

**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**





DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENT



01

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

INFOGRAFIS Infographic	7
IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	8
INFORMASI SAHAM Information on Shares	11



02

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

LAPORAN DEWAN KOMISARIS Report of The Board of Commissioners	15
LAPORAN DIREKSI Report of The Board of Directors	25



03

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

SEKILAS MANDOM INDONESIA Mandom Indonesia in Brief	43
INFORMASI UMUM PERUSAHAAN General Information of the Company	43
ALAMAT PABRIK DAN KANTOR PERWAKILAN MARKETING Factory and Marketing Representative Offices Address	44
INFORMASI DAN ALAMAT ENTITAS ANAK Subsidiary Details and Address	45
STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM Share Ownership Structure	46
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN Corporate Group Structure	47
RIWAYAT SINGKAT MANDOM INDONESIA Brief History of the Company	48
BIDANG USAHA Business Lines	50
STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure	52
MISI DAN NILAI-NILAI Mission and Values	54
PROFIL DEWAN KOMISARIS Profile of the Board of Commissioners	58
PROFIL DIREKSI Profile of the Board of Directors	62
DATA KETENAGAKERJAAN Human Resources Data	67
DATA SAHAM Shares	68
LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL Capital Market Supporting Institutions and Professionals	73
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Award and Certifications	74
PERISTIWA PENTING Important Events	75

04



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM General Review	81
TINJAUAN OPERASIONAL Operational Review	83
PRODUKSI Production	83
PENJUALAN DOMESTIK Domestic Sales	87
PENJUALAN INTERNASIONAL International Sales	88
TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA Operational Review for Each Business Segment	90
PERAWATAN RAMBUT Hair Care	91
PERAWATAN KULIT DAN RIAS Skin Care and Makeup	92
WANGI-WANGIAN Fragrance	93
TINJAUAN KEUANGAN Financial Review	95
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL Material Commitment for Capital Investment	98
INVESTASI BARANG MODAL Capital Expenditure	98
FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN Material Fact Subsequent to the Accountant's Report Date	99
STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN STRUKTUR PERMODALAN Capital Structure and Capital Structure Policy	99
INFORMASI MATERIAL Material Information	99

INFORMASI DIVIDEN Dividend Information	100
PROSPEK USAHA Business Prospects	101
TARGET 2023 Target 2023	102
PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN Changes in Law/Regulations	102
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI Changes in Accounting Policy	102

05



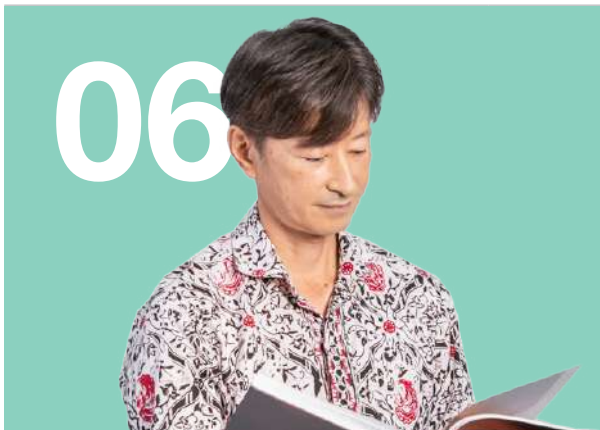
TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN Basis of Implementation of Corporate Governance	105
STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance Structure	106
INFORMASI PEMEGANG SAHAM Information of Shareholders	106
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders	106
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	127
DIREKSI Board of Directors	138
KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Performance of BOC and BOD	147
PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI Performance Evaluation of Committee Under BOD	148
PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS Performance Evaluation of Committee Under BOC	149
KOMITE AUDIT Audit Committee	150
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee	160



SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary	166
AUDIT INTERNAL Internal Audit	173
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System	177
RISIKO USAHA Business Risks	179
AKUNTAN PUBLIK Public Accountant	181
PERKARA PENTING Litigation	182
KODE ETIK PERUSAHAAN Corporate Code of Conduct	182
BUDAYA PERUSAHAAN Corporate Culture	184
PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN Share Ownership Program for Employee and/or Management	185
KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI Anti Corruption and Anti Gratuities Policy	185
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System	186
PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN Implementation of Corporate Governance Guideline	187



LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN About Sustainability Report	195
IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN Sustainability Highlights	198
PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN Elaboration of Sustainability Strategy	199
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance	201

KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance	205
KINERJA EKONOMI Economy Performance	205
KINERJA SOSIAL KEBERLANJUTAN Social Sustainability Performance	210
KINERJA LINGKUNGAN Environment Performance	227
KINERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN Governance Performance	236
REFERENSI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN Reference from Regulation of Financial Services Authority	239
LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Form	267
SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN Statement of Responsibility	268



**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TAHUNAN**
ANNUAL CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS



**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights





INFOGRAFIS

INFOGRAPHIC



Rp 2,04 triliun
trillion

Penjualan Bersih
Net Sales



Rp 18,11 miliar
billion

Laba Bersih
Net Income



Pertumbuhan
Growth



10,5%

Penjualan Bersih
Net Sales



6,7%

Penjualan Domestik
Domestic Sales



18,3%

Penjualan Ekspor
Export Sales



Pertumbuhan Penjualan per Kategori
Sales Growth by Category



8,7%

Perawatan Rambut
Hair Care



18,2%

Perawatan Kulit dan Makeup
Skin Care and Makeup



1,4%

Wangi-wangian
Fragrance



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

▲▲ Laporan Laba Rugi Komprehensif

Statements of Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah 31 Desember
In million of Rupiah December 31

Uraian Description	2022	2021	2020*
Penjualan Bersih Net Sales	2.044.822	1.850.311	1.882.144
Laba Bruto Gross Profit	411.435	305.656	314.554
Laba (Rugi) Usaha Income (Loss) from Operations	5.847	(99.525)	(114.164)
Laba (Rugi) yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali Income (Loss) Attributable to Parent Entity Owner and Non Controlling Interest	18.109	(76.508)	(100.466)
Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss)	18.109	(76.508)	(100.466)
Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali Comprehensive Income (Loss) Attributable to Parent Entity Owner and Non Controlling Interest	35.441	(54.271)	(114.416)
Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss)	35.441	(54.271)	(114.416)
Laba (Rugi) per Saham Dasar (dalam Rupiah) Basic Earnings (Loss) per Share (in Rupiah)	92	(376)	(483)

*) Disajikan kembali | *) As restated

▲▲ Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah 31 Desember
In million of Rupiah December 31

Uraian Description	2022	2021	2020*
Aset Lancar Current Assets	1.594.566	1.437.357	1.361.073
Aset Tidak Lancar Noncurrent Assets	786.092	863.447	972.874
Jumlah Aset Total Assets	2.380.658	2.300.805	2.333.948
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	221.012	176.837	147.595
Liabilitas Jangka Panjang Noncurrent Liabilities	304.859	304.119	321.053
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	525.870	480.956	468.648
Ekuitas Equity	1.854.788	1.819.849	1.865.299
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities & Equity	2.380.658	2.300.805	2.333.948
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	1.373.554	1.260.520	1.213.478
Jumlah Saham Beredar (dalam jumlah saham) Issued Shares (in number of shares)	201.066.667	201.066.667	201.066.667

*) Disajikan kembali | *) As restated



AA Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah 31 Desember
In million of Rupiah December 31

Uraian Description	2022	2021	2020*
Belanja Modal Capital Expenditure	57.702	53.052	46.495

*) Disajikan kembali | *) As restated

AA Rasio-Rasio

Ratios

Uraian Description	2022	2021	2020*
Laba (Rugi) Bersih/Jumlah Aset Net Income (Loss)/Total Assets	0,8%	(3,3%)	(4%)
Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas Net Income (Loss)/Equity	1,0%	(4,2%)	(5%)
Laba (Rugi) Bersih/Penjualan Bersih Net Income (Loss)/Net Sales	0,9%	(4,1%)	(5%)
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek Current Assets/Current Liabilities	721,5%	812,8%	922%
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset Total Liabilities/Total Assets	22,1%	20,9%	20%
Jumlah Liabilitas/Ekuitas Total Liabilities/Equity	28,4%	26,4%	25%
Liabilitas Jangka Pendek/Jumlah Aset Current Liabilities/Total Assets	9,3%	7,7%	6%
Ekuitas/Jumlah Aset Equity /Total Assets	77,9%	79,1%	80%
Penjualan Bersih/Jumlah Aset Net Sales/Total Assets	85,9%	80,4%	81%
Rasio Kenaikan Penjualan Sales Increase Ratio	10,5%	(1,7%)	(33%)
Rasio Kenaikan Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss) Increase Ratio	(123,7%)	(23,8%)	(169%)

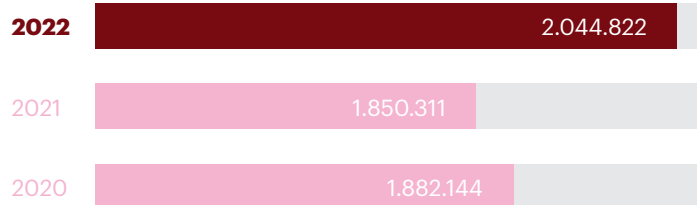
*) Disajikan kembali | *) As restated



Penjualan Bersih

Net Sales

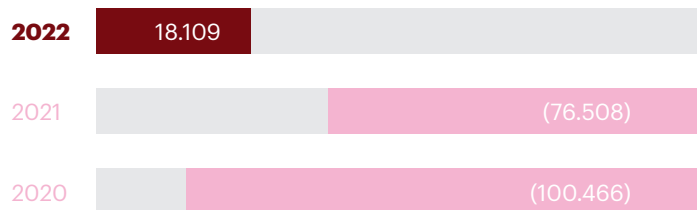
dalam juta Rp
in million Rp



Laba (Rugi) Bersih

Net Income (Loss)

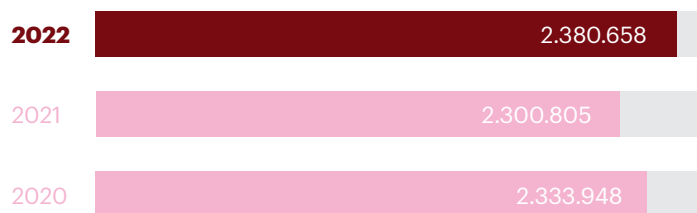
dalam juta Rp
in million Rp



Jumlah Aset

Total Assets

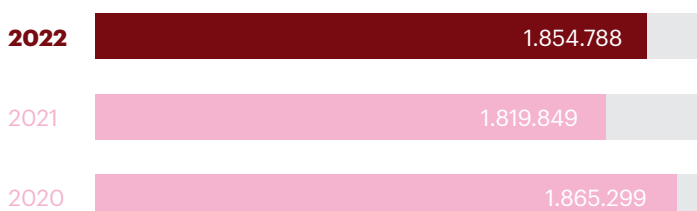
dalam juta Rp
in million Rp



Ekuitas

Equity

dalam juta Rp
in million Rp





INFORMASI SAHAM

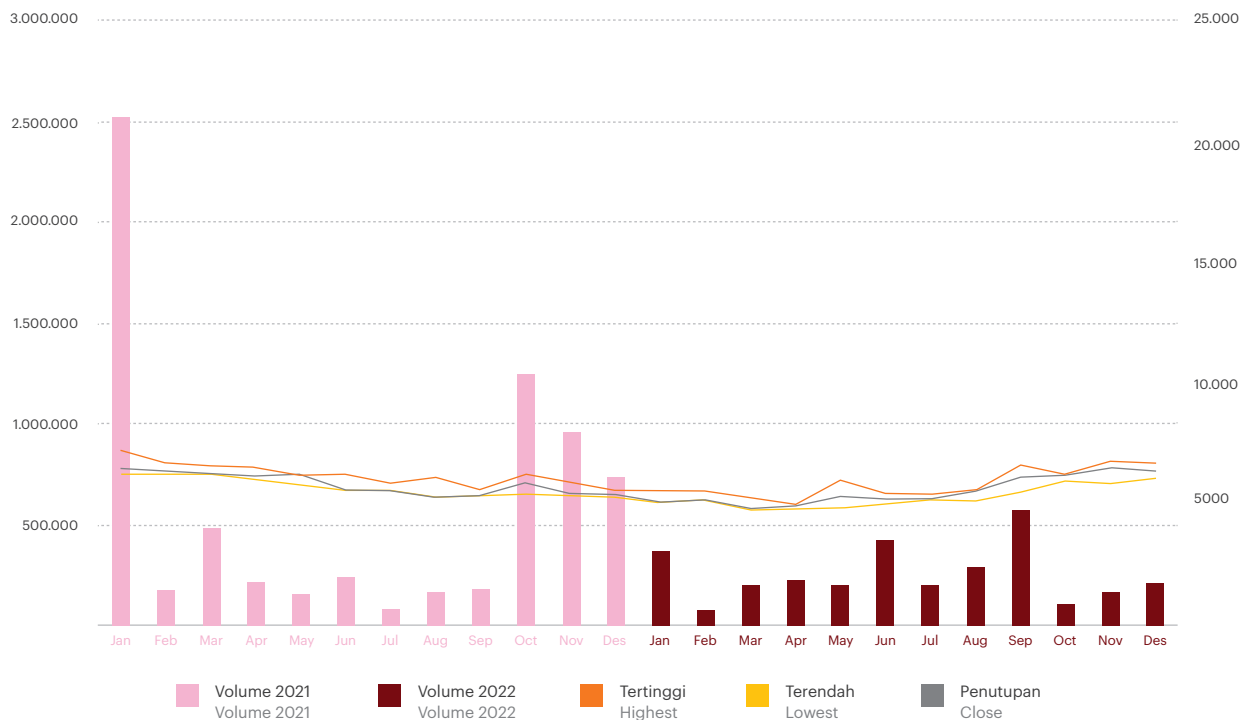
INFORMATION ON SHARES

PT Mandom Indonesia Tbk mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta pada tahun 1993 sebanyak 13.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000/saham. Pada tahun 1997 Perseroan melakukan *stock split* dari Rp1.000/saham menjadi Rp500/saham. Hingga saat ini saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 201.066.667 saham, dimana sebanyak 23,4% atau 47.049.716 saham dimiliki oleh masyarakat.

PT Mandom Indonesia Tbk listed its shares on the Jakarta Stock Exchange in 1993 with a total 13,000,000 shares and nominal value Rp1,000/share. In 1997 the Company completed a stock split from Rp1,000/share to Rp500/share. Currently, the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange are 201,066,667 share with a total of 23.4% or 47,049,716 shares held by public.

Kinerja Saham 2021 - 2022

2021 - 2022 Share Performance





AA Jumlah saham yang beredar

Number of Issued Shares

Uraian Description	2022	2021
Jumlah saham yang telah dikeluarkan Total Issued Shares	201.066.667 saham shares	201.066.667 saham shares
Nilai nominal per saham Nominal Value per Share	Rp 500/ saham share	Rp 500/ saham share
Modal yang telah disetor Paid-Up Capital	Rp 100.533.333.500	Rp 100.533.333.500
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	Rp 188.531.610.794	Rp 188.531.610.794

AA Kapitalisasi Pasar dan Informasi Saham

Market Capitalization and Information on Share

Tahun Year	Periode Period	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Volume Transaksi Transaction Volume
2021	Q1	5.851.040.009.700	11.000	8.600	9.500	20.901
	Q2	4.875.866.674.750	9.575	7.450	7.500	888.600
	Q3	3.996.200.006.625	7.500	6.300	6.300	656.800
	Q4	3.895.666.673.125	7.000	6.100	6.475	1.680.200

Tahun Year	Periode Period	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Volume Transaksi Transaction Volume
2022	Q1	3.845.400.006.375	7.200	6.250	6.275	3.175.100
	Q2	3.614.173.339.325	6.500	5.550	5.625	600.900
	Q3	3.267.333.338.750	6.000	5.275	5.400	422.900
	Q4	3.347.760.005.550	6.200	5.250	5.350	2.941.400

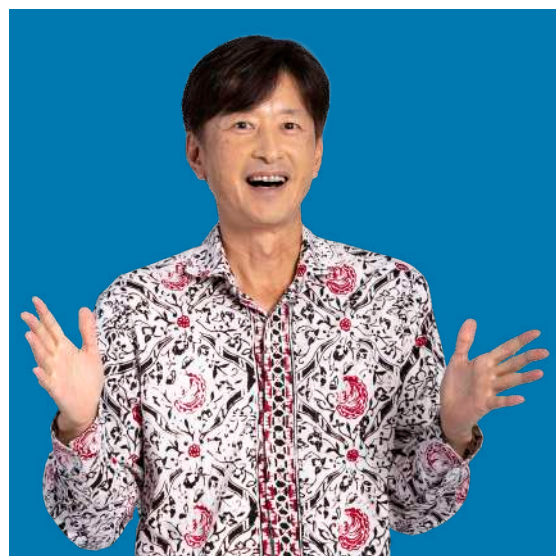


**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



Laporan Dewan Komisaris dan Direksi

Report of the Board of Commissioners and
the Board of Directors







LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Shinichiro Koshiba 
Presiden Komisaris
President Commissioner



Dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2022, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kerja keras Direksi dan seluruh karyawan. Di tahun 2022, Direksi dapat memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu pencapaian pertumbuhan yang positif di sisi penjualan dan laba bersih. Setelah dua tahun merasakan dampak yang signifikan dari pandemi COVID-19, Perseroan mulai kembali ke jalur pemulihan di tahun 2022.

In terms of facing the many challenges in 2022, the Board of Commissioners would like to express appreciation toward the hard work rendered by the Board of Directors and all employees. In the year 2022, the Board of Directors was able to realize the target of achieving positive growth in terms of sales and net income. After two years experiencing significant impact of COVID-19 pandemic, the Company has started to get back in recovery path in 2022.

Para Pemegang Saham yang terhormat, Respected Shareholders,

Tahun 2022 dapat dikatakan sebagai tahun yang mengawali jalan menuju pemulihan paska pandemi COVID-19. Kondisi pandemi yang mulai terkendali membuat banyak negara melonggarkan kebijakan terkait pembatasan mobilitas masyarakat. Hal ini memberikan dampak yang positif pada pergerakan sosial ekonomi masyarakat sehingga kehidupan sehari-hari mulai terasa seperti masa sebelum pandemi COVID-19. Namun, banyaknya perubahan dan adaptasi yang harus dilakukan tentunya memberikan pengaruh pada banyak hal. Inilah yang kemudian menjadi tantangan baru bagi Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak di sektor industri konsumen karena pasar konsumen adalah salah satu yang mengalami disrupsi selama pandemi COVID-19.

The year 2022 may be deemed as the year that kicking off the road to recovery after the COVID-19 pandemic. The increasingly controlled pandemic condition has made many countries loosened up their policies relating to community mobility restriction. Such condition has provided positive impact toward the people's socio-economic development so that everyday life begins to feel like it was before the COVID-19 pandemic. Nevertheless, the many changes and adaptations which must be made had surely given impact on many things. This then becomes a new challenge for the Company as a consumer goods company since consumer market is among those that experienced disruptions during COVID-19 pandemic.

AA Pandangan Umum General Perspectives

Kondisi ekonomi Indonesia pada tahun 2022 mencatatkan pemulihan yang signifikan dibanding tahun sebelumnya. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31% sementara inflasi berada di angka 5,51%. Pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 tercatat melanjutkan tren pertumbuhan tahun 2021 setelah sempat turun 2,07% di tahun 2020. Kondisi ini menunjukkan bahwa walaupun di tengah pengaruh pandemi COVID-19, pemerintah mampu menjaga stabilitas ekonomi nasional. Dan walaupun inflasi tahun 2022 berada di atas target inflasi, jika mempertimbangkan kemungkinan pengaruh dari penyesuaian harga BBM bersubsidi di akhir tahun 2022, angka inflasi ini masih lebih rendah dari estimasi para ahli.

Indonesia economic condition in 2022 had recorded a significant recovery compared to the previous year. The Statistics Indonesia (BPS) recorded that in 2022, Indonesia economy grew by 5.31% while inflation is at 5.51%. Economic growth in 2022 had continued the growth trend in 2021 after the 2.07% decline in 2020. Such condition indicated that despite the impact of COVID-19 pandemic, the government is capable in maintaining stability of national economy. And although inflation in 2022 was above the targeted inflation rate, if we take into account the possibility of impact on the price hike of subsidized fuel at the end of 2022, this inflation rate is lower than estimation made by experts.

Di sisi global, walaupun pengaruh pandemi COVID-19 mulai mereda, perekonomian dunia juga terpengaruh oleh adanya ketegangan antara Rusia dan Ukraina yang menyebabkan terjadinya gangguan ketersediaan komoditas energi dan pangan. Akibatnya harga-harga meningkat dan begitu juga dengan inflasi di beberapa negara maju yang semakin meningkat. Bahkan beberapa lembaga dunia seperti Bank Dunia dan *International Monetary Fund* (IMF) memprediksi akan adanya resesi ekonomi global di tahun 2023. Hal ini tentunya dapat menyebabkan terhambatnya pemulihan ekonomi paska pandemi COVID-19.

On the global viewpoint, even though we can see reducing impact of COVID-19, the world economy was also influenced by tensions between Russia and Ukraine which had caused the disruption on the supply of energy commodities and food. As a result, prices were increasing and so were the inflation in several developed countries. Even some global institutions such as WHO and IMF had predicted that global economic recession is coming in 2023. Such condition may certainly impede the economic recovery after COVID-19 pandemic.



Di dalam negeri, guna menghadapi risiko resesi ekonomi global serta untuk menjaga momentum pertumbuhan ekonomi nasional, pemerintah telah melakukan upaya-upaya untuk memperkuat ketahanan dan pemulihan ekonomi. Salah satunya melalui penguatan konsumsi masyarakat yang merupakan kontributor terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

Nationwise, in facing the risks of global economic recession as well as in maintaining growth momentum of national economy, the government had carried out several efforts to enhance economic resilience and recovery. Among others through enhancement of domestic consumption as the biggest contributor to national economic growth.

Penilaian Kinerja Direksi Evaluation of The Board of Directors

Dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2022, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kerja keras Direksi dan seluruh karyawan. Di tahun 2022, Direksi dapat memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu pencapaian pertumbuhan yang positif di sisi penjualan dan laba bersih. Setelah dua tahun merasakan dampak yang signifikan dari pandemi COVID-19, Perseroan mulai kembali ke jalur pemulihan di tahun 2022.

In terms of facing the many challenges in 2022, the Board of Commissioners would like to express appreciation toward the hard work rendered by the Board of Directors and all employees. In the year 2022, the Board of Directors was able to realize the target of achieving positive growth in terms of sales and net income. After two years experiencing significant impact of COVID-19 pandemic, the Company has started to get back in recovery path in 2022.

Penjualan tahun 2022 tercatat tumbuh 10,5% dari Rp1,85 triliun di tahun 2021 menjadi Rp2,04 triliun. Pertumbuhan ini didorong oleh kinerja penjualan domestik dan ekspor yang sama-sama mencatatkan perbaikan kinerja. Pertumbuhan domestik tumbuh 6,7% dari Rp1,24 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,33 triliun. Sementara itu, penjualan ekspor tumbuh signifikan sebesar 18,3% dari Rp606,34 miliar di tahun 2021 menjadi Rp717,30 miliar.

Sales in 2022 grew by 10.5% from Rp1.85 trillion in 2021 to Rp2.04 trillion. This growth was supported by achievements of domestic and export sales which both recorded performance improvements. Domestic sales grew by 6.7% from Rp1.24 trillion in 2021 to Rp1.33 trillion. While export sales grew significantly by 18.3% from Rp606.34 billion in 2021 to Rp717.30 billion.

Berdasarkan kategori produk, pertumbuhan penjualan domestik didukung oleh membaiknya kinerja produk kategori perawatan kulit & *makeup* dan kategori perawatan rambut di mana keduanya mencatatkan pertumbuhan yang positif yaitu masing-masing sebesar 18,2% dan 8,7%. Sementara itu produk kategori wangi-wangian mencatatkan pertumbuhan *single digit* yaitu sebesar 1,4%.

Based on product categories, domestic sales growth was supported by the sales recovery of skin care and makeup products and hair care where both able to record positive growth of 18.2% and 8.7% respectively. While sales of fragrance products recorded single digit growth of 1.4%.

Dalam upaya untuk mencapai target profitabilitas, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam manajemen keuangan di mana alokasi penggunaan biaya harus tepat sasaran sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan pembiayaan investasi ditetapkan melalui skala prioritas. Di tahun 2022, Perseroan dapat mencatatkan laba bersih setelah dua tahun berturut-turut mencatatkan kerugian. Laba bersih di tahun 2022 tercatat sebesar Rp18,11 miliar.

In the effort to achieve profitability target, the Company implemented cautious principles in cash management where allocation for budget utilization must be accurate in accordance with the Company's needs and investment financing is determined through a scale of priority. In 2022, the Company managed to record net income after two consecutive years of recording losses. Net income in 2022 was recorded at Rp18.11 billion.



Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kebijakan yang diambil oleh Direksi untuk melanjutkan konsentrasi pada produk-produk *fast moving* yang memberikan kontribusi besar terhadap penjualan. Walaupun membatasi jumlah produk baru di tahun 2022, Perseroan tetap meluncurkan beberapa produk baru yang berpotensi menjadi penunjang pertumbuhan kedepannya. Dengan demikian, Perseroan mempersiapkan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen paska pandemi COVID-19. Dewan Komisaris akan senantiasa melakukan pengawasan dan pengarahan secara aktif terhadap kebijakan dan strategi yang dijalankan oleh Direksi dalam rangka menjaga pemulihan kinerja Perseroan.

The Board of Commissioners would like to express appreciation toward the policies established by the Board of Directors in order to continue focusing on fast moving products with big contribution to sales. Although limiting the number of new products in 2022, the Company continue to launch several new products which are potentials to be future growth supporter. Hence, the Company is preparing to satisfy consumer needs and wants after COVID-19 pandemic. The Board of Commissioners will constantly carries out active monitoring and supervising efforts toward policies and strategies implemented by the Board of Directors as an effort to maintain the Company's performance recovery.

AA Pandangan Atas Prospek Usaha Perseroan Business Prospects

Pengendalian pandemi COVID-19 di dalam negeri telah membuat kegiatan sosial ekonomi dapat mulai kembali pulih di tahun 2022. Masyarakat kembali beraktivitas di luar rumah, industri dan bisnis kembali aktif, jumlah kasus positif COVID-19 dan beberapa indikator lainnya terkait COVID-19 terus menunjukkan penurunan hingga berada di bawah standar WHO. Kesemua ini mendorong pemerintah untuk menghapuskan penerapan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) mulai akhir tahun 2022. Sementara itu, berdasarkan hasil Survei Konsumen Bank Indonesia Desember 2022, Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2022 meningkat dan mengindikasikan optimisme konsumen terhadap kondisi ekonomi. Kesemua ini membuat tahun 2023 dibuka dengan keyakinan baru bahwa kondisi sosial ekonomi akan kembali ke masa sebelum pandemi COVID-19.

Nationwise control of COVID-19 pandemic had allowed socio-economic activities began to recover in 2022. People started to do outdoor activities, industries and business resumed their activities, the number of COVID-19 positive cases and several other indicators related to COVID-19 had shown a decreasing trend until reaching below WHO standards. Altogether encouraged the government to revoke the implementation of Public Mobility Restriction (PPKM) policy starting the end of 2022. On the other hand, based on Consumer Survey by the Bank of Indonesia December 2022, Consumer Confidence Index (CCI) December 2022 had increased and indicated consumer optimism toward economic condition. All in all had made the year 2023 opened with a new faith that socio-economic condition will return to the period before COVID-19 pandemic.

Walaupun Indonesia diprediksi akan mengalami perlambatan ekonomi sebagai dampak resesi ekonomi global, Perseroan percaya kegiatan masyarakat yang sudah kembali aktif akan mendorong tumbuhnya permintaan konsumsi sehingga konsumsi dalam negeri akan tetap terjaga. Selain itu, pemerintah juga memperlihatkan optimisme melalui penetapan target pertumbuhan ekonomi Indonesia yang ditetapkan sebesar 5,3% dengan target tingkat inflasi 3±1%. Oleh karena itu, penjualan domestik masih akan menjadi fokus utama dan kontributor terbesar bagi penjualan Perseroan.

Although Indonesia is predicted to experience an economic slowdown as an impact of global economic recession, the Company believes that people's activities which already activated will encourage consumption growth so as domestic consumption will be maintained. In addition, the government also expressing optimism through the establishment of growth target of Indonesia economy which was confirmed at 5.3% with inflation rate target at 3±1%. Therefore, domestic sales will remain as the Company's main focus and the biggest contributor to the Company's sales.



Di sisi penjualan internasional, kendala jalur logistik yang sempat menjadi kendala sepanjang tahun 2020 - 2021, mulai berangsur pulih di tahun 2022. Dibukanya kembali jalur perdagangan internasional membuat pengiriman produk-produk Perseroan dapat kembali dilakukan dengan lancar. Sama dengan kondisi di pasar domestik, pasar konsumen di masing-masing negara tujuan ekspor juga sudah kembali aktif dan permintaan mulai membaik.

Di tahun 2023, Perseroan menargetkan untuk terus melanjutkan upaya pemulihan bisnis. Setelah mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif di tahun 2022 dan memulihkan tingkat profitabilitas perusahaan, Perseroan akan menjaga tren positif ini di tahun 2023. Dewan Komisaris mendukung penuh upaya Direksi untuk mengembalikan Perseroan ke jalur pertumbuhan. Dewan Komisaris akan selalu berkoordinasi dengan Direksi dalam pelaksanaan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

In terms of international sales, the difficulties in logistics chain which have been a challenge throughout 2020 - 2021, began to recover in 2022. The reopening of international trade lane had made shipment of the Company's products were able to be carried out again smoothly. Similar to conditions in the domestic market, consumer market in each export destination country has resumed activities and demand started to improve.

In the year 2023, the Company is targeting to continue the business recovery efforts. Following to the positive sales growth in 2022 and the recovery company's profitability, the Company will preserve this positive trend in 2023. The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' efforts in restoring the Company to the growth direction. The Board of Commissioners will constantly in coordination with the Board of Directors in the implementation of strategies and policies which have been established.

^^ Pandangan Atas Penerapan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Dewan Komisaris telah menerima dengan baik Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2022. Dewan Komisaris berharap bahwa penyusunan laporan ini dapat menjadi media monitoring atas pelaksanaan komitmen keberlanjutan Perseroan. Penetapan empat pilar keberlanjutan Perseroan yaitu Ekonomi, Sosial, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan telah mencakup seluruh bidang yang menjadi perhatian dalam hal keberlanjutan. Sinergi antar pilar akan mendukung upaya perwujudan tujuan besar komitmen keberlanjutan Perseroan yaitu Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat.

The Board of Commissioners had duly received the Sustainability Report for the financial year 2022. The Board of Commissioners hopes that the formulation of this report may serves as a monitoring media on the implementation of the Company's sustainability commitments. The establishment of the Company's four sustainability pillars namely Economy, Social, Environment, and Corporate Governance has covered the overall areas which of concern in terms of sustainability. The synergy among the pillars will support the efforts in realizing the big goal of the Company's sustainability commitment namely Achieving Sustainable Development in Society.

^^ Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance

Dalam rangka mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing komite memiliki tugas dan tanggung jawab yang mendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

With regard to support the implementation of good corporate governance, the Board of Commissioners established Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Each committee has role and responsibilities which support the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory duties to the Board of Directors.



Di tahun 2022, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas aksi korporasi yang dilakukan Perseroan yaitu penandatanganan Akta Pengalihan Hak Atas Saham PT Alliance Cosmetics sejumlah 16.500.000 lembar saham yang dilakukan oleh Perseroan dan ACG International Sdn., Bhd. Transaksi ini bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No: 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Hal ini dikarenakan nilai transaksi di bawah 20% dari ekuitas Perseroan. Transaksi ini merupakan transaksi dengan pihak terafiliasi Perseroan sebagaimana diatur dalam POJK No: 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. ACGI merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena sama-sama dikendalikan oleh Mandom Corporation. Namun demikian, transaksi ini tidak mengandung Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No: 42/POJK.04/2020. Transaksi ini termasuk dalam transaksi yang dikecualikan sesuai dengan POJK No: 42/POJK.04/2020 pasal 6 ayat (1) huruf c yaitu transaksi dengan nilai transaksi tidak melebihi 0,5% dari modal disetor Perusahaan Terbuka atau tidak melebihi jumlah Rp5.000.000.000,00, digunakan nilai yang lebih rendah.

Dewan Komisaris telah menerima dengan baik laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (*member of Deloitte Touche Tohmatsu*) dengan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Dewan Komisaris juga telah menerima dengan baik Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2022 yang akan disampaikan oleh Direksi untuk memperoleh persetujuan pada RUPS Tahunan tahun 2023. Di tahun 2022, Dewan Komisaris memandang Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya secara efektif dan secara konsisten menerapkan tata kelola perusahaan yang baik demi terwujudnya kegiatan usaha yang sehat pada setiap lini bisnis dan tingkatan organisasi.

In 2022, the Board of Commissioners carried out supervisory duties on the Company's corporate action namely the signing of the Deed of Transfer of Rights Over Share of PT Alliance Cosmetics amounting to 16,500,000 shares which was conducted between the Company and ACG International Sdn. Bhd. The transaction is not considered as a Material Transaction as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No: 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Alteration of Business Activities. This was due to the transaction value which was below than 20% of the Company's equity. The transaction was made with the Company's affiliated party as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. ACGI is an affiliated party of the Company as both are controlled by Mandom Corporation. Nevertheless, the transaction does not contain Conflict of Interest as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020. The transaction is considered as an exception as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020 article 6 number (1) letter c namely transaction with transaction value not exceeding 0.5% of the paid up capital of the Listed Company or not exceeding Rp5,000,000,000.00, lower value applied.

The Board of Commissioners had duly received the Company's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022 which have been audited by Imelda & Rekan Public Accountant Firm (*member of Deloitte Touche Tohmatsu*) with the opinion the financial statements presents fairly, in all material aspects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Board of Commissioners had duly received Annual Report and Sustainability Report for the financial year 2022 which will be presented by the Board of Directors to obtain approval in the Annual GMS in 2023. In the year 2022, the Board of Commissioners deemed that the Board of Directors had effectively carried out roles and responsibilities and had consistently implement good corporate governance in an effort to realize a healthy business in overall business lines and organization levels.



Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris Evaluation Of Committees Under The Board Of Commissioners

Secara umum, aktivitas Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2022 telah dilakukan dengan baik. Komite Audit telah melaksanakan tugas dengan baik sepanjang tahun 2022 termasuk dalam evaluasi pemberian jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 dan dalam pemberian rekomendasi atas jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022. Komite Audit juga melakukan pengawasan atas proses transaksi penambahan kepemilikan saham Perseroan di PT Alliance Cosmetics.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dengan baik sepanjang tahun 2022 termasuk dalam pemberian rekomendasi atas calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang diajukan dalam RUPS Tahunan tahun 2022. Komite Nominasi dan Remunerasi juga memberikan rekomendasi atas nilai remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris dalam tahun buku 2022.

Masing-masing komite telah melaksanakan Rapat secara berkala dan sebagai bentuk pertanggung-jawaban atas kinerja sepanjang tahun 2022, masing-masing komite telah menyusun laporan pelaksanaan tugas dan telah disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris secara regular setiap tahunnya melakukan penilaian kinerja atas Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Melalui proses evaluasi, Dewan Komisaris menyatakan bahwa komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tanggung jawab masing-masing secara efektif.

In general, the activities of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee throughout the year 2022 were carried out satisfactorily. The Audit Committee had performed duties appropriately across the year 2022 which include the evaluation on Public Accountant and Public Accountant Office services regarding audit of the Company's Annual Financial Report for financial year 2021 and the recommendation on Public Accountant and Public Accountant Office services regarding audit of the Company's Annual Consolidated Financial Report for financial year 2022. The Audit Committee also carried out supervisory duties on the transaction regarding the addition of the Company's share ownership in PT Alliance Cosmetics.

The Nomination and Remuneration Committee had carried out duties appropriately throughout 2022 which include recommendation on the nomination of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners which were proposed in the Annual GMS in 2022. The Nomination and Remuneration Committee also provided recommendation on the remuneration value for the Board of Directors and the Board of Commissioners for financial year 2022.

Each committee had conducted regular Meetings and as a form of responsibility toward the performance throughout 2022, each committee had prepared and submitted activity reports to the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners regularly every year, carries out performance evaluation on the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Through the evaluation process, the Board of Commissioners deemed that committees under the Board of Commissioners had effectively carried out their responsibilities.



Frekuensi Dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi Advisory to the Board of Directors

Dewan Komisaris memberikan nasihat/rekomendasi kepada Direksi dalam rapat-rapat rutin bulanan dan rapat insidental sesuai kebutuhan serta dalam rapat-rapat organ pendukung Dewan Komisaris. Secara berkala, Dewan Komisaris mengadakan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yaitu minimal satu kali dalam empat bulan. Direksi juga secara berkala mengundang Dewan Komisaris untuk mengikuti Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 3 (tiga) Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 100%. Selain itu, Dewan Komisaris telah mengikuti Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun 2022 sebanyak 5 (lima) kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 83%.

The Board of Commissioners provides advise/recommendation to the Board of Directors in monthly and incidental meetings as required as well as in meetings of organs supporting the Board of Commissioners. Regularly, the Board of Commissioners holds Join Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors by minimum one time in four month. The Board of Directors also regularly invites the Board of Commissioners to participate in the Join Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners. During the year 2022, the Board of Commissioners held 3 (three) Join Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with attendance rate of the Board of Commissioners at 100%. In addition, the Board of Commissioners attended Join Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners during the year 2022 which were held 5 (five) times with attendance rate of the Board of Commissioners at 83%.

AA Komposisi Dewan Komisaris Composition of The Board of Commissioners

Dalam RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 21 April 2022 telah disetujui susunan Dewan Komisaris Perseroan yang bertugas sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2023, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya (-mereka) sewaktu-waktu. Susunan tersebut sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Shinichiro Koshiba
Komisaris	: Ken Nishimura
Komisaris	: Lie Harjono
Komisaris Independen	: Tesong Kim
Komisaris Independen	: Heri Martono
Komisaris Independen	: Sanyata Adi Saputra

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Dewan Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tahun 2023, Perseroan telah menerima surat rekomendasi tertanggal 23 Maret 2023 dari Mandom Corporation selaku Pemegang Saham Pengendali Perseroan dengan jumlah saham 131.158.691 saham yang merupakan 65,23% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, mengenai usulan susunan anggota Dewan Komisaris dengan masa tugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2023 sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024. Surat rekomendasi ini kemudian ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris. Adapun susunan yang akan diusulkan dalam RUPS Tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

The Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) held on April 21, 2022 had approved composition of the Company's Board of Commissioners with tenure until the closing of Annual GMS to be held in 2023, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them (-s) at any time. The said composition is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	: Shinichiro Koshiba
Commissioner	: Ken Nishimura
Commissioner	: Lie Harjono
Independent Commissioner	: Tesong Kim
Independent Commissioner	: Heri Martono
Independent Commissioner	: Sanyata Adi Saputra

With regard to the term of office of members of Board of Commissioners which will end at the closing of Annual GMS in 2023, the Company had received recommendation letter dated March 23, 2023 from Mandom Corporation as the Company's Controlling Shareholder with ownership of 131,158,691 shares which constitutes 65,23% of shares issued by the Company, regarding the recommendation of the composition of the Board of Commissioners members with tenure starting the closing of Annual GMS in 2023 until the closing of Annual GMS in 2024. The said recommendation letter was then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners. The composition to be proposed in the 2023 Annual GMS is as follows:



Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Shinichiro Koshiba
Komisaris	: Ken Nishimura
Komisaris	: Lie Harjono
Komisaris Independen	: Heri Martono
Komisaris Independen	: Sanyata Adi Saputra

Riwayat hidup Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Board of Commissioners

President Commissioner	: Shinichiro Koshiba
Commissioner	: Ken Nishimura
Commissioner	: Lie Harjono
Independent Commissioner	: Heri Martono
Independent Commissioner	: Sanyata Adi Saputra

Profile of the Board of Commissioners is available in the Profile of the Board of Commissioners page.

AA Penutup

Closing

Menutup Laporan Dewan Komisaris ini, ijin saya mewakili Dewan Komisaris Perseroan menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan kepada Perseroan. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi atas kinerja Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan atas kontribusi dan kerja keras yang diberikan untuk keberlangsungan usaha Perseroan.

Semoga kedepannya, Perseroan dapat memberikan manfaat yang lebih besar bagi Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya. Mari kita bersama-sama menjaga agar kerja sama yang sudah terjalin dengan baik selama ini dapat terus dipertahankan sehingga kita bisa bersama-sama mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Concluding the Board of Commissioners report, please allow me, on behalf of the Company's Board of Commissioners, to express my heartfelt gratitude to the Shareholders and other Stakeholders for the support and trust which have been continuously rendered to the Company. The Board of Commissioners would also express appreciation to the Board of Directors, Management, and all of the Company's employees for contributions and hard works provided for the Company's business sustainability.

Hopefully in the future, the Company will provide bigger benefits to Shareholders and other Stakeholders. Let's together continue the cooperation which have been well-preserved so that together, we can realize a sustainable growth.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Shinichiro Koshiba

Presiden Komisaris
President Commissioner





LAPORAN DIREKSI REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Masahiro Ueda 
Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO



Kebijakan Perseroan di tahun 2022 adalah pertumbuhan penjualan yang positif dan mengembalikan profitabilitas perusahaan. Dua tema ini selalu digaungkan sepanjang tahun 2022 agar seluruh bagian Perseroan memiliki kesamaan tujuan dan dapat menerjemahkannya dalam kegiatan kerja sehari-hari. Pencapaian target ini dimonitor melalui pembahasan KPI (*Key Performance Indicator*) secara rutin antara Direksi dan *middle management* sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan lebih efektif dan efisien.

The Company's policy in 2022 to record a positive sales growth and revive company profitability. These two themes were constantly informed throughout the year 2022 so that all part of the Company may have the same goals and able to translate it to daily job activities. The achievement of this target is monitored through KPI (*Key Performance Indicator*) discussion between the Board of Directors and middle management so that decision making can be carried out in a more effective and efficient manner.



Para Pemegang Saham yang terhormat, Respected Shareholders,

Setelah lebih dari dua tahun menghadapi pandemi COVID-19, sinyal perbaikan mulai dirasakan di tahun 2022. Kondisi sosial ekonomi mulai berangsur pulih, bisnis dan industri kembali aktif, dan masyarakat juga bisa lebih leluasa beraktivitas. Program vaksinasi COVID-19 yang diberlakukan di berbagai negara menjadi salah satu pendorong semakin terkendalinya penyebaran virus COVID-19. Demikian juga di Indonesia di mana mulai akhir tahun 2022, pemerintah mencabut penerapan sistem Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) setelah mengkaji jumlah kasus harian, *positivity rate* mingguan, tingkat hunian rumah sakit, dan angka kematian yang kesemuanya berada di bawah standar WHO.

Namun demikian, kondisi perekonomian dunia belum sepenuhnya pulih. Adanya konflik antara Rusia dan Ukraina menambah tekanan pada menurunnya pertumbuhan ekonomi dunia serta meningkatnya inflasi di beberapa negara maju akibat gangguan pasokan komoditas energi dan pangan. Bahkan Bank Dunia memprediksi kemungkinan terjadinya resesi ekonomi global di tahun 2023. Sementara itu *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan sepertiga perekonomian dunia akan mengalami resesi di tahun 2023. Tantangan berat seperti krisis ekonomi, pangan, dan energi diperkirakan masih terus berlanjut begitu juga dengan tingginya tingkat inflasi dan suku bunga acuan.

After two years facing the COVID-19 pandemic, signs of recovery are feasible starting the year 2022. Socio-economic conditions has gradually recover, business and industries are returning to activities, and people are starting to be more active. COVID-19 vaccination program which were implemented in many countries was one of the driving forces in controlling the COVID-19 transmission. Likewise in Indonesia where starting the end of 2022, the government had revoked the implementation of Public Mobility Restriction (PPKM) system after reviewing the number of daily positive cases, weekly positivity rate, hospital occupancy rate and fatality rate which in overall were below WHO standard.

Nevertheless, the world economy had not fully recovered. Conflict between Russia and Ukraine had added pressure on the declining growth of world economy as well as on the increasing inflation in several developed countries as an impact of the disruption on the supply of energy commodities and food. Even the World Bank predicts the possibility of a global economy recession in the year 2023. While the International Monetary Fund (IMF) estimated that a third of the world's economy will experience a recession in 2023. Severe challenges such as economic, food, and energy crisis are estimated to persist as well as the high inflation and interest rate.

Indonesia Indonesia

Di dalam negeri, melalui penerapan sistem PPKM dan koordinasi lembaga pemerintah dalam mengeluarkan kebijakan terkait pandemi COVID-19, Indonesia menjadi salah satu negara yang dapat mengendalikan penyebaran COVID-19 dengan baik sekaligus menjaga stabilitas ekonomi. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 berada di angka 5,31% atau telah kembali di kisaran lebih dari 5% seperti sebelum pandemi. Sementara itu, tingkat inflasi tahun 2022 ada di atas target inflasi $3\pm 1\%$ yaitu 5,51%.

Nationwise, through the implementation of PPKM and coordination among government bodies in releasing policies related to COVID-19 pandemic, Indonesia has become among the countries with good control of COVID-19 in addition to maintaining economic stability. Based on the data from Statistics Indonesia (BPS), Indonesia economic growth in 2022 was at 5.31% or had returned to a range of more than 5% as before the pandemic. While inflation rate in 2022 was above the inflation target of $3\pm 1\%$, namely 5.51%.



Menghadapi pengaruh gejolak ekonomi global, pemerintah berupaya keras dalam menjaga ketahanan ekonomi dan mendukung keberlanjutan pemulihan ekonomi nasional. Perekonomian Indonesia saat ini berada di kondisi yang cukup baik di mana konsumsi masyarakat sebagai kontributor terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi nasional, tumbuh kuat di tahun 2022. Namun demikian, pemerintah tetap bersiap untuk menghadapi kemungkinan terburuk dampak perlambatan ekonomi global di tahun 2023. Usaha-usaha untuk memperkuat ketahanan ekonomi nasional serta mempercepat pemulihan dan kebangkitan perekonomian terus dilakukan diantaranya dengan menjaga kebijakan suku bunga, menjaga tingkat inflasi, dll.

Facing the effects of global economy turmoil, the government strives to maintain economic resilience and to support national economic recovery. Indonesia economy is currently in a fairly good level where public consumption as the biggest contributor to national economic growth, grew significantly in 2022. However, the government continues to prepare for the worst case possible impact of the global economic slowdown in 2023. Efforts in strengthening national economic resilience as well as accelerating economic recovery and revival were constantly carried out among others by preserving interest rate policy, maintaining inflation rate, etc.

Perseroan The Company

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan pemulihan kinerja baik di sisi penjualan maupun laba bersih. Penjualan tercatat tumbuh 10,5% dari Rp1,85 triliun di tahun 2021 menjadi Rp2,04 triliun. Pertumbuhan ini didorong oleh kinerja penjualan domestik dan ekspor yang sama-sama mencatatkan perbaikan kinerja. Penjualan domestik tumbuh 6,7% dari Rp1,24 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,33 triliun. Sementara itu, penjualan ekspor tumbuh signifikan sebesar 18,3% dari Rp606,34 miliar di tahun 2021 menjadi Rp717,30 miliar.

In the year 2022, the Company managed to record performance recovery both in terms of sales and net income. Sales recorded growth at 10.5% from Rp1.85 trillion in 2021 to Rp2.04 trillion. The growth was encouraged by domestic and export sales which both recorded performance improvements. Domestic sales recorded growth at 6.7% from Rp1.24 trillion in 2021 to Rp1.33 trillion. While export sales grew significantly by 18.3% from Rp606.34 billion in 2021 to Rp717.30 billion.

Perbaikan kinerja penjualan domestik utamanya dipengaruhi oleh pulihnya kegiatan sosial ekonomi masyarakat seiring dengan semakin terkendalinya kondisi pandemi COVID-19. Kembali aktifnya berbagai kegiatan sosial ekonomi termasuk aktivitas dunia usaha mendorong masyarakat untuk mulai meningkatkan aktivitas di luar rumah sehingga pendapatan masyarakat meningkat. Membbaiknya pendapatan masyarakat mendorong penguatan konsumsi sehingga daya beli masyarakat dapat terjaga di tengah meningkatnya inflasi. Berdasarkan hasil Survei Konsumen Bank Indonesia Desember 2022, Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2022 meningkat dan mengindikasikan optimisme konsumen terhadap kondisi ekonomi.

Performance improvement in domestic sales was mainly supported by the recovery of the people's socio-economic activities in line with the increasingly controlled COVID-19 pandemic situation. The active return of various socio-economic activities including business activities had encouraged people to increase outdoor activities which resulted in the increasing people's income. The improvement on the people's income had encouraged consumption to strengthen so that purchasing power can be maintained amid the increasing inflation rate. Based on the Consumer Survey by the Bank of Indonesia December 2022, Consumer Confidence Index (CCI) December 2022 had increased and indicated consumer optimism toward economic condition.



Berdasarkan kategori produk, pertumbuhan penjualan domestik didukung oleh membaiknya kinerja produk kategori perawatan kulit & makeup dan kategori perawatan rambut di mana keduanya mencatatkan pertumbuhan yang positif yaitu masing-masing sebesar 18,2% dan 8,7%. Sementara itu produk kategori wangi-wangian mencatatkan pertumbuhan *single digit* yaitu sebesar 1,4%. Pasar wangi-wangian di Indonesia adalah pasar yang selalu tumbuh dan mempunyai potensi yang bagus karena karakter konsumen Indonesia yang suka menggunakan produk wangi-wangian. Tapi loyalitas konsumen cukup rendah karena mereka suka mencoba produk-produk baru. Untuk itu, di tahun 2022 Perseroan meluncurkan beberapa produk baru untuk kategori wangi-wangian seperti LOVILLEA Eau De Parfum dan GATSBY Eau De Blue Series. Sejauh ini keduanya mendapatkan respon yang positif dari konsumen sehingga Perseroan optimis untuk bisa meningkatkan pertumbuhan di kategori ini kedepannya.

Sementara itu di sisi penjualan ekspor, pemulihan permintaan mulai terlihat seiring dengan dampak pandemi COVID-19 yang semakin berkurang di berbagai negara tujuan ekspor. Sama dengan Indonesia, aktivitas sosial ekonomi di banyak negara juga mulai kembali pulih sehingga roda perekonomian kembali berputar. Kondisi ini juga memberikan dampak positif pada dicabutnya kebijakan *lockdown* di banyak negara dan dibukanya kembali jalur perdagangan internasional sehingga secara bertahap, proses pengiriman dapat kembali dilakukan.

Di tahun 2022, Perseroan menargetkan pertumbuhan yang positif di sisi penjualan dan laba bersih. Terutama setelah mencatatkan kerugian selama dua tahun berturut-turut, pencapaian laba bersih di tahun 2022 menjadi tema yang sangat penting untuk bisa dicapai. Upaya untuk meningkatkan penjualan dilakukan dengan berfokus pada produk-produk *fast moving* yang memberikan kontribusi besar terhadap total penjualan serta produk-produk baru yang berpotensi menjadi pendukung utama pertumbuhan kedepannya. Sementara itu, di sisi biaya, alokasi dan efisiensi biaya dilakukan dengan prinsip kehati-hatian termasuk dalam menjaga rasio laba kotor. Di tahun 2022, rasio laba kotor terhadap penjualan tercatat membaik dan Perseroan dapat mencatatkan laba bersih sebesar Rp18,11 miliar.

Based on product category, domestic sales growth was supported by the performance improvement of skin care and makeup products and haircare products whereby both recorded a positive growth namely 18.2% and 8.7% respectively. While fragrance products recorded a single digit growth of 1.4%. Fragrance market in Indonesia is an ever-growing market and has good potential due to the character of Indonesia consumer who enjoy using fragrance products. Therefore, in 2022, the Company launched several new products for fragrance category such as LOVILLEA Eau De Parfum and GATSBY Eau De Blue Series. To date, both have received positive responds from consumer and the Company is optimistic for a further growth increase in this category.

While in terms of export sales, demand recovery has been feasible in line with the decreasing COVID-19 impact in some export destination countries. Likewise in Indonesia, socio-economic activities in many countries have started to recover so that the wheel of economy may revive. Such condition also provides positive impact on the withdrawal of lockdown policy in many countries and the gradually reopening of international trade lane, therefore shipment process may resume.

In the year 2022, the Company targeted positive growth in sales and net income. Particularly, after recorded loss for two consecutive years, the achievement of net income in 2022 became an important theme to be realized. Efforts in increasing sales were carried out by focusing on fast moving products with high contribution to sales as well as new products with potentials as future growth supporter. While in terms of expenses, budget allocation and efficiency were carried out with cautious principles along with safeguarding gross margin ratio. In the year 2022, gross margin ratio recorded a recovery and the Company managed to record net income of Rp18.11 billion.



Strategi dan Kebijakan Strategies and Policies

Secara umum, kebijakan Perseroan di tahun 2022 ditetapkan sebagai upaya untuk mewujudkan pertumbuhan yang positif baik di sisi penjualan maupun laba bersih. Di tahun 2022, Perseroan masih menemui beragam tantangan seperti perubahan pola belanja dan gaya hidup konsumen, digitalisasi gaya hidup, dll. Di paruh pertama tahun lalu, kendala *supply chain* masih terjadi yang mempengaruhi baik pengiriman produk ekspor maupun impor bahan baku dan kemasan.

Tantangan lain di tahun 2022 adalah meningkatnya biaya produksi dan operasional sehingga Perseroan masih meneruskan penerapan prinsip kehati-hatian dalam manajemen keuangan terutama dalam hal kas, efisiensi biaya dan pengelolaan belanja modal. Hal ini dilakukan agar penggunaan biaya bersifat tepat sasaran sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan skala prioritas diterapkan bagi investasi yang benar-benar dibutuhkan.

Untuk mewujudkan pertumbuhan penjualan yang positif, Perseroan melanjutkan kebijakan fokus pada produk-produk *fast moving* yang memberikan kontribusi besar terhadap penjualan serta meluncurkan produk-produk baru yang berpotensi menjadi penunjang pertumbuhan kedepannya. Jumlah produk baru di tahun 2022 dibatasi pada produk yang benar-benar potensial agar alokasi biaya dapat memberikan hasil yang positif pada penjualan. Untuk GATSBY, Perseroan memperkuat produk kategori perawatan rambut dan wangi-wangian dan untuk PIXY, Perseroan memperkuat kategori *base makeup*. Khusus untuk kategori wangi-wangian, Perseroan meningkatkan fokus pada produk wangi-wangian dengan botol kaca yang memberikan image eksklusif dan kualitas tinggi namun ditawarkan dengan harga terjangkau. Di masa pemulihan ekonomi ini, memang sangat penting untuk bisa mencatatkan pertumbuhan penjualan. Tidak hanya kontribusi dari produk-produk yang sudah memiliki *market share* tinggi tapi juga dari produk-produk potensial yang dipersiapkan untuk menunjang pertumbuhan masa depan.

In general, the Company policy in 2022 was established as an effort to realize a positive growth in terms of sales and net income. In the year 2022, the Company continued to face several challenges such as changes in consumer consumption and lifestyle pattern, digitalization of lifestyle, etc. on the first half of last year, supply chain difficulties continued to impact export sales and import of raw and packaging materials.

Other challenges in 2022 was the increase in production and operational expenses which made the Company continued to implement the cautious principles in cash management particularly in terms of cash, budget efficiency, and capital expenditure management. The efforts were carried out so that budget utilization was accurate based on the Company's needs and priority scale was implemented for investments that are really necessary.

In order to realize a positive sales growth, the Company carries on the policy of focusing on fast moving products with high contribution to sales along with launching new products which are potentials to be future growth supporter. The number of new products in 2022 was limited to potential products so that budget allocation may provide positive outcome to sales. For GATSBY, the Company strengthened haircare and fragrances categories and for PIXY, the Company strengthened base makeup category. In particular, for fragrance category, the Company enhanced focus on fragrance products with bottle packaging in order to provide an exclusive and high quality image but with affordable price. During economic recovery period, it is important to record sales. Not only contribution from products with high market share but also potential products prepared to support future growth.



Sementara itu, kegiatan marketing dan promosi secara mayoritas masih banyak dilakukan melalui kanal *digital* selama tahun 2022. Hal ini karena media sosial tetap menjadi salah satu sumber utama bagi anak muda untuk mencari informasi tentang produk/tren terbaru. Komunikasi di media sosial dibangun untuk memudahkan konsumen dalam mencari informasi, menarik konsumen untuk mencoba, dan akhirnya melakukan pembelian. Di media sosial dan juga situs web setiap merek produk Perseroan, disediakan tautan pembelian ke berbagai *marketplace* untuk mempermudah dan mempercepat proses yang diperlukan agar konsumen bisa cepat memperoleh produk-produk Perseroan.

Memasuki paruh kedua tahun 2022, kegiatan *offline* mulai kembali marak dilakukan seiring dengan pelonggaran kebijakan PPKM dan kembali aktifnya kegiatan sosial ekonomi. Respon konsumen di beberapa kegiatan *offline* yang diikuti oleh Perseroan sangat baik dan ini menandakan bahwa konsumen sudah menunggu untuk bisa kembali berinteraksi langsung dengan produk-produk Perseroan. Tentunya Perseroan berharap sinyal positif ini akan berlanjut di tahun 2023 dan seterusnya.

Selain itu, sejalan dengan situasi sosial ekonomi yang mulai kembali aktif, perbaikan dan peningkatan kinerja produk dan saluran penjualan senantiasa dilakukan agar konsumen mudah mendapatkan produk-produk Perseroan di seluruh saluran penjualan. Industri ritel sudah mulai kembali pulih baik di sisi pasar tradisional maupun *modern* selain penjualan melalui *e-Commerce*. Perseroan harus bisa memastikan bahwa produk-produk Perseroan tersedia di seluruh jaringan ritel yang sesuai dengan target konsumen masing-masing produk. Strategi ini dilakukan agar produk tepat sasaran dan alokasi biaya menjadi lebih efektif.

Alokasi biaya yang efektif sangat erat hubungannya dengan pemulihan kinerja finansial karena di tahun 2022, Perseroan harus bisa mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif dan mengembalikan profitabilitas perusahaan. Dua tema ini yang selalu digaungkan sepanjang tahun 2022 agar seluruh bagian Perseroan memiliki kesamaan tujuan dan dapat menerjemahkannya dalam kegiatan kerja sehari-hari. Pencapaian target ini dimonitor melalui pembahasan KPI (*Key Performance Indicator*) secara rutin antara Direksi dan *middle management* sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan lebih efektif dan efisien.

While, marketing and promotion activities were mainly carried out through digital platforms throughout 2022. Social media continued to be one of information sources for youngsters in terms of new products/trends. Communication in social media is built with the purpose to facilitate consumer concerning information searching, to attract consumer trial, and in the end consumer purchase. The social media and websites of each Company products provides purchase link to several marketplace in order to facilitate and fast-track the process so that consumer can quickly obtain the Company's products.

Entering the second half of 2022, offline activities started to be conducted in line with the easing of PPKM policy and the reactivation of socio-economic activities. In several offline activities joined by the Company, consumer responds were excellent and indicated that consumer have been waiting for a direct contact with the Company's products. Surely the Company expects that this positive signal will continue in 2023 onwards.

In addition, along with the reactivation of the socio-economic situation, improvement and enhancement of product performance and sales channels were constantly carried out so that consumer can easily reach for the Company's products in all sales channels. Retail industries have started to recover both in terms of traditional and modern markets besides sales in *e-Commerce*. The Company must be able to ensure that the Company's products are available in all retail channels which correspond to consumer target of each product. The strategy was carried out so that products may reach the right target and budget allocation can be more effective.

The effective budget allocation is closely related to the financial performance recovery since in 2022, the Company must be able to record a positive sales growth and revive company profitability. These two themes were constantly informed throughout the year 2022 so that all part of the Company may have the same goals and able to translate it to daily job activities. The achievement of this target is monitored through regular KPI (*Key Performance Indicator*) discussion between the Board of Directors and middle management so that decision making can be carried out in a more effective and efficient manner.



Keberlanjutan Sustainability

Perseroan mulai menyajikan Laporan Keberlanjutan Tahunan sejak tahun buku 2021 sebagai bentuk pemenuhan kepatuhan atas peraturan yang berlaku dan juga sebagai upaya untuk mengajak seluruh pemangku kepentingan Perseroan agar ikut serta dalam mengawal komitmen Perseroan dalam keberlanjutan.

Perseroan telah menetapkan empat pilar yang menjadi penyokong komitmen Perseroan dalam keberlanjutan yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan. Masing-masing pilar memiliki peran namun juga keempatnya saling berkaitan untuk mencapai tujuan besar yaitu Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat.

Dalam pilar Ekonomi, Perseroan berfokus pada upaya untuk mendorong kebebasan finansial para karyawan sebagai pemangku kepentingan internal Perseroan. Kebebasan finansial adalah keadaan di mana seseorang dapat membuat berbagai keputusan dalam hidupnya tanpa dipusingkan dengan keterbatasan finansial. Kondisi ini dicapai saat ia mampu melakukan pengelolaan pendapatan dan pengeluaran sehingga ia memiliki kemandirian finansial atau bahkan mencapai kelimpahan. Tahapan untuk mencapai kebebasan finansial dimulai dengan adanya pemahaman atau literasi finansial yang baik sehingga karyawan mampu mengalokasikan pendapatannya untuk memenuhi kebutuhan hidup dan mempersiapkan masa depannya.

Kegiatan edukasi literasi finansial telah menjadi agenda rutin tahunan Perseroan sejak tahun 2017. Materi edukasi mencakup dasar pengelolaan keuangan, pengenalan istilah keuangan, manajemen pendapatan dan pengeluaran, persiapan masa depan melalui tabungan, investasi, dana pensiun, dll. Perseroan memandang jika karyawan memiliki pengetahuan yang baik mengenai pengelolaan keuangan, maka secara tidak langsung ia bisa lebih berkonsentrasi pada pekerjaan sehingga produktivitas kerja akan meningkat. Keuangan yang dikelola dengan baik juga akan meminimalisir resiko korupsi/penyalahgunaan/kecurangan/gratifikasi karena pendapatan yang diterima bisa memenuhi seluruh pos pengeluaran. Dengan pengetahuan tentang pengelolaan keuangan yang mumpuni, karyawan mampu menyusun tujuan finansial masing-masing sehingga *work-life balance* dapat tercapai.

The Company had started presenting Annual Sustainability Report since 2021 as a compliance to prevailing laws and regulations as well as an effort to encourage all stakeholders of the Company to participate in overseeing the Company's commitment toward sustainability.

The Company had established four pillars which support the Company's commitment in sustainability namely Economy, People, Environment, and Corporate Governance. Each pillar has own functions yet all four are interrelated in achieving the big goal that is Achieving Sustainable Development in Society.

In the Economy pillar, the Company is focusing on the effort to encourage financial freedom among employees as the Company's internal stakeholder. Financial freedom is a state where someone is able to make many decisions in life without the burden of financial restraints. This condition is realized when someone is able to manage income and expenses so that financial independence or even abundance can be achieved. The stage to realize financial freedom begins with good financial understanding or literacy so that employees will be able to allocate their income in order to fulfil their life essentials and to prepare their future.

The educational activities on financial literacy have been the Company's regular agenda since 2017. Educational materials include basic of financial management, introduction to financial terms, income and expenses management, future planning through saving, investment, pension funds, etc. The Company believes that if employees have good knowledge regarding financial management, in some way, they will be able to concentrate more on their job so that work productivity may improve. A well managed finance will minimize the risk of corruption/missconduct/fraud/gratuities because income obtained can satisfy all expenses. With proficient knowledge on financial management, employees will be able to arrange their own financial goals so that work-life balance may be achieved.



Dalam pilar Manusia, Perseroan selalu mengedepankan upaya-upaya terkait pembangunan manusia untuk bisa mewujudkan manusia yang lebih baik dan berkelanjutan. Dapat dikatakan bahwa manusia adalah penentu bagi masa depan yang lebih baik sebagaimana yang dinyatakan dalam kata keberlanjutan bahwa manusia dan lingkungan harus berada dalam keselarasan yang memungkinkan adanya pemenuhan kebutuhan masa kini dan masa depan. Untuk itu, dalam usaha membangun masa depan, pertama yang harus dilakukan adalah membangun manusia. Suatu komitmen yang senantiasa dipegang teguh oleh Perseroan sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia. Komitmen ini diwujudkan melalui pemenuhan tanggung jawab Perseroan terhadap karyawan dan konsumen.

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, sejak tahun 2014 Perseroan telah memiliki sertifikasi WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) yaitu sistem manajemen untuk mengelola kondisi kerja, norma-norma keadilan sosial, dan hak para pekerja. Perolehan sertifikasi WRAP oleh Perseroan membuktikan bahwa Perseroan telah menjalankan kegiatan bisnis yang aman dalam proses produksi, patuh terhadap peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan, dan senantiasa memenuhi hak-hak karyawannya. Perseroan memastikan bahwa para karyawan merasakan keamanan dan kenyamanan selama bekerja. Untuk itu, sejak tahun 2021 Perseroan memulai edukasi dan sosialisasi terkait *well-being* yang dilakukan melalui media sosial. Tujuan yang ingin dicapai adalah tumbuhnya kesadaran karyawan mengenai pentingnya menjaga *well-being* demi tercapainya *work-life balance*. Di tahun 2022, edukasi ini dilakukan selama enam bulan mulai dari Juli – Desember 2022 dengan tema yang berbeda-beda setiap bulannya.

Dalam hal tanggung jawab terhadap konsumen, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk bisa menyediakan produk-produk yang aman dan berkualitas bagi konsumen. Sehingga peningkatan keamanan dan kualitas produk adalah fokus utama Perseroan dalam tanggung jawab terhadap konsumen. Untuk memastikan keamanan dan kualitas produk, Perseroan telah memiliki beberapa sertifikasi yang menjadi standar dalam kegiatan produksi Perseroan diantaranya Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 serta Sistem Jaminan Halal.

In the People pillar, the Company constantly brings forward efforts related to people development in order to realize improved and sustainable people. It is safe to say that people are the key to a better future as stated in the phrase sustainability that people and environment must be in harmony which will enable the fulfilment of current and future needs. Therefore, within the effort to build the future, primarily, we have to build the people. A commitment which continuously being endorsed by the Company as a human oriented company. Such commitment is accomplished through the realization of the Company's responsibility toward employees and consumer.

Within the human resources management, since the year 2014, the Company had obtained WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) certification which is a management system aiming to manage working condition, social justice norms, and workers' rights. The achievement of the WRAP certification by the Company verifies that the Company had conducted a safe business in terms of production process, complied toward prevailing laws and regulations regarding environment, and constantly fulfilled the employees' rights. The Company ensures that all employees have a sense of safety and comfort during their job. Therefore, since the year 2021, the Company had started educational activities and socialization regarding well-being through social media. The purpose of these activities are the increasing employees' awareness on the importance of maintaining the well-being in order to achieve work-life balance. In 2022, educational activities were carried out for six months from July – December 2022 with different themes monthly.

In terms of responsibility toward consumer, the Company has the responsibility to provide safe and quality products for consumer. Hence, the enhancement of product safety and quality was the Company's main focus relating to responsibility toward consumer. In the context of ensuring product safety and quality, the Company already have several certifications which serve as the standard in the Company's production activities namely Good Cosmetics Manufacturing Process (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 as well as Halal Assurance System.



Dalam pilar Lingkungan, Perseroan menyadari bahwa kegiatan produksi menghasilkan limbah industri yang bisa berbahaya bagi lingkungan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan produksi yang tidak memberikan dampak negatif pada lingkungan melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Selain itu, upaya mengurangi limbah industri juga mulai dilakukan antara lain melalui pengembangan produk dan kemasan yang lebih ramah lingkungan. Sepanjang tahun 2020 sampai 2022, beberapa persiapan telah dilakukan untuk dapat mewujudkan target pengurangan sampah yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Diantaranya pengumpulan data mengenai kemasan ramah lingkungan, penerimaan sampel, dan pengetesan produksi dengan kemasan ramah lingkungan. Sebagai hasilnya, di tahun 2022, meskipun volume produksi Factory 2 yaitu pabrik kemasan milik Perseroan mencatatkan peningkatan, konsumsi plastik yang digunakan untuk memproduksi kemasan produk mencatatkan penurunan sebesar 1,8%.

Dalam pilar Tata Kelola Perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik agar dapat mendorong kinerja perusahaan secara efisien, menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkesinambungan bagi para pemegang saham maupun masyarakat secara keseluruhan. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik memastikan seluruh pihak dalam suatu organisasi mengikuti proses pengambilan keputusan yang tepat dan transparan, bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan dilindungi.

Strategi keberlanjutan Perseroan adalah penanaman semangat "Oyakudachi (Memberi Manfaat)" yang merupakan salah satu bagian dari Mandom Spirit yang berarti semangat dalam memberikan manfaat. Selain itu, tanggung jawab sosial dan *sustainability* adalah salah satu bagian dari *Mandom Principles* yang senantiasa menjadi landasan bagi Perseroan dalam perwujudan bisnis yang berkelanjutan. Komitmen terhadap bisnis yang berkelanjutan juga tertuang dalam kode etik Perseroan yang merupakan pedoman perilaku bagi manajemen dan karyawan Perseroan.

Tujuan besar dalam penerapan bisnis yang berkelanjutan adalah mewujudkan pembangunan berkelanjutan di masyarakat. Bisnis yang berkelanjutan adalah bisnis yang berkomitmen untuk memberikan nilai secara jangka panjang yang dalam kegiatannya selalu memperhatikan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam penyusunan kebijakan dan strategi bisnis. Dalam ruang lingkup perusahaan, bisnis yang berkelanjutan erat kaitannya dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Ini adalah sinergi dari keempat pilar keberlanjutan Perseroan yang diharapkan dapat memberikan dampak yang positif bagi masyarakat dan lingkungan.

In the Environment pillar, the Company understands that production activities generate industrial wastes which may be harmful to the environment. Therefore, the Company is committed to carry out production activities with no negative impact toward the environment through an organized wastes management system. In addition, the efforts to minimize industrial wastes were also carried out among others through development of environmental friendly products and packagings. Throughout the year 2020 until 2022, several preparations were conducted in order to realize the waste reduction target established by the Ministry of Environment and Forestry. Among others data collection on environmental friendly packagings, acceptance of samples, and production trial with environmental friendly packagings. Accordingly, in the year 2022, although production volume in Factory 2, which is the Company's packaging factory, recorded an increase, plastic consumption utilized in the production of plastic packaging was able to record a decrease of 1.8%.

In the Corporate Governance pillar, the Company is committed to implement corporate governance principles so as to encourage company performance efficiently, to generate sustainable long-term economic value for shareholders or society in general. The implementation of good corporate governance ensures all parties in an organization adhere to accurate and transparent decision making process, that the interests of all stakeholders are protected.

The Company's sustainability strategy is the embedding of the spirit of "Oyakudachi (Providing Benefits)" which is a part of Mandom Spirit signifying the spirit in providing benefits. In addition, social responsibility and sustainability are among the Mandom Principles which constantly serve as the foundation of the Company in the achievement of sustainable business. Commitment toward sustainable business is also contained in the Company's code of ethics which acts as a code of conduct for the Company's management and employees.

The big goals in the implementation of a sustainable business is achieving a sustainable development in society. Sustainable business is a business committed to provide long term value which in its activities constantly consider economic, social, and environment values in the formulation of business strategies and policies. Within company scope, sustainable business is closely related to the implementation of good corporate governance. This is a synergy of the Company's four sustainability pillars which is expected to provide positive impact to society and environment.



AA Prospek Usaha Business Prospects

Pemulihan ekonomi Indonesia di tahun 2023 diperkirakan masih akan berlanjut walaupun menghadapi risiko perlambatan sebagai dampak adanya penurunan prospek pertumbuhan ekonomi global. Hal ini sejalan dengan prediksi beberapa ahli ekonomi yang menyatakan bahwa di tahun 2023, Indonesia mungkin tidak akan mengalami resesi tapi pertumbuhan ekonomi akan melambat dibanding catatan di tahun 2022. Walaupun demikian, pemerintah tetap memperlihatkan optimisme pada pertumbuhan ekonomi nasional melalui target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 yang ditetapkan sebesar 5,3% sementara tingkat inflasi tetap ditargetkan sebesar 3±1%.

Menyikapi prediksi kondisi ekonomi di tahun 2023, sejalan dengan optimisme pemerintah, Perseroan tetap meyakini bahwa pasar konsumen masih akan tumbuh positif. Kegiatan masyarakat yang sudah kembali aktif akan mendorong tumbuhnya permintaan konsumsi sehingga konsumsi dalam negeri akan tetap terjaga. Tantangan ini dapat menjadi peluang bagi Perseroan untuk melanjutkan upaya pemulihan bisnis di tahun 2023. Setelah mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif di tahun 2022 dan memulihkan tingkat profitabilitas perusahaan, Perseroan akan menjaga tren positif ini di tahun 2023. Bagaimanapun, pandemi COVID-19 telah menyebabkan tertundanya pencapaian beberapa target Perseroan dan untuk itu, Perseroan harus bekerja lebih keras mengejar ketertinggalan agar bisa kembali di jalur pertumbuhan.

Perkembangan tren di kanal digital juga memberikan tantangan dan peluang tersendiri dalam upaya memperluas jangkauan produk. Berdasarkan data Bank Indonesia, realisasi nilai transaksi perdagangan *e-Commerce* di Indonesia pada tahun 2022 tercatat tumbuh sebesar 18,8% dibanding tahun 2021. Sementara itu, berdasarkan hasil riset katadata.co.id, konsumen *e-Commerce* didominasi oleh kelompok usia 26-35 tahun diikuti kelompok usia 18-25 tahun di posisi kedua. Saluran *e-Commerce* masih akan menjadi pilihan konsumen walaupun transaksi *offline* mulai kembali ke arah normal.

Di samping *e-Commerce*, konsumen kini memiliki alternatif saluran pembelian melalui media sosial (*social commerce*). Berdasarkan laporan Populix, mayoritas pembelian di saluran *social commerce* mencakup pakaian, produk kecantikan, serta makanan dan minuman. Aktivitas berbelanja *online* telah menjadi gaya hidup atau kebiasaan bagi masyarakat

The recovery of Indonesia economy in 2023 is expected to continue despite facing the risks of slowing down due to the decrease in global economic growth target. This is in line with forecast made by several economy experts who stated that in 2023, Indonesia may not experience recession but economic growth is predicted to be slowing down compared to the record in 2022. Nonetheless, the government continues to express optimism on national economic growth through Indonesia economic growth in 2023 which is targeted at 5.3% while inflation target is maintained at 3±1%.

Responding to the forecast on economic condition in 2023, consistent with the government optimism, the Company continues to believe that consumer market will keep on growing positively. Community activities which have resumed to be active will encourage consumption demand so that domestic consumption will be maintained. This challenge will be an opportunity for the Company to continue business recovery efforts in 2023. Following the positive sales growth and profitability recovery in 2022, the Company will maintain this positive trend in 2023. Nevertheless, the COVID-19 pandemic had postponed the achievement of several targets of the the Company and therefore, the Company must strives harder to catch up in order to get back on the growth path.

The trend development in digital platforms had also provided another challenge and chances in the effort to expand product range. Based on the data from Bank of Indonesia, the realization of *e-Commerce* trade in Indonesia in 2022 recorded a growth of 18.8% compared to 2021. In addition, based on research result from katadata.co.id, *e-Commerce* consumer is dominated by age group 26-35 years old then followed by age group 18-25 years old on second place. *E-Commerce* channel continues to be consumer choice although offline transactions have started returning to its normal state.

In addition to *e-Commerce*, now consumer have alternatives in sales channel through social media (*social commerce*). Based on report from Populix, the majority of purchases in social commerce include clothes, beauty products, as well as foods and drinks. Online shopping activities have become a lifestyle or habit for Indonesian people. This condition



Indonesia. Hal ini tentunya memberikan peluang bagi para produsen seperti Perseroan untuk bisa memanfaatkan perkembangan saluran penjualan ini. Saat ini Perseroan telah memiliki *official store* di beberapa *marketplace* besar dan juga Perseroan tengah mengembangkan saluran *social commerce* untuk beberapa merek Perseroan. Upaya ini dilakukan agar Perseroan dapat cepat beradaptasi dengan perubahan dan inovasi di kanal digital.

certainly provides opportunities for producers such as the Company in order to utilize the development of this sales channels. The Company currently has official stores in several major marketplaces and also the Company is now exploring social commerce channels for several of the Company's brands. These efforts are conducted so that the Company may quickly adapt with changes and innovations in digital platforms.

Aksi Korporasi Corporate Actions

Pada tanggal 30 Juni 2022, ACG International Sdn. Bhd. dan Perseroan menandatangani Akta Pengalihan Hak Atas Saham PT Alliance Cosmetics sejumlah 16.500.000 lembar saham dengan nilai transaksi sebesar Rp30,40606/saham atau Rp501.699.989. Dengan demikian, Perseroan mempertahankan posisi sebagai pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 225.647.483 lembar saham atau 99,996% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2022.

On June 30, 2022, ACG International Sdn. Bhd. and the Company had signed the Deed of Transfer of Rights Over Shares of PT Alliance Cosmetics amounting to 16,500,000 shares with transaction value of Rp30.40606/share or Rp501,699,989. Thus, the Company maintains its position as the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with share ownership of 225,647,483 shares or 99.996% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2022.

Transaksi ini bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No: 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Hal ini dikarenakan nilai transaksi di bawah 20% dari ekuitas Perseroan.

The transaction is not considered as a Material Transaction as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No: 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Alteration of Business Activities. This was due to the transaction value which was below than 20% of the Company's equity.

Transaksi ini merupakan transaksi dengan pihak terafiliasi Perseroan sebagaimana diatur dalam POJK No: 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. ACGI merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena sama-sama dikendalikan oleh Mandom Corporation. Namun demikian, transaksi ini tidak mengandung Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No: 42/POJK.04/2020.

The transaction was made with the Company's affiliated party as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. ACGI is an affiliated party of the Company as both are controlled by Mandom Corporation. Nevertheless, the transaction does not contain Conflict of Interest as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020.

Transaksi ini termasuk dalam transaksi yang dikecualikan sesuai dengan POJK No: 42/POJK.04/2020 pasal 6 ayat (1) huruf c yaitu transaksi dengan nilai transaksi tidak melebihi 0,5% dari modal disetor Perusahaan Terbuka atau tidak melebihi jumlah Rp5.000.000.000,00, digunakan nilai yang lebih rendah.

The transaction is considered as an exception as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020 article 6 number (1) letter c namely transaction with transaction value not exceeding 0.5% of the paid up capital of the Listed Company or not exceeding Rp5,000,000,000.00, lower value applied.



AA Penerapan Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance

Komitmen Perseroan dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) adalah pembentukan dan pemeliharaan suatu sistem, struktur, dan budaya perusahaan yang luwes dan adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis yang penuh dengan persaingan serta pembangunan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang handal dan berkualitas. Untuk mewujudkannya, Perseroan telah menyusun berbagai panduan dan kebijakan terkait GCG serta menetapkan organ-organ pendukung yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal penerapan GCG.

Penerapan prinsip-prinsip GCG membutuhkan komitmen kuat dari seluruh bagian Perseroan sehingga GCG bisa menjadi bagian dari budaya perusahaan. Konsistensi penerapan GCG akan meningkatkan kinerja usaha dan pertumbuhan yang berkelanjutan, yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan senantiasa melakukan kegiatan edukasi dan sosialisasi kepada seluruh karyawan mengenai tema yang berkaitan dengan prinsip-prinsip GCG serta secara rutin melakukan tinjauan atas panduan dan kebijakan terkait GCG. Di tahun 2022, untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai budaya anti korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*), Perseroan melakukan kegiatan edukasi dan sosialisasi melalui media internal Halo Mandom dengan tema contoh pelanggaran korupsi dan gratifikasi terselubung. Format materi berbentuk komik untuk mempermudah karyawan dalam memahami contoh dan penjelasan yang diberikan.

The Company's commitment toward the implementation of good corporate governance (GCG) is the establishment and preservation of company system, structure, and culture that is flexible and adaptive toward changes in the business environment which are bristling with competitions as well as the construction of reliable and quality internal control and risk management systems. In order to achieve it, the Company had prepared a number of guidance and policies related to GCG and had also established supporting organs to assist the realization of duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners in the context of GCG implementation.

The implementation of GCG principles required strong commitment from all elements in the Company so as GCG can be a part of company culture. Consistency in the implementation of GCG will improve sustainable performance and growth, which eventually will enhance company values for shareholders and other stakeholders. The Company constantly carries out educational activities and socialization to all employees on the themes related to GCG principles in addition to regularly conducts review on guidance and policies related to GCG. In 2022, for the purpose of increasing employees' understanding toward the culture of anti-corruption, gratuities, and fraud, the Company carries out educational activities and socialization through internal media Halo Mandom with the theme examples of hidden violations regarding corruption and gratuities. Educational materials were presented in the comic form to help employees in better understanding examples and explanations provided.



AA Komposisi Direksi

Komposisi Direksi

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diadakan pada tanggal 21 April 2022 telah disetujui susunan Direksi Perseroan yang bertugas sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2023, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya (mereka) sewaktu-waktu. Susunan tersebut sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur/CEO	: Masahiro Ueda
Direktur Senior	: Norihito Azuma
Direktur Senior	: Tiurma Rondang Sari
Direktur Senior	: Hirokazu Kagami
Direktur	: Liandhajani
Direktur	: Hideki Nakamura
Direktur	: Sosei Ito

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Direksi Perseroan pada RUPS Tahunan tahun 2023, Perseroan telah menerima surat rekomendasi tertanggal 23 Maret 2023 dari Mandom Corporation selaku Pemegang Saham Pengendali Perseroan dengan jumlah saham 131.158.691 saham yang merupakan 65,23% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, mengenai usulan susunan anggota Direksi dengan masa tugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2023 sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024. Surat rekomendasi ini kemudian ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris. Adapun susunan yang akan diusulkan dalam RUPS Tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur/CEO	: Masahiro Ueda
Wakil Presiden Direktur	: Yasumasa Yoshida
Direktur Senior	: Norihito Azuma
Direktur Senior	: Tiurma Rondang Sari
Direktur Senior	: Hirokazu Kagami
Direktur	: Liandhajani
Direktur	: Hideki Nakamura
Direktur	: Sosei Ito

Riwayat hidup Direksi dapat dilihat pada halaman Profil Direksi.

The Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) held on April 21, 2022 had approved composition of the Company's Board of Directors with tenure until the closing of Annual GMS to be held in 2023, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them (-s) at any time. The said composition is as follows:

Board of Directors

President Director/CEO	: Masahiro Ueda
Senior Director	: Norihito Azuma
Senior Director	: Tiurma Rondang Sari
Senior Director	: Hirokazu Kagami
Director	: Liandhajani
Director	: Hideki Nakamura
Director	: Sosei Ito

With regard to the term of office of members of Board of Directors which will end at the closing of Annual GMS in 2023, The Company had received recommendation letter dated March 23, 2023 from Mandom Corporation as the Company's Controlling Shareholder with ownership of 131,158,691 shares which constitutes 65,23% of shares issued by the Company, regarding the recommendation of the composition of the Board of Directors members with tenure starting the closing of Annual GMS in 2023 until the closing of Annual GMS in 2024. The said recommendation letter was then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners. The composition to be proposed in the 2023 Annual GMS is as follows:

Board of Directors

President Director/CEO	: Masahiro Ueda
Deputy President Director	: Yasumasa Yoshida
Senior Director	: Norihito Azuma
Senior Director	: Tiurma Rondang Sari
Senior Director	: Hirokazu Kagami
Director	: Liandhajani
Director	: Hideki Nakamura
Director	: Sosei Ito

Profile of the Board of Directors is available in the Profile of the Board of Directors page.



AA Penutup

Penutup

Menutup Laporan Direksi ini, ijinan saya mewakili Direksi Perseroan menyampaikan apresiasi dan rasa hormat kepada Dewan Komisaris Perseroan atas arahan, rekomendasi, dan berbagai masukan yang telah diberikan kepada Direksi di sepanjang tahun ini.

Direksi juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada para Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan sehingga seluruh kegiatan pengelolaan Perseroan dapat berjalan dengan baik sepanjang tahun ini. Apresiasi juga disampaikan kepada mitra bisnis dan Pemangku Kepentingan lainnya, atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan sehingga kerja sama bisa berjalan dengan baik.

Di samping itu, Direksi juga menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasih yang tulus kepada jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi, kerja sama, dan kontribusi, yang selalu diberikan untuk terus mendukung pertumbuhan dan perkembangan Perseroan.

Semoga kedepannya, Perseroan dapat terus memelihara semangat "Oyakudachi (Memberi Manfaat)" dan memberikan manfaat yang lebih besar kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Mari kita tingkatkan sinergi yang kuat agar kita bisa menghadapi segala tantangan di masa depan sehingga kita bisa tumbuh lebih kuat, bersama-sama.

Concluding the Board of Directors Report, please allow me, on behalf of the Company's Board of Directors, to express my appreciation and respect to the Company's Board of Commissioners for all the directions, recommendations, and advises provided to the Board of Directors throughout the year.

The Board of Directors would also like to express gratitude to all Shareholders for their rendered trust and support so as the Company's operational activities can run effectively across the year. Appreciation also granted to business partners and other Stakeholders, for the support and trust provided to the Company so that the cooperation can be well-managed.

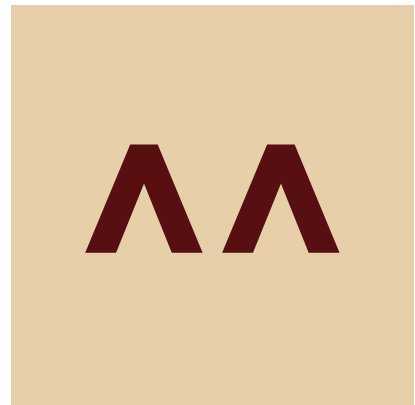
In addition to this, the Board of Directors also express sincere appreciation and gratitude to management and employees for their dedications, cooperations, and contributions, which are constantly rendered in order to support the Company's growth and development.

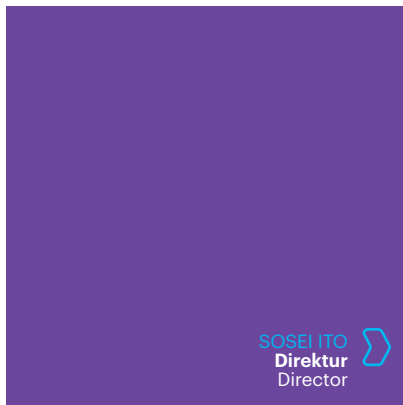
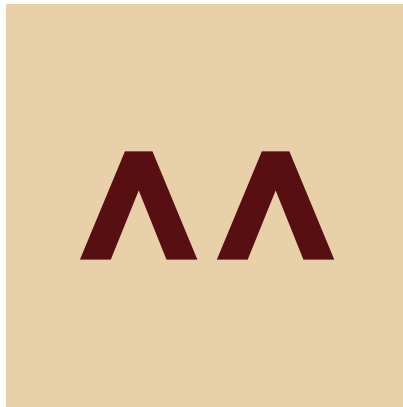
Hopefully in the future, the Company may constantly preserve the spirit of "Oyakudachi (Providing Benefits)" and provide bigger benefits to all Stakeholders. Let's enhance the strong synergy so that we can overcome any challenges in the future so as to grow stronger, together.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

Masahiro Ueda

Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO







**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



Profil Perusahaan

Company Profile







SEKILAS MANDOM INDONESIA

MANDOM INDONESIA IN BRIEF

Informasi Umum Perusahaan


General Information of The Company

 <p>Nama Perusahaan Company Name</p>	<p>PT Mandom Indonesia Tbk Tidak ada perubahan nama Perusahaan pada tahun buku. There is no change of the Company name in the fiscal year.</p>	
 <p>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</p>	<p>Akta Pendirian No. 14 tanggal 5 November 1969 yang diubah dengan Akta Perubahan No. 84 tanggal 28 Oktober 1970 yang mendapat pengesahan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. J.A.5/150/18 tanggal 28 November 1970. Deed of Incorporation No. 14 dated November 5, 1969 amended by Deed of Amendment No. 84 dated October 28, 1970 which was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. J.A.5/150/18 dated November 28, 1970.</p>	
 <p>Tahun Pendirian Establishment Year</p> <hr/> <p>1969</p>	 <p>Modal Dasar Authorized Capital</p> <hr/> <p>Rp402.133.334.000 Rp402,133,334,000</p>	 <p>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital</p> <hr/> <p>Rp100.533.333.500 Rp100,533,333,500</p>
 <p>Tanggal Pencatatan di Bursa Listing Date on the Exchange</p> <hr/> <p>30 September 1993 di Bursa Efek Indonesia September 30, 1993 at Indonesia Stock Exchange</p>	 <p>Kode Saham Ticker Code</p> <hr/> <p>TCID</p>	
 <p>Alamat Kantor Pusat Head Office Address</p> <hr/> <p>Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220</p>	 <p>Telepon Telephone (62-21) 29809500</p>  <p>Faksimili Facsimile (62-21) 29809501</p>  <p>Surel E-mail corporatesecretary@mandom.co.id</p>  <p>Situs Website www.mandom.co.id</p>	
<p>Informasi lebih lanjut mengenai Perusahaan silahkan menghubungi: Further information on the Company please contact:</p> <p>Alia Dewi Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220 (62-21) 29809500 (62-21) 29809501 corporatesecretary@mandom.co.id www.mandom.co.id</p>		



AA Alamat Pabrik dan Kantor Perwakilan Marketing

Factory and Marketing Representative Offices Address

 **Pabrik 1**
Factory 1


Kawasan Industri MM 2100

Jl. Irian Blok PP
Bekasi 17520
Telepon: (021) 2980-9500
Faksimili: (021) 2980-9501

 **Perwakilan Marketing**
Marketing Representative Office

Surabaya

Jl. Opak No. 6
Surabaya 60241
Telepon: 031-5678789
Faksimili: 031-5684459

 **Pabrik 2**
Factory 2

Kawasan Industri MM 2100

Jl. Jawa Blok J-9
Bekasi 17520
Telepon: (021) 2980-9400
Faksimili: (021) 899-82271

 **Perwakilan Marketing**
Marketing Representative Office

Bandung

Jl. Terusan Pasirkoja No. 20
Bandung 40241
Telepon: 022-6076311
Faksimili: 022-6126885

 **Perwakilan Marketing**
Marketing Representative Office





Medan

Jl. Putri Hijau, Komp. Graha Niaga No. 20
Blok 7 – 8 C, Medan – Sumatera Utara 20115
Telepon: 061-4560660
Faksimili: 061-4558612



AA Informasi dan Alamat Entitas Anak

Subsidiary Details and Address

 <p>Nama Perusahaan Company Name</p>	<p>PT Alliance Cosmetics Tidak ada perubahan nama Perusahaan pada tahun buku. There is no change of the Company name in the fiscal year.</p>
 <p>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</p>	<p>Akta Pendirian No. 28 tanggal 25 September 2008 yang mendapat pengesahan melalui Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-93636.AH.01.01.tahun 2008 tanggal 4 Desember 2008. Deed of Incorporation No. 28 dated September 25, 2008 which was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No.AHU-93636.AH.01.01.year 2008 dated December 4, 2008.</p>
 <p>Tahun Pendirian Establishment Year</p> <hr/> <p>2008</p>	 <p>Bidang Usaha Line of Business</p> <hr/> <p>Impor dan distribusi produk kosmetik, toiletries dan produk kecantikan. Import and distribution of cosmetics, toiletries and beauty products.</p>
 <p>Kepemilikan Saham per 31 Desember 2021 Share Ownership as of December 31, 2021</p> <hr/> <p>99,996% 99.996%</p>	 <p>Status Operasi Operating Status</p> <hr/> <p>Beroperasi Operating</p>
 <p>Alamat Address</p> <hr/> <p>Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220</p>	 <p>Total Aset per 31 Desember 2022 Total Assets as of December 31, 2022</p> <hr/> <p>Rp13.665.281.258 Rp13,665,281,258</p>

Catatan

Note

Di tahun 2021, Perseroan melaksanakan aksi korporasi berupa pengambilalihan (akuisisi) 209.147.483 lembar saham PT Alliance Cosmetics yang dimiliki oleh ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. dengan nilai transaksi sebesar Rp36,72/saham atau Rp7.679.895.576. Proses akuisisi dilakukan melalui persetujuan Pemegang Saham Independen dalam RUPS Luar Biasa Independen yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2021. Kemudian, pada tanggal 18 Juni 2021, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak atas Saham PT Alliance Cosmetics dengan ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. Dengan demikian, Perseroan telah menyelesaikan pelaksanaan keputusan RUPS Luar Biasa Independen terkait pengambilalihan (akuisisi) saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 209.147.483 lembar saham atau 92,684% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2021.

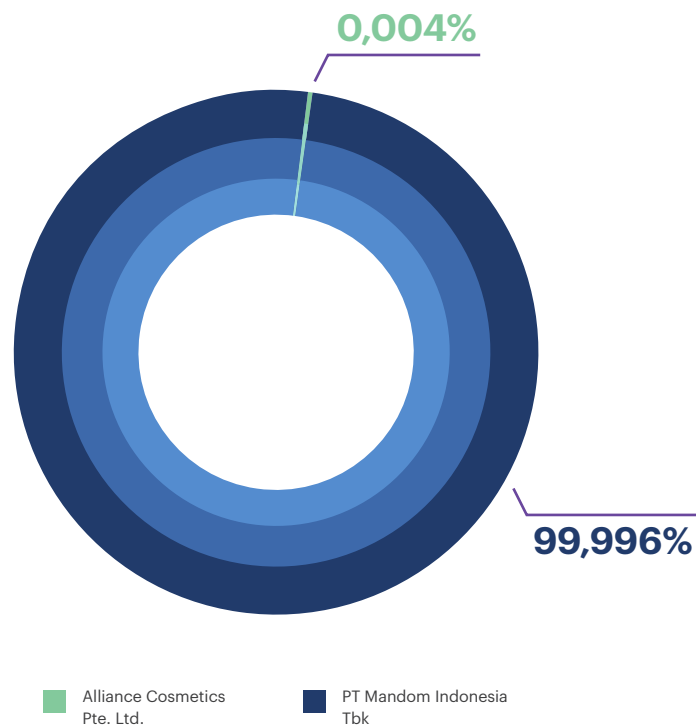
Kemudian pada tanggal 30 Juni 2022, ACG International Sdn. Bhd. dan Perseroan menandatangani Akta Pengalihan Hak Atas Saham PT Alliance Cosmetics sejumlah 16.500.000 lembar saham dengan nilai transaksi sebesar Rp30,40606/saham atau Rp501.699.989. Dengan demikian, Perseroan mempertahankan posisi sebagai pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 225.647.483 lembar saham atau 99,996% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2022.



In 2021, the Company conducted corporate actions namely acquisition of 209,147,483 shares of PT Alliance Cosmetics owned by ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. with transaction value of Rp36.72/share or Rp7,679,895,576. The acquisition process was conducted through the approval of Independent Shareholders in the Independent Extraordinary GMS which was held on June 18, 2021. Then in June 18, 2021, the Company had signed the Binding Agreement to the Share Rights Transfer of PT Alliance Cosmetics, with ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. Thus the resolution of Independent Extraordinary GMS regarding share acquisition of PT Alliance Cosmetics had been executed in complete and the Company is now the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with ownership of 209,147,483 shares or 92.684% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2021.

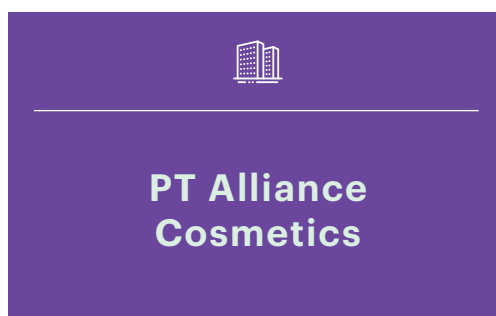
Then in June 30, 2022, ACG International Sdn. Bhd. and the Company had signed the Deed of Transfer of Rights Over Shares of PT Alliance Cosmetics amounting to 16,500,000 shares with transaction value of Rp30,40606/share or Rp501,699,989. Hence the Company maintained position as the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with ownership of 225,647,483 shares or 99.996% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2022.

Struktur Kepemilikan Saham Share Ownership Structure





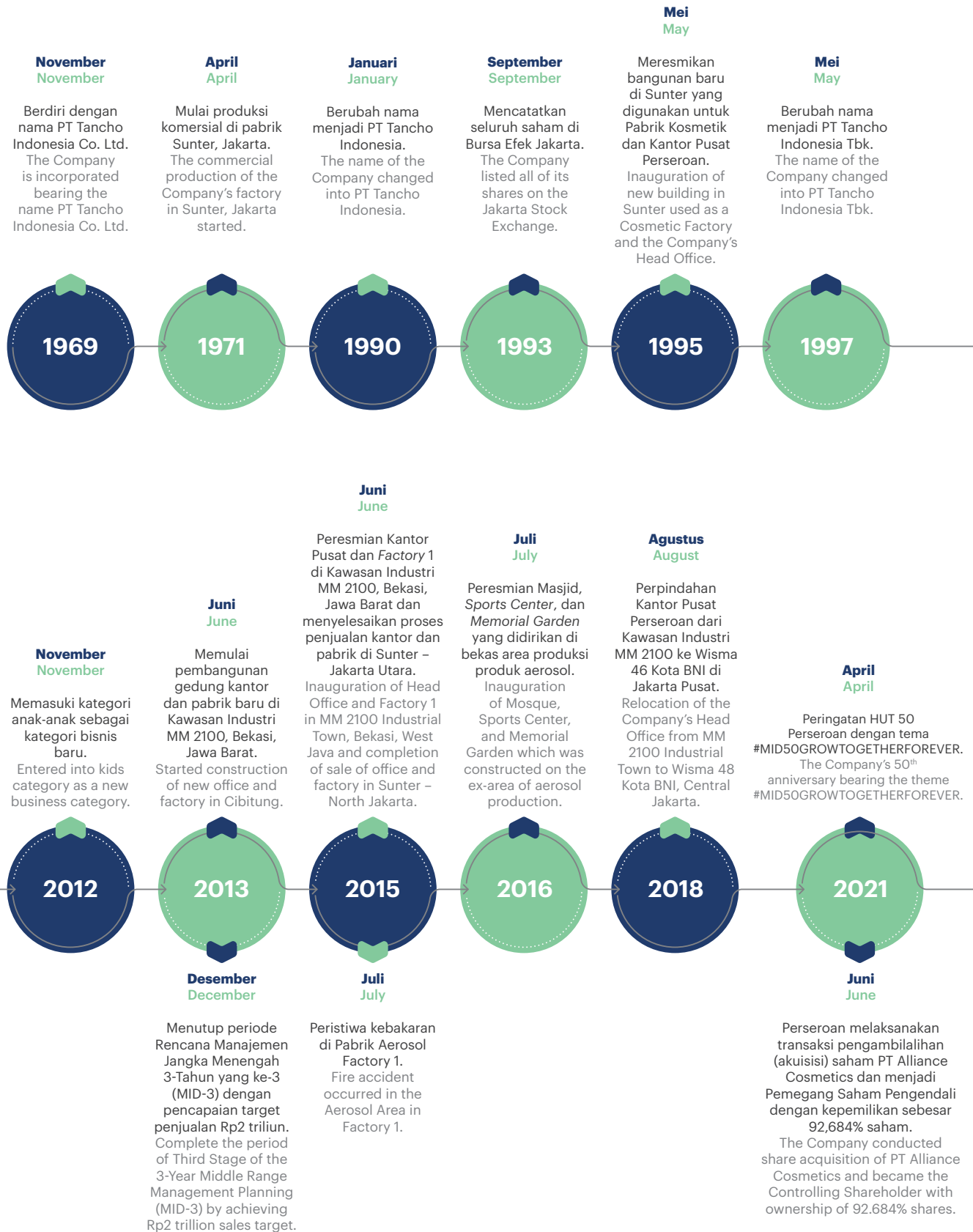
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN CORPORATE GROUP STRUCTURE

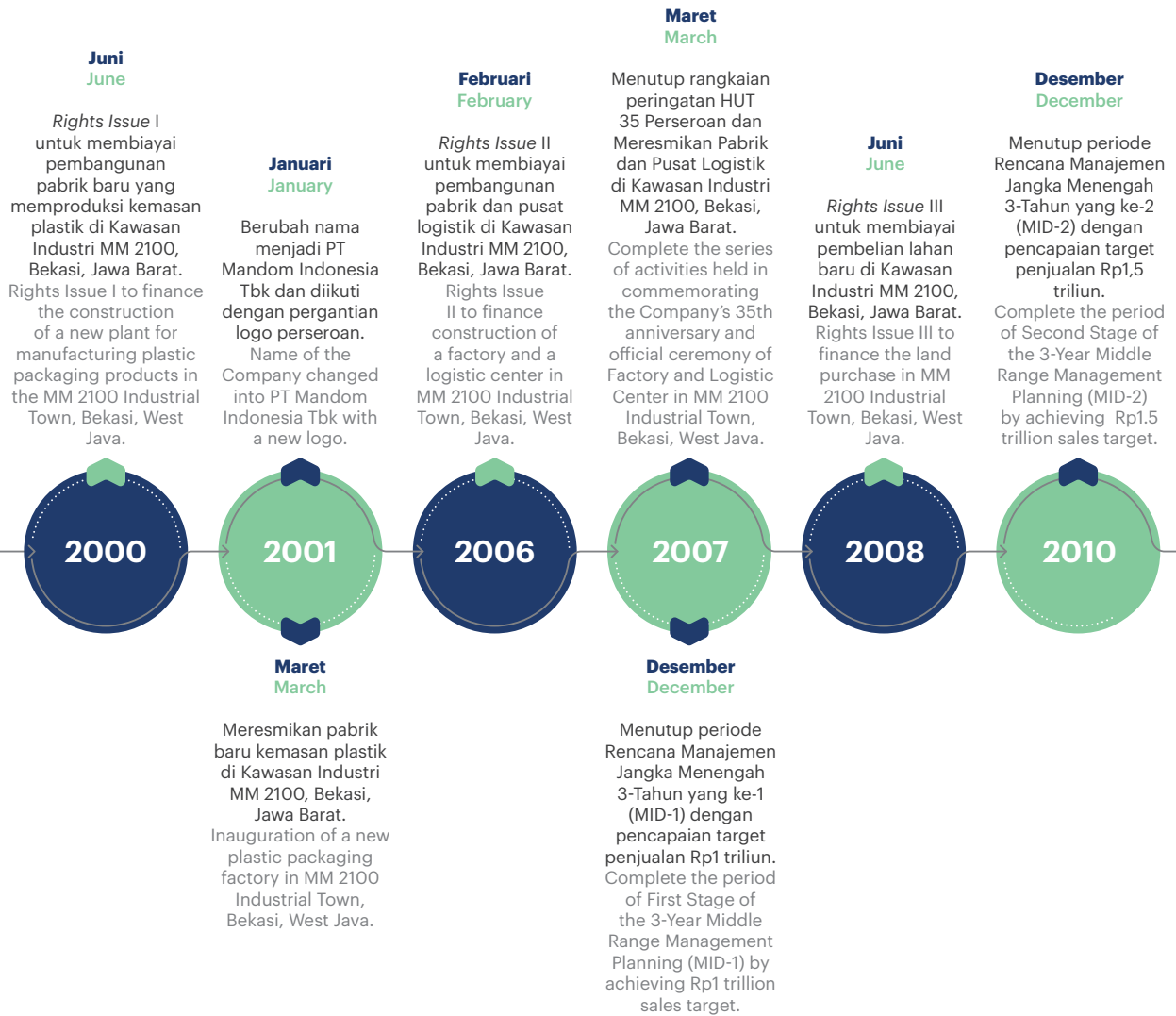




RIWAYAT SINGKAT MANDOM INDONESIA

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY





Juni
June

Perseroan melaksanakan transaksi pembelian 7,312% saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi Pemegang Saham Pengendali dengan kepemilikan sebesar 99,996% saham.
The Company conducted share acquisition of PT Alliance Cosmetics and became the Controlling Shareholder with ownership of 99.996% shares.



BIDANG USAHA

BUSINESS LINES

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
 - a. **Industri Pengolahan** yaitu
 - industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia;
 - industri karet, barang dari karet dan plastik; dan
 - b. **Perdagangan besar**;
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - a. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia yaitu:
 - **Industri kosmetik, termasuk pasta gigi**; mencakup usaha pembuatan kosmetik, seperti tata rias muka, wangi-wangian atau parfum, produk perawatan rambut seperti shampo, obat pengeriting dan pelurus rambut, produk perawatan kuku atau menikur dan pedikur, produk perawatan kulit seperti krim atau lotion pencegah terbakar sinar matahari dan krim atau lotion agar kulit terlihat cokelat setelah berjemur, produk untuk kebersihan badan seperti sabun mandi, *deodorant*, garam mandi dan obat perontok bulu, krim cukur dan kosmetik tradisional. Termasuk pasta gigi dan produk untuk menjaga higienitas, termasuk produk pengkilap gigi dan perekat gigi (20232);
 - **Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga**; mencakup usaha pembuatan sabun dalam berbagai bentuk, baik padat, bubuk, cream atau cair, industri pembuatan deterjen dan bahan pembersih rumah tangga lainnya, seperti pembersih lantai organik; kertas, gumpalan kapas, laken dan sebagainya yang dilapisi dengan sabun atau deterjen seperti tisu basah; gliserol mentah; pembersih permukaan, seperti bubuk pencuci baik padat maupun cair dan deterjen, preparat pencuci piring dan pelembut bahan pakaian; produk pembersih dan pengkilap, seperti pengharum dan deodorant ruangan, lilin buatan dan lilin olahan (wax), pengkilap dan krim untuk barang dari kulit, pengkilap dan krim untuk kayu, pengkilap kaca dan logam, pasta dan bubuk gosok, termasuk kertas, gumpalan dan lain-lain yang dilapisi dengan pasta dan bubuk penggosok (20231);

In accordance with Article 3 of the Company's Article of Association, Purposes and Objectives and the Company's Main Business Line are as follows:

1. The aims and objectives of the Company shall be to carry on main businesses as follows:
 - a. **Manufacturing Industry** namely
 - chemical industry and chemical products;
 - rubber industry, rubber and plastic goods; and
 - b. **Major trading**;
2. To achieve the above-mentioned aims and objectives, the Company shall be entitled to carry on business activities as follows:
 - a. Carry out business activities in the field of chemical industry and chemical products namely:
 - **Cosmetic industry, including toothpaste**; including production of cosmetic, namely make up, fragrance or perfume, hair care products such as shampoo, hair curl and straightener, nail care product or manicure and pedicure, skin care product such as anti-sunburn cream or lotion and sun-tanned cream or lotion, body hygiene product such as soap, deodorant, bath salt and hair removal, shaving cream and traditional cosmetic. Including tooth past and hygiene product, including tooth bleaching product and dental adhesive (20232);
 - **Soap industry and household cleaning agents**; including production of soap in various forms, solid, powder, cream or liquid, production of detergent and other household cleaning agents, such as organic floor cleaner; paper, cotton wadding, laken and others which are coated with soap or detergent such as wet tissue; raw glycerol; surface cleaner, such as washing powder in the form of solid or liquid and detergent, dishwashing preparations and fabric softener; cleaning and polishing product, such as room fragrance and deodorant, artificial candle and wax, polisher and cream for leather goods, polisher and cream for wood, polisher for glass and metal, paste and rubbing powder, including paper, wadding and others which are coated with paste and rubbing powder (20231);



- b. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri karet, barang dari karet dan plastik, yaitu:
- **Industri barang dari plastik untuk pengemasan;** yang mencakup usaha pembuatan kemasan dari plastik, seperti tas atau kantong plastik, sak atau karung plastik, kemasan kosmetik, kemasan film, kemasan obat, kemasan makanan dan kemasan lainnya dari plastik (wadah, botol, boks, kotak, rak dan lain-lain) (22220); dan
- c. Menjalankan usaha dalam bidang **perdagangan besar kosmetik**, yang mencakup usaha perdagangan besar kosmetik, seperti parfum, sabun, bedak dan lainnya (46494).

- b. Carry out business in the field of rubber industry, rubber and plastic goods, namely:
- **Plastic packaging industry;** which include production of plastic packaging, such as bag or plastic bag, sack or plastic sack, cosmetic packaging, film packaging, medicine packaging, food packaging and other plastic packaging (container, bottle, box, shelf and others) (22220); and
- c. Carry out business in the field of **cosmetic major trading;** include cosmetic major trading, such as perfume, soap, powder and others (46494).

Kegiatan produksi Perseroan menghasilkan produk-produk dalam beberapa kategori yaitu:

The Company's production activities generate products in several categories namely:

PERAWATAN RAMBUT:
HAIR CARE:

GATSBY, LUCIDO-L,
MANDOM, MIRATONE,
TANCHO, JOHNNY
ANDREAN, ETC

PERAWATAN KULIT & RIAS:
SKIN CARE & MAKEUP:

PIXY, GATSBY,
COLOR COMM, ETC.

WANGI-WANGIAN:
FRAGRANCES:

GATSBY, PUCELLE,
LOVILLEA, ETC.

LAINNYA:
OTHERS:

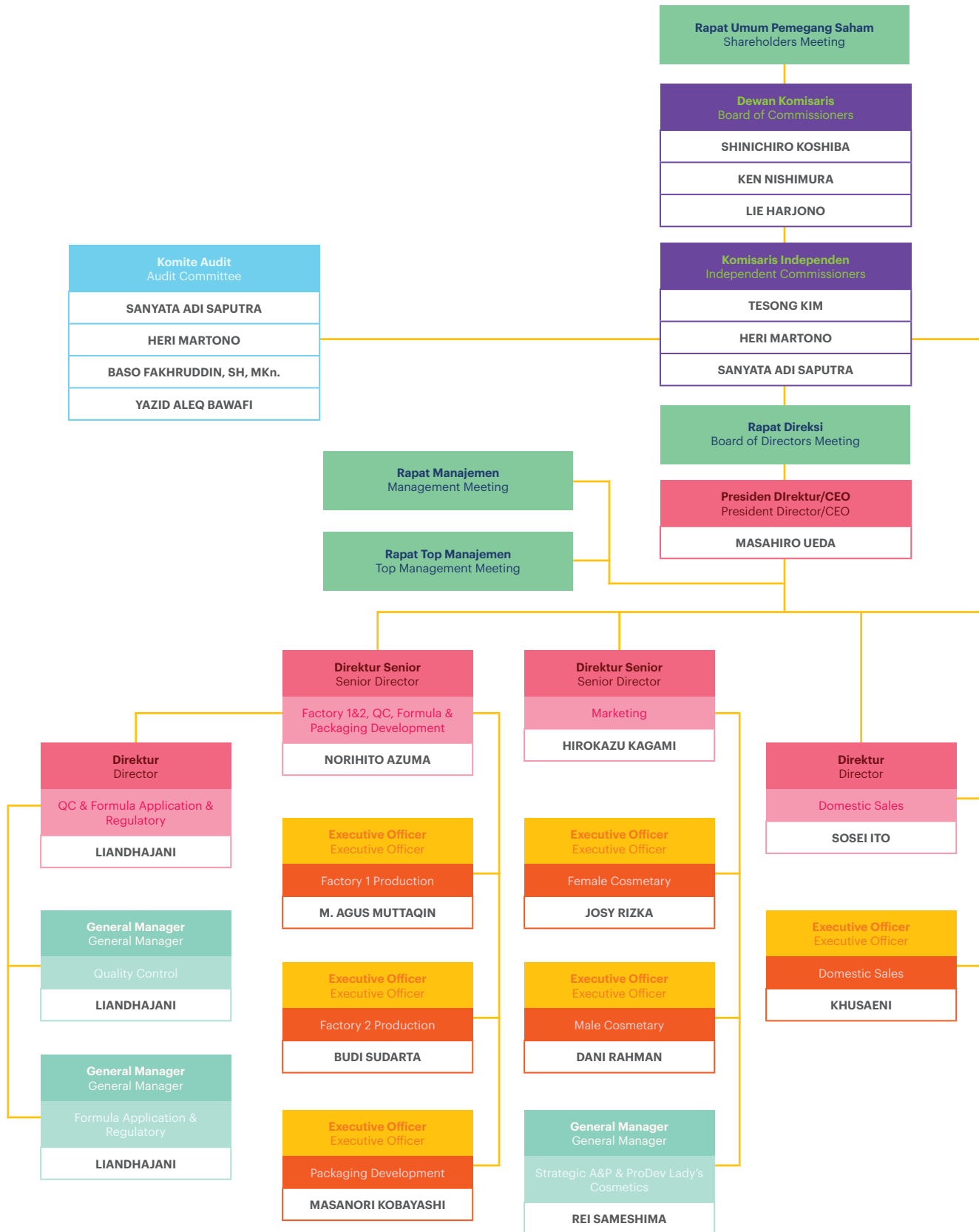
FRESH-'N'-FRESH,
ETC.



STRUKTUR ORGANISASI

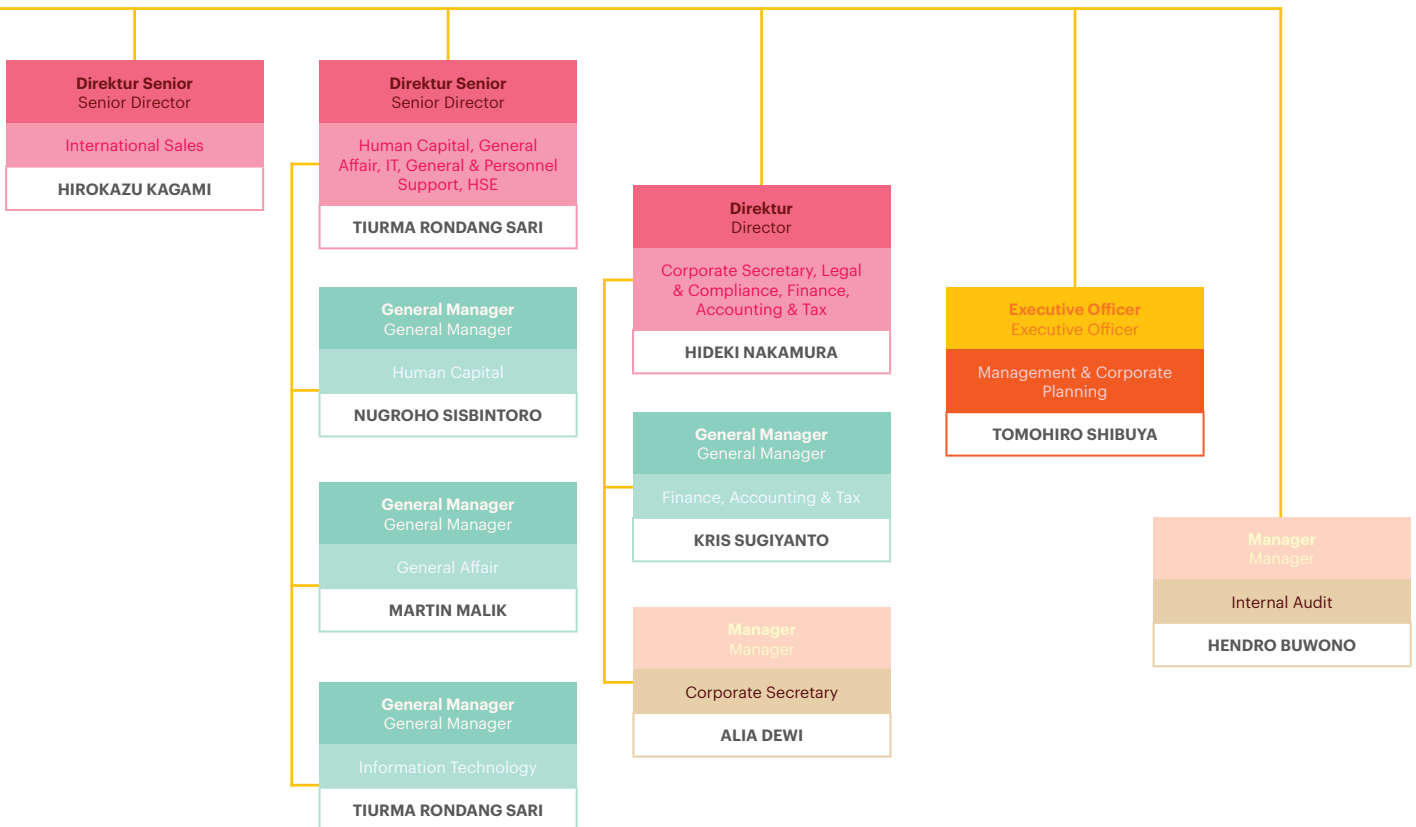
ORGANIZATION STRUCTURE

per Januari 2023 | as of January 2023





Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
SANYATA ADI SAPUTRA
SHINICHIRO KOSHIBA
LIE HARJONO





MISI DAN NILAI-NILAI

MISSION AND VALUES

■ KERANGKA MISI BARU



MANDOM MISSION

Human to Human

Mandom adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia. Dipandu oleh konsep unik kami tentang "Sehat, Bersih, dan Indah", kami dengan penuh keyakinan akan menantang batas untuk bisa menghadirkan inspirasi dan memori dalam kehidupan anda.

MANDOM PRINCIPLES

Menciptakan nilai gaya hidup bersama konsumen, untuk konsumen
Challenge, Change, Innovation
Partisipasi Aktif Karyawan
Tanggung Jawab Sosial dan Sustainability
Human Assets

MANDOM SPIRIT

Memberi Manfaat (Oyakudachi)
Menjunjung Tinggi Kemanusiaan
Kebebasan & Keterbukaan

■ MANDOM MISSION

MISI ADALAH ALASAN KEBERADAAN DI TENGAH MASYARAKAT DAN MERUPAKAN KOMITMEN KITA TERHADAP MASYARAKAT

■ SLOGAN MISI **Human to Human**

■ **PERNYATAAN MISI** Mandom adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia. Dipandu oleh konsep unik kami tentang "Sehat, Bersih, dan Indah" kami dengan penuh keyakinan akan menantang batas untuk bisa menghadirkan inspirasi dan kesan dalam kehidupan anda.



LIMA BENTUK KASIH SAYANG

- LOVE: Rasa sayang terhadap manusia
- SENSIBILITY: Peka terhadap orang lain
- HAPPINESS: Kegirisan untuk melihat orang lain bahagia
- FREEDOM: Jiwa yang merdeka
- WILL: Antusiasme terhadap masa depan

<Imajinasi>
Memikirkan cara membuat orang bahagia
<Kreativitas>
Menciptakan nilai yang bermanfaat bagi orang lain

SEHAT, BERSIH, INDAH (RANAH MANDOM)

"Sehat, Bersih, Indah" yang memiliki unsur "Fun" adalah dasar dari konsep bisnis Mandom yang unik. Kita memosisikan unsur "Fun" sebagai elemen dari konsep "Sehat, Bersih, Indah" untuk mengingatkan diri kita agar tidak melupakan unsur "Fun" dalam menjalankan bisnis.

TANPA RAGU MENANTANG BATAS (STYLE MANDOM)

"Menantang batas" bukan berarti bertindak seenaknya. Yang dimaksud adalah, tidak terikat oleh pemikiran standar yang kaku dan selalu berusaha memiliki sudut pandang berbeda dalam berpikir dan bertindak.
"Dengan penuh keyakinan" bukan berarti tanpa perhitungan, melainkan selalu berani menghadapi tantangan dan tidak takut menghadapi kesulitan yang menghadang.

MENGHADIRKAN INSPIRASI DAN KESAN DALAM KEHIDUPAN ANDA (NILAI MANDOM)

Kehidupan manusia di dunia ini cenderung dihabiskan dalam kegiatan rutin yang sama setiap hari. Agar bisa membuat kehidupan menjadi lebih bermakna, kita menghadirkan inspirasi tentang "sesuatu yang baru" dan "sesuatu yang berbeda", serta menciptakan kesan yang bisa membuat konsumen tersenyum dan bersemangat dalam menjalani kehidupan sehari-hari.

BERORIENTASI PADA MANUSIA (SIKAP MANDOM)

Bagaimanapun pesatnya perkembangan teknologi akan selalu ada hal-hal yang hanya mampu dilakukan oleh manusia. Berbagi kasih sayang (5 bentuk kasih sayang), membayangkan kebahagiaan dan kegembiraan (imajinasi), serta menciptakan nilai yang bermanfaat bagi manusia (kreativitas). Mandom berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang selalu berorientasi pada manusia, dan senantiasa menghargai perasaan serta kreativitas manusia.



■ MANDOM PRINCIPLES

Prinsip dalam berperilaku yang harus selalu ditaati oleh karyawan Mandom

MENCIPTAKAN NILAI GAYA HIDUP BERSAMA KONSUMEN, UNTUK KONSUMEN

Kita akan menjawab wants konsumen yang tersembunyi untuk menciptakan inspirasi dan kesan bagi mereka. Kita harus menyadari bahwa seluruh aktivitas perusahaan berawal dan berakhir pada konsumen. Untuk itulah di dalam segala tindakan, kita harus selalu menempatkan konsumen sebagai pertimbangan utama dan tidak pernah lupa bahwa kita pun adalah konsumen.

CHALLENGE, CHANGE, INNOVATION

Kita memiliki keberanian untuk mencoba hal yang baru atau menghadapi sesuatu yang sulit sebagai implementasi dari "challenge". Untuk mewujudkan kondisi masa depan yang diinginkan, kita tidak segan untuk melakukan "change" terhadap tata cara atau sistem yang ada saat ini. Pada akhirnya kita akan mampu melakukan "innovation" untuk menciptakan nilai yang betul-betul baru.

PARTISIPASI AKTIF KARYAWAN

Yang disebut dengan partisipasi aktif karyawan adalah keikutsertaan setiap individu di dalam organisasi dengan memainkan perannya masing-masing. Individu tersebut, berasal dari latar belakang yang beragam dan memiliki kemampuan yang berbeda, namun menyamakan persepsi untuk mencapai tujuan yang sama. Kita bekerja sama dan saling menghormati untuk menghasilkan potensi maksimal sebagai satu kesatuan organisasi.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN SUSTAINABILITY

Kita selalu berusaha untuk mendengarkan pendapat orang lain secara tulus dan secara aktif melakukan komunikasi dua arah. Kita bukan hanya sekedar berada di dalam masyarakat, kita hidup bersama dengan masyarakat, kita menerima dan menghormati perbedaan nilai dan gaya hidup. Kita berusaha menciptakan masyarakat yang lebih baik dan berkelanjutan (sustainable) dengan memperhatikan masalah kemasyarakatan dari perspektif global dan bersama dengan para stakeholder menawarkan solusi melalui bisnis utama kita.

HUMAN ASSETS

Orang-orang yang bekerja bersama kita dalam mendukung perusahaan adalah aset yang sangat berharga. Kita saling menghargai, berkontribusi terhadap masyarakat, dan membentuk perusahaan yang berbasiskan manusia.

■ MANDOM SPIRIT

Pondasi yang terbentuk sejak pendirian perusahaan dan akan terus kita wariskan kepada generasi berikutnya

Memberi Manfaat (Oyakudachi)

Menghadirkan kebahagiaan untuk konsumen dan rekan bisnis melalui kreativitas dan ide orisinal, inilah yang kita sebut dengan Oyakudachi. Dari rasa bahagia itu diperoleh imbalan berupa laba/keuntungan yang kita kembalikan kepada stakeholder, inilah yang kita sebut jiwa Oyakudachi.

Di masa lalu, kosmetik adalah barang mewah. Saat itu kita ingin berbagi kebahagiaan dan kegembiraan dengan lebih banyak konsumen saat mereka menggunakan produk kita dalam kehidupan sehari-hari. Inilah yang mendasari lahirnya produk Tancho Tique yang merupakan perwujudan prinsip "value for money". Prinsip ini lebih dari sekedar, "produk berkualitas dengan harga terjangkau", pada prinsip inilah arti yang sesungguhnya dari Oyakudachi.

MENJUNJUNG TINGGI KEMANUSIAAN

Menjunjung tinggi kemanusiaan berarti memiliki jiwa yang dipenuhi rasa cinta, saling percaya, dan peduli terhadap sesama

Sejak awal berdirinya perusahaan, kita senantiasa berusaha menunjukkan kepedulian kepada karyawan, mencurahkan perhatian atas kebutuhan mereka, dan memotivasi mereka untuk selalu bersikap dan bertindak sebagaimana layaknya seorang karyawan Mandom. Kita menyadari bahwa pertumbuhan individu adalah merupakan syarat mutlak bagi perkembangan perusahaan. Nilai-nilai ini telah kita wariskan dari generasi ke generasi, melewati batas ruang, menyebar ke seluruh penjuru dunia.

KEBEBASAN DAN KETERBUKAAN

Kebebasan dan keterbukaan adalah gambaran kondisi perusahaan kita yang memiliki budaya terbuka, terbebas dari ikatan hirarki, dan mendorong karyawan untuk mengutarakan pendapat serta mengambil inisiatif untuk bertindak.

Di tahun 1970 kita meluncurkan produk "Mandom Series" dengan menggunakan marketing dan cara promosi yang mendobrak kebiasaan lama sehingga berhasil mengguncang dunia industri kosmetik saat itu. Kita percaya bahwa amatlah penting untuk terus melakukan penciptaan nilai seperti ini di dalam kegiatan sehari-hari kita, yang tentunya membutuhkan suasana kerja yang dipenuhi dengan antusiasme tinggi dan keinginan untuk berdialog secara cerdas. Kesemuanya ini membutuhkan lingkungan perusahaan yang menjunjung tinggi kebebasan dan keterbukaan.



MISSION Framework



MANDOM MISSION

Human to Human

Mandom is a "human-oriented" company. Guided by our original concepts of Health, Cleanliness & Beauty, we reach boldly beyond the norm to bring wonder and inspiration to people's everyday lives.

MANDOM PRINCIPLES

Consumer-led Lifestyle Value Creation
Challenge, Change, Innovation
Active Employee Engagement
Social Responsibility & Sustainability
Human Assets

MANDOM SPIRIT

Dedication to Service (Oyakudachi)
Respect for Humanity
Freedom & Open-Mindedness

MANDOM MISSION

The MANDOM MISSION presents the reason for Mandom's existence and defines its commitment to society.

MISSION Slogan Human to Human

MISSION Statement Mandom is a "human-oriented" company. Guided by our original concepts of Health, Cleanliness & Beauty, we reach boldly beyond the norm to bring wonder and inspiration to people's everyday lives.



Five Aspects of Compassion

- LOVE: Benevolence toward mankind
- SENSIBILITY: Ability to respond to delicate feelings
- HAPPINESS: Eagerness to make people happy
- FREEDOM: Free-spiritedness
- WILL: Enthusiasm for navigating the future

These are the conditions for...

- <Imagination> Imagining ways of making people happy
- <Creativity> Creating value that benefits people

Health, Cleanliness & Beauty (our domain)

The concepts of Health, Cleanliness, Beauty and Fun provide the basis for Mandom's unique business concept. We position Health, Cleanliness & Beauty as elements of the fundamental concept of Fun to remind ourselves to adopt a playful and lighthearted approach to business in this domain.

Reaching boldly beyond the norm (our style)

"Reaching beyond the norm" is not synonymous with selfishness. It means thinking and working out of the box and defying convention. "Boldly" does not suggest thinking and acting in a freewheeling manner. It expresses our determination to take up challenges and face hardships squarely.

Bringing wonder and inspiration to people's everyday lives (our value)

People around the world tend to follow the same routines day after day. In pursuit of more fulfilling lives, we create "something new" and "something different" to bring wonder and lift their spirits and fill their hearts with joy to bring inspiration.

"Human-oriented" (our stance)

However fast and far science may advance, the qualities of Compassion, Imagination and Creativity remain undeniably human. These qualities provide the basis for our "Five Aspects of Compassion," without which no one can acquire the imagination to envision ways of pleasing people and bringing them happiness or the creativity to generate value that provides true benefits. Mandom is committed to offering value by adopting a "human-oriented" approach out of respect for human sensibilities and creativity.



■ MANDOM PRINCIPLES

The MANDOM PRINCIPLES are a code of conduct that is followed by all Mandom personnel at all times.

Consumer-led Lifestyle Value Creation

We are committed to perceiving consumer wants and offering solutions, and to encouraging consumers to embrace wonder and inspiration in their everyday lives. Achieving this requires that all of our business activities begin and end with consumers in mind. We consequently maintain our focus on consumers at all times, and think and act ingeniously in the awareness that we, too, are consumers.

Challenge, Change, Innovation

We exercise courage and think and act ingeniously in an ongoing "Challenge" to the unknown and difficult tasks. These efforts lead to "Change" in existing systems and processes, freeing us to pursue appropriate actions to become the company we want to be in the future. This means continuing the "Innovation" that creates novel value for our stakeholders and the world.

Active Employee Engagement

Active Employee Engagement means that all the "Human Assets" comprising our diverse and multi-talented workforce are aligned toward a common goal, and that every one of us unflinchingly performs our assigned roles. We respect and collaborate with each other to realize the overall capabilities of our organization.

Social Responsibility & Sustainability

Our social responsibility extends beyond coexistence with society. We pay serious attention to the views and ideas of people from all walks of life and initiate dialogues with them in recognition of and respect for the diversified values and lifestyles of all members of society. We aim to create a better, more sustainable society by addressing social issues from a global perspective and by working out solutions with our stakeholders through our core businesses.

Human Assets

We regard our colleagues as "Human Assets" and work with them to shape the Company's future in a relationship of mutual respect. As business people, we think and act ingeniously to make meaningful contributions to society.

■ MANDOM SPIRIT

The MANDOM SPIRIT constitutes the bedrock of Mandom's foundation that is handed down through the generations.

Dedication to Service (Oyakudachi)

Dedication to Service refers to our spirit of "bringing happiness to customers and suppliers through our ingenuity; receiving profits in return; and passing them on to our stakeholders."

In the past, cosmetic products were extremely expensive. We were passionate about sharing the fun and happiness of using cosmetic products with more people in their daily routines. That is why we launched Tancho Tique to embody our unique concept of "Value for Money." Much more than an economic concept of offering quality products at affordable prices, this concept represents the true meaning of Dedication to Service presented above.

Respect for Humanity

Respect for Humanity means a spirit of love and trust for each other and of concern and caring for others.

Compassion for our employees and attentiveness to their needs have been part of the Mandom tradition since the onset. We determine our expectations and encourage our employees to exercise ingenuity in word and action to fulfill them. We are fully aware that human resources development is an integral part of organizational growth. This spirit is handed down through generations and across the world.

Freedom & Open-Mindedness

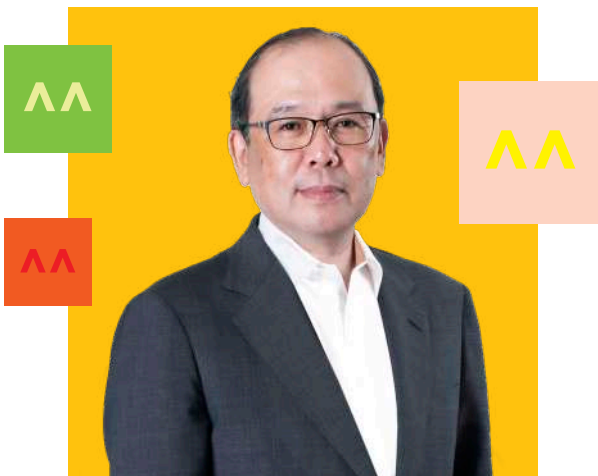
Freedom & Open-Mindedness represents the spirit of our open corporate culture which, unbound by hierarchy, encourages employees to act on their own initiative and express their thoughts without inhibition.

Marketing campaigns conducted following the launch of our "Mandom Series" of products in 1970 challenged the industry status quo and exerted a phenomenal impact on Japanese society. We believe it is important to make continuous efforts of this kind to create new value on a daily basis. Such efforts require an intellectually charged forum of exchange arising from our spirit of Freedom & Open-Mindedness.

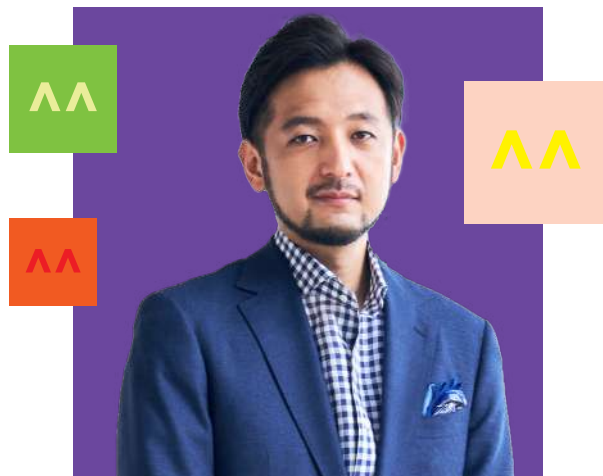


PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



SHINICHIRO KOSHIBA
Presiden Komisaris | President Commissioner
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 59 Tahun | 59 years old



KEN NISHIMURA
Komisaris | Commissioner
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 40 Tahun | 40 years old

Riwayat Pendidikan | Education

Meiji University, Jepang
Meiji University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation pada 1987 di Departemen East-Japan Sales. Berbagai posisi yang telah dijabatnya di Mandom Group antara lain Manager di Zhongshan City Rida Fine Chemical Co., Ltd (sekarang Zhongshan City Rida Cosmetics Co., Ltd). Juga sebagai *General Manager, Executive Officer* hingga *Managing Executive Officer & Director* di Mandom Corporation. Saat ini beliau menjabat sebagai *Director and Senior Managing Executive Officer* di Mandom Corporation.

He started his career in Mandom Corporation since 1987 in East-Japan Sales Department. Previous posts in Mandom Group include Manager in Zhongshan City Rida Fine Chemical Co., Ltd (now Zhongshan City Rida Cosmetics Co., Ltd). He also had served as General Manager, Executive Officer, to Managing Executive Officer & Director in Mandom Corporation. Currently serves as Director and Senior Managing Executive Officer in Mandom Corporation.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2018, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 13 tanggal 19 April 2018. Beliau diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as President Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2018 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 13 dated April 19, 2018. He was reappointed as President Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation. He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

Riwayat Pendidikan | Education

IESE Business School, Spanyol
IESE Business School, Spain

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2008 lalu ditempatkan di Mandom Corporation (Singapore) Pte. Ltd. sejak 2010-2015. Beliau kemudian kembali ke Mandom Corporation di Jepang dan menjabat beberapa posisi senior sebelum diangkat sebagai *Representative Director & President Executive Officer* pada tahun 2021.

He started his career in Mandom Corporation in Japan since 2008 and then was assigned to Mandom Corporation (Singapore) Pte. Ltd. from 2010-2015. Afterwards, he was reappointed to Mandom Corporation in Japan and held several senior posts prior to his appointment as Representative Director & President Executive Officer in 2021.

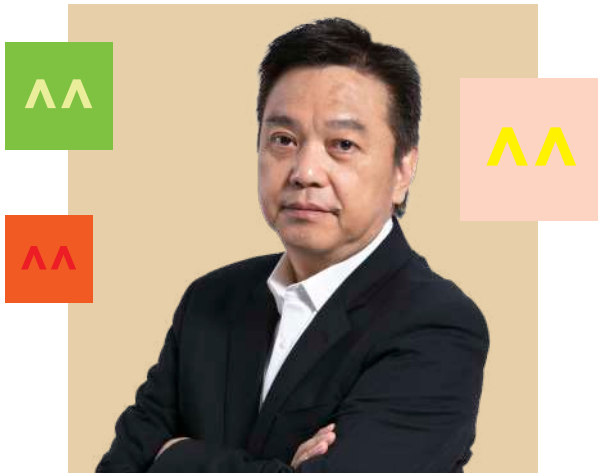
Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2021, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 53 tanggal 25 Mei 2021. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

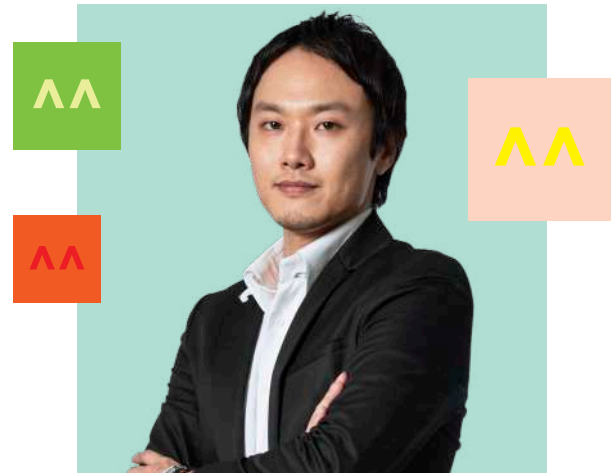
The legal basis of his initial appointment as Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2021 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 53 dated May 25, 2021. He was reappointed as Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation. He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



LIE HARJONO
Komisaris | Commissioner
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Indonesia | An Indonesian Citizen
Usia 62 Tahun | 62 years old



TESONG KIM
Komisaris Independen | Independent Commissioner
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Korea Selatan | A South Korean Citizen
Usia 37 Tahun | 37 years old

Riwayat Pendidikan | Education

Woodbury University, Amerika Serikat
Woodbury University, USA

Pengalaman Kerja | Work Experience

Saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur PT Asia Paramita Indah sejak tahun 2008.
Currently serving as President Director in PT Asia Paramita Indah since 2008.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2001, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 6 tanggal 9 Mei 2001. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2001 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 6 dated May 9, 2001. He was reappointed as Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu Pemegang Saham Perseroan yaitu PT Asia Paramita Indah.
He has affiliation with the Company's Shareholder namely PT Asia Paramita Indah.

Riwayat Pendidikan | Education

Waseda University, Jepang
Waseda University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Beliau pernah menjabat sebagai *Founder* dan CEO VIP Plaza, Indonesia. Selain itu, sebelumnya pernah menjabat sebagai *Manager* di Rakuten, Jepang hingga *Director* di Rakuten, Indonesia.
Previously he served as Founder and CEO VIP Plaza, Indonesia. In addition, had served as Manager in Rakuten, Japan to Director in Rakuten, Indonesia.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2018, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 13 tanggal 19 April 2018. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2018 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 13 dated April 19, 2018. He was reappointed as Independent Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



HERI MARTONO
Komisaris Independen | Independent Commissioner
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Indonesia | An Indonesian Citizen
Usia 48 Tahun | 48 years old



SANYATA ADI SAPUTRA
Komisaris Independen | Independent Commissioner
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Indonesia | An Indonesian Citizen
Usia 56 Tahun | 56 years old

Riwayat Pendidikan | Education

Pascasarjana Universitas Indonesia, Indonesia
Postgraduate Program University of Indonesia, Indonesia

Pengalaman Kerja | Work Experience

Saat ini beliau bekerja sebagai Notaris Pasar Modal.
Currently he serves as registered Capital Market Notary.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was reappointed as Independent Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan. He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.

Riwayat Pendidikan | Education

Pascasarjana Universitas Satyagama, Indonesia
Postgraduate Program Satyagama University, Indonesia

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1990 di bagian HRD, kemudian pada tahun 2010 hingga tahun 2011 menjabat sebagai Kepala Departemen HRD & GA. Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011 dan terus menjabat sampai berakhirnya RUPS Tahunan tahun 2022.

He joined the Company in 1990 in HRD Department and in 2010 to 2011 he served as Head of HRD & GA Department. He was appointed as Director based on the resolution of Annual GMS in 2011 and continued serving until the closing of Annual GMS in 2022.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan. He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



AA Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Statement of Independence of Independent Commissioner

Pernyataan Komisaris Independen Statement of Independent Commissioners	Komisaris Independen Independent Commissioners		
	Tesong Kim	Heri Martono	Sanyata Adi Saputra
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; Not working or having the authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising activities of the Company within the last 6 (six) months;	V	V	V
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; Not having shares, either directly or indirectly, in the Company;	V	V	V
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi; atau pemegang saham utama Perseroan; Not affiliated with the Company members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or main shareholders of the Company;	V	V	V
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Not having a business relationship, either directly or indirectly, with the Company's business activities.	V	V	V

AA Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Affiliation Relationship among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Shinichiro Koshiba	-	v	-	v	v	-
Ken Nishimura	-	v	-	v	v	-
Lie Harjono	-	v	-	v	-	v
Tesong Kim	-	v	-	v	-	v
Heri Martono	-	v	-	v	-	v
Sanyata Adi Saputra	-	v	-	v	-	v



PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



MASAHIRO UEDA
Presiden Direktur/CEO | President Director/CEO
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 64 Tahun | 64 years old



NORIHITO AZUMA
Direktur Senior | Senior Director
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 57 Tahun | 57 years old

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Koordinator seluruh kegiatan operasional Perseroan termasuk *Head of Management Planning & Corporate Planning* dan *Audit Internal*
Coordinator all operational activities of the Company including Head of Management Planning & Corporate Planning and Internal Audit

Riwayat Pendidikan | Education

Hokkaido University, Jepang
Hokkaido University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 2014. Sebelumnya beliau bekerja di Sony Corporation sejak tahun 1983 hingga 2014.
He joined Mandom Corporation in 2014. Previously, he worked in Sony Corporation since 1983 to 2014.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2015, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 25 tanggal 23 April 2015. Beliau pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur/CEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Kemudian beliau diangkat kembali sebagai Presiden Direktur/CEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2015 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 25 dated April 23, 2015. He was initially appointed as President Director/CEO based on resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 1 dated April 16, 2020. Then he was reappointed as President Director/CEO based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Head of Production
Head of Production

Riwayat Pendidikan | Education

Kwansei Gakuin University, Jepang
Kwansei Gakuin University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1990 di bagian *Quality Control*. Beberapa posisi senior yang telah dijabatnya di Mandom Corporation antara lain sebagai *Manager* di Departemen *Purchasing* pada tahun 2009 dan sebagai *Manager Pabrik Fukusaki* pada tahun 2014 hingga menjadi *Executive Officer Pabrik Fukusaki* di tahun 2018.

He started his career in Mandom Corporation since 1990 in Quality Control. Previous senior posts in Mandom Corporation include as Manager in Purchasing Department in 2009 and as Manager of Fukusaki Factory in 2014 until becoming Executive Officer of Fukusaki Factory in 2018.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as Senior Director is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was reappointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



TIURMA RONDANG SARI
Direktur Senior | Senior Director
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Indonesia | An Indonesian Citizen
Usia 56 Tahun | 56 years old



HIROKAZU KAGAMI
Direktur Senior | Senior Director
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 53 Tahun | 53 years old

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Head of Resources, Human Capital, GA, IT, General & Personnel Support, & HSE
Head of Resources, Human Capital, GA, IT, General & Personnel Support, & HSE

Riwayat Pendidikan | Education

Pascasarjana Universitas Gadjah Mada, Indonesia
Postgraduate Program Gadjah Mada University, Indonesia

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2002 sebagai *Manager Product Development*, kemudian pada tahun 2010 hingga 2011 menjabat sebagai Kepala Departemen *Product Development*.
She joined the Company in 2002 as Product Development Manager, then in 2010 to 2011 appointed as Department Head of Product Development Department.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 9 tanggal 20 April 2011. Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2021, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 53 tanggal 25 Mei 2021. Kemudian, beliau diangkat kembali sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.
The legal basis of her initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2011 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 9 dated April 20, 2011. She was initially appointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2021 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 53 dated May 25, 2021. Then she was reappointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
She has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Head of Marketing, Male & Female Cosmetary and Lady's Cosmetic & International Sales
Head of Marketing, Male & Female Cosmetary and Lady's Cosmetic & International Sales

Riwayat Pendidikan | Education

Ryutsu Kagaku University, Jepang
Ryutsu Kagaku University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1992 di Sales Department. Beliau ditempatkan di Perseroan sebagai *Manager Product Development* pada tahun 2003 sampai 2009. Kemudian beliau menjabat beberapa posisi senior di Mandom Group termasuk di Mandom Corp. China dan Mandom Corporation di Jepang. Pada tahun 2018 beliau menjabat sebagai *General Manager International Marketing Department* di Mandom Corporation di Jepang sebelum ditempatkan kembali di Perseroan sebagai *Direktur*.
He started his career in Mandom Corporation since 1992 in Sales Department. He was appointed to the Company as *Manager Product Development* in 2003 until 2009. Afterwards, he held several senior posts in Mandom Group including in Mandom Corp. China and Mandom Corporation in Japan. In 2018 he was appointed as *General Manager International Marketing Department* in Mandom Corporation in Japan before reappointed to the Company as *Director*.

He started his career in Mandom Corporation since 1992 in Sales Department. He was appointed to the Company as *Manager Product Development* in 2003 until 2009. Afterwards, he held several senior posts in Mandom Group including in Mandom Corp. China and Mandom Corporation in Japan. In 2018 he was appointed as *General Manager International Marketing Department* in Mandom Corporation in Japan before reappointed to the Company as *Director*.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.
The legal basis of his initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was initially appointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



LIANDHAJANI

Direktur | Director
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Indonesia | An Indonesian Citizen
Usia 56 Tahun | 56 years old



HIDEKI NAKAMURA

Direktur | Director
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 58 Tahun | 58 years old

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Quality Control, Formula Application & Regulatory
Quality Control, Formula Application & Regulatory

Riwayat Pendidikan | Education

Doktor Farmasi Institut Teknologi Bandung, Indonesia
Doctor of Pharmacy Bandung Institute of Technology, Indonesia

Pengalaman Kerja | Work Experience

Beliau memulai karirnya di Perseroan pada tahun 2001 sebagai Manajer Laboratorium, kemudian menjadi Manajer Departemen *Quality Control* pada tahun 2003, dan menjadi Kepala Departemen pada tahun 2010.
She started her career in the Company in 2001 as Laboratory Manager, then appointed as Manager in Quality Control Department in 2003, and became Department Head in 2010.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2014, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 17 tanggal 24 April 2014. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.
The legal basis of her initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2014 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 17 dated April 24, 2014. She was reappointed as Director based on resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
She has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Corporate Secretary, Legal & Compliance, Finance, Accounting & Tax
Corporate Secretary, Legal & Compliance, Finance, Accounting & Tax

Riwayat Pendidikan | Education

Osaka University, Jepang
Osaka University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2019 dan ditempatkan di Perseroan sebagai General Manager Departemen Finance. Sebelumnya beliau bekerja di MUFG Bank, Ltd. (d/h Sanwa Bank, Ltd.) di Jepang sejak tahun 1987. Pada tahun 2008 beliau ditugaskan sebagai Direktur Planning, Finance dan Resources di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Kemudian di tahun 2011 beliau sempat menjabat sebagai General Manager & Country Advisor for ASEAN & OCEANIA di MUFG Bank, Ltd. di Jepang dan di tahun 2014 ditunjuk sebagai Presiden Direktur/CEO di PT BTMU BRI Finance. Terakhir, sebelum bergabung dengan Mandom Corporation, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur/CEO di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Alliance Cosmetics.

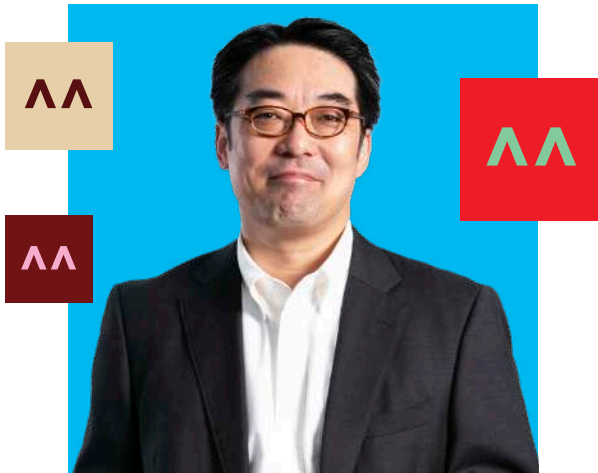
He started his career in Mandom Corporation in Japan in 2019 and was assigned to the Company as General Manager of Finance Department. Previously, he worked in MUFG Bank, Ltd. (formerly Sanwa Bank, Ltd.) in Japan since 1987. In 2008, he was assigned as Director of Planning, Finance and Resources in PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Then in 2011, he was assigned as General Manager & Country Advisor for ASEAN & OCEANIA in MUFG Bank, Ltd. in Japan and in 2017 was appointed as President Director/CEO in PT BTMU BRI Finance. Lastly, before joining Mandom Corporation, he served as President Director/CEO in PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Currently he also serves as President Director of PT Alliance Cosmetics.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.
The legal basis of his initial appointment as Director is the resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



SOSEI ITO

Direktur | Director
Periode Jabatan 2022 – 2023 | Term of Office 2022 – 2023
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 48 Tahun | 48 years old

YASUMASA YOSHIDA

Wakil Presiden Direktur (Calon) | Deputy President Director (Nominated)
Periode Jabatan 2023 – 2024 | Term of Office 2023 – 2024
Warga Negara Jepang | A Japanese Citizen
Usia 49 Tahun | 49 years old

Ruang Lingkup Tugas | Scope of Duties

Head of Domestic Sales
Head of Domestic Sales

Riwayat Pendidikan | Education

Waseda University, Jepang
Waseda University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 1997. Beliau ditempatkan di Perseroan pada tahun 2000 sebagai Manager Departemen *Domestic Sales*. Selama penugasan di Perseroan, beliau juga sempat menjabat sebagai Manager Departemen *Sales Planning* dan Manager Departemen *Management Planning*. Kemudian di tahun 2005 beliau kembali ke Mandom Corporation di Jepang dan ditempatkan di Departemen *Overseas Business*. Di tahun 2008 beliau sempat ditempatkan di Mandom China Corporation sebelum kembali ke Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2014 dan terakhir menjabat sebagai Manager Departemen *International Business 3*.

He started his career in Mandom Corporation in Japan in 1997. He was assigned to the Company in 2000 as Manager of Domestic Sales Department. During his assignment in the Company, he had also served as Manager of Sales Planning Department and Manager of Management Planning Department. Then in 2005, he returned to Mandom Corporation in Japan and was assigned to Overseas Business Department. In 2008, he was assigned to Mandom China Corporation before returning to Mandom Corporation in Japan in 2014 and most recently served as Manager of International Business 3 Department.

Riwayat Penunjukan | Appointment History

Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022.

The legal basis of his initial appointment as Director is the resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.

He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

Riwayat Pendidikan | Education

Master of Business Administration, KOBE University, Jepang
Master of Business Administration, KOBE University, Japan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1996 di *International Business Department*. Beberapa penugasan di Mandom Group meliputi *General Manager* di Mandom (Malaysia) Sdn., Bhd. dan pada tahun 2010 beliau ditempatkan di Perseroan sebagai *Department Head* Departemen *International Sales* sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2013 sampai tahun 2015. Setelahnya beliau memegang beberapa posisi senior di Mandom Corporation di Jepang seperti *General Manager Corporate Planning* dan *Executive Officer Marketing* dan terakhir sebagai *Managing Executive Officer Marketing*. Pada RUPS Tahunan 2023 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan.

He started his career in Mandom Corporation since 1996 in *International Business Department*. Several assignments in Mandom Group include *General Manager of Marketing* in Mandom (Malaysia) Sdn., Bhd. and in 2010 he was assigned to the Company as *Department Head* of *International Sales Department* prior to his appointment as *Director* of the Company in 2013 until 2015. Afterwards, he held several senior positions in Mandom Corporation in Japan including *General Manager of Corporate Planning* and *Executive Officer of Marketing* and most recently serves as *Managing Executive Officer of Marketing*. In the Annual GMS 2023, he will be nominated as *Deputy President Director* of the Company.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relations

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.

He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Affiliation Relationship among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder

Direksi Board of Directors	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Masahiro Ueda	-	v	-	v	v	-
Norihito Azuma	-	v	-	v	v	-
Tiurma Rondang Sari	-	v	-	v	-	v
Hirokazu Kagami	-	v	-	v	v	-
Liandhajani	-	v	-	v	-	v
Hideki Nakamura	-	v	-	v	v	-
Sosei Ito	-	v	-	v	v	-



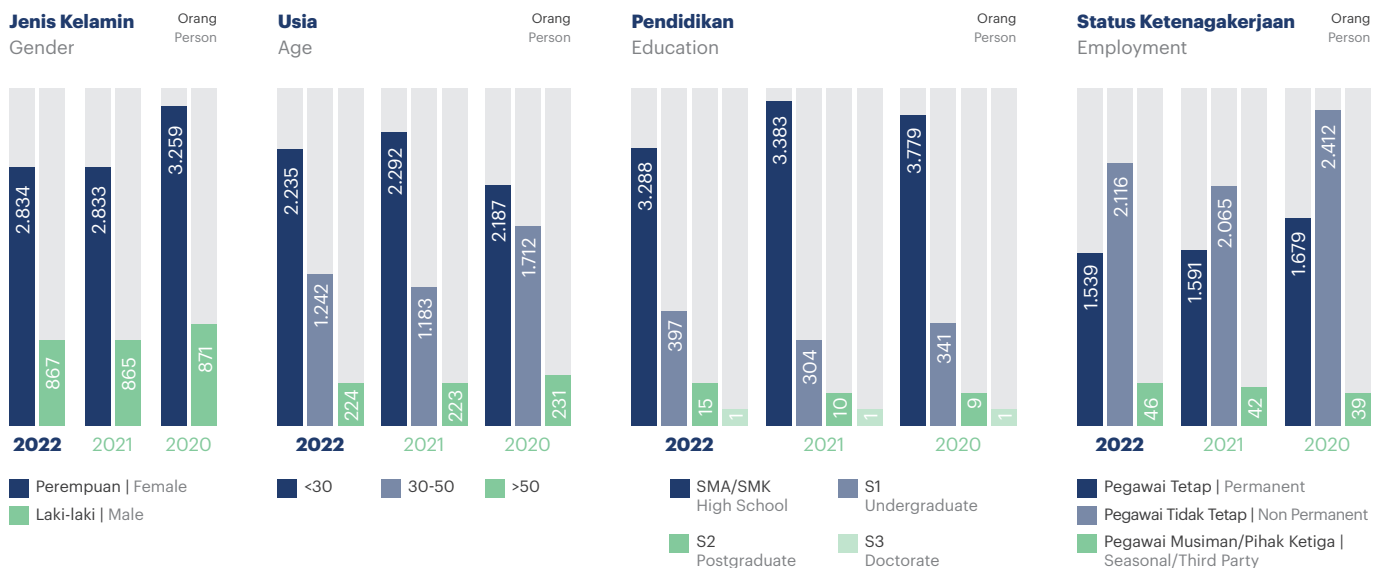
DATA KETENAGAKERJAAN

HUMAN RESOURCES DATA

Jumlah Karyawan

Employee

Jumlah Karyawan Total Employee	2022	2021	2020
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender			
Perempuan Female	2.834	2.833	3.259
Laki-laki Male	867	865	871
Berdasarkan Usia Based on Age			
<30	2.235	2.292	2.187
30-50	1.242	1.183	1.712
>50	224	223	231
Berdasarkan Pendidikan Based on Education			
SMA/SMK High School	3.288	3.383	3.779
S1 Undergraduate	397	304	341
S2 Postgraduate	15	10	9
S3 Doctorate	1	1	1
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Based on Employment			
Pegawai Tetap Permanent	1.539	1.591	1.679
Pegawai Tidak Tetap Non Permanent	2.116	2.065	2.412
Pegawai Musiman/Pihak Ketiga Seasonal/Third Party	46	42	39





DATA SAHAM

SHARES

PT Mandom Indonesia Tbk mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta pada tahun 1993 sebanyak 13.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000/saham. Pada tahun 1997 Perseroan melakukan *stock split* dari Rp1.000/saham menjadi Rp500/saham. Hingga saat ini saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 201.066.667 saham, dimana sebanyak 23,4% atau 47.049.716 saham dimiliki oleh masyarakat.

PT Mandom Indonesia Tbk listed its shares on the Jakarta Stock Exchange in 1993 with a total 13,000,000 shares and nominal value Rp1,000/share. In 1997 the Company completed a stock split from Rp1,000/share to Rp500/share. Currently, the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange are 201,006,667 share with a total of 23.4% or 47,049,716 shares held by public.

Jumlah saham yang beredar

Number of Issued Shares

	2022	2021
Jumlah saham yang telah dikeluarkan Total Issued Shares	201.066.667 saham shares	201.066.667 saham shares
Nilai nomina per saham Nominal Value per Share	Rp500/ saham share	Rp500/ saham share
Modal yang telah disetor Paid-Up Capital	Rp100.533.333.500	Rp100.533.333.500
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	Rp188.531.610.794	Rp188.531.610.794

Kepemilikan 5% lebih saham Perseroan

Share Ownership of more than 5%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Number of Shares	Persentase Percentage (%)
Mandom Corporation Mandom Corporation	131.158.691	65,2
PT Asia Jaya Paramita PT Asia Jaya Paramita	22.858.260	11,4
Pemegang Saham Publik Public Shareholders	47.049.716	23,4
Jumlah Total	201.066.667	100,0

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Number of Shares	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Saham Dalam Negeri Domestic Share Ownership	64.315.151	32,0
Kepemilikan Saham Luar Negeri Foreign Share Ownership	136.751.516	68,0
Jumlah Total	201.066.667	100,0



AA Kelompok Pemegang Saham Kurang dari 5%

Share Ownership of Less than 5%

Keterangan Description	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan di bawah 5% Ownership of less than 5%	47.049.716	23,4
Dana Pensiun Pension Fund	30.000	0,0
Perseroan Terbatas Limited Company	8.099.347	4,0
Individu (Lokal) Individual (Local)	32.202.078	16,0
Reksadana Mutual Fund	1.125.466	0,6
Perusahaan Asing Foreign Company	3.336.957	1,7
Individu (Asing) Individu (Foreign)	2.255.868	1,1
Lain-lain Others	0	0,0

AA Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Per Akhir Tahun Buku Berdasarkan Klasifikasi

Share Ownership Based on Classification

Keterangan Description	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Institusi (Lokal) Local Institutional	32.113.073	16,0
Institusi (Asing) Foreign Institutional	134.495.648	66,9
Individu (Lokal) Local Individual	32.202.078	16,0
Individu (Asing) Foreign Individual	2.255.868	1,1



Informasi Pemegang Saham Utama

Information on Major Shareholder

Pemegang saham utama Perseroan adalah Mandom Corporation yang memiliki 131.158.691 saham atau 65,2% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Major Shareholder of the Company is Mandom Corporation who holds 131,158,691 shares or 65.2% of shares issued by the Company.

Di bawah ini adalah daftar top 10 Pemegang Saham dari Mandom Corporation.

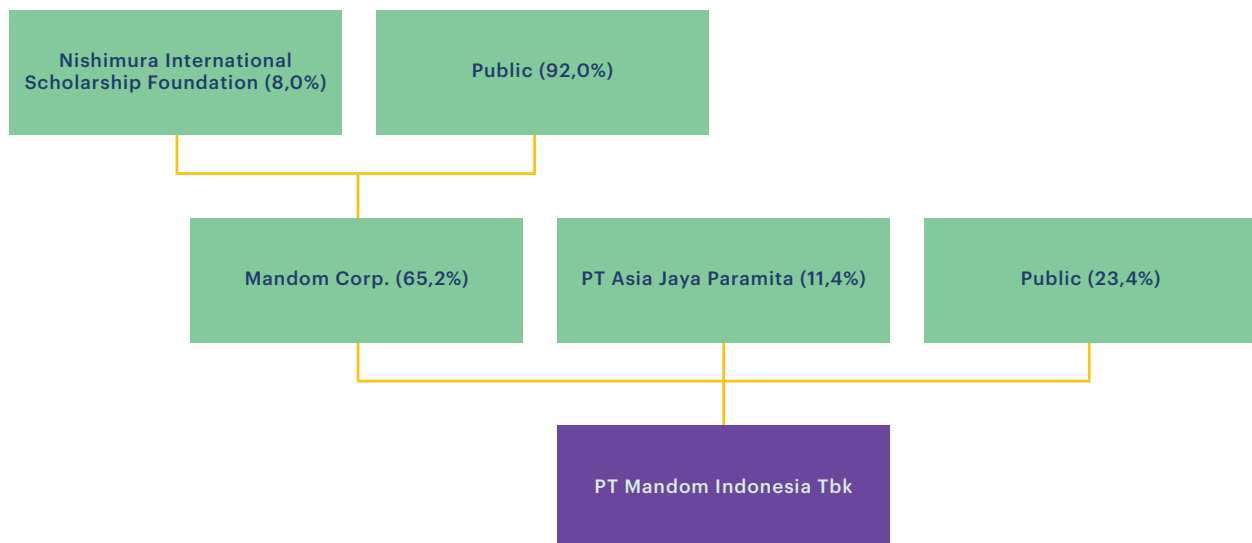
Below is the composition of top 10 Shareholders of Mandom Corporation.

*) sampai dengan 30 September 2022 | *) as of September 30, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham* Total Number of Shares*	Persentase Percentage (%)
1 The Master Trus Bank of Japan, Ltd. (trust account)	6.095	13,6
2 Nishimura International Scholarship Foundation	3.600	8,0
3 Custody Bank of Japan (trust account)	3.049	6,8
4 SSBTC CLIENT OMNIBUS ACCOUNT	1.839	4,1
5 Mandom Employee Shareholding Association	1.485	3,3
6 Motonobu Nishimura	1.424	3,2
7 THE BANK OF NEW YORK 134105	1.057	2,4
8 NOTHERN TRUST CO. (AVFC) RE TOWERS WATSON COMMON CONTRACTUAL FUND	1.052	2,3
9 PNP PARIBAS SECURITIES SERVICE LUXEMBROUG/ JASDEC/ JANUS HENDERSON HORIZON FUND	664	1,5
10 M.N Holdings Co., Ltd	570	1,3
Jumlah Saham yang Dikeluarkan Total Issued Shares	48.269	

*) Dalam Ribuan | *) In Thousands

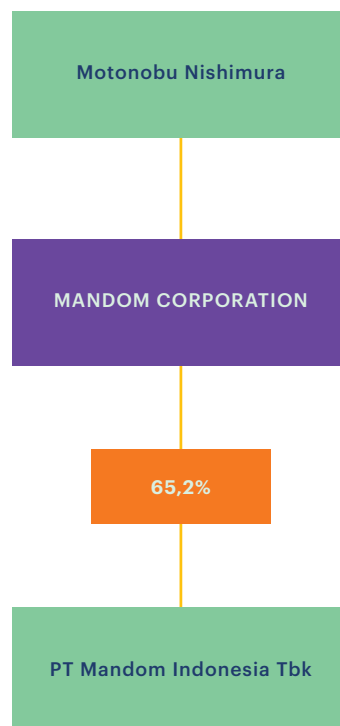
*) Rasio kepemilikan saham tidak termasuk *treasury stock* | *) Ratios of share ownership are calculated excluding treasury stock





Motonobu Nishimura adalah *Representative Director/Chairman* Mandom Corporation.

Motonobu Nishimura is the *Representative Director/Chairman* of Mandom Corporation.



AA Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Perseroan Pada Tanggal 31 Desember 2022

Share Ownership of the Board of Commissioners & the Board of Directors in December 31, 2022

	Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares
1	Lie Harjono	Komisaris Commissioner	253.004
2	Hirokazu Kagami	Direktur Senior Senior Director	20.000



AA Kapitalisasi Pasar dan Informasi Saham

Market Capitalization and Information on Share

Tahun Year	Periode Period	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Volume Transaksi Transaction Volume
2021	Q1	5.851.040.009.700	11.000	8.600	9.500	20.901
	Q2	4.875.866.674.750	9.575	7.450	7.500	888.600
	Q3	3.996.200.006.625	7.500	6.300	6.300	656.800
	Q4	3.895.666.673.125	7.000	6.100	6.475	1.680.200
Tahun Year	Periode Period	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Volume Transaksi Transaction Volume
2022	Q1	3.845.400.006.375	7.200	6.250	6.275	3.175.100
	Q2	3.614.173.339.325	6.500	5.550	5.625	600.900
	Q3	3.267.333.338.750	6.000	5.275	5.400	422.900
	Q4	3.347.760.005.550	6.200	5.250	5.350	2.941.400

AA Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Kronologis Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia

Share Listing Chronology in Indonesia Stock Exchange

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Penambahan Saham Share Addition	Akumulasi Jumlah Saham Accumulation Number of Shares	Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share	Harga Penawaran Offering Price
30 September 1993 September 30, 1993	Penawaran Umum dengan Harga Penawaran Rp7,350/ saham Initial Public Offering Rp7,350/share	13.000.000	13.000.000	Rp 1,000/share	Rp 7,350/share
2 Oktober 1995 October 2, 1995	Saham Bonus (1:1) Bonus Shares (1:1)	13.000.000	26.000.000	Rp 1,000/share	Rp 1,000/share
5 September 1997 September 5, 1997	Stock split nilai nominal Rp1.000 menjadi Rp500 per saham Stock split par value Rp1,000 to Rp500 per share	26.000.000	52.000.000	Rp 500/share	
5 September 1997 September 5, 1997	Saham Bonus (2:1) Bonus Shares (2:1)	26.000.000	78.000.000	Rp 500/share	
5 Juni 2000 June 5, 2000	HMETD I (1:1) Right Issue I (1:1)	78.000.000	156.000.000	Rp 500/share	Rp 1,000/share
10 Februari 2006 February 10, 2006	HMETD I (25:4) Right Issue I (25:4)	24.960.000	180.960.000	Rp 500/share	Rp 3,625/share
24 Juni 2008 June 24, 2008	HMETD I (9:1) Right Issue I (9:1)	20.106.667	201.066.667	Rp 500/share	Rp 4,000/share



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

BIRO ADMINISTRASI EFEK | SHARE REGISTRAR
PT RAYA SAHAM REGISTRAR

GEDUNG PLAZA CENTRAL LT. 2
JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 47-48
JAKARTA SELATAN 12930
TELEPON: (021) 2525666
FAKSIMILI: (021) 2525028

Jasa yang diberikan:

1. Pemeliharaan data pemegang saham
 2. Koordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
 3. Membantu dalam hal pembayaran dividen dan penyelenggaraan RUPS/aksi korporasi
 4. Menyampaikan berbagai laporan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan emiten
- Periode Penugasan: 1 Januari - 31 Desember 2022

Services:

1. To keep data of shareholders
 2. To coordinate with PT Indonesia Central Securities Depository
 3. To assist in dividend payment and general meeting of shareholders /corporate actions
 4. To submit reports to Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange and issuer
- Engagement Period: January 1 - December 31, 2022

AKUNTAN PUBLIK | PUBLIC ACCOUNTANT
IMELDA & REKAN

THE PLAZA OFFICE TOWER 32ND FLOOR
JL. M.H. THAMRIN KAV. 28-30
JAKARTA 10350
TELEPON: (021) 50818000
FAKSIMILI: (021) 29928200, 29928300

Jasa yang diberikan:

Audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk suatu ringkasan kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lain.

Periode Penugasan: 2022

Services:

Audit of the Company's consolidated financial statements and its subsidiary which comprise the consolidated statement of financial position of the Company as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ending, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Engagement Period: 2022

Biaya yang dibayarkan untuk kedua jasa tersebut adalah sekitar Rp 1 miliar dengan rincian sebagai berikut:
The fee paid for both services were around Rp 1 billion with details as follows:

Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan Public Accountant Imelda & Rekan	sekitar Rp910 Juta around Rp910 Million
Biro Administrasi Efek PT Sirca Datapro Perdana Share Registrar PT Sirca Datapro Perdana	sekitar Rp159 Juta around Rp159 Million



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION

AA 2022
2022

Platinum Certificate of Compliance dari WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production)

Berlaku mulai 10 Maret 2021 hingga 10 Maret 2023

Platinum Certificate of Compliance from WRAP
(Worldwide Responsible Accredited Production)
Valid from March 10, 2021 until March 10, 2023



ISO 9001:2015 dari SGS

Berlaku mulai 5 Desember 2022 hingga 5 Desember 2025

ISO 9001:2015 from SGS
Valid from December 5, 2022 until December 5, 2025



ISO 22716 dari SGS : Cosmetics – Guidelines on Good Manufacturing Practices (GMP)

Berlaku mulai 26 Maret 2021 hingga 26 Maret 2024

ISO 22716 from SGS : Cosmetics Guidelines on Good
Manufacturing Practices (GMP)
Valid from March 26, 2021 until Maret 26, 2024





PERISTIWA PENTING IMPORTANT EVENTS



Juli 2022 – PIXY dan LOVILLEA di JakartaXBeauty 2022

Di bulan Juli 2022, PIXY dan LOVILLEA berpartisipasi dalam event JakartaXBeauty 2022, pameran kosmetik dan skin care terbesar di Asia Tenggara. Event yang diselenggarakan oleh Female Daily ini sangat ditunggu oleh para *beauty enthusiasts* dan tentu PIXY dan LOVILLEA tidak mau ketinggalan momen ini. Bahkan LOVILLEA menggunakan event JakartaXBeauty 2022 sebagai momen launching produk baru LOVILLEA Eau de Parfum, produk yang sekaligus mengawali lahirnya kembali brand LOVILLEA. Dengan antusiasme pengunjung yang sangat tinggi, PIXY juga mengikuti event lanjutan yaitu MedanXBeauty 2022 di bulan November 2022 dimana PIXY menyediakan kesempatan *meet & greet* bersama brand ambassador PIXY yaitu Mikha Tambayong.

July 2022 – PIXY and LOVILLEA in JakartaXBeauty 2022

In July 2022, PIXY and LOVILLEA joined the JakartaXBeauty 2022 event, the biggest cosmetic and skin care exhibition in Southeast Asia. The event which was organized by Female Daily was highly anticipated by many beauty enthusiasts and definitely PIXY and LOVILLEA would not want to miss this moment. Furthermore, LOVILLEA utilized the JakartaXBeauty 2022 event as the moment for new product launching LOVILLEA Eau de Parfum, a product which also initiated the rebirth of LOVILLEA brand. Considering the high enthusiasm from the visitor, PIXY also participated in the subsequent event namely MedanXBeauty 2022 in November 2022 whereby PIXY provided *meet & greet* opportunities with PIXY brand ambassador, Mikha Tambayong.



Agustus 2022 – Mandomphoria, Peduli dan Berkolaborasi

Mandomphoria 2022 adalah event yang diadakan sebagai wadah kolaborasi karyawan antar departemen/divisi/lokasi kerja/jabatan. Dalam kegiatan yang dilaksanakan selama bulan Agustus - September ini, berbagai perlombaan *online* maupun *offline* diadakan untuk memupuk semangat kepedulian terhadap sesama dan kolaborasi antara sesama karyawan Mandom Indonesia.

August 2022 – Mandomphoria, Caring and Collaborating

Mandomphoria 2022 is an event organized as a collaboration media for employees in different department/division/work location/position. During the event held in August - September, several online and offline competitions were conducted in order to build the spirit of caring with others and collaborating among employees of Mandom Indonesia.



September 2022 – GATSBY Eau De Blue Series, Rangkaian Wewangian Baru dari GATSBY

Di bulan September 2022, GATSBY meluncurkan seri produk baru yaitu GATSBY Eau De Blue Series yang terdiri dari 2 jenis produk yaitu *eau de parfum* dan *roll on deodorant*. GATSBY Eau De Blue Series menawarkan keharuman yang berkelas, nyaman, dan menyenangkan dengan tiga pilihan tipe wangi yaitu Earth Code, Skyline Code, dan Air Code. Dan kemudian di bulan November 2022, GATSBY mulai memperkenalkan *brand ambassador* baru yaitu aktor muda berbakat, Jefri Nichol.

September 2022 – GATSBY Eau De Blue Series, New Fragrance Series from GATSBY

In September 2022, GATSBY launched new product series that is GATSBY Eau De Blue Series which consisted of 2 product types namely *eau de parfum* and *roll on deodorant*. GATSBY Eau De Blue Series offering classy, profound, and pleasurable fragrances with three selections of fragrance types namely Earth Code, Skyline Code, and Air Code. Then in November 2022, GATSBY started to introduce its new *brand ambassador* that is a young and talented actor, Jefri Nichol.



November 2022 – Penanaman Mangrove di Muara Gembong, Bekasi

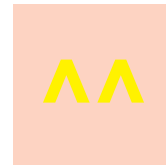
Sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan, pada 12 November 2022 Perseroan ikut berpartisipasi dalam kegiatan penanaman pohon mangrove yang diselenggarakan oleh Kawasan Industri MM2100 di Kawasan Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi. Dalam kegiatan ini, Perseroan menyumbangkan sebanyak 300 pohon mangrove yang diharapkan dapat menjaga kelestarian lingkungan dan menanggulangi permasalahan abrasi di daerah tersebut.

November 2022 – Mangrove Plantation in Muara Gembong, Bekasi

As a form of environmental awareness, in November 12, 2022, the Company participated in the mangrove plantation event held by MM2100 Industrial Town in the Pantai Bahagia area, Muara Gembong, Bekasi. In the said event, the Company donated 300 mangrove trees which are expected to preserve the environment and might overcome abrasion issues in the area.

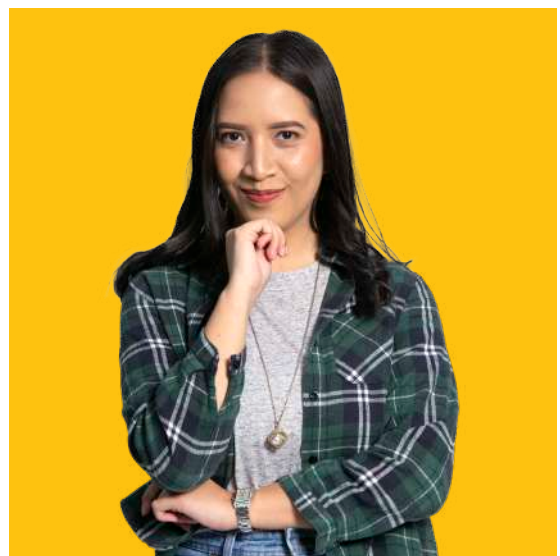


**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis







TINJAUAN UMUM GENERAL REVIEW

AA Perekonomian Dunia World Economy

Sinyal pemulihan sudah mulai dirasakan di berbagai aspek sepanjang tahun 2022. Perekonomian di berbagai negara secara bertahap sudah mulai membaik dan kegiatan bisnis perlahan kembali bangkit serta masyarakat dapat beraktivitas dengan lebih leluasa. Namun demikian, proses pemulihan ini masih terhambat beberapa faktor salah satunya adanya ketegangan antara Rusia dan Ukraina yang memberikan tekanan pada berbagai negara dan menyebabkan terjadinya gangguan pasokan komoditas energi dan pangan.

Selain itu, inflasi tinggi terjadi di beberapa negara termasuk Amerika Serikat yang lonjakan inflasinya mencapai level tertinggi sejak 41 tahun terakhir yaitu mencapai sebesar 9,1% pada Juni 2022. Hal ini membuat *The Fed* beberapa kali menaikkan suku bunga hingga 3,74-4% yang merupakan level suku bunga tertinggi sejak tahun 2008. Melihat hal tersebut, Bank Dunia memprediksi akan kemungkinan terjadinya resesi di berbagai negara pada tahun 2023. Prediksi ini sejalan dengan *International Monetary Fund* (IMF) yang memperkirakan sepertiga perekonomian dunia akan mengalami resesi di tahun 2023.

Namun demikian, di tengah gencarnya berita tentang isu resesi global, terdapat sinyal positif di mana menjelang akhir tahun 2022, harga komoditas utama global mulai ternormalisasi paska meredanya kendala *supply chain* serta suhu iklim yang lebih bersahabat. Optimisme juga muncul dari China yang kembali membuka perbatasan dan aktivitas ekonomi dari yang sebelumnya menerapkan kebijakan *zero covid*. Perubahan kebijakan tersebut diharapkan menjadi stimulus di tengah berbagai risiko yang terus muncul.

AA Perekonomian Indonesia Indonesia Economy

Perekonomian Indonesia terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat. Penerapan sistem Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dan kebijakan lain terkait dengan COVID-19 membuat Indonesia menjadi salah satu negara yang mampu mengendalikan COVID-19 dengan baik. Hal ini juga berdampak positif pada aktivitas masyarakat yang dapat dengan cepat menuju fase pemulihan. Hal ini tercermin dari laporan Badan Pusat Statistik (BPS) di mana pada tahun 2022 pertumbuhan ekonomi Indonesia berada di angka 5,31% atau kembali di kisaran lebih dari 5% seperti sebelum pandemi.

Recovery signals can be sensed in many aspects throughout the year 2022. Economy in many countries has gradually recovered and business activities has slowly making come back along with people who have been able to be more active. Nonetheless, the recovery process was still hampered by several factors which among others include the tension between Russia and Ukraine which has put pressure to a number of countries and caused disruption on the supply of energy commodities and food.

In addition, high inflation was experienced in several countries including the United States of America where inflation surge lunged to the highest level in the last 41 years reaching 9.1% in June 2022. This condition had made The Fed increased the interest rate multiple times to 3.74-4% which was the highest level of interest rate since 2008. Overseeing this situation, the World Bank predicted the possibility of recession in several countries in 2023. The projection is in line with the International Monetary Fund (IMF) which estimated that a third of the world's economy will experience recession in 2023.

Nevertheless, amid the constant publication regarding global recession issues, there was a positive signal towards the end of 2022, the price of global main commodities was starting to be normalized following the declining impact of supply chain disruption and the climate has becoming more amiable. Optimism has also emerged from China which has reopened its borders and its economic activities from previously implementing zero covid policy. The policy change is expected to be a stimulus amid the ongoing emerging of risks.

Indonesia economy constantly demonstrates resilience and is gradually recovering faster. The implementation of Public Mobility Restriction (PPKM) system and other COVID-19 related policies had made Indonesia becoming one of the country with good control of COVID-19. This condition also gives positive impact to community activities which can quickly move towards the recovery phase. Such condition is reflected in the report from Statistics Indonesia (BPS) where in 2022, Indonesia economic growth stood at 5.31% or had returned to the range of more than 5% as before the pandemic.



Didukung fundamental ekonomi nasional yang kuat, aktivitas ekonomi domestik tetap positif meski kondisi global masih mengalami perkembangan yang pasang surut. Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil pemerintah, salah satunya melalui Program PC-PEN (Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional) berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

Supported with strong national economic fundamentals, domestic economic activities remain positive amid the global condition which continues to experience ups and downs. A mix of various constructive policies and strategies adopted by the government, such as the implementation of PC-PEN Program (COVID-19 Control and National Economic Recovery) has succeeded in becoming the key to success in fostering national economic growth.

^^ Perbandingan Antara Target Awal Tahun Buku Dengan Realisasi Comparison Between Initial Target of The Financial Year and The Realization

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pertumbuhan penjualan sebesar 10,5% dari Rp1,85 triliun di tahun 2021 menjadi Rp2,04 triliun. Penjualan domestik tumbuh 6,7% dari Rp1,24 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,33 triliun. Sementara itu penjualan ekspor tumbuh 18,3% dari Rp606,34 miliar di tahun 2021 menjadi Rp717,30 miliar. Laba bersih mencapai Rp18,11 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencatatkan rugi bersih sebesar Rp76,51 miliar. Kinerja ini telah mencapai target yang ditentukan yaitu mencatatkan pertumbuhan positif baik pada penjualan maupun laba bersih Tahun 2022 merupakan awal yang positif bagi Perseroan untuk kembali bangkit setelah beberapa tahun sebelumnya sempat mencatatkan penurunan kinerja penjualan dan laba bersih sebagai dampak dari pandemi COVID-19.

In 2022, the Company recorded sales growth of 10.5% from Rp1.85 trillion in 2021 to Rp2.04 trillion. Domestic sales grew by 6.7% from Rp1.24 trillion in 2021 to Rp1.33 trillion. While export sales grew by 18.3% from Rp606.34 billion in 2021 to Rp717.30 billion. Net income amounted to Rp18.11 billion compared to 2021 which recorded a net loss of Rp76.51 billion. This performance had reached the established target namely to record positive growth in sales and net income. The year 2022 was a positive beginning for the Company to recover after recording a decline in sales and net income in several previous years due to COVID-19 pandemic.



TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL REVIEW

AA Produksi

Production

Dalam melakukan proses produksinya, Perseroan memiliki 2 lokasi produksi di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, di mana keduanya memiliki fungsi yang berbeda. Factory 1 yang berlokasi di Jl. Irian Blok PP merupakan pabrik utama yang berfungsi sebagai area produksi produk mulai dari pencampuran bahan baku, *filling*, hingga pengepakan. Sementara Factory 2 yang berlokasi di Jl. Jawa Blok J-9 berfungsi sebagai tempat produksi kemasan plastik dan *logistic center*.

Sepanjang tahun 2022, meskipun kondisi pandemi sudah mulai membaik, masih banyak tantangan yang dihadapi dalam aktivitas produksi, salah satunya terjadi beberapa gangguan rantai pasokan global. Gangguan ini terjadi karena kendala salah satu negara pemasok bahan baku produksi yaitu China yang masih menerapkan kebijakan *zero covid* sehingga membuat suplai bahan baku beberapa kali sempat terganggu. Namun demikian, kondisi ini berangsur membaik pada semester kedua tahun 2022.

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2022, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan *Kaizen* atau *continuous improvement* dalam berbagai kegiatannya, termasuk dalam proses produksi. Hal ini karena proses produksi merupakan salah satu hal yang paling esensial bagi Perseroan. Karena dari proses produksi yang baik akan hadir produk-produk terbaik yang akan sampai hingga konsumen. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa mengawasi dan memastikan agar proses produksi dapat berjalan dengan baik namun tetap memperhatikan *human asset* yang terlibat didalamnya. Pada tahun 2022 Perseroan menetapkan 3 tema yang menjadi fokus dalam kegiatan produksi yaitu *Safety*, *Quality*, dan *Productivity*.

Safety Number One

Safety Number One

Dalam aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3), Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi setiap karyawan. Dalam upaya meminimalisir penularan COVID-19 di lingkungan produksi, Perseroan menyediakan fasilitas dan menerapkan protokol kesehatan yang ketat mulai dari kewajiban penggunaan masker selama proses kerja, pengecekan kesehatan dan suhu karyawan secara rutin, hingga edukasi yang intensif terkait pencegahan penularan COVID-19. Hampir seluruh karyawan Perseroan telah mendapatkan vaksinasi COVID-19 baik melalui program yang disediakan oleh Perseroan maupun secara mandiri.

In managing the production process, the Company has 2 production sites in MM 2100 Industrial Town, Bekasi, where both has different functions. The Factory 1 located in Jl. Irian Blok PP is the main factory which functions as production process starting from mixing of raw materials, *filling*, to packing. While the Factory 2 is located in Jl. Jawa Blok J-9 and functions as plastic packaging factory and *logistic center*.

Throughout the year 2022, although pandemic condition is improving, production activities continue to face many challenges which among others were the disruption in global supply chain. The disruption was due to restrictions implemented in the country supplying raw materials namely China which continued to maintain the implementation of *zero covid* policy which resulting in disruption of raw materials supply. Nevertheless, such condition was gradually improving in the second semester of 2022.

Amidst all the challenges encountered throughout the year 2022, the Company is committed to constantly implements *Kaizen* or *continuous improvement* in the entire activities, including production process. This is because production process is among the most essential aspect for the Company. Given that the best production process will generate the best products which will reach the consumer. Therefore, the Company constantly monitors and ensures that production process can run smoothly while continues to pay attention toward the human assets involved. In 2022, the Company established 3 themes as the focus in production activities namely *Safety*, *Quality*, and *Productivity*.

In terms of occupational health and safety (K3) aspect, the Company is committed to create a safe working environment for every employee. In order to minimize COVID-19 transmission in the production area, the Company provides facilities and implements strict health protocols starting from the obligation to wear face mask during working process, regular health and temperature check to intensive education related to the prevention of COVID-19 transmission. Almost the whole employees of the Company have received COVID-19 vaccination either from the program provided by the Company or through independent channels.



Di sisi keselamatan kerja, Perseroan berupaya untuk mencatatkan *zero accident* di lingkungan Perseroan. Salah satunya dengan mengadakan *Anzen Dojo* yaitu pelatihan dan *assessment* secara rutin terkait dengan bahaya risiko dari mesin-mesin yang digunakan dalam proses kerja. Melalui pelatihan ini diharapkan karyawan dapat mengetahui berbagai bahaya risiko yang terjadi dalam proses kerja dan lebih taat menerapkan K3 dalam proses kerjanya. Di sisi prosedural, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) terus ditingkatkan dengan adanya *e-K3 system* yaitu sistem pelaporan elektronik untuk kejadian kecelakaan kerja sehingga dapat memudahkan tim K3 dalam melakukan *review* bahaya risiko dan melakukan *risk assessment*. Selain itu, *safety patrol* yang dikoordinir oleh Departemen Produksi terus dilakukan secara rutin setiap bulannya untuk meningkatkan standar keselamatan yang ada di lingkungan kerja. *Safety patrol* ini dilakukan dalam upaya mewujudkan komitmen Perseroan dalam menerapkan SMK3 dalam rangka menciptakan tempat kerja yang aman, efisien, dan produktif.

Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem yang mengacu pada sertifikasi WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) yaitu lembaga independen non-profit asal Amerika Serikat yang menilai sebuah perusahaan terkait proses produksi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan dan senantiasa memenuhi hak-hak karyawannya. Atas komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip WRAP, pada tahun 2022 Perseroan menerima sertifikasi WRAP dengan predikat Platinum.

Quality Quality

Dalam upaya meningkatkan kualitas produksi yang sesuai dengan standar global, Perseroan telah memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 yaitu sertifikasi sistem manajemen mutu yang telah diakui secara global. Melalui perolehan sertifikasi ini, Perseroan memastikan bahwa produk-produk Perseroan diproduksi di pabrik yang menerapkan sistem manajemen kualitas yang memenuhi berbagai persyaratan yang telah ditetapkan secara internasional. Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 22716 yaitu sertifikasi untuk Sistem Praktek Pembuatan Kosmetik yang Baik (*Cosmetics-Good Manufacturing Practices*) dengan menggunakan standar yang telah diakui secara global. ISO 22716 memberikan pedoman sistem manajemen kualitas yang komprehensif dalam hal produksi, pengujian, pengemasan,

In the context of occupational safety, the Company tries hard to record zero accident in the Company's area. Among others by conducting *Anzen Dojo* which is a regular trainings and assessments related to the danger risks of machines utilized in working process. Through such trainings, it is hoped that employees will understand various risks which may occur during working process and they will be more dutifull in implementing K3 within the working process. In respect of procedural side, the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) shall be continuously enhanced through *e-K3 system*, an electronic reporting system for working accidents which may facilitated K3 team in reviewing danger risks and in carrying out risk assessment. In addition, *safety patrol* arranged by the Production Department is constantly carried out every month in order to enhance safety standard in working area. The *safety patrol* is carried out as an effort to realize the Company's commitment in the implementation of SMK3 so as to creating a safe, efficient, and productive working area.

In addition, the Company also implements system relating to WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) certification that is a non-profit independent organization from United States of America who conducts assessment of a company related to the production process, compliance to laws and regulations concerning environment and constantly fulfill employees' rights. Upon the strong commitment in implementing WRAP principles, in 2022 the Company received WRAP certification with Platinum level.

In an effort to improve production quality based on global standard, the Company had obtained ISO 9001:2015 certification that is a certification for quality management system which already acknowledged globally. Through the adoption of the certification, the Company may ensure that the entire products of the Company are produced in the factories which already implemented quality management system which comply to various requirements that have been established internationally. The Company had also obtained ISO 22716 certification that is a certification for *Cosmetics - Good Manufacturing Practices* through the utilization of globally acclaimed standards. ISO 22716 provides comprehensive guidance on quality management system in terms of production, trial, packing, storing, and



penyimpanan, dan pengiriman produk kosmetik. Dengan demikian, melalui perolehan sertifikasi ini, Perseroan dapat memastikan keamanan dan kualitas produk secara berkelanjutan sehingga konsumen merasa nyaman dan aman dalam menggunakan produk-produk Perseroan.

Dalam hal perbaikan pada segi produksi, Perseroan senantiasa beradaptasi untuk memenuhi kriteria yang sesuai dengan perkembangan baik di sisi konsumen maupun peraturan yang berlaku. Seiring dengan tingkat kesadaran masyarakat Indonesia akan produk Halal dan untuk memenuhi peraturan pemerintah, saat ini hampir seluruh produk Perseroan telah mendapatkan sertifikasi Halal dari Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-obatan, dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM MUI). Melalui sertifikasi ini, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas produk-produk Perseroan yang tidak hanya sesuai dengan kebutuhan masyarakat tetapi juga sesuai dengan kaidah agama.

Productivity

Productivity

Secara keseluruhan, selain melakukan peningkatan kualitas sistem kerja dan produk, di tahun 2022 Perseroan terus berupaya mengoptimalkan produktivitas kerja walaupun situasi kurang kondusif. Program KAIZEN terus digalakkan dan dioptimalkan dengan merubah beberapa proses kerja agar menjadi lebih efisien. Penempatan *human assets* di tempat yang tepat dan pelatihan karyawan terus ditingkatkan agar mereka dapat melakukan tugas secara optimal. Upaya ini cukup efektif dalam menurunkan kerugian waktu (*loss time*) produksi, di mana di tahun 2022 *loss time* turun 4% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, dalam hal mesin produksi, Perseroan senantiasa mengoptimalkan mesin yang sudah ada hingga angka utilisasi produksi kembali normal.

distribution of cosmetic products. Hence, through the adoption of these certificates, the Company may ensure a sustainable product safety and quality so that consumer may feel safe and comfortable in using the Company's products.

Concerning the improvement in production activities, the Company constantly adapts in order to satisfy the criteria which relevant to the development of both consumer and prevailing laws and regulations. Consistent with the increasing awareness of Indonesian people concerning Halal products and in order to comply with the government regulations, currently almost the entire products of the Company had obtained Halal certification from the Assessment Institution of Food, Drugs, and Cosmetics of Indonesian Ulema Council (LPPOM MUI). Through the adoption of the certificate, the Company constantly strives to enhance products quality which not only considering consumer needs but also in line with religious value.

Comprehensively, in addition to conducting improvements of products and working systems, in 2022 the Company constantly optimizing work productivity despite the non-conducive condition. KAIZEN program was enforced and optimized by transforming several working process in order to be more efficient. Deployment of human assets in the right position and employee trainings were continuously carried out so that they can perform their duties optimally. These efforts were fairly effective in reducing production loss time where in 2022, loss time declined by 4% compared to the previous year. While in terms of production machineries, the Company constantly optimizes existing machineries until utilization rate may return to normal state.

Proses Produksi:
Production Processes:

Proses persiapan bahan baku
Process of Raw Material Preparation

Proses persiapan bahan baku mencakup penerimaan bahan baku dan pemeriksaan di *Laboratorium Quality Control* sebelum disimpan di gudang. Dalam proses ini, bahan baku Halal dan non-Halal dipisahkan, yang kemudian dilakukan proses produksi secara terpisah.

The raw material preparation process includes the receipt and verification of raw material in the Quality Control Laboratory prior to storage in the warehouse. During this process, Halal and non-Halal raw materials are separated which then production process also carried out separately.

Proses filling Up (pengemasan primer)
Process of Filling Up (Primary Packing)

Proses ini meliputi proses pengisian produk ke dalam kemasan. Pada tahap ini juga dilakukan pemeriksaan di *Laboratorium Quality Control*.

This process includes filling up the product into the packaging. During this stage, verification in Quality Control Laboratory were also conducted.

Proses pergudangan
Process of Storage

Pada tahap ini dilakukan penyimpanan produk jadi sebelum dikirim ke distributor.

During this stage, finished goods were store before dispatch to the distributor.



Proses pengolahan/pengadukan
Process of Mixing

Proses ini mencakup penimbangan bahan baku sesuai dengan formula yang akan dibuat, kemudian dilakukan pengadukan dengan menggunakan *mixer* atau *vacuum emulsion mixer*. Produk yang telah melalui tahapan ini kemudian diperiksa untuk menjamin bahwa produk tersebut sesuai dengan spesifikasi dan bisa dilakukan proses selanjutnya.

This process includes weighing of raw material based on the formula. Then mixing process is conducted using mixer or vacuum emulsion mixer. Products completing this process were then checked to ensure that the products match with the specification and next stage can be performed.

Proses pengepakan (pengemasan sekunder)
Process of Packing (Secondary Packing)

Pada tahap ini dilakukan pengepakan kemasan ke dalam *carton box*.

During this stage, packing of product packaging to the carton box were conducted.



Penjualan Domestik

Domestic Sales

Tahun 2022 menjadi tahun penuh harapan dan sinyal perbaikan mulai dirasakan di berbagai sektor. Kondisi sosial ekonomi mulai berangsur pulih, bisnis dan industri kembali aktif, dan masyarakat juga bisa kembali beraktivitas. Kondisi tercermin dari hasil rilis data BPS, di mana pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 berada di angka 5,31% atau telah kembali di kisaran lebih dari 5% seperti sebelum pandemi. Hasil tersebut juga tercermin pada kondisi kinerja Perseroan di mana penjualan domestik tumbuh sebesar 6,7% dari Rp1,24 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,33 triliun di akhir tahun 2022.

Melihat kondisi pasar domestik yang semakin membaik, sepanjang tahun 2022 Perseroan pun senantiasa terus mengaplikasikan berbagai strategi yang bersinergi dengan kondisi pasar saat ini. Diantaranya dengan berfokus pada produk-produk *fast moving* dan produk baru yang berpotensi menjadi pendukung utama pertumbuhan kedepannya, pengembangan sumber daya dan perbaikan sistem penjualan terus dilakukan secara berkelanjutan mulai dari kegiatan pelatihan untuk tenaga pemasaran hingga perbaikan sistem *e-Commerce*.

Perbaikan kinerja penjualan domestik utamanya dipengaruhi oleh pulihnya kegiatan sosial ekonomi masyarakat seiring dengan semakin terkendalinya kondisi pandemi COVID-19. Kembali aktifnya berbagai kegiatan sosial ekonomi termasuk aktivitas dunia usaha mendorong masyarakat untuk mulai meningkatkan aktivitas di luar rumah sehingga pendapatan masyarakat meningkat. Di masa pemulihan paska pandemi COVID-19 ini, Perseroan memfokuskan pada penjualan produk-produk *fast-moving*. Tujuannya adalah untuk memperkuat kondisi keuangan Perseroan paska pandemi. Selain itu, seiring dengan tren yang terus berkembang, Perseroan juga menghadirkan beberapa produk baru yang berpotensi menjadi pendukung utama pertumbuhan kedepannya. Beberapa produk baru yang telah diluncurkan antara lain PIXY A Whole New Glow Highlighter dan PIXY Two Way Cake Perfect Fit serta GATSBY Eau de Blue series yang terdiri dari *eau de parfum* dan *deodorant roll-on* dan LOVILLEA juga hadir dengan *image* baru yang lebih *fresh* dengan meluncurkan Lovillea Eau de Parfum.

The year 2022 had been a year of hope and signs of recovery were visible in many sectors. Socio-economic activities have gradually improved, business and industries have returned to activities, and people have started to be more active. Such condition is reflected in the data released by the BPS where Indonesia economic growth in 2022 is at 5.31% or has returned to 5% range as before the pandemic. The result is also reflected in the Company's performance where domestic sales grew by 6.7% from Rp1.24 trillion in 2021 to Rp1.33 trillion at the end of 2022.

Considering the improving condition in domestic market, throughout the year 2022, the Company constantly applied several strategies which were in line with the current market condition. Among others by focusing on fast moving products and new products which have the potentials to be the main driver of future growth, human resources development and improvement of sales system were continuously carried out in sustainable manner starting from training for marketing forces to improvement of *e-Commerce* system.

Performance improvement in domestic sales was mainly supported by the recovery of the people's socio-economic activities in line with the increasingly controlled COVID-19 pandemic situation. The reactivation of several socio-economic activities which include activities in businessworld had encouraged people to start increasing outdoor activities which resulted in people's income to increase. During the post COVID-19 recovery phase, the Company focused on sales of fast moving products. The purpose is to enhance the Company's financial condition after the pandemic. In addition, consistent with the growing trend, the Company also offered some new products which have the potentials to be the main driver of future growth. Some new products launched include PIXY A Whole New Glow Highlighter and PIXY Two Way Cake Perfect Fit as well as GATSBY Eau de Blue series which consists of *eau de parfum* and *deodorant roll-on* and LOVILLEA which also introduced the newly fresh *image* by launching Lovillea Eau de Parfum.



Sementara itu, dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan kemampuan tim pemasaran, terutama tim di lapangan, Perseroan secara rutin mengadakan pelatihan terkait dengan *product knowledge* dan *selling skills*. Seiring dengan kondisi pandemi COVID-19 yang semakin membaik, pelatihan kini secara bertahap mulai dilakukan secara *offline*. Melalui kegiatan ini diharapkan seluruh anggota tim bisa meningkatkan pengetahuan tentang produk, memperkuat kemampuan *marketing* dan keahlian lainnya yang dibutuhkan sebagai garda terdepan dalam interaksi dengan konsumen.

Dalam mendukung tumbuhnya penjualan, Perseroan juga terus melakukan peningkatan beberapa aspek untuk mendukung penjualan domestik seperti melakukan perbaikan sistem penjualan dengan menerapkan beberapa sistem berbasis elektronik untuk meningkatkan efisiensi kerja dan membuat metode penjualan yang semakin adaptif sesuai dengan kondisi pandemi saat ini. Di kategori pasar modern, Perseroan juga terus memperkuat saluran penjualan *e-Commerce* seperti Tokopedia, Shopee, Sociolla hingga saluran *social commerce* seperti TikTok Shop. Kedepannya Perseroan akan terus menambah saluran penjualan di *platform e-Commerce* lainnya seiring dengan tren pasar. Tercatat hingga akhir tahun 2022, rasio perbandingan penjualan di pasar modern dan pasar tradisional adalah sebesar 52%:48%.

Berdasarkan hasil Survei Konsumen Bank Indonesia Desember 2022, Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2022 meningkat dan mengindikasikan optimisme konsumen terhadap kondisi ekonomi. Oleh karenanya, Perseroan akan terus berupaya untuk mendorong penjualan domestik melalui berbagai strategi yang sifatnya adaptif dan proaktif terhadap kondisi saat ini yang terus berubah. Perseroan akan senantiasa menghadirkan produk-produk terbaik sesuai dengan kebutuhan konsumen yang dinamis dan memastikan agar konsumen dapat dengan mudah menemukan produk-produk Perseroan di berbagai saluran penjualan.

In terms of knowledge and skills enhancement of marketing team, particularly field officers, the Company regularly holds training on the topic of product knowledge and selling skills. Consistent with the recovering condition of COVID-19 pandemic, such trainings are gradually being held offline. Through these activities, all team members are expected to enhance their skills on products, to strengthen marketing and other skills required as the front liner in the interaction with consumer.

In order to support sales growth, the Company also constantly carries out enhancement in several aspects to reinforce domestic sales such as through improvement of sales system by implementing several electronic based systems to improve work efficiency and to make sales method becoming more adaptable with the current pandemic condition. In the modern market category, the Company also constantly enhance *e-Commerce* sales channel such as Tokopedia, Shopee, Sociolla to social commerce channel such as TikTok Shop. Next, the Company will continue to add sales channels in other *e-Commerce* platforms consistent with market trend. As of the end of 2022, ratio of sales in modern market to traditional market amounted to 52%:48%.

Based on the Consumer Survey by the Bank of Indonesia December 2022, Consumer Confidence Index (CCI) December 2022 had increased and indicated consumer optimism toward economic condition. Therefore, the Company will continue to drive domestic sales through several strategies which are adaptable and proactive toward current condition which continuously changing. The Company will continuously provide the best products with regard to dynamic consumer needs and ensure consumer can easily reach for the Company's products in various sales channels.

AA Penjualan Internasional International Sales

Di tahun 2022 pemulihan pada penjualan internasional mulai terlihat seiring dengan dampak pandemi COVID-19 yang semakin berkurang di berbagai negara tujuan ekspor. Sama dengan Indonesia, aktivitas sosial ekonomi di banyak negara juga mulai kembali pulih sehingga roda perekonomian kembali berputar. Hal ini tercermin dari permintaan dari beberapa negara yang sudah mulai membaik dibandingkan tahun sebelumnya.

In the year 2022, recovery in international sales was visible in line with the declining impact of COVID-19 pandemic in many export destination countries. Likewise in Indonesia, socio-economic activities in many countries have started to improve and the wheel of economy may revived. Such condition is reflected by the improving demand from some countries compared to the previous year.



Namun demikian tantangan masih ada, salah satunya proses pengiriman bahan baku yang masih terkendala pada semester pertama tahun 2022. Hal ini membuat beberapa produk untuk tujuan ekspor tidak dapat diproduksi sementara. Namun demikian, pada semester kedua kondisi ini sudah dapat terkendali sehingga proses produksi dapat dilakukan kembali dan permintaan produk ekspor dapat terpenuhi.

Sepanjang tahun 2022, penjualan ekspor tumbuh 18,3% dari Rp606,34 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp717,30 miliar di akhir tahun 2022. Jika dilihat berdasarkan kinerjanya, penjualan ke negara-negara yang tergabung dalam Mandom Group mulai mencatatkan kinerja positif seiring dengan membaiknya pasar di negara-negara tersebut. Negara yang tercatat tumbuh signifikan antara lain Malaysia, Singapura, Vietnam dan Jepang. Produk yang dipasarkan untuk negara-negara tersebut antara lain produk perawatan rambut hingga perawatan kulit dan *makeup*.

Sementara itu, kinerja penjualan ke Timur Tengah dan Afrika masih menghadapi beberapa tantangan. Salah satunya karena permintaan di beberapa negara tersebut masih melemah akibat pandemi. Hal ini juga diperburuk dengan naiknya nilai tukar dolar AS terhadap beberapa mata uang negara di Timur Tengah dan Afrika yang membuat permintaan produk di pasar tersebut melemah. Sementara itu, penjualan ke India berupa produk wangi-wangian, perawatan rambut, dan perawatan kulit menunjukkan perbaikan dibandingkan tahun sebelumnya dan mencatatkan pertumbuhan *double digit*.

Di tahun 2022, penjualan internasional berkontribusi sebesar 35% terhadap total penjualan Perseroan. Dari hasil penjualan tersebut, Perseroan memperoleh *natural hedging* untuk meminimalisir risiko kenaikan valuta asing yang fluktuatif. Kedepannya, Perseroan menyadari masih banyak tantangan yang akan dihadapi di penjualan internasional. Salah satunya adalah ketidakstabilan nilai tukar mata uang dolar AS terhadap mata uang beberapa negara tujuan ekspor yang membuat daya beli konsumen melemah terutama untuk pasar Timur Tengah dan Afrika. Oleh karenanya, Perseroan berupaya untuk memperkuat penjualan ke negara-negara tujuan ekspor di Asia Tenggara yang memiliki perekonomian yang cukup stabil dengan daya beli konsumen yang semakin

Nonetheless, challenges continue to exist, among others was the disruption of raw materials supply in the first semester of 2022. This has made production for several export products had to be temporarily halted. However, in second semester, such condition was under controlled so that production process was able to be resumed and demand for export products was able to be fulfilled.

Throughout the year 2022, export sales grew by 18.3% from Rp606.34 billion in 2021 to Rp717.30 billion at the end of 2022. Based on the performance, sales to countries under Mandom Group started to record positive achievement along with the market recovery in those countries. Significant growth was recorded by several countries such as Malaysia, Singapore, Vietnam, and Japan. Products marketed to those countries include hair care to skin care and makeup products.

While performance of sales to Middle East and Africa continued to face some challenges. Among other things due to demand in several countries which still declining due to pandemic. This situation was worsened by the increase of the US dollar exchange rate against several currencies in Middle East and Africa which caused weakening of product demand in those markets. While sales to India which include fragrance, hair care, and skin care products showed improvement compared to previous year and recorded double digit growth.

In 2022, international sales gave contribution of 35% to the Company's total sales. From the sales proceeds, the Company gained natural hedging to minimize the fluctuating risk of foreign exchange risk. Going forward, the Company understands that many challenges will be encountered in the international sales. Among others are the volatility of US dollar exchange rate against several export destination countries which caused weakening of consumer purchasing power particularly in Middle East and Africa markets. Therefore, the Company seeks to enhance sales to export destination countries in Southeast Asia which have fairly stable economy with improving consumer purchasing power as well as recovering socio-economic condition after



membalik seiring dengan semakin pulihnya kondisi sosial ekonomi setelah pandemi. Dari segi profitabilitas, Perseroan juga berupaya untuk memperbaiki tingkat keuntungan pada penjualan internasional. Salah satunya dengan melakukan penggabungan pesanan dari beberapa negara sehingga proses produksi dapat lebih optimal dan efisien. Sementara itu, dalam hal produk, penerapan strategi untuk meluncurkan produk-produk yang telah sukses di pasar domestik ke pasar internasional masih akan tetap dijalankan tentunya dengan mempertimbangkan keinginan dan kebutuhan konsumen di negara tujuan ekspor.

the pandemic. In terms of profitability, the Company also strives to improve profitability of international sales. Among others by combining orders from several countries so that production process can be more optimum and efficient. While in terms of product, the implementation of the strategy to launch products which have been successful in domestic market to international market will be maintained, of course with consideration of consumer needs and wants in the export destination countries.

AA Tinjauan Operasional per Segmen Usaha Operational Review for Each Business Segment

Pandemi COVID-19 memiliki dampak yang cukup besar terhadap perilaku konsumen yang mengalami transformasi seiring dengan perubahan kondisi sosial ekonomi yang kemudian juga berubah berbagai tren yang ada sebelumnya. Oleh karenanya, untuk menjaga posisi setiap produk di pasar, Perseroan senantiasa berupaya untuk terus menghadirkan produk-produk baru yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan konsumen. Beberapa aktivitas *marketing* juga terus dilakukan agar produk-produk Perseroan tetap menjadi *top of mind* di tengah semakin ketatnya persaingan. Pada tahun 2022, kondisi pandemi sudah mulai membaik dan masyarakat mulai beraktivitas di luar rumah sehingga permintaan produk *personal care* kembali meningkat. Oleh karena itu, segmen usaha Perseroan mencatatkan kinerja yang positif di mana kategori perawatan rambut tumbuh 8,7% dari Rp787,28 miliar di tahun 2021 menjadi Rp856,06 miliar. Sementara itu, kategori perawatan kulit dan *makeup* tumbuh 18,2% dari Rp638,73 miliar di tahun 2021 menjadi Rp754,96 miliar. Kategori wangi-wangian tumbuh 1,4% dari Rp411,76 miliar di tahun 2021 menjadi Rp417,33 miliar. Pertumbuhan ini seiring dengan membaiknya kondisi pandemi yang membuat masyarakat mulai kembali beraktivitas di luar rumah dan membuat permintaan akan produk *personal care* terus meningkat.

COVID-19 pandemic gave major impact to consumer behavior which experienced transformation in line with the changes in socio-economic condition which then transformed previous trends. Therefore, in order to maintain the position of each product in the market, the Company constantly strives to continue providing new products based on consumer needs and wants. Some marketing activities were also continuously carried out so that the Company's products persist as top of mind amid the increasing competition. In 2022, pandemic condition has started to recover and people also started to do outdoor activities so that demand of personal care products started to increase. Therefore, the Company's business segment recorded positive performance where hair care category grew by 8.7% from Rp787.28 billion in 2021 to Rp856.06 billion. While skin care and makeup category grew by 18.2% from Rp638.73 billion in 2021 to Rp754.96 billion. Fragrance category grew by 1.4% from Rp411.76 billion in 2021 to Rp417.33 billion. The growth is in line with the recovery of pandemic condition which has enabled people to resume their outdoor activities and made demand of personal care products continue to increase.



Perawatan Rambut

Hair Care

Memiliki kontribusi 41,9% terhadap penjualan di tahun 2022, menjadikan kategori ini sebagai salah satu *backbone* Perseroan. Terdiri dari beberapa produk perawatan rambut seperti *hair styling*, *hair vitamin* hingga *hair color*. Kontributor terbesar di kategori ini adalah merek GATSBY sebagai pemimpin pasar di pasar perawatan rambut pria. Sementara itu, untuk konsumen wanita, LUCIDO-L hadir menyediakan beragam pilihan produk *hair vitamin*. Beberapa merek lain di kategori produk perawatan rambut mencakup MIRATONE dan juga merek TANCHO dengan produk legendaris TANCHO Hair Dye. Adapun merek untuk produk tujuan ekspor antara lain seperti TANCHO, MANDOM, dan lain-lain.

Pandemi COVID-19 masih menjadi tantangan terberat bagi segmen ini yang menyebabkan penggunaan produk *hair styling* berkurang. Oleh karenanya, di tahun 2022 Perseroan lebih memfokuskan untuk memperkuat kinerja produk-produk yang sudah ada. GATSBY adalah merek yang memiliki *awareness* cukup tinggi di pasar kategori perawatan rambut pria. Di tengah meningkatnya jumlah pesaing di pasar, GATSBY mempertahankan posisi dengan menawarkan beragam pilihan produk *hair styling* yang sesuai dengan tren gaya rambut saat ini seperti *clay*, *powder clay*, dan *spray pomade*. Produk-produk ini mendapat respon yang sangat baik di pasar terutama untuk tipe *texturizing clay* dan *spray pomade*.

Untuk memperkuat kinerja kedua produk tersebut, GATSBY menerapkan strategi kampanye “*core*” dengan beberapa tahapan yang diawali dengan kolaborasi GATSBY dan influencer untuk memperkenalkan dan mengedukasi tentang tren baru produk tipe *clay* dan *spray pomade*. Selanjutnya dilakukan kolaborasi dengan berbagai *influencer* nano dan micro untuk mengangkat dan memperluas penyebaran tren tersebut. Tahap berikutnya adalah pengenalan produk GATSBY Texturizing Clay dan GATSBY Spray Pomade kepada konsumen yang dilanjutkan dengan peningkatan intensitas penyebarluasan informasi bekerja sama dengan beberapa publisher yang dekat dengan target market GATSBY seperti IDNTimes dan Hipwee dengan membahas tentang *trend* gaya rambut saat ini. Terakhir, untuk menarik konsumen agar mau mencoba dan mengikuti tren, GATSBY mengadakan *challenge “before after”* di media sosial seperti TikTok. Strategi kampanye ini sukses dilakukan di tahun 2022 dan mampu mendorong kinerja kategori perawatan rambut kembali positif.

With contribution amounted to 41.9% to total sales in 2022, the category is among the Company’s backbone category. Consists of some hair care products including hair styling, hair vitamin and hair color. The biggest contributor to the category is GATSBY brand as the market leader in male hairstyling market. While for female consumer, LUCIDO-L provides various choices of hair vitamin products. Some other brands in hair care category include MIRATONE and also TANCHO with the legendary product TANCHO Hair Dye. Brand for export markets include TANCHO, MANDOM, and others.

COVID-19 pandemic continues to be the toughest challenge in the segment which causing reduction in the use of hair styling products. Therefore, in 2022, the Company paid more focus on strengthening performance of existing products. GATSBY is a brand with high awareness in male hairstyling market. Amid the increasing number of competitors in the market, GATSBY is able to maintain its position by offering various choices of hair styling products which are in line with the current hair styling trends such as clay, powder clay, and spray pomade. These products received great market responds particularly for texturizing clay and spray pomade.

In order to strengthen performance of both products, GATSBY implemented “*core*” campaign strategy which consisted of several stages starting from the collaboration between GATSBY and influencers to introduce and educate new trends of clay and spray pomade products. Then, collaboration with some nano and micro influencers were carried out to elevate and expand the trend coverage. Next stage was the introduction of GATSBY Texturizing Clay and GATSBY Spray Pomade products to the consumer and then continued with enhancing the intensity of information spread through collaboration with several publishers who are in close proximity with the target market of GATSBY such as IDNTimes and Hipwee by discussing current hair styling trends. And to conclude, in order to attract consumer interest in trying and following the trend, GATSBY carried out a “*before after*” challenge in social media such as TikTok. The campaign strategy was successfully carried out in 2022 and was able to support performance of hair care category to return positive.



Sementara itu, MIRATONE dan LUCIDO-L juga aktif melakukan berbagai kampanye marketing di media sosial dengan menyediakan konten yang edukatif dan informatif terkait pewarnaan dan perawatan rambut.

Meanwhile MIRATONE and LUCIDO-L also actively conducted various marketing campaign in social media through educative and informative contents related to hair coloring and styling.

Perawatan Kulit dan Rias

Skin Care and Makeup

Perawatan kulit dan *makeup* memiliki kontribusi 36,9% terhadap penjualan Perseroan di tahun 2022. PIXY masih menjadi kontributor terbesar untuk kategori ini dengan menyediakan beragam produk perawatan kulit dan *makeup*. Sementara itu, sebagai produk *Total Men's Grooming*, GATSBY juga menyediakan produk perawatan kulit bagi pria yaitu produk *face wash* dan yang terbaru, *face spray*.

Skin care and makeup gave contribution of 36.9% to the Company's sales in 2022. PIXY continues to be the biggest contributor to the category by providing various skin care and makeup products. While as a Total Men's Grooming brand, GATSBY also provides skin care products for men namely face wash and the latest one, face spray product.

Permintaan pasar akan produk perawatan kulit dan *makeup* semakin membaik seiring dengan pulihnya kondisi pasar setelah pandemi. Namun demikian, pemulihan permintaan pasar ini diiringi dengan persaingan yang semakin ketat. Oleh karenanya, di tahun 2022 PIXY berfokus pada penguatan produk-produk yang sudah ada terutama yang menjadi penyokong utama penjualan. Salah satu langkah yang dilakukan adalah dengan memperkenalkan kembali PIXY Two Way Cake Perfect Fit yang hadir dengan kemasan dan keunggulan baru. Komunikasi kepada konsumen dilakukan melalui kampanye di media sosial yang didukung juga dengan penayangan iklan TV di akhir tahun 2022.

Market demand on skin care and makeup products continues to improve in line with the recovering market condition after the pandemic. Nonetheless, the recovery of market demand is followed with the increasing competition. Therefore, in 2022, PIXY paid more focus on strengthening the existing products particularly those which serve as the sales backbone. Among other things carried out was by reintroducing PIXY Two Way Cake Perfect Fit which came with new packaging and new benefits. Communication to the consumer were carried out through campaign in social media which was also supported by TV commercial at the end of 2022.

Sementara itu, PIXY juga telah meluncurkan produk baru PIXY A Whole New Glow Highlighter. Produk yang merupakan bagian dari seri PIXY Make It Glow ini hadir di tengah konsumen yang mulai kembali beraktivitas di luar rumah yang diharapkan dapat menjadi pendorong penjualan untuk kategori *decorative makeup*. Kehadiran produk ini juga didukung oleh beberapa kampanye yang dilakukan di media sosial dengan tema #SpotlightedTrueBeauty.

Meanwhile, PIXY also launched new product PIXY A Whole New Glow Highlighter. This product is part of PIXY Make It Glow series which came out among consumer who had already started doing outdoor activities which are expected to support sales in decorative makeup category. The product is also supported with several campaigns in social media bearing the theme #SpotlightedTrueBeauty.

Dari segi kegiatan marketing, PIXY senantiasa berupaya untuk selalu dekat dengan konsumen baik secara *offline* melalui berbagai kegiatan *below the line* maupun secara *online* melalui kanal digital seperti *e-Commerce* dan media sosial. Di semester kedua tahun 2022, PIXY kembali hadir di acara pameran produk kecantikan terbesar di Asia Tenggara yaitu JakartaXBeauty yang kemudian dilanjutkan dengan MedanXBeauty. Berbagai penawaran dan kegiatan menarik hadir selama acara berlangsung yang membuat antusiasme konsumen semakin positif seperti promosi hingga *meet & greet* dengan *brand ambassador*, Mikha Tambayong. Kegiatan ini sukses dilakukan dan mencapai target yang telah ditentukan.

In terms of marketing activities, PIXY constantly strives to be closer with consumer both offline through below the line activities and online through digital channels such as *e-Commerce* and social media. In the second semester of 2022, PIXY joined the biggest beauty event in Southeast Asia namely JakartaXBeauty which was then followed with MedanXBeauty. Various offerings and interesting activities were carried out during the event which made consumer enthusiasm become more positive such as promotional activities to meet & greet with the brand ambassador, Mikha Tambayong. The event was successfully carried out and had reached the established target.



Pasar produk perawatan kulit pria kini terus berkembang dan mempunyai potensi besar di masa yang akan datang. Oleh karena itu, GATSBY senantiasa mengembangkan kategori ini dengan terus meluncurkan produk-produk baru yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan konsumen. Di tahun 2022, GATSBY meluncurkan GATSBY Refresh Face Spray Icy Lemon yaitu produk *face spray* yang dapat memberikan kesegaran di wajah di tengah aktivitas sehari-hari yang sangat sibuk.

Untuk memperkenalkan produk tersebut dan memperkuat posisi produk-produk lainnya, GATSBY aktif melakukan kampanye marketing dan promosi di media sosial. Di tahun 2022, GATSBY menggalakan kampanye #YalNiGue yang bertujuan untuk GATSBY agar senantiasa menjadi sahabat setiap konsumen dan mendorong konsumen untuk lebih percaya diri dan berani menjadi diri sendiri.

Male skin care market is currently expanding and has big potential in the future. Therefore, GATSBY constantly develop this category by continuously launching new products based on consumer needs and wants. In 2022, GATSBY launched GATSBY Refresh Face Spray Icy Lemon that is a face spray product which gives fresh sensation for the face, in the middle of busy daily activities.

In order to introduce the said product and to strengthen other products, GATSBY actively carried out marketing and promotion campaign in social media. In 2022, GATSBY enforced the campaign #YalNiGue aiming to make GATSBY as consumer best friend and to encourage consumer to be more confident and dare to be their ownself.

AA Wangi-wangian Fragrance

Kategori wangi-wangian memiliki kontribusi 20,4% terhadap penjualan Perseroan di tahun 2022. GATSBY masih menjadi kontributor terbesar untuk kategori ini yang didukung oleh beragam produk wangi-wangian mulai dari *cologne* hingga *eau de parfum*.

Persaingan di pasar wangi-wangian semakin ketat seiring dengan hadirnya berbagai pendatang baru yang mayoritas merupakan merek lokal. Tren wangi-wangian pun berubah dibandingkan beberapa tahun sebelumnya. Di tengah pemulihan ekonomi setelah pandemi, kini konsumen menjadi cukup sensitif terhadap harga produk wangi-wangian. Selain itu, konsumen juga lebih menyukai produk *eau de parfum* karena memiliki daya tahan yang lebih lama dibandingkan tipe produk wangi-wangian lainnya. Di samping itu, jenis kemasan produk juga kini menentukan keputusan pembelian konsumen di mana konsumen saat ini lebih menyukai kemasan botol kaca karena terkesan lebih premium. Oleh karenanya, menyediakan produk wangi-wangian berkualitas dengan harga yang terjangkau adalah salah satu kunci memenangkan pasar di kategori ini.

Melihat perkembangan tersebut, GATSBY sebagai pemimpin pasar di kategori wangi-wangian pria senantiasa berupaya untuk menghadirkan produk-produk wangi-wangian terbaru. Di tahun 2022, GATSBY meluncurkan GATSBY Eau de Blue yaitu seri produk wangi-wangian terbaru dari GATSBY yang menawarkan tiga keharuman yaitu Skyline Code, Earth Code, dan Air Code. Seri ini hadir dengan dua tipe produk yaitu *eau de parfum* dan *deodorant roll-on*.

Fragrance category gave contribution of 20.4% to the Company's sales in 2022. GATSBY maintains its position as the biggest contributor for the category which supported by various fragrance products from cologne to eau de parfum.

Competition in fragrance market is increasing along with the existence of newcomers whor are mostly local brands. Fragrance trend is also changing compared to previous years. Amid the economy recovery after the pandemic, consumer of fragrance products now becoming quite price sensitive. In addition, consumer also prefer eau de parfum products due to its longevity compared to other fragrance types. Besides, product packaging also contributes to consumer purchase decision where consumer now prefer glass bottle packaging due to its premium image. Therefore, providing quality fragrance products with affordable price becomes one of the key to win the market in this category.

Considering the said development, GATSBY as the market leader in male fragrance category constantly strives to offer new fragrance products. In 2022, GATSBY launched GATSBY Eau de Blue that is a series of the latest fragrance products from GATSBY offering three scents namely, Skyline Code, Earth Code, and Air code. The series is available in two product types namely eau de parfum and deodorant roll-on.



Untuk mendukung kinerja seri GATSBY Eau de Blue, aktivitas *marketing* aktif dilakukan salah satunya melalui kampanye #forthewin yang berkolaborasi dengan Creativox, sebuah perusahaan media digital yang aktif di media sosial. Beberapa *Key Opinion Leader* (KOL) ikut dilibatkan dalam kampanye ini agar penyebaran informasi dapat semakin luas dan *awareness* tentang produk semakin meningkat.

Sementara itu, untuk memperkuat posisi Perseroan di pasar wangi-wangian wanita, di tahun 2022 Perseroan melakukan *rebranding* merek LOVILLEA yang hadir dengan *image* baru, muda, dan *fresh*. Proses *rebranding* tersebut bertepatan dengan peluncuran produk baru LOVILLEA Eau de Parfum pada acara JakartaXBeauty 2022 dan mendapatkan antusiasme yang sangat positif dari masyarakat. Untuk terus mempertahankan respon positif tersebut, LOVILLEA juga hadir di media sosial dengan berbagai konten yang informatif dan memosisikan merek LOVILLEA sebagai “*bestie*” bagi konsumennya.

In order to support performance of GATSBY Eau de Blue series, marketing activities were actively carried out among others through the campaign #forthewin collaborated with Creativox, a digital media company active on social media. Some Key Opinion Leaders (KOL) were involved in this campaign to make information distribution can be expanded and product awareness can be increased.

Meanwhile, in order to strengthen the Company’s position in the female fragrance market, in 2022 the Company carried out brand rebranding for LOVILLEA which came with new, young, and fresh image. The rebranding process coincided with the launch of new product LOVILLEA Eau de Parfum in the JakartaXBeauty 2022 event and was able to gain positive enthusiasm from the public. With the aim of maintaining the said positive respond, LOVILLEA also present in social media with various informative contents and positioned the LOVILLEA brand as a “bestie” for consumers.



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

AA Aset

Assets

Pada akhir tahun 2022, aset lancar mencapai Rp1,59 triliun, naik 10,9% dari Rp1,44 triliun di tahun 2021. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan saldo persediaan bersih. Aset tidak lancar pada akhir tahun 2022 mencapai Rp786,09 miliar, menurun 9,0% dari Rp863,45 miliar di tahun 2021. Pada akhir tahun 2022, jumlah aset mencapai Rp2,38 triliun, naik 3,5% dari Rp2,30 triliun pada akhir tahun 2021.

Kenaikan total aset dikarenakan naiknya aset lancar terutama pada pos persediaan bersih yaitu naik 25,4% atau Rp126,42 miliar dibanding tahun 2021 sedangkan pada aset tidak lancar terjadi penurunan terutama pada pos aset tetap turun 7,9% atau Rp59,20 miliar dan perangkat lunak komputer turun 57,2% atau sebesar Rp14,58 miliar dibanding tahun 2021.

Persediaan bersih mencapai Rp624,27 miliar, naik 25,4% atau Rp126,42 miliar dibanding tahun 2021 sebesar Rp497,85 miliar terutama berasal dari barang jadi yang naik 39,0% atau Rp103,00 miliar. Alasan dari kenaikan ini adalah untuk menjaga level inventori Perseroan terutama penjualan ekspor seiring pertumbuhan total penjualan sebesar 10,5% di tahun 2022 dan diperkirakan terus bertumbuh.

Kenaikan total aset, terutama pada persediaan, merupakan upaya Perseroan dalam merespon kebutuhan pasar baik domestik maupun ekspor yang menunjukkan peningkatan positif dalam masa pemulihan dari pandemi COVID-19. Dengan meningkatnya persediaan diharapkan Perseroan juga mampu meningkatkan produktivitas untuk menurunkan harga pokok penjualan. Dengan demikian, Perseroan dapat beroperasi dengan lebih efisien dan mampu bersaing dalam menghadapi kompetisi pasar yang semakin ketat di tengah perkembangan digitalisasi yang dinamis.

AA Liabilitas

Liabilities

Pada akhir tahun 2022, liabilitas jangka pendek mencapai Rp221,01 miliar atau naik 25,0% dari Rp176,84 miliar pada akhir tahun 2021. Sedangkan liabilitas jangka panjang mencapai Rp304,86 miliar atau naik 0,2% dari Rp304,12 miliar pada akhir tahun 2021. Jumlah liabilitas pada akhir tahun 2022 mencapai Rp525,87 miliar atau naik 9,3% dari Rp480,95 miliar pada akhir tahun 2021.

As of the end of 2022, current assets amounted to Rp1.59 trillion, an increase of 10.9% from Rp1.44 trillion in 2021. The increase was mainly due to the increase in balance of inventories-net. Non current assets as of the end of 2022 amounted to Rp786.09 billion, decreased by 9.0% from Rp863.45 billion in 2021. As of the end of 2022, total assets amounted to Rp2.38 trillion, an increase of 3.5% from Rp2.30 trillion at the end of 2021.

The increase in total assets was due to the increase in current assets particularly the inventories-net which increased by 25.4% or Rp126.42 billion compared to 2021 while non current assets recorded a decrease particularly the property, plant and equipment which decreased by 7.9% or Rp59.20 billion and computer software decreased by 57.2% or Rp14.58 billion compared to 2021.

Inventories-net amounted to Rp624.27 billion, an increase of 25.4% or Rp126.42 billion compared to 2021 which were Rp497.85 billion. The increase was mainly owing to finished goods which increased by 39.0% or Rp103.00 billion. The rationale of such increase was in order to preserve the Company's inventory level, particularly export sales along with the total sales which grew by 10.5% in 2022 and is expected to continue growing.

The increase in total assets, particularly inventories, is the Company's effort in responding to market demand from both domestic and export markets which have been showing positive improvement during the recovery period from COVID-19 pandemic. With the increase in inventories, the Company is expected to improve productivity in order to reduce cost of goods sold. Therefore, the Company can run more efficiently and will be able to challenge the increasingly tight market competition amid the dynamic development of digitalization.

As of the end of 2022, current liabilities amounted to Rp221.01 billion or increased by 25.0% from Rp176.84 billion at the end of 2021. While non current liabilities amounted to Rp304.86 billion or increased by 0.2% from Rp304.12 billion at the end of 2021. Total liabilities as of the end of 2022 amounted to Rp525.87 billion or increased by 9.3% from Rp480.95 billion at the end of 2021.



Kenaikan liabilitas terutama terjadi pada liabilitas jangka pendek di mana terjadi kenaikan pada biaya yang masih harus dibayar sebesar 32,3% atau Rp20,16 miliar dibanding tahun 2021 akibat dari biaya yang harus dibayar atas benefit karyawan dan biaya iklan dan promosi. Selain kenaikan tersebut, juga terjadi kenaikan utang usaha pada pihak ketiga sebesar 16,7% atau Rp12,24 miliar dibanding tahun 2021 akibat dari kenaikan pembelian material dari pemasok. Kenaikan utang jangka pendek juga terjadi pada utang pajak yang naik 228,8% atau Rp11,49 miliar dibanding tahun 2021. Kenaikan ini disebabkan oleh utang pajak PPh Badan atas penghasilan dari operasi Perseroan yang mencatatkan nilai positif dan kenaikan PPh21 atas kenaikan penghasilan karyawan.

Kenaikan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah liabilitas dan ekuitas dari 20,9% di tahun 2021 menjadi 22,1% memberikan dampak yang tidak signifikan pada menurunnya rasio modal Perseroan dan Perseroan masih mampu dalam menyelesaikan liabilitasnya.

The increase in liabilities was mainly recorded by current liabilities due to the increase in accrued expenses amounting to 32.3% or Rp20.16 billion compared to 2021 with regard to the accrued expenses on employee benefits and advertising and promotion expenses. In addition to this increase, trade accounts payable to third parties also recorded an increase of 16.7% or Rp12.24 billion compared to 2021 due to the increase in purchase of materials from suppliers. The increase in current liabilities was also recorded by taxes payable which increased by 228.8% or Rp11.49 billion compared to 2021. This was due to taxes payable of corporate income tax on the income from the Company's operational which recorded positive numbers and the increase of income tax (PPh 21) due to the increase in employee salaries.

The increase in the ratio of liabilities to total liabilities and equity from 20.9% in 2021 to 22.1% gave minor impact to the decrease in the Company's capital ratio and therefore, the Company continues to be able to fulfil its liabilities.

AA Ekuitas Equity

Pada akhir tahun 2022, jumlah ekuitas mencapai Rp1,85 triliun atau naik 1,9% dari Rp1,82 triliun di tahun 2021. Hal ini disebabkan adanya peningkatan saldo laba dari laba bersih tahun berjalan setelah ditambahkan tambahan modal disetor dan ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis.

Rasio ekuitas lebih kecil daripada likuiditas yang berdampak terhadap kenaikan modal kerja bersih sehingga dapat memperkuat *going concern* Perseroan.

As of the end of 2022, total equity amounted to Rp1.85 trillion or increased by 1.9% from Rp1.82 trillion in 2021. This was due to the increase in retained earnings from net income for the year after adding the additional paid-in capital and the equity of subsidiary from combined business.

Equity ratio is smaller than liquidity ratio which gives impact to the increase in net working capital so as to enhance the Company's *going concern*.

AA Penjualan, Beban, Laba, Penghasilan Komprehensif Lain, dan Jumlah Laba Komprehensif Sales, Expenses, Net Income, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Income

Penjualan tahun 2022 mencapai Rp2,04 triliun atau tumbuh 10,5% dibandingkan tahun 2021. Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan tercatat 79,9% atau turun dari 83,5% di tahun 2021. Rasio laba bersih terhadap penjualan adalah sebesar 0,9% di mana laba bersih tercatat sebesar Rp18,11 miliar atau laba bersih tumbuh 123,7% dibandingkan tahun 2021 yang mencatatkan rugi bersih sebesar Rp76,51 miliar. Penghasilan komprehensif lain diperoleh dari keuntungan aktuarial atas kewajiban manfaat pasti. Dengan demikian, total laba komprehensif tahun 2022 mencapai Rp35,44 miliar.

Sales in 2022 amounted to Rp2.04 trillion or grew by 10.5% compared to 2021. The ratio of cost of goods sold to sales was recorded at 79.9% or a decrease from 83.5% in 2021. Net income ratio to sales was at 0.9% where net income was recorded at Rp18.11 billion or a growth of net income by 123.7% from 2021 which recorded net loss of Rp76.51 billion. Other comprehensive income was obtained from actuarial gain on defined benefit obligation. Therefore, total comprehensive income in 2022 amounted to Rp35.44 billion.



Di tahun 2022, peningkatan penjualan terjadi pada semua kategori terutama penjualan kategori perawatan kulit dan *makeup* yang mencapai Rp754,75 miliar atau tumbuh 18,2% dibanding tahun 2021 dan penjualan kategori perawatan rambut yang mencapai Rp856,06 miliar atau tumbuh 8,7% dibanding tahun 2021.

In 2022, sales growth was recorded in all categories particularly sales of skin care and makeup category which amounted to Rp754.75 billion or grew by 18.2% compared to 2021 and sales of hair care category which amounted to Rp856.06 billion or grew by 8.7% compared to 2021.

AA Arus Kas Cash Flow

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2022 mencapai Rp90,07 miliar, menurun 40,0% dari Rp150,14 miliar di tahun 2021. Penurunan ini terutama disebabkan peningkatan pada beberapa pos pengeluaran antara lain pengeluaran untuk pemasok dan untuk beban pabrikasi, umum dan lainnya meskipun dari sisi lain terjadi peningkatan pada penerimaan dari pelanggan dan penurunan pengeluaran untuk beban penjualan.

Net cash provided by operating activities in 2022 amounted to Rp90.07 billion, a decrease of 40.0% from Rp150.14 billion in 2021. The decline was mainly due to the increase in several expense posts such as cash payments for suppliers, and manufacturing overhead, general and other expenses even though cash received from customers recorded an increase and cash payment for selling expenses recorded a decrease.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami penurunan dari Rp61,11 miliar yang merupakan pengeluaran di tahun 2021 menjadi Rp59,97 miliar di tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh adanya akuisisi sebesar Rp7,68 miliar di tahun 2021 meskipun di sisi lain terjadi kenaikan belanja modal dari Rp53,05 miliar di tahun 2021 menjadi Rp57,70 miliar di tahun 2022. Di tahun 2022 dan 2021, Perseroan tidak melakukan pembayaran dividen. Kas dan setara kas pada akhir tahun 2022 naik sebesar Rp18,76 miliar dibandingkan tahun 2021 dan saldo pada akhir tahun 2022 mencapai Rp573,38 miliar.

Net cash used in investing activities recorded a decrease from Rp61.11 billion which was an expense in 2021 to Rp59.97 billion in 2022. This was due to acquisition process which amounted to Rp7.68 billion in 2021 although capital expenditure increased from Rp53.05 billion in 2021 to Rp57.70 billion in 2022. In 2022 and 2021, the Company did not distribute cash dividend. Cash and cash equivalents at the end of 2022 increased by Rp18.76 billion compared to 2021 and balance at the end of 2022 amounted to Rp573.38 billion.

Kenaikan tipis pada saldo kas dan setara kas terjadi karena aktivitas operasi dan investasi relatif berimbang. Untuk penerimaan kas bersih yang diperuntukan bagi aktivitas operasi dari penerimaan pelanggan, pembayaran pemasok, biaya penjualan dan lainnya mencapai Rp90,07 miliar. Sementara itu, pengeluaran kas bersih untuk aktivitas investasi dari perolehan aset tetap dan lainnya, dan juga aktivitas pendanaan dan lainnya mencapai Rp67,90 miliar.

The slight increase on cash and cash equivalents was due to the balance in operational and investment activities. Net cash received which were used for operational activities namely cash receipts from customers, cash payments for suppliers, selling expenses and others amounted to Rp90.07 billion. While net cash used for financing activities and acquisitions of property, plant and equipment, and also financing activities and others amounted to Rp67.90 billion.

Pengeluaran kas bersih untuk aktivitas pendanaan relatif sama dan tidak terlalu signifikan karena di tahun 2022 Perseroan juga tidak membayarkan dividen seperti halnya tahun 2021.

Net cash used in financing activities was relatively consistent and insignificant since in 2022, the Company did not distribute cash dividend, likewise in 2021.



AA Kemampuan Membayar Utang & Tingkat Kolektabilitas Piutang

Solvability and Receivable Collectability Level

Kemampuan membayar utang dihitung melalui perhitungan rasio utang *Debt to Equity Ratio* dengan membagi jumlah liabilitas dan jumlah ekuitas yaitu Rp525,87 miliar/Rp1,85 triliun dan diperoleh angka rasio 28,4%. Hasil perhitungan menunjukkan secara umum Perseroan mampu membayar utangnya 3,5 kali lipat atas ekuitas yang dimiliki oleh Perseroan. Rata-rata masa pembayaran utang di tahun 2022 adalah 20 hari.

Jika dibandingkan antara utang usaha sebesar Rp91,63 miliar dengan piutang usaha sebesar Rp358,63 miliar maka rasio utang usaha sebesar 25,6% yang artinya 3,9 kali lipat atas piutang usaha yang dimiliki oleh Perseroan.

Tingkat kolektabilitas piutang dihitung melalui perhitungan rasio piutang yaitu dengan membagi piutang usaha dengan nilai penjualan per hari (365 hari) yaitu Rp358,63 miliar/Rp5,60 miliar dan diperoleh angka 64 hari. Hasil perhitungan tersebut merupakan jumlah hari yang menunjukkan rasio perputaran piutang Perseroan secara rata-rata.

Sumber dana Perseroan diperoleh dari pelunasan atas piutang usaha. Jika dibandingkan pembayaran utang dan kolektabilitas piutang (64 hari : 20 hari = 3,2 kali) dan hasil dari rasio utang terhadap piutang 3,9 kali, maka Perseroan dipastikan akan mampu melunasi pembayaran utang.

Solvability is analysed from the calculation of Debt to Equity Ratio by dividing total liabilities to total equity namely Rp525.87 billion/Rp1.85 trillion and came to the ratio 28.4%. The calculation result signifies that in general, the Company is able to pay the debt 3.5 times the equity owned by the Company. The average period of payables payment in 2022 was 20 days.

Comparing the trade accounts payable of Rp91.63 billion to trade accounts receivable of Rp358.63 billion, then ratio of trade accounts payable is 25.6% which signifies 3.9 times the Company's trade accounts receivable.

Receivable collectability level is analysed from the calculation of trade accounts ratio by dividing trade accounts receivable to sales value per day (365 days) namely Rp358.63 billion/Rp5.60 billion and came to the number 64 days. The said calculation result indicates the ratio of the average receivable turnover ratio of the Company.

The Company's funding is generated from payment of trade accounts receivable. Comparing to the payment of payable and receivable collectability (64 days : 20 days = 3.2 times) and the number of payable ratio to receivable that is 3.9 times, then the Company will certainly be able to repay its payable.

AA Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Investment

Tidak ada ikatan material untuk investasi barang modal di tahun 2022.

The Company does not have any material commitments for capital investment in 2022.

AA Investasi Barang Modal

Capital Exoenditure

Investasi barang modal di tahun 2022 naik 8,8% menjadi sebesar Rp57,70 miliar dibanding Rp53,05 miliar di tahun 2021. Investasi diprioritaskan kepada penggantian dan perawatan pada Mesin dan Peralatan, Bangunan dan Prasarana, dan yang lainnya. Hal ini bertujuan untuk mendukung kapasitas dan optimalisasi produksi yang dinilai masih memenuhi perencanaan bisnis yang disusun oleh Perseroan.

Investment for capital expenditure in 2022 increase by 8.8% to Rp57.70 billion compare to Rp53.05 billion in 2021. Investments were prioritized for replacement and maintenance of Machinery and Equipment, Buildings and Improvements, and others. These were aimed to support production capacity and optimization which considered still meet the business plan prepared by the Company.



^^ Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Fact Subsequent to The Accountant's Report Date

Tidak ada fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There were no material facts subsequent to the accountant's report date.

^^ Struktur Permodalan dan Kebijakan Struktur Permodalan

Capital Structure and Capital Structure Policy

Di tahun 2022, struktur permodalan Perseroan terdiri dari 78% ekuitas dan 22% liabilitas. Rasio liabilitas terhadap ekuitas naik dari 26,4% di tahun 2021 menjadi 28,4%. Di tahun 2022, Perseroan menggunakan pembiayaan internal untuk mendanai kebutuhan usaha dan pengembangan Perseroan. Struktur permodalan Perseroan sangat mencukupi memenuhi kewajiban Perseroan. Perseroan akan menjaga keseimbangan dalam mengelola struktur permodalan secara optimal untuk dapat mendukung pertumbuhan Perseroan.

In 2022, the Company's capital structure consisted of 78% equity and 22% liabilities. The ratio of liabilities to equity increased from 26.4% in 2021 to 28.4%. In 2022, the Company utilized internal cash to finance the Company's business and growth. The Company's capital structure is sufficient to meet the Company's obligations. The Company will maintain a balance in managing the capital structure optimally in order to support the Company's growth.

INFORMASI MATERIAL

MATERIAL INFORMATION

Pada tanggal 30 Juni 2022, ACG International Sdn. Bhd. dan Perseroan menandatangani Akta Pengalihan Hak Atas Saham PT Alliance Cosmetics sejumlah 16.500.000 lembar saham dengan nilai transaksi sebesar Rp30,40606/saham atau Rp501.699.989. Dengan demikian, Perseroan mempertahankan posisi sebagai pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 225.647.483 lembar saham atau 99,996% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2022.

On June 30, 2022, ACG International Sdn. Bhd. and the Company had signed the Deed of Transfer of Rights Over Shares of PT Alliance Cosmetics amounting to 16,500,000 shares with transaction value of Rp30.40606/share or Rp501,699,989. Thus, the Company maintains its position as the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with share ownership of 225,647,483 shares or 99.996% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2022.

Transaksi ini bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No: 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Hal ini dikarenakan nilai transaksi di bawah 20% dari ekuitas Perseroan.

The transaction is not considered as a Material Transaction as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No: 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Alteration of Business Activities. This was due to the transaction value which was below than 20% of the Company's equity.



Transaksi ini merupakan transaksi dengan pihak terafiliasi Perseroan sebagaimana diatur dalam POJK No: 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. ACGI merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena sama-sama dikendalikan oleh Mandom Corporation. Namun demikian, transaksi ini tidak mengandung Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No: 42/POJK.04/2020.

The transaction was made with the Company's affiliated party as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. ACGI is an affiliated party of the Company as both are controlled by Mandom Corporation. Nevertheless, the transaction does not contain Conflict of Interest as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020.

Transaksi ini termasuk dalam transaksi yang dikecualikan sesuai dengan POJK No: 42/POJK.04/2020 pasal 6 ayat (1) huruf c yaitu transaksi dengan nilai transaksi tidak melebihi 0,5% dari modal disetor Perusahaan Terbuka atau tidak melebihi jumlah Rp5.000.000.000,00, digunakan nilai yang lebih rendah.

The transaction is considered as an exception as regulated in the POJK No: 42/POJK.04/2020 article 6 number (1) letter c namely transaction with transaction value not exceeding 0.5% of the paid up capital of the Listed Company or not exceeding Rp5,000,000,000.00, lower value applied.

INFORMASI DIVIDEN

DIVIDEND INFORMATION

Kebijakan dividen Perseroan setiap tahunnya diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan pertimbangan nilai laba bersih, kondisi keuangan Perseroan, serta rencana investasi dan pengembangan yang akan dilakukan Perseroan. Sehubungan dengan kinerja Perseroan di tahun 2022 yang sudah mulai membaik dan mencatatkan laba bersih, maka kebijakan dividen untuk tahun 2022 adalah Perseroan berencana untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2022. Hal ini menjadi kemajuan positif setelah Perseroan tidak membagikan dividen sejak terjadinya pandemi COVID-19. Adapun rincian pembagian dividen sebagai berikut:

The Company's dividend policy is decided every year in the General Meeting of Shareholders based on the consideration of net income, the Company's financial condition, as well as investment and expansion plans which will be carried out by the Company. Due to the Company's performance in 2022 which had started showing a recovery and able to record net income, the dividend policy in 2022 is that the Company plans to distribute cash dividend for 2022 financial year. This is a positive progress after the Company has not distributed dividends since the outburst of COVID-19 pandemic. Details of dividend payment is as follows:

Tahun Buku Financial Year	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Distribution Date	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Jumlah Saham yang Dikeluarkan Total Issued Share	Nilai Dividen (Rp Juta) Dividend Value (Rp Million)	Laba (Rugi) Bersih (Rp Juta) Net Profit (Rp Million)	Dividen Terhadap Laba Bersih setelah Pajak Dividend Against Net Income After Tax (%)
2020	-	-	201.066.667	-	54.777	-
2021	-	-	201.066.667	-	76.508	-
2022	30 Mei 2023 May 30, 2023	90 (rencana/planned)	201.066.667	18.096	18.109	99,9



PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECTS

Perekonomian Indonesia di tahun 2023 diperkirakan masih akan tumbuh meskipun dibayangi risiko perlambatan akibat dampak adanya isu resesi ekonomi global. Namun demikian, pemerintah masih tetap optimis pada pertumbuhan ekonomi dalam negeri yang tercermin pada target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 yang ditetapkan sebesar 5,3%. Sementara itu, inflasi diperkirakan menurun dan kembali ke dalam sasaran 3,0±1% pada 2023.

Kegiatan masyarakat yang sudah kembali aktif diperkirakan akan mendorong pertumbuhan ekonomi sehingga konsumsi dalam negeri akan tetap terjaga. Tantangan ini dapat menjadi peluang bagi Perseroan untuk melanjutkan upaya pemulihan bisnis di tahun 2023 setelah mencatatkan penurunan selama pandemi COVID-19.

Dari sisi perkembangan tren, *platform* digital diperkirakan akan memberikan peluang tersendiri dalam upaya memperluas jangkauan produk. Berdasarkan hasil riset katadata.co.id, konsumen *e-Commerce* didominasi oleh kelompok usia 26-35 tahun diikuti kelompok usia 18-25 tahun di posisi kedua. Sementara itu, jika dilihat dari nilai transaksinya berdasarkan data Bank Indonesia, realisasi nilai transaksi perdagangan *e-Commerce* di Indonesia pada tahun 2022 tercatat tumbuh sebesar 18,8% dibanding tahun 2021. *E-Commerce* masih akan menjadi pilihan konsumen walaupun transaksi *offline* mulai kembali ke arah normal.

Perkembangan di dunia digital akan terus berlanjut, selain *e-Commerce*, saat ini konsumen memiliki alternatif saluran pembelian melalui media sosial (*social commerce*). Berdasarkan laporan Populix, mayoritas pembelian di saluran *social commerce* mencakup pakaian, produk kecantikan, serta makanan dan minuman. Aktivitas berbelanja *online* telah menjadi gaya hidup atau kebiasaan bagi masyarakat Indonesia. Hal ini tentunya memberikan peluang bagi para produsen seperti Perseroan untuk bisa memanfaatkan perkembangan saluran penjualan ini. Oleh karenanya, saat ini Perseroan telah memiliki *official store* di beberapa *marketplace* besar dan juga Perseroan tengah mengembangkan saluran *social commerce* untuk beberapa merek Perseroan.

Indonesia economy in 2023 is estimated to continue growing despite the risk of slowing down due to the impact on global economy recession issues. Nevertheless, the government maintains optimism on national economic growth which is reflected on the Indonesia economic growth in 2023 which is targeted at 5.3%. While inflation is predicted to decrease and return to the range of 3.0±1% in 2023.

Community activities which started to reactivate will support economic growth so that domestic consumption will be maintained. This challenge can be an opportunity for the Company to continue the efforts on business recovery in 2023 after recording a decrease during COVID-19 pandemic period.

In terms of trend development, digital platforms are predicted to provide another opportunity in expanding product coverage. Based on research by katadata.co.id, e-Commerce consumers are dominated by age group of 26-35 years old followed by age group of 18-25 years old in second rank. While in terms of transaction value, based on data of Bank of Indonesia, the realization of e-Commerce transaction value in Indonesia in 2022 recorded a growth of 18.8% compared to 2021. E-Commerce will continue to be consumer preference although offline transaction has started to return to its normal state.

Developments in digital world will continue, in addition to e-Commerce, consumer now have another alternatives for sales channel through social media (*social commerce*). Based on report from Populix, majority of sales in social commerce include clothes, beauty products, and food and drinks. Online shopping activities had become a lifestyle or habit for Indonesian people. This surely provides opportunities for producers such as the Company to be able to utilize the development of the said sales channel. Therefore, the Company currently owns official store in several big marketplaces and the Company also developing social commerce channels for some of the Company's brands.



TARGET 2023

TARGET 2023

Seiring dengan mulai meningkatnya kembali mobilitas masyarakat dan mulai membaiknya perekonomian dalam negeri, Perseroan berharap hal tersebut dapat tercermin pada kinerja penjualan. Oleh karena itu, di tahun 2023 Perseroan menargetkan pertumbuhan penjualan pada setiap kategori baik perawatan rambut, perawatan wajah dan *makeup*, dan wangi-wangian yang akan didukung oleh beberapa produk baru untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang dinamis. Selain itu, tingkat profitabilitas akan terus dijaga dan diperkuat dengan melakukan kegiatan bisnis yang lebih efektif dan efisien.

As people's mobility begins to increase and the national economy also begins to improve, the Company hopes that such condition can be reflected in sales performance. Therefore, in 2023 the Company is targeting sales growth in every category including hair care, skin care and makeup, and fragrance which will be supported by some new products to meet the dynamic consumer needs. In addition, profitability level will constantly be maintained and enhanced through more effective and efficient business activities.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

CHANGES IN LAWS/REGULATIONS

Selama tahun 2022 tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan maupun laporan keuangan.

In 2022, there were no changes in laws/regulations that significantly gave impact to the Company's business activities or financial statements.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi signifikan terhadap perseroan pada tahun 2022.

In 2022, there were no significant changes in the accounting policy for financial statements.



**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) adalah suatu sistem, proses dan seperangkat peraturan yang digunakan untuk mengatur hubungan antar pemangku kepentingan sehingga dapat mendorong kinerja perusahaan secara efisien, menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkesinambungan bagi para pemegang saham maupun masyarakat secara keseluruhan. Penerapan GCG memastikan seluruh pihak dalam suatu organisasi mengikuti proses pengambilan keputusan yang tepat dan transparan, bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan dilindungi. Perseroan menerapkan kebijakan GCG yang disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kesetaraan.

Good corporate governance (GCG) is a system, process, and a collection of regulations utilized to regulate relationship among stakeholders in order to encourage company's performance efficiently, to generate sustainable long term economy value for shareholders and society in general. The implementation of GCG ensures all parties in an organization adhere to appropriate and transparent decision making process, that the interest of all stakeholders are protected. The Company implements GCG policies which are compiled based on the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and also GCG principles namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN BASIS OF IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG mengacu pada beberapa ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia, khususnya mengenai Perseroan Terbatas dan Pasar Modal;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
4. Anggaran Dasar Perseroan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dalam penerapan GCG, Perseroan menyusun pedoman dan kebijakan GCG sebagai panduan dalam penerapan GCG oleh seluruh elemen Perseroan, diantaranya:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
3. Pedoman Kerja Dewan Komisaris;
4. Pedoman Kerja Direksi;
5. Piagam Komite Audit;
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
7. Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan;
8. Piagam Audit Internal;
9. Sistem Pelaporan Pelanggaran;
10. Komitmen Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi;
11. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor;

The Company's commitment in the implementation of GCG is referring to several prevailing laws and regulations, namely:

1. Law of the Republic of Indonesia, particularly regarding Limited Liability Companies and Capital Markets;
2. Regulation of The Financial Services Authority (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies;
3. Circular Letter of The Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies; and
4. The Company's Articles of Association and the Resolutions of General Meeting of Shareholders.

In the implementation of GCG, the Company had prepared GCG guidelines and policies as guidance in the implementation of GCG by all elements of the Company, namely:

1. The Company's Articles of Association;
2. Corporate Governance Guidelines;
3. BOC Charter;
4. BOD Charter;
5. Audit Committee Charter;
6. Nomination and Remuneration Committee Charter;
7. Corporate Secretary Charter;
8. Internal Audit Charter;
9. Whistleblowing System;
10. Anti Corruption and Anti Gratuities Commitment;
11. Policy on Communication with Shareholders and Investors;



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">12. Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kualitas Pemasok atau Vendor;13. Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditor;14. Kebijakan Manajemen Risiko;15. Peraturan Perusahaan, Standard Operating Procedure (SOP), dan Instruksi Kerja yang dievaluasi secara berkala. | <ul style="list-style-type: none">12. Policy on Selection and Quality Improvement of Suppliers or Vendors;13. Policy on Fulfillment of Creditors' Rights;14. Policy on Risk Management;15. Company Regulations, Standard Operating Procedure (SOP), and Working Instructions which are regularly evaluated |
|---|---|

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Secara garis besar, struktur GCG Perseroan terdiri dari organ-organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sementara Direksi didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Audit Internal.

The Company's Corporate Governance Structure comprises of main units namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners (BOC) and Board of Directors (BOD). In the implementation of their duties, the BOC is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee while the BOD is supported by Corporate Secretary and Internal Audit

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

INFORMATION OF SHAREHOLDERS

Sampai dengan 31 Desember 2022, Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah Mandom Corporation dengan jumlah kepemilikan saham sebesar 131.158.691 lembar saham atau 65,2% dari total modal ditempatkan dan disetor Perseroan.

As of December 31, 2022, the Company's Controlling Shareholders is Mandom Corporation with share ownership of 131,158,691 shares or 65.2% of the Company's subscribed and paid up capital.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Penyelenggaraan RUPS Perseroan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No: 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik dan Anggaran Dasar Perseroan.

The holding of the Company's GMS is referring to the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Holding of GMS for Public Companies, POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Holding of Electronic GMS for Public Companies and the Company's Articles of Association.



Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2022

The 2022 Annual GMS

RUPS Tahunan di tahun 2022 diadakan pada hari Kamis tanggal 21 April 2022 di Factory 1, Kawasan Industri MM 2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut:

The 2022 Annual GMS was held on Thursday, April 21, 2022 in Factory 1, MM 2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. The procedures of holding the 2022 Annual GMS can be seen in the following table:

Kegiatan Activity	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS dan Agenda RUPS Notice and Agenda of GMS	8 Maret 2022 March 8, 2022
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	15 Maret 2022 March 15, 2022
Penutupan Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak hadir dalam RUPS Recording date for Shareholders eligible to attend the GMS	29 Maret 2022 March 29, 2022
Pemanggilan RUPS Invitation to GMS	30 Maret 2022 March 30, 2022
Agenda RUPS RUPS Agenda	30 Maret 2022 March 30, 2022
Laporan Tahunan Annual Report	30 Maret 2022 March 30, 2022
Riwayat Hidup Calon Anggota Direksi Personal history of nominated member of BOD	30 Maret 2022 March 30, 2022
Formulir Surat Kuasa Proxy form	30 Maret 2022 March 30, 2022
RUPS Tahunan AGMS	21 April 2022 April 21, 2022
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Summary of Minutes of Meeting of GMS	25 April 2022 April 25, 2022
Risalah RUPS Deed of Minutes of Meeting of GMS	18 Mei 2022 May 18, 2022

RUPS Tahunan dipimpin oleh Bapak Muhammad Makmun Arsyad selaku Komisaris Independen Perseroan, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 8 Maret 2022.

The Annual GMS was chaired by Heri Martono as the Company's Independent Commissioner, based on the Resolution of the BOC Meeting dated March 8, 2022.

Ketentuan Kuorum

Quorum Provisions

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan berdasarkan ketentuan dalam POJK dan Anggaran Dasar Perseroan.

The quorum of attendance and the quorum for GMS resolutions for the agenda items which must be decided by the GMS are conducted based on the provisions of the POJK and the Company's Articles of Association.

RUPS Tahunan 2022 dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang seluruhnya mewakili 174.937.749 saham atau 87,005% dari 201.066.667 seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The 2022 Annual GMS was attended by Shareholders and/or the attorneys which in overall represented 174,937,749 shares or 87.005% of total 201,066,667 shares with valid voting rights issued by the Company.



Dengan demikian, kuorum kehadiran dalam RUPS Tahunan tahun 2022 telah terpenuhi dan Rapat dapat dilangsungkan untuk membahas mata acara Rapat dan usulan keputusan mata acara Rapat serta berhak mengambil keputusan sehubungan dengan usulan keputusan mata acara Rapat. Mulai RUPS Tahunan 2022, Perseroan menggunakan sistem e-Voting dan RUPS Webinar yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin hadir, bertanya serta memberikan hak suara dalam RUPS.

Thus, the quorum of attendance at the 2022 Annual GMS has been fulfilled and a Meeting can be held to discuss the Agenda of the Meeting and proposed resolutions of the Meeting agenda and has the right to make decisions in connection with the proposed resolutions of the Meeting agenda. Starting from the 2022 Annual GMS, the Company has implemented e-Voting and RUPS Webinar system provided by eASY.KSEI to accommodate electronic shareholders who wish to be present, to ask as well as to exercise the voting rights in the GMS.

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

The Attendance of the BOD and the BOC

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan tahun 2022 baik secara fisik maupun melalui media video telekonferensi adalah sebagai berikut berdasarkan ketentuan dalam POJK dan Anggaran Dasar Perseroan:

Member of the BOD and the BOC who were present in the 2022 Annual GMS both physically as well as through teleconference were as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO
Keok Khee Chuang*)	Direktur Managing Senior Senior Managing Director
Norihito Azuma	Direktur Senior Senior Director
Tiurma Rondang Sari	Direktur Senior Senior Director
Sanyata Adi Saputra	Direktur Director
Liandhajani	Direktur Director
Keigo Kajiwara*)	Direktur Director
Shinichiro Koshiba*)	Presiden Komisaris President Commissioner
Lie Harjono*)	Komisaris Commissioner
Tesong Kim*)	Komisaris Independen Independent Commissioner
Muhammad Makmun Arsyad	Komisaris Independen Independent Commissioner
Heri Martono	Komisaris Independen Independent Commissioner

*) hadir melalui video konferensi | *) attended through video conference



Kehadiran Profesi Penunjang

The Attendance of Supporting Professionals

Perseroan telah menunjuk profesi penunjang untuk mendukung pelaksanaan RUPS yaitu PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Notaris Ambiaty, SH sebagai Notaris.

The Company had appointed supporting professionals to support the holding of GMS namely PT Raya Saham Registra as the Share Registrar and Notary Ambiaty, SH as the Notary.

Pengambilan Keputusan Rapat

Decision Making

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
2. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara.
3. Pengambilan keputusan melalui pemungutan suara adalah sah jika disetujui oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

1. The Meeting resolutions were acquired based on deliberation to reach consensus.
2. If no consensus were achieved, resolutions were adopted based on voting.
3. Decision making based on voting is legal if approved by more than $\frac{1}{2}$ portion of total shares with legal votes present or represented in the Meeting

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. Pemegang Saham diperkenankan memberikan suara melalui *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Voting and voting procedure in the Annual GMS was explained in the GMS Regulations as distributed to Shareholders and explained before the beginning of GMS. Shareholders may vote through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) provided by the Indonesia Central Securities Deposit (KSEI).

Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Tahunan 2022 dilakukan oleh Notaris Ambiaty, SH dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

Voting and/ or validation in the 2022 Annual GMS was conducted by Notary Ambiaty, SH and Share Registrar PT Raya Saham Registra.

Kesempatan Tanya Jawab dan Hasil Pengambilan Keputusan

Opportunity for Questions and Answers and Decision Making Result

Di dalam RUPS, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas penjelasan dan usulan keputusan mata acara Rapat. Setelah seluruh pertanyaan dan/atau pendapat dijawab oleh Pimpinan Rapat atau Direktur yang ditunjuk, selanjutnya dilakukan pemungutan suara dengan mengacu kepada tata tertib Rapat, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the GMS, the Meeting Chairman provided opportunity to Shareholders and/or the attorneys to pose questions and/or opinions on the explanation and proposal of the Meeting resolutions. After all questions and/or opinions had been responded by the Meeting Chairman or appointed Director, voting was conducted with regard to the Meeting regulations, the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain	Pertanyaan dan/atau Pendapat Questions and/or Opinion
Pertama First	174.818.771 (99,9320%)	Nihil Nil	118.978 (0,0680%)	Nihil Nil
Kedua Second	174.818.771 (99,9320%)	Nihil Nil	118.978 (0,0680%)	Nihil Nil
Ketiga Third	174.818.771 (99,9320%)	Nihil Nil	118.978 (0,0680%)	Nihil Nil
Keempat Fourth	173.523.371 (99,915%)	Nihil Nil	1.414.378 (0,8085%)	Nihil Nil
Kelima Fifth	174.818.771 (99,9320%)	Nihil Nil	118.978 (0,0680%)	Nihil Nil

Risalah Rapat

Minutes of Meeting

Ringkasan Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 25 April 2022 dan pada hari yang sama juga tersedia dalam situs web Perseroan. Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke OJK pada tanggal 18 Mei 2022.

The Summary of the Minutes of the Annual GMS has been submitted to the Financial Services Authority (OJK) on April 25, 2022 and on the same day also available on the Company's website. The Minutes of Annual GMS has been submitted to the OJK on May 18, 2022.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahunan Tahun 2022

The 2022 Annual GMS Resolutions and Realization

Acara Pertama Rapat	First Agenda
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the BOC and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021;
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelepasan kepada anggota Direksi dari tanggung jawab atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan, sepanjang seluruh tindakan tersebut terdapat pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (<i>acquit et de charge</i>) dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bukan merupakan tindakan pidana. 	<ol style="list-style-type: none"> Approved and ratified the Company's Annual Report including the Report of the Company's BOC for the period ended December 31, 2021. Approved and ratified the Consolidated Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ended December 31, 2021. Agree to give discharge and release to members of the BOD from responsibility for management actions of the Company and to members of the BOC for supervisory actions of the Company, as long as all of these actions are contained in the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021 (<i>acquit et de charge</i>) and does not contradict the prevailing laws and regulations and is not a criminal act.
Realisasi	Realization
Selesai	Completed

Acara Kedua Rapat	Second Agenda
Penetapan penggunaan laba/rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2021;	Determination of the appropriation of the Company's net income/loss for the financial year 2021;
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima rugi bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp76.507.618.777,-. 2. Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan dan menyetujui untuk tidak menyisihkan dana cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 UUPT. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acknowledged the Company's net loss for the financial year ended on December 31, 2021 amounting to Rp76,507,618,777.-. 2. Agree not to distribute dividends to shareholders of the Company and agree not to set aside reserve funds as referred to in Article 70 of Company Law.
Realisasi	Realization
Selesai	Completed

Acara Ketiga Rapat	Third Agenda
Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;	Appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company;
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan di bawah ini yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Effendi Tandil, selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan b. Keok Khee Chuang, selaku Direktur Managing Senior Perseroan c. Sanyata Adi Saputra, selaku Direktur Perseroan d. Keigo Kajiwara, selaku Direktur Perseroan e. Muhammad Makmun Arsyad, selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya atas seluruh tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh mereka sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan yang telah disampaikan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan. 2. Menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan di bawah ini yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Masahiro Ueda, selaku Presiden Direktur/CEO Perseroan b. Norihito Azuma, selaku Direktur/Direktur Senior Perseroan c. Tiurma Rondang Sari, selaku Direktur/Direktur Senior Perseroan d. Hirokazu Kagami, selaku Direktur/Direktur Senior Perseroan e. Liandhajani, selaku Direktur/Direktur Perseroan f. Shinichiro Koshiba, selaku Presiden Komisaris Perseroan g. Ken Nishimura, selaku Komisaris Perseroan h. Lie Harjono, selaku Komisaris Perseroan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the honorable dismissal in connection with the expiration of the terms of office of the following members of the BOD and the BOC of the Company, namely as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. Effendi Tandil, as Vice President Director of the Company b. Keok Khee Chuang, as Senior Managing Director of the Company c. Sanyata Adi Saputra, as Director of the Company d. Keigo Kajiwara, as Director of the Company e. Muhammad Makmun Arsyad, as Independent Commissioner of the Company effective as of the closing of the Meeting as well as gave full discharge and release of the responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for all management and supervisory actions that have been carried out by them as long as this is reflected in the Company's books that have been submitted and approved at the Annual General Meeting of Shareholders ("GMS"). 2. Approved the reappointment of members of the BOD and the BOC of the Company as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. Masahiro Ueda, as Presiden Direktur/CEO of the Company b. Norihito Azuma, as Director/Senior Director of the Company c. Tiurma Rondang Sari, as Director/Senior Director of the Company d. Hirokazu Kagami, as Director/Senior Director of the Company e. Liandhajani, as Director/Director of the Company f. Shinichiro Koshiba, as President Commissioner of the Company g. Ken Nishimura, as Commissioner of the Company h. Lie Harjono, as Commissioner of the Company

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<p>i. Tesong Kim, selaku Komisaris Independen Perseroan</p> <p>j. Heri Martono, selaku Komisaris Independen Perseroan</p> <p>terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2023.</p> <p>3. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi Perseroan yang baru yaitu:</p> <p>a. Hideki Nakamura, selaku Direktur Perseroan</p> <p>b. Sosei Ito, selaku Direktur Perseroan</p> <p>terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2023.</p> <p>4. Menyetujui untuk mengangkat Sanyata Adi Saputra sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 21 Oktober 2022 untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2023.</p> <p>5. Menyetujui untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2023, menjadi sebagai berikut:</p> <p>Direksi Presiden Direktur/CEO: Bapak Masahiro Ueda Direktur/Direktur Senior: Bapak Norihito Azuma Direktur/Direktur Senior: Ibu Tiurma Rondang Sari Direktur/Direktur Senior: Bapak Hirokazu Kagami Direktur: Ibu Liandhajani Direktur: Bapak Hideki Nakamura Direktur: Bapak Sosei Ito</p> <p>Dewan Komisaris Presiden Komisaris: Bapak Shinichiro Koshiba Komisaris: Bapak Ken Nishimura Komisaris: Bapak Lie Harjono Komisaris Independen: Bapak Tesong Kim Komisaris Independen: Bapak Heri Martono</p> <p>6. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan RUPS Tahunan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut.</p>	<p>i. Tesong Kim, as Independent Commissioner of the Company</p> <p>j. Heri Martono, as Independent Commissioner of the Company</p> <p>effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2023.</p> <p>3. Approved the appointment of new members of the BOD of the Company namely:</p> <p>a. Hideki Nakamura, as Director of the Company</p> <p>b. Sosei Ito, as Director of the Company</p> <p>effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2023.</p> <p>4. Approved the appointment of Sanyata Adi Saputra as Independent Commissioner of the Company effective as of October 21, 2022 for the period of 1 (one) year until the closing of Annual GMS of the Company in 2023.</p> <p>5. Approved the composition of members of the BOD and the BOC of the Company effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2023, as follows:</p> <p>Board of Directors President Director/CEO: Mr. Masahiro Ueda Director/Senior Director: Mr. Norihito Azuma Director/Senior Director: Mrs. Tiurma Rondang Sari Director/Senior Director: Mr. Hirokazu Kagami Director: Mrs. Liandhajani Director: Mr. Hideki Nakamura Director: Mr. Sosei Ito</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner: Mr. Shinichiro Koshiba Commissioner: Mr. Ken Nishimura Commissioner: Mr. Lie Harjono Independent Commissioner: Mr. Tesong Kim Independent Commissioner: Mr. Heri Martono</p> <p>6. Give power to the BOD of the Company and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to state the resolution of the Annual GMS regarding the appointment of the members of the BOD and members of the BOC of the Company in a separate deed before a Notary, including notifying to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, register and conduct necessary actions in connection with the change in the composition of the members of the BOD and members of the BOC of the Company.</p>
Realisasi	Realization
Selesai	Completed

Acara Keempat Rapat	Fourth Agenda
Penetapan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dari anggota Direksi dan gaji/honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022;	Determination of the amount of salary and allowances and/or other income of the members of the Board of Directors and the salary/honorarium and other allowances of the members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2022;

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> Melimpahkan wewenang penetapan jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2022. Menetapkan besarnya gaji/honorarium dan tunjangan lain untuk tahun buku 2022 untuk semua anggota Dewan Komisaris setelah dipotong pajak adalah maksimum sebesar Rp5.000.000.000,-, serta memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris. 	<ol style="list-style-type: none"> Delegated the authority to determine the amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the BOD for the financial year 2022. Determined the amount of salary/honorarium and other allowances for the financial year 2022 for all members of the BOC after tax deduction is a maximum of Rp5,000,000,000.- and authorized the President Commissioner to determine the distribution of this salary among members the BOC.

Realisasi	Realization
Selesai	Completed

Acara Kelima Rapat	Fifth Agenda
Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;	Appointment of a Public Accountant to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 31, 2022;

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam POJK 13/ 2017. Menetapkan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/ melaksanakan audit laporan keuangan konsolidasian 31 Desember 2022, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> Delegated the authority to appoint a Public Accountant who will audit the consolidated financial statements of the Company for the financial year ended December 31, 2022, to the BOC of the Company in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, in accordance with the criteria and limitations of the Public Accountant, and Public Accountant Firm who can be appointed are referring to the provisions in the POJK 13/2017. Appoint a substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant who has been appointed in accordance with the Meeting Resolution for any reason whatsoever cannot complete/carry out an audit of the financial statements on December 31, 2021, including approving the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.

Realisasi	Realization
Selesai	Completed



Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2021

The 2021 Annual GMS

RUPS Tahunan di tahun 2021 diadakan pada hari Selasa tanggal 25 Mei 2021 di Factory 1, Kawasan Industri MM 2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2021 dapat dilihat dalam tabel berikut:

The 2021 Annual GMS was held on Tuesday, May 25, 2021 in Factory 1, MM 2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. The procedures of holding the 2021 Annual GMS can be seen in the following table:

Kegiatan Activity	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS dan Agenda RUPS Notice and Agenda of GMS	9 April 2021 April 9, 2021
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	16 April 2021 April 16, 2021
Penutupan Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak hadir dalam RUPS Recording date for Shareholders eligible to attend the GMS	30 April 2021 April 30, 2021
Pemanggilan RUPS Invitation to GMS	3 Mei 2021 May 3, 2021
Agenda RUPS RUPS Agenda	3 Mei 2021 May 3, 2021
Laporan Tahunan Annual Report	3 Mei 2021 May 3, 2021
Riwayat Hidup Calon Anggota Direksi Personal history of nominated member of BOD	3 Mei 2021 May 3, 2021
Formulir Surat Kuasa Proxy form	3 Mei 2021 May 3, 2021
RUPS Tahunan AGMS	25 Mei 2021 May 25, 2021
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Summary of Minutes of Meeting of GMS	28 Mei 2021 May 28, 2021
Risalah RUPS Deed of Minutes of Meeting of GMS	22 Juni 2021 June 22, 2021

RUPS Tahunan dipimpin oleh Bapak Heri Martono selaku Komisaris Independen Perseroan, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 8 April 2021.

The Annual GMS was chaired by Heri Martono as the Company's Independent Commissioner, based on the Resolution of the BOC Meeting dated April 8, 2021.



Ketentuan Kuorum

Quorum Provisions

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan berdasarkan ketentuan dalam POJK dan Anggaran Dasar Perseroan.

The quorum of attendance and the quorum for GMS resolutions for the agenda items which must be decided by the GMS are conducted based on the provisions of the POJK and the Company's Articles of Association.

RUPS Tahunan 2021 dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang seluruhnya mewakili 177.948.193 saham atau 88,502% dari 201.066.667 seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The 2021 Annual GMS was attended by Shareholders and/or the attorneys which in overall represented 177,948,193 shares or 88.502% of total 201,066,667 shares with valid voting rights issued by the Company.

Dengan demikian, kuorum kehadiran dalam RUPS Tahunan tahun 2021 telah terpenuhi dan Rapat dapat dilangsungkan untuk membahas mata acara Rapat dan usulan keputusan mata acara Rapat serta berhak mengambil keputusan sehubungan dengan usulan keputusan mata acara Rapat. Mulai RUPS Tahunan 2021, Perseroan menggunakan sistem e-Proxy yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin memberikan kuasa atas kehadiran maupun hak suara dalam RUPS.

Thus, the quorum of attendance at the 2021 Annual GMS has been fulfilled and a Meeting can be held to discuss the Agenda of the Meeting and proposed resolutions of the Meeting agenda and has the right to make decisions in connection with the proposed resolutions of the Meeting agenda. Starting from the 2021 Annual GMS, the Company has implemented e-Proxy system provided by eASY.KSEI to accommodate electronic shareholders who wish to grant proxy for the attendance as well as voting rights in the GMS.

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

The Attendance of the BOD and the BOC

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan tahun 2021 baik secara fisik maupun melalui media video telekonferensi adalah sebagai berikut:

Member of the BOD and the BOC who were present in the 2021 Annual GMS both physically as well as through teleconference were as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO
Effendi Tandi	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Norihito Azuma	Direktur Senior Senior Director
Sanyata Adi Saputra	Direktur Director
Tiurma Rondang Sari	Direktur Director
Liandhajani	Direktur Director
Lie Harjono	Komisaris Commissioner
Heri Martono	Komisaris Independen Independent Commissioner



Kehadiran Profesi Penunjang

The Attendance of Supporting Professionals

Perseroan telah menunjuk profesi penunjang untuk mendukung pelaksanaan RUPS yaitu PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. sebagai Notaris.

The Company had appointed supporting professionals to support the holding of GMS namely PT Raya Saham Registra as the Share Registrar and Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. as the Notary.

Pengambilan Keputusan Rapat

Decision Making

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
2. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara.
3. Pengambilan keputusan melalui pemungutan suara adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

1. The Meeting resolutions were acquired based on deliberation to reach consensus.
2. If no consensus were achieved, resolutions were adopted based on voting.
3. Decision making based on voting is legal if approved by more than ½ portion of total shares with legal votes present or represented

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Tahunan 2021 dilakukan oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

Voting and voting procedure in the Annual GMS was explained in the GMS Regulations as distributed to Shareholders and explained before the beginning of GMS. Voting and/ or validation in the 2021 Annual GMS was conducted by Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. and Share Registrar PT Raya Saham Registra.

Kesempatan Tanya Jawab dan Hasil Pengambilan Keputusan

Opportunity for Questions and Answers and Decision Making Result

Di dalam RUPS, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas penjelasan dan usulan keputusan mata acara Rapat. Setelah seluruh pertanyaan dan/atau pendapat dijawab oleh Pimpinan Rapat atau Direktur yang ditunjuk, selanjutnya dilakukan pemungutan suara dengan mengacu kepada tata tertib Rapat, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the GMS, the Meeting Chairman provided opportunity to Shareholders and/or the attorneys to pose questions and/or opinions on the explanation and proposal of the Meeting resolutions. After all questions and/or opinions had been responded by the Meeting Chairman or appointed Director, voting was conducted with regard to the Meeting regulations, the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain	Pertanyaan dan/atau Pendapat Questions and/or Opinion
Pertama First	177.948.093 (99,99994%)	Nihil Nil	100 (0,00006%)	Nihil Nil
Kedua Second	177.948.093 (99,99994%)	Nihil Nil	100 (0,00006%)	Satu pertanyaan One question

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain	Pertanyaan dan/atau Pendapat Questions and/or Opinion
Ketiga Third	177.948.093 (99,99994%)	Nihil Nil	100 (0,00006%)	Nihil Nil
Keempat Fourth	177.948.093 (99,99994%)	Nihil Nil	100 (0,00006%)	Nihil Nil
Kelima Fifth	177.948.093 (99,99994%)	Nihil Nil	100 (0,00006%)	Nihil Nil
Keenam Sixth	174.313.217 (97,95728%)	3.634.876 (2,04266%)	100 (0,00006%)	Nihil Nil

Risalah Rapat

Minutes of Meeting

Ringkasan Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan dipublikasikan dalam surat kabar harian Bisnis Indonesia pada tanggal 28 Mei 2021 dan juga tersedia dalam situs web Perseroan. Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke OJK pada tanggal 22 Juni 2021.

The Summary of the Minutes of the Annual GMS has been submitted to the Financial Services Authority (OJK) and published in Bisnis Indonesia newspaper on May 28, 2021 and also available on the Company's website. The Minutes of Annual GMS has been submitted to the OJK on June 22, 2021.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahunan Tahun 2021

The 2021 Annual GMS Resolutions and Realization

Acara Pertama Rapat	First Agenda
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2020;
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelepasan kepada anggota Direksi dari tanggung jawab atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan, sepanjang seluruh tindakan tersebut terdapat pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (<i>acquit et de charge</i>) dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bukan merupakan tindakan pidana. 	<ol style="list-style-type: none"> Approved and ratified the Company's Annual Report including the Report of the Company's Board of Commissioners for the period ended December 31, 2020. Approved and ratified the Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ended December 31, 2020. Agree to provide release and release to members of the Board of Directors from responsibility for management actions of the Company and to members of the Board of Commissioners for supervisory actions of the Company, as long as all of these actions are contained in the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2020 (<i>acquit et de charge</i>) and does not contradict the prevailing laws and regulations and is not a criminal act.
Realisasi	Realization
Selesai	Completed



Acara Kedua Rapat	Second Agenda
Penetapan penggunaan laba/rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2020;	Determination of the appropriation of the Company's net income/loss for the financial year 2020;
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima rugi bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp54.776.587.213,-. 2. Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan dan menyetujui untuk tidak menyisihkan dana cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 Undang-Undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas oleh karena Perseroan mengalami kerugian. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Received the Company's net loss for the financial year ended on December 31, 2020 amounting to Rp54,776,587,213.-. 2. Agree not to distribute dividends to shareholders of the Company and agree not to set aside reserve funds as referred to in Article 70 of Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies because the Company has suffered a loss.
Realisasi	Realization
Selesai	Completed
Acara Ketiga Rapat	Third Agenda
Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;	Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company;
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Motonobu Nishimura dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan. 2. Mengangkat Bapak Keigo Kajiwara selaku Direktur Perseroan yang baru. 3. Mengangkat Bapak Ken Nishimura selaku Komisaris Perseroan yang baru. 4. Mengangkat Bapak Muhammad Makmud Arsyad sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru. 5. Menetapkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa tugas mulai ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2021 sampai ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2022, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya (-mereka) sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: <p>Direksi Presiden Direktur/CEO: Bapak Masahiro Ueda Wakil Presiden Direktur: Bapak Effendi Tandil Direktur/Direktur Managing Senior: Bapak Keok Khee Chuang Direktur/Direktur Senior: Bapak Norihito Azuma Direktur/Direktur Senior: Ibu Tiurma Rondang Sari Direktur: Bapak Hirokazu Kagami Direktur: Bapak Sanyata Adi Saputra Direktur: Ibu Liandhajani Direktur: Bapak Keigo Kajiwara</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Honorably dismiss Mr. Motonobu Nishimura from his position as Commissioner of the Company. 2. Appointed Mr. Keigo Kajiwara as the new Director of the Company. 3. Appointed Mr. Ken Nishimura as the new Commissioner of the Company. 4. Appointed Muhammad Makmun Arsyad as the new Independent Commissioner of the Company. 5. Determined the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company with term of office commencing from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2021 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2022, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them (-s) at any time, are as follows: <p>Board of Directors President Director/CEO: Mr. Masahiro Ueda Vice President Director: Mr. Effendi Tandil Director/Director Managing Senior: Mr. Keok Khee Chuang Director/Senior Director: Mr. Norihito Azuma Director/Senior Director: Mrs. Tiurma Rondang Sari Director: Mr. Hirokazu Kagami Director: Mr. Sanyata Adi Saputra Director: Mrs. Liandhajani Director: Mr. Keigo Kajiwara</p>

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<p>Dewan Komisaris Presiden Komisaris: Bapak Shinichiro Koshiba Komisaris: Bapak Ken Nishimura Komisaris: Bapak Lie Harjono Komisaris Independen: Bapak Tesong Kim Komisaris Independen: Bapak Heri Martono Komisaris Independen: Bapak Muhammad Makmun Arsyad</p> <p>6. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan RUPS Tahunan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut.</p>	<p>Board of Commissioners President Commissioner: Mr. Shinichiro Koshiba Commissioner: Mr. Ken Nishimura Commissioner: Mr. Lie Harjono Independent Commissioner: Mr. Tesong Kim Independent Commissioner: Mr. Heri Martono Independent Commissioner: Mr. Muhammad Makmun Arsyad</p> <p>6. Give power to the Board of Directors of the Company and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to state the resolution of the Annual GMS regarding the appointment of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company in a separate deed before a Notary, including notifying to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, register and conduct necessary actions in connection with the change in the composition of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.</p>

Realisasi	Realization
Selesai	Completed

Acara Keempat Rapat	Fourth Agenda
<p>Penetapan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dari anggota Direksi dan gaji/honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021;</p>	<p>Determination of the amount of salary and allowances and/or other income of the members of the Board of Directors and the salary/honorarium and other allowances of the members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2021;</p>

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<p>1. Melimpahkan wewenang penetapan jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2021.</p> <p>2. Menetapkan besarnya gaji/honorarium dan tunjangan lain untuk tahun buku 2021 untuk semua anggota Dewan Komisaris setelah dipotong pajak adalah maksimum sebesar Rp5.000.000.000,-, serta memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris.</p>	<p>1. Delegated the authority to determine the amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the Board of Directors for the financial year 2021.</p> <p>2. Determined the amount of salary/honorarium and other allowances for the financial year 2021 for all members of the Board of Commissioners after tax deduction is a maximum of Rp5,000,000,000.- and authorized the President Commissioner to determine the distribution of this salary among members Board of Commissioners.</p>

Realisasi	Realization
Selesai	Completed

Acara Kelima Rapat	Fifth Agenda
<p>Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;</p>	<p>Appointment of a Public Accountant to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 31, 2022;</p>
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam POJK 13/ 2017. 2. Menetapkan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/ melaksanakan audit laporan keuangan konsolidasian 31 Desember 2022, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delegated the authority to appoint a Public Accountant who will audit the consolidated financial statements of the Company for the financial year ended December 31, 2022, to the BOC of the Company in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, in accordance with the criteria and limitations of the Public Accountant, and Public Accountant Firm who can be appointed are referring to the provisions in the POJK 13/2017. 2. Appoint a substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant who has been appointed in accordance with the Meeting Resolution for any reason whatsoever cannot complete/carry out an audit of the financial statements on December 31, 2021, including approving the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.
Realisasi	Realization
<p>Selesai</p>	<p>Completed</p>

Acara Keenam Rapat	Sixth Agenda
<p>Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan untuk mengakomodir perubahan masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta ketentuan baru mengenai rencana dan penyelenggaraan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka sesuai dengan POJK 15/POJK.04/2020 dan POJK 16/ POJK.04/2020.</p>	<p>Adjustment of the Articles of Association of the Company to accommodate changes in the tenure of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as new provisions regarding the planning and holding of general meetings of shareholders of public company in accordance with POJK 15/POJK.04/2020 and POJK 16/ POJK.04/2020.</p>
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan masa jabatan Direksi atau Dewan Komisaris Perseroan sehingga selanjutnya 1 (satu) periode masa jabatan Direksi atau Dewan Komisaris Perseroan adalah selama 1 (satu) tahun, terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan kepada anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved to change the term of office of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company, therefore hereinafter 1 (one) term of office of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company is 1 (one) year, commencing from the date as determined by the GMS until the closing of the GMS in the following year, without prejudice to the rights of GMS to dismiss at any time, and by giving the opportunity to members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, to provide clarification at the GMS, if the person concerned is solicitous to.



Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<p>2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk mengakomodir perubahan masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta ketentuan baru mengenai rencana dan penyelenggaraan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka sebagaimana dimuat dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.</p> <p>3. Mendelegasikan kewenangan dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan dan penyusunan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan untuk mengakomodir perubahan masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta ketentuan baru mengenai rencana dan penyelenggaraan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka sebagaimana dimuat dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.</p> <p>4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan hasil keputusan agenda Rapat yang keenam ini kedalam akta Notaris tersendiri, termasuk memberitahukan perubahan Anggaran Dasar tersebut kepada instansi yang berwenang, antara lain pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk apapun juga yang diperlukan untuk diterimanya pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar tersebut, mengajukan, menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, memilih tempat kedudukan dan melaksanakan segala tindakan yang diperlukan, tidak ada yang dikecualikan.</p>	<p>2. Approved to re-arrange all provisions in the Articles of Association of the Company to accommodate changes in the term of office of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as new provisions regarding the planning and holding of a general meeting of shareholders of a public company as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company and Regulation of the Financial Services Authority Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Company.</p> <p>3. Delegated the authority and give power to the Board of Directors of the Company to amend and rearrange the entire Articles of Association of the Company to accommodate changes in the terms of office of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as new provisions regarding the planning and holding of a general meeting of shareholders of a public company as contained in the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company and Regulation of the Financial Services Authority Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Company.</p> <p>4. Give power to the Board of Directors of the Company to state the results of the resolutions on the sixth agenda of the Meeting in a separate Notary deed, including notifying the amendments to the Articles of Association to the competent authority, including the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to make changes and/or additions in whatsoever form which required to receive notification of the amendment to the Articles of Association, submit, sign all applications and other documents, choose a domicile and carry out all necessary actions, nothing is exempted.</p>
<p>Realisasi</p> <p>Selesai</p>	<p>Realization</p> <p>Completed</p>

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Independen Tahun 2021

The 2021 Independent Extraordinary GMS

Di tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa Independen sehubungan dengan transaksi material dan transaksi afiliasi dalam proses pengambilalihan (akuisisi) saham PT Alliance Cosmetics, suatu perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan.

In the year 2021, the Company held Independent Extraordinary GMS with regard to the material transaction and affiliated transaction following the share acquisition of PT Alliance Cosmetics, an affiliated company of the Company.



Berdasarkan laporan keuangan tahunan PT Alliance Cosmetics untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, perhitungan laba (rugi) bersih PT Alliance Cosmetics per tanggal 31 Desember 2020 yaitu Rp(45.689.048)-dalam ribuan Rupiah, dibagi dengan laba (rugi) bersih Perseroan per tanggal 31 Desember 2020 berdasarkan laporan keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda dan Rekan yaitu Rp(54.776.587.213), nilainya mencapai lebih dari 50% yaitu 83,41%. Dengan demikian, transaksi yang dilakukan merupakan suatu Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan memerlukan persetujuan RUPS.

Transaksi yang dilakukan merupakan transaksi dengan pihak terafiliasi Perseroan sebagaimana diatur dalam POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan mengingat kedua pihak dari Para Penjual yaitu ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. merupakan pihak terafiliasi Perseroan. Sehubungan dengan transaksi yang memenuhi kriteria sebagai suatu Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi maka transaksi memenuhi kriteria sebagai Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham Independen dalam RUPS.

RUPS Luar Biasa Independen diadakan pada hari Jum'at tanggal 18 Juni 2021 di Factory 1, Kawasan Industri MM 2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Tahapan pelaksanaan RUPS Luar Biasa Independen tahun 2021 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Kegiatan Activity	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS dan Agenda RUPS Notice and Agenda of GMS	9 April 2021 April 9, 2021
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	16 April 2021 April 16, 2021
Penutupan Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak hadir dalam RUPS Recording date for Shareholders eligible to attend the GMS	30 April 2021 April 30, 2021
Pemanggilan RUPS Invitation to GMS	3 Mei 2021 May 3, 2021
Agenda RUPS RUPS Agenda	3 Mei 2021 May 3, 2021
Laporan Tahunan Annual Report	3 Mei 2021 May 3, 2021
Riwayat Hidup Calon Anggota Direksi Personal history of nominated member of BOD	3 Mei 2021 May 3, 2021

Based on annual financial report of PT Alliance Cosmetics for financial year 2020 which was audited by Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja, the calculation of net income (loss) PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2020 namely Rp(45,689,048)-in million Rupiah, divided with the Company's net income (loss) as of December 31, 2020 based on annual financial report of the Company for financial year 2020 which was audited by Public Accountant Office Imelda dan Rekan namely Rp(54,776,587,213.-), the value is more than 50% namely 83.41%. Therefore, the transaction was considered as a Material Transaction as regulated in the POJK No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Alteration of Business Activities and require approval from the GMS.

The transaction was a transaction made with the Company's affiliated party as regulated in the POJK No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions considering that both Seller namely ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. are affiliated parties of the Company. Concerning the transaction which met the criteria of Material Transaction and Affiliated Transaction, thus the transaction met the criteria of Material Transaction and Affiliated Transaction which require approval from Independent Shareholders in the GMS.

The Independent Extraordinary GMS was held on Friday, June 18, 2021 in Factory 1, MM 2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. The procedures of holding the 2021 Independent Extraordinary GMS can be seen in the following table:

Kegiatan Activity	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Formulir Surat Kuasa Proxy form	3 Mei 2021 May 3, 2021
Pengumuman Penundaan RUPS AGMS	21 Mei 2021 May 21, 2021
Ralat Pemanggilan RUPS AGMS	16 Juni 2021 June 16, 2021
RUPS Luar Biasa Independen Summary of Minutes of Meeting of GMS	18 Juni 2021 June 18, 2021
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Summary of Minutes of Meeting of GMS	22 Juni 2021 June 22, 2021
Risalah RUPS Deed of Minutes of Meeting of GMS	13 Juli 2021 July 13, 2021

RUPS Luar Biasa Independen dipimpin oleh Bapak Heri Martono selaku Komisaris Independen Perseroan, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 8 April 2021.

The Independent Extraordinary GMS was chaired by Heri Martono as the Company's Independent Commissioner, based on the Resolution of the BOC Meeting dated April 8, 2021.

Ketentuan Kuorum

Quorum Provisions

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan berdasarkan ketentuan dalam POJK dan Anggaran Dasar Perseroan.

The quorum of attendance and the quorum for GMS resolutions for the agenda items which must be decided by the GMS are conducted based on the provisions of the POJK and the Company's Articles of Association.

RUPS Luar Biasa Independen 2021 dihadiri oleh Pemegang Saham Independen dan/atau kuasanya yang seluruhnya mewakili 28.319.652 saham atau 60,775% dari 46.597.781 seluruh saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham Independen dengan hak suara yang sah sebagaimana dipersyaratkan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

The 2021 Independent Extraordinary GMS was attended by Independent Shareholders and/or the attorneys which in overall represented 28,319,652 shares or 60.775% of total 46,597,781 shares owned by Independent Shareholders with valid voting rights as required in the Company's Articles of Association and POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Holding of GMS for Public Companies.

Dengan demikian, kuorum kehadiran dalam RUPS Luar Biasa Independen tahun 2021 telah terpenuhi dan Rapat dapat dilangsungkan untuk membahas mata acara Rapat dan usulan keputusan mata acara Rapat serta berhak mengambil keputusan sehubungan dengan usulan keputusan mata acara Rapat. Mulai RUPS Tahunan 2021, Perseroan menggunakan sistem e-Proxy yang disediakan oleh eASY. KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin memberikan kuasa atas kehadiran maupun hak suara dalam RUPS.

The 2021 Independent Extraordinary GMS was attended by Independent Shareholders and/or the attorneys which in overall represented 28,319,652 shares or 60.775% of total 46,597,781 shares owned by Independent Shareholders with valid voting rights as required in the Company's Articles of Association and POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Holding of GMS for Public Companies.



Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

The Attendance of the BOD and the BOC

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Luar Biasa Independen tahun 2021 baik secara fisik maupun melalui media video telekonferensi adalah sebagai berikut:

Member of the BOD and the BOC who were present in the 2021 Independent Extraordinary GMS both physically as well as through teleconference were as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Effendi Tandi	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Tiurma Rondang Sari	Direktur Senior Senior Director
Sanyata Adi Saputra	Direktur Director
Heri Martono	Komisaris Independen Independent Commissioner
Muhammad Makmun Arsyad	Komisaris Independen Independent Commissioner

Kehadiran Profesi Penunjang

The Attendance of Supporting Professionals

Perseroan telah menunjuk profesi penunjang untuk mendukung pelaksanaan RUPS yaitu PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. sebagai Notaris.

The Company had appointed supporting professionals to support the holding of GMS namely PT Raya Saham Registra as the Share Registrar and Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. as the Notary.

Pengambilan Keputusan Rapat

Decision Making

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
2. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara.
3. Pengambilan keputusan melalui pemungutan suara adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dimiliki oleh Pemegang Saham Independen yang hadir atau diwakili dalam RUPS Luar Biasa Independen.

1. The Meeting resolutions were acquired based on deliberation to reach consensus.
2. If no consensus were achieved, resolutions were adopted based on voting.
3. Decision making based on voting is legal if approved by more than ½ portion of total shares with legal votes owned by Independent Shareholders who were present or represented in the Independent Extraordinary GMS.



Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Luar Biasa Independen dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Luar Biasa Independen 2021 dilakukan oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

Voting and voting procedure in the Independent Extraordinary GMS was explained in the GMS Regulations as distributed to Shareholders and explained before the beginning of GMS. Voting and/ or validation in the 2021 Independent Extraordinary GMS was conducted by Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. and Share Registrar PT Raya Saham Registra.

Kesempatan Tanya Jawab dan Hasil Pengambilan Keputusan

Opportunity for Questions and Answers and Decision Making Result

Di dalam RUPS, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas penjelasan dan usulan keputusan mata acara Rapat. Setelah seluruh pertanyaan dan/atau pendapat dijawab oleh Pimpinan Rapat atau Direktur yang ditunjuk, selanjutnya dilakukan pemungutan suara dengan mengacu kepada tata tertib Rapat, Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the GMS, the Meeting Chairman provided opportunity to Shareholders and/or the attorneys to pose questions and/or opinions on the explanation and proposal of the Meeting resolutions. After all questions and/or opinions had been responded by the Meeting Chairman or appointed Director, voting was conducted with regard to the Meeting regulations, the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Dalam Rapat terdapat satu pemegang saham yang mengajukan pertanyaan terkait mata acara Rapat. Adapun pada saat pengambilan keputusan, tidak terdapat pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan keberatan (tidak setuju) atau memberikan suara abstain, sehingga keputusan mata acara Rapat diambil berdasarkan suara bulat.

In the Meeting, there was no shareholder who posed a question regarding the Meeting agenda. During decision making process, there were no shareholders and the attorneys who raised objections (against) or voted abstain, therefore the decision for the Meeting agenda was made based on unanimous vote.

Risalah Rapat

Minutes of Meeting

Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa Independen telah disampaikan ke OJK pada tanggal 22 Juni 2021 dan juga tersedia dalam situs web Perseroan. Risalah RUPS Luar Biasa Independen telah disampaikan ke OJK pada tanggal 13 Juli 2021.

The Summary of the Minutes of the Independent Extraordinary GMS has been submitted to the OJK on June 22, 2021 and also available on the Company's website. The Minutes of Independent Extraordinary GMS has been submitted to the OJK on July 13, 2021.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Luar Biasa Independen Tahun 2021

The 2021 Independent Extraordinary GMS Resolutions and Realization

Acara Rapat	Agenda
<p>Persetujuan pengambilalihan (akuisisi) saham PT ALLIANCE COSMETICS oleh Perseroan.</p>	<p>Approval of share the takeover (acquisition) of the shares of PT ALLIANCE COSMETICS by the Company.</p>
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan transaksi material dan transaksi afiliasi, yaitu melakukan pengambilalihan (akuisisi) sebanyak 208.238.267 saham milik ACG INTERNATIONAL SDN. BHD., dan sebanyak 909.216 saham milik ALLIANCE COSMETICS PTE. LTD., dalam PT ALLIANCE COSMETICS. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka melaksanakan pengambilalihan (akuisisi) saham tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat akta-akta, termasuk akta pengikatan dan akta pemindahan hak atas saham maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan dalam rangka pengambilalihan (akuisisi) saham milik ACG INTERNATIONAL SDN. BHD., dan ALLIANCE COSMETICS PTE. LTD., dalam PT ALLIANCE COSMETICS tersebut, dengan harga, syarat dan ketentuan yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan, serta hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the Company's plan to conduct material transaction and affiliated transaction, namely to acquire amounting to 208.238.267 shares owned by ACG INTERNATIONAL SDN. BHD., and amounting to 909.216 shares owned by ALLIANCE COSMETICS PTE. LTD., in PT ALLIANCE COSMETICS. 2. Give authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions in order to carry out the acquisition of the shares as mentioned above, including but not limited to drawn up deeds, including deeds of engagement and deeds of transfer of rights over shares and any other documents required for the acquisition of shares owned by ACG INTERNATIONAL SDN. BHD., and ALLIANCE COSMETICS PTE. LTD., in PT ALLIANCE COSMETICS, with prices, terms and conditions as considered proper by the Board of Directors of the Company, and present before the authorized party/official, submits a request to the authorized party/official to obtain approval or report the respect matter to the party/authorized official as referred to in the applicable laws and regulations.
Realisasi	Realization
<p>Selesai. Pada tanggal 18 Juni 2021, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak atas Saham PT Alliance Cosmetics dengan ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd.</p>	<p>Completed. On June 18, 2021, the Company had signed a Conditional Share Transfer Agreement of PT Alliance Cosmetics with ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd.</p>



DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

AA Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan Legal Basis, Composition and Tenure

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk 1 (satu) periode masa jabatan selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan- kepada anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya.

Anggota Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri yang dimaksud.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:

1. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan;
3. Meninggal dunia; atau
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan tahun 2022 telah menyetujui pengangkatan anggota Dewan Komisaris. Susunan Dewan Komisaris Perseroan yang bertugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2022 hingga penutupan RUPS Tahunan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Presiden Komisaris President Commissioner	Shinichiro Koshiba	2022-2023
Komisaris Commissioner	Ken Nishimura	2022-2023
Komisaris Commissioner	Lie Harjono	2022-2023

The appointment and dismissal of the BOC Members are determined by GMS based on recommendation from the Nomination and Remuneration Committee with due observance of the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

BOC Members are appointed by the GMS for 1 (one) tenure period for 1 (one) year as of the resolution date in the GMS until the closing of the next GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them(-s) at any time and by providing opportunity to the related BOC Members to clarify in the said GMS if the person concerned so desires.

BOC Members may resign from the position before completing the tenure and the Company is obliged to hold a GMS in order to provide decision on the resignation by latest 90 days following the receipt of the said resignation request.

The term of office of a BOC Member automatically ends if the BOC Member:

1. Is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision.
2. No longer meets the requirements of the Legislation;
3. Passes away; or
4. Dismissed based on the resolution of the GMS.

The 2022 Annual GMS had approved the appointment of the BOC. The composition of the Company's BOC with tenure starting from the closing of the 2022 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Komisaris Independen Independent Commissioner	Tesong Kim	2022-2023
Komisaris Independen Independent Commissioner	Heri Martono	2022-2023

RUPS Tahunan tahun 2022 juga menyetujui pengangkatan Sanyata Adi Saputra sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 21 Oktober 2022 untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2023. Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris yang saat ini sedang menjabat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The 2022 Annual GMS had also approved the appointment of Sanyata Adi Saputra as the Company's Independent Commissioner effective as of October 21, 2022 with tenure of 1 (one) year until the closing of the Company's 2023 Annual GMS. Therefore, current composition of the BOC with tenure until the closing of the 2023 Annual GMS is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Presiden Komisaris President Commissioner	Shinichiro Koshiba	2022-2023
Komisaris Commissioner	Ken Nishimura	2022-2023
Komisaris Commissioner	Lie Harjono	2022-2023
Komisaris Independen Independent Commissioner	Tesong Kim	2022-2023
Komisaris Independen Independent Commissioner	Heri Martono	2022-2023
Komisaris Independen Independent Commissioner	Sanyata Adi Saputra	2022-2023

Hingga akhir periode pelaporan, Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) Komisaris Independen yaitu Tesong Kim, Heri Martono dan Sanyata Adi Saputra, yang mewakili 50% dari seluruh anggota Dewan Komisaris yang berjumlah 6 (enam) orang. Komposisi ini telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia (BEI), dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan. Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Until the end of the reporting period, BOC has 3 (three) Independent Commissioners namely Tesong Kim, Heri Martono and Sanyata Adi Saputra, who represents 50% of total BOC number that is 6 (six) persons. The composition has comply with the provisions of the Company's Articles of Association, Listing Regulation of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and has consider the achievement of the Company's goals and needs. Profiles of BOC Members is available in the Company Profile section of this Annual Report.

AA Persyaratan Umum

General Requirements

Anggota Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan juga dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris) termasuk kriteria tambahan bagi Komisaris Independen. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan yaitu orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

The Company's BOC Members must fulfill the requirements as regulated in the Company's Articles of Association and also stipulated in the BOC Charter including the additional requirements for Independent Commissioner. All BOC Members had fulfilled the requirements upon appointment and during the service term:

Persyaratan Utama General Requirements	Presiden Komisaris	Komisaris	Komisaris	Komisaris Independen	Komisaris Independen	Komisaris Independen
	President Commissioner	Commissioner	Commissioner	Independent Commissioner	Independent Commissioner	Independent Commissioner
	Shinichiro Koshiba	Ken Nishimura	Lie Harjono	Tesong Kim	Heri Martono	Sanyata Adi Saputra
1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik; Possess good character, morals, and integrity;	V	V	V	V	V	V
2. Cakap melakukan perbuatan hukum; Capable in carrying out legal actions;	V	V	V	V	V	V
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat; Within the past 5 (five) years prior the appointment and during the service term;						
a. Tidak pernah dinyatakan pailit; Never been declared for bankruptcy;	V	V	V	V	V	V
b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; Never been a member of BOD and/ or BOC who is responsible for the bankruptcy in other company;	V	V	V	V	V	V
c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan Never been convicted of a criminal action which causing a loss to the state and/or related to finance area or	V	V	V	V	V	V



Persyaratan Utama General Requirements	Presiden	Komisaris	Komisaris	Komisaris	Komisaris	Komisaris	Komisaris
	Komisaris	Komisaris	Komisaris	Independen	Independen	Independen	Independen
	President Commissioner	Commissioner	Commissioner	Independent Commissioner	Independent Commissioner	Independent Commissioner	Independent Commissioner
	Shinichiro Koshiba	Ken Nishimura	Lie Harjono	Tesong Kim	Heri Martono	Sanyata Adi Saputra	
d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: Never been a member of BOD and/or BOC who during his/ her tenure:							
i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan Once not convening an Annual GMS							
ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan His/her accountability as member of BOD and/or BOC never been accepted by GMS or once not submitted his/ her accountability as member of the BOD and/or member of the BOC to GMS; and	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none
iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK Has caused a company which obtained a license, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligations to submit an annual report and/or financial report to OJK							
4. Memiliki komitmen untuk memenuhi Peraturan Perundang-undangan; dan Possess commitment to comply with the Law and Regulations; and	V	V	V	V	V	V	V
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Possess knowledge and/or skills in certain filed as required by the Company.	V	V	V	V	V	V	V
6. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Emiten/Perusahaan Publik lain. Not having concurrent position as member of BOD or BOC in other Listed/Public Companies.	V	V	V	V	V	V	V

Pemenuhan persyaratan wajib dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Perseroan

The fulfillment of the requirements must be stated in a statement letter and submitted to the Company.

AA Kebijakan Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Policy on Concurrent Position of BOC Member

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan pada Emiten atau Perusahaan Publik lain dengan memperhatikan POJK dan Peraturan Perundang-undangan lainnya. Ketentuan mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Perundang-undangan lainnya.

Based on the Company's Articles of Association, BOC Members may hold concurrent positions in other Issuers or Public Companies with due observance of POJK and other Laws and Regulations. The provisions regarding concurrent position for BOC Members are regulated in the Company's BOC Charter with due observance of POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and other Law and Regulations.

Persyaratan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Requirements of Concurrent Positions for BOC

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
BOC Member may hold concurrent positions as:
 - a. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
BOD Member in maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies; and
 - b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
BOC Member in maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies;
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
In the event that BOC Member does not hold concurrent position as BOD member, the said BOC Member may hold concurrent positions as BOC Member in maximum 4 (four) other Issuers or Public Companies;
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
BOC Member may hold concurrent positions as member of committee in maximum 5 (five) committees in Issuers or Public Companies where he/she also serving as BOD member or BOC Member.

Rangkap jabatan tersebut hanya dapat dilakukan jika tidak bertentangan atau tidak diatur dalam Peraturan Perundang-undangan lainnya yang mengatur lebih ketat atau Peraturan Perusahaan yang melarang rangkap jabatan. Rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The said concurrent positions are allowed if not contradict or not regulated in more stringent Laws and Regulations or Company Regulations which forbid concurrent positions. Concurrent positions of BOC Members are listed as follows:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di perusahaan lain Position in Other Company
Shinichiro Koshiba	Presiden Komisaris President Commissioner	Director & Senior Managing Executive Officer Mandom Corporation Director & Senior Managing Executive Officer Mandom Corporation
Ken Nishimura	Komisaris Commissioner	Representative Director & President Executive Officer Mandom Corporation Representative Director & President Executive Officer Mandom Corporation
Lie Harjono	Komisaris Commissioner	Presiden Direktur PT Asia Paramita Indah President Director PT Asia Paramita Indah



Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di perusahaan lain Position in Other Company
Tesong Kim	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Heri Martono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Sanyata Adi Saputra	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

AA Pernyataan Independensi Statement of Independency

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Selama menjabat, seluruh Komisaris Independen telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku serta telah dimuat dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh masing-masing Komisaris Independen. Selain memenuhi persyaratan umum anggota Dewan Komisaris, seorang Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut:

Independent Commissioner has no financial, management, share ownership and/or family relations with other BOC Members, with BOD members and/or controlling Shareholder, which may affect his/her ability to act independently. During the tenure, all Independent Commissioners already fulfilled the independency requirements as regulated in the prevailing laws and regulations as well as stated in the statement letter signed by the Independent Commissioner respectively. In addition to fulfilling the general requirements as BOC Member, an Independent Commissioner must fulfill additional requirements as follows:

Persyaratan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Additional Requirements for Independent Commissioner

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya:
Not being a person who works or having authority and responsibility in planning, directing, controlling, or supervising the Company's activities within the past 6 (six) months, except for the reappointment as the Company's Independent Commissioner for the following period:
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
Not having direct or indirect share ownership in the Company;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan; dan
Not affiliated with the Company, BOC Members, BOD members, or the Company's main Shareholder; and
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
Not having direct or indirect business relations which in connection with the Company's main business.

Tabel pernyataan independensi seluruh Komisaris Independen dapat dilihat di halaman Profil Perusahaan.

Statement of independency for all Independent Commissioners is available in the Company Profile page.



^^ Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, tugas Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris harus menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan prinsip kehati-hatian serta selalu menempatkan kepentingan terbaik Perseroan di atas kepentingan lainnya. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan, serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Dewan Komisaris bertindak dan bertanggung jawab secara kolegial dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu untuk meninjau dan menghasilkan rekomendasi bagi Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk melakukan pengawasan atas pelaksanaan manajemen resiko dan efektivitas penerapan tata kelola perusahaan serta kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on the BOC Charter, duties of BOC are performing supervisory and responsible for the supervisory toward management policy, implementation of the policy in general as well as the Company's business and providing advise to the BOD. The BOC must carry out duties and responsibilities with good faith, full of responsibility and the principle of prudence and always put the best interests of the Company above other interests. Duties and responsibilities of the Company's BOC are stated in the BOC Charter and the Company's Articles of Association, as well as complied with the prevailing regulations.

BOC acts and is responsible collegially assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which help to review and produce recommendations for BOD. The BOC is also in charge of supervising the implementation of risk management and the effectiveness of the implementation of corporate governance as well as the Company's compliance with the prevailing laws and regulations.

^^ Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2022 Implementation of BOC Duties and Responsibilities in 2022

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah secara aktif melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan. Dalam melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memberikan masukan dan analisa atas pengelolaan Perseroan. Proses ini salah satunya dilakukan melalui media Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi maupun dalam partisipasi di Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris.

During the year 2022, the BOC had actively performed supervisory on the Company's management both. In performing supervisory duties, the BOC is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to provide advise and analysis on the Company's management. The process is among others conducted through Joint Meetings of the BOC and the BOD and also participation in the Joint Meetings of the BOD and the BOC.

^^ Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi BOC Meeting and Joint Meeting of BOC and BOD

Dewan Komisaris menjadwalkan Rapat Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Dewan Komisaris mengadakan Rapat Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang secara berkala dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Setiap Rapat didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang diorganisir oleh Sekretaris Perusahaan.

The BOC had prepared BOC Meeting schedule for the following year before the year end. The BOC held BOC Meetings by minimum 1 (one) time in 2 (two) months. In addition, the BOC also held Joint Meetings of the BOC and the BOD regularly by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Each Meeting is documented in the form of Minutes of Meeting which is organized by Corporate Secretary.



Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris yang lain berdasarkan surat kuasa.

BOC Meeting may be held if attended by majority of all BOC member. A BOC member may be represented in the BOC Meeting by other BOC member through power of attorney.

Pengambilan keputusan Rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan atas usul yang diajukan secara tertulis serta menanda-tangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

Decision making in the BOC Meeting is conducted based on deliberation to reach consensus. If no consensus were achieved, decision making is conducted based on voting. BOC may also make legal and binding decision without holding BOC Meeting, with condition that all BOC member had provided written approval on the proposal and signed the said approval. Such decision is as strong as decision made in the BOC Meeting.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris mengadakan 11 (sebelas) Rapat Dewan Komisaris dimana 3 (tiga) diantaranya merupakan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris juga dapat menghadiri Rapat Direksi yang dilaksanakan sebanyak 15 (lima belas) kali, termasuk Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali di tahun 2022.

During the year 2022, the BOC held 11 (eleven) BOC Meetings, 3 (three) of which were Joint Meetings of the BOC and the BOD. The BOC also attended BOD Meetings which was held 15 (fifteen) times, including 5 (five) Joint Meetings of the BOD and the BOC in 2022.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat)

Attendance Rate of the BOC in the Meetings
(for each current BOC Member)

No	Nama Name	Rapat Dewan Komisaris BOC Meeting	Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of BOC and BOD	Rapat Direksi BOD Meeting	Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD and BOC
1	Shinichiro Koshiba	100%	100%	93%	100%
2	Ken Nishimura	64%	100%	27%	80%
3	Lie Harjono	100%	100%	80%	80%
4	Tesong Kim	82%	100%	13%	40%
5	Heri Martono	100%	100%	73%	100%
6	Sanyata Adi Saputra*)	100%	100%	100%	100%
	Rata-Rata Average	91%	100%	64%	83%

*) Efektif menjabat sejak 21 Oktober 2022. | *) Effective as of October 21, 2022

Keputusan Dewan Komisaris Selama Tahun 2022

Decision Adopted by the BOC during 2022

1. Persetujuan Rencana Bisnis dan Investasi tahun 2022;
Approval of Business and Investment Plan in 2022;
2. Persetujuan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
Approval of nominated BOD and BOC Member of the Company;
3. Persetujuan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022;
Approval of the remuneration of BOD and BOC Member in 2022;
4. Persetujuan Laporan Dewan Komisaris tahun 2021;
Approval of Report of the BOC year 2021;
5. Penunjukan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2022;
Appointment of Chairman of the General Meeting of Shareholders year 2022;
6. Persetujuan penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2022;
Approval of the determination of salaries and allowances and/or other income for all BOD members for the 2022 financial year;
7. Persetujuan penetapan pembagian jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022;
Approval of the determination of salaries and allowances and/or other income for each BOC Member for the 2022 financial year;
8. Persetujuan pengangkatan anggota Komite Audit;
Approval of the appointment of Audit Committee member;
9. Persetujuan pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi;
Approval of the appointment of Nomination and Remuneration Committee member;
10. Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022;
Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or a Public Accountant Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year;
11. Persetujuan perubahan anggota Komite Audit;
Approval of the changes of Audit Committee member;
12. Persetujuan perubahan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi;
Approval of the changes of Nomination and Remuneration Committee member;
13. Persetujuan jadwal Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023;
Approval of the schedule for BOC Meetings and Joint Meetings of the BOC and the BOD in 2023;
14. Dan lain-lain.
And others.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

Remuneration of Board of Commissioners Members

Penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain untuk Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi diantara para anggota Dewan Komisaris.

The determination of salary and allowances and/or other income for the BOC is resolved in the GMS with due observance of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS authorized the President Commissioner to determine the distribution of remuneration among BOC Members.



Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 April 2022, Dewan Komisaris menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dengan jumlah maksimum untuk seluruh anggota Dewan Komisaris sebesar Rp5,0 miliar (setelah dipotong pajak). Di tahun 2022, Dewan Komisaris menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain sejumlah Rp1,7 miliar (setelah dipotong pajak).

Based on the resolution of the Annual GMS on April 21, 2022, the BOC received salary and allowances and/or other income for all BOC Members in maximum amount of Rp5.0 billion (after tax). In 2022, the BOC received salary and allowances and/or other income amounting Rp1.7 billion (after tax).

Tabel Kelompok Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris

Table of BOC Remuneration

Jumlah Remunerasi Remuneration	Jumlah Anggota Dewan Komisaris Number of BOC
Di atas Rp500 juta Above Rp500 million	1 orang 1 person
Di bawah Rp500 juta Below Rp500 million	5 orang 5 persons

AA Pedoman Kerja Dewan Komisaris BOC Charter

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris telah memiliki pedoman kerja yang dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris untuk menjadi panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan pedoman kerja ini bertujuan untuk mempermudah Dewan Komisaris dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, dan peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja anggota Dewan Komisaris. Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

In performing the duties, the BOC has work guideline as outlined in the BOC Charter which serves as the guideline in performing duties and responsibilities, referring to the Company's Articles of Association and POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies. The preparation of the work guidelines was aiming to facilitate the BOC in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of BOC Members. The BOC Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).



AA Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Share Ownership of BOC

Anggota Dewan Komisaris dapat memiliki saham Perseroan namun dikategorikan sebagai orang dalam, sehingga dalam pembelian dan/atau penjualan saham serta kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Perseroan memiliki Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Sosialisasi atas prosedur terkait perubahan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris telah dilakukan secara berkala untuk menghindari risiko penggunaan Informasi Orang Dalam (*Insider Trading*). Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

BOC Members may own the Company's share but will be categorized as an insider, thus any share purchase and/or sell as well as share ownership of BOD Members and BOC Members must oblige to the prevailing laws and regulations in the capital market. BOC Members are required to report to the Company on ownership and any changes in ownership of the Company's shares, both directly or indirectly, no later than 2 (two) working days following the ownership or any changes in ownership of the Company's shares.

The Company has a Share Ownership Policy for the BOD and the BOC. Socialization of the procedures regarding the changes of share ownership by the BOC is conducted regularly to avoid the risk of Insider Trading. Share ownership of the BOC is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 Number of Shares as of December 31, 2022	Jumlah Saham per 31 Desember 2021 Number of Shares as of December 31, 2021	Perubahan Difference
Lie Harjono	Komisaris Commissioner	253.004 lembar 253,004 lembar	253.004 lembar 253,004 lembar	0

Selama tahun 2022 tidak ada perubahan kepemilikan saham. | During the year 2022, there were no changes in share ownership.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

AA Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Legal Basis, Composition and Tenure

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi ditentukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk 1 (satu) periode masa jabatan selama 1 (satu) tahun dihitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan- kepada anggota Direksi yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya.

Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri yang dimaksud.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila anggota Direksi tersebut:

1. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan;
3. Meninggal dunia; atau
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS

RUPS Tahunan tahun 2022 telah menyetujui pengangkatan anggota Direksi. Susunan Direksi Perseroan saat ini dengan masa jabatan hingga penutupan RUPS Tahunan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The appointment and dismissal of the BOD Members are determined by GMS based on recommendation from the Nomination and Remuneration Committee with due observance of the provisions of the Law Number 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

BOD Members are appointed by the GMS for 1 (one) tenure period for 1 (one) year as of the resolution date in the GMS until the closing of the next GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them(-s) at any time and by providing opportunity to the related BOC Members to clarify in the said GMS if the person concerned so desires.

BOD Members may resign from the position before completing the tenure and the Company is obliged to hold a GMS in order to provide decision on the resignation by latest 90 days following the receipt of the said resignation request.

The term of office of a BOD member automatically ends if the BOD member:

1. Is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
2. No longer meets the requirements of the Legislation;
3. Passes away; or
4. Dismissed based on the resolution of the GMS

The 2022 Annual GMS had approved the appointment of BOD Members. The current composition of the Company's BOD with tenure until the closing of the 2023 Annual GMS is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Presiden Direktur/CEO President Director/CEO	Masahiro Ueda	2022-2023
Direktur Senior Senior Director	Norihito Azuma	2022-2023
Direktur Senior Senior Director	Tiurma Rondang Sari	2022-2023

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Direktur Senior Senior Director	Hirokazu Kagami	2022-2023
Direktur Director	Liandhajani	2022-2023
Direktur Director	Hideki Nakamura	2022-2023
Direktur Director	Sosei Ito	2022-2023

Komposisi anggota Direksi tersebut telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia (BEI), dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan. Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

The composition has comply with the provisions of the Company's Articles of Association, Listing Regulation of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and has consider the achievement of the Company's goals and needs. Profiles of the BOD Members is available in the Company Profile section of this Annual Report.

AA Persyaratan Umum

General Requirements

Anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan juga dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi (Piagam Direksi). Seluruh anggota Direksi telah memenuhi persyaratan yaitu orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

The Company's BOD Members must fulfill the requirements as regulated in the Company's Articles of Association and also stipulated in the BOD Charter. All BOD members had fulfilled the requirements upon appointment and during the service term:

Persyaratan Utama General Requirements	Presiden Direktur/ CEO President Director/CEO	Direktur Senior Senior Director	Direktur Senior Senior Director	Direktur Senior Senior Director	Direktur Director	Direktur Director	Direktur Director
	Masahiro Ueda	Norihito Azuma	Tiurma Rondang Sari	Hirokazu Kagami	Liandhajani	Hideki Nakamura	Sosei Ito
1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik; Possess good character, morals, and integrity;	V	V	V	V	V	V	V
2. Cakap melakukan perbuatan hukum; Capable in carrying out legal actions;	V	V	V	V	V	V	V



Persyaratan Utama General Requirements	Presiden Direktur/ CEO President Director/CEO	Direktur Senior Senior Director	Direktur Senior Senior Director	Direktur Senior Senior Director	Direktur Director	Direktur Director	Direktur Director
	Masahiro Ueda	Norihito Azuma	Tiurma Rondang Sari	Hirokazu Kagami	Liandhajani	Hideki Nakamura	Sosei Ito
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: Within the past 5 (five) years prior the appointment and during the service term:							
a. Tidak pernah dinyatakan pailit; Never been declared for bankruptcy;	V	V	V	V	V	V	V
b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; Never been a member of BOD and/or BOC who is responsible for the bankruptcy in other company;	V	V	V	V	V	V	V
c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan Never been convicted of a criminal action which causing a loss to the state and/or related to finance area or	V	V	V	V	V	V	V
d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: Never been a member of BOD and/or BOC who during his/ her tenure:							
i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan; Once not convening an Annual GMS;	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none

Persyaratan Utama General Requirements	Presiden Direktur/ CEO President Director/CEO	Direktur Senior Senior Director	Direktur Senior Senior Director	Direktur Senior Senior Director	Direktur Director	Direktur Director	Direktur Director
	Masahiro Ueda	Norihito Azuma	Tiurma Rondang Sari	Hirokazu Kagami	Liandhajani	Hideki Nakamura	Sosei Ito
<p>ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan His/her accountability as member of BOD and/or BOC never been accepted by GMS or once not submitted his/her accountability as member of the BOD and/or member of the BOC to GMS; and</p>	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none	Tidak ada There is none
<p>iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK; Has caused a company which obtained a license, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligations to submit an annual report and/or financial report to OJK;</p>							
<p>4. Memiliki komitmen untuk memenuhi Peraturan Perundang-undangan; dan Possess commitment to comply with the Law and Regulations; and</p>	V	V	V	V	V	V	V
<p>5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Possess knowledge and/or skills in certain filed as required by the Company.</p>	V	V	V	V	V	V	V



Persyaratan Utama General Requirements	Presiden Direktur/ CEO	Direktur Senior	Direktur Senior	Direktur Senior	Direktur	Direktur	Direktur
	President Director/CEO	Senior Director	Senior Director	Senior Director	Director	Director	Director
	Masahiro Ueda	Norihito Azuma	Tiurma Rondang Sari	Hirokazu Kagami	Liandhajani	Hideki Nakamura	Sosei Ito
6. Tidak merangkap jabatan sebagai: Not having concurrent position as:							
a. Anggota Direksi atau Dewan Komisaris di Emiten/Perusahaan Publik lain; Member of BOD or BOC in other Listed/Public Companies;	V	V	V	V	V	V	V
b. Anggota komite di Emiten/Perusahaan Publik lain. Member of committee in other Listed/Public Companies.	V	V	V	V	V	V	V

Pemenuhan persyaratan wajib dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Perseroan.

The fulfillment of the requirements must be stated in a statement letter and submitted to the Company.

▲▲ Kebijakan Rangkap Jabatan Anggota Direksi Policy on Concurrent Position of BOD Member

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan pada Emiten atau Perusahaan Publik lain dengan memperhatikan POJK dan Peraturan Perundang-undangan lainnya. Ketentuan mengenai rangkap jabatan Direksi diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Perseroan dengan memperhatikan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Perundang-undangan lainnya.

Based on the Company's Articles of Association, BOD Members may hold concurrent positions in other Issuers or Public Companies with due observance of POJK and other Laws and Regulations. The provisions regarding concurrent position for BOD Members are regulated in the Company's BOD Charter with due observance of POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and other Law and Regulations.

Persyaratan Rangkap Jabatan Direksi Requirements for concurrent positions of BOD

- Menjadi anggota Direksi pada Perusahaan Publik lainnya paling banyak 1 (satu) Perusahaan Publik;
Being member of BOD in other Public Company by maximum 1 (one) Public Company;
- Menjadi anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Publik lainnya paling banyak 3 (tiga) Perusahaan Publik;
Being member of BOC in other Public Company by maximum 3 (three) Public Companies;
- Menjadi anggota Komite pada Perusahaan Publik paling banyak 5 (lima) komite dimana yang bersangkutan menjabat pula sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
Being member of Committee in Public Company by maximum 5 (five) committees where he/she also serving as BOD member or BOC member.

Rangkap jabatan tersebut hanya dapat dilakukan jika tidak bertentangan atau tidak diatur dalam Peraturan Perundang-undangan lainnya yang mengatur lebih ketat atau Peraturan Perusahaan yang melarang rangkap jabatan. Rangkap jabatan anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The said concurrent positions are allowed if not contradict or not regulated in more stringent Laws and Regulations or Company Regulations which forbid concurrent positions. Concurrent position of BOC Member is listed below:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di perusahaan lain Position in Other Company
Hideki Nakamura	Direktur Director	Direktur Utama/President Director PT Alliance Cosmetics

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Berdasarkan Pedoman Kerja Direksi, tugas Direksi adalah menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan, serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Secara khusus, masing-masing anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Based on BOD Charter, BOD duties are to carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association. The duties and responsibilities of the Company's BOD are stated in the BOD Charter and the Company's Articles of Association, as well as in accordance with applicable laws and regulations. In particular, each BOD Member has the following duties and responsibilities:

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO	Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung membawahi Divisi Audit Internal. <i>Sebagai Head of Management & Corporate Planning.</i> Coordinator of overall operational activities of the Company and directly in charge of Internal Audit Division. In charge as Head of Management & Corporate Planning.
Norihito Azuma	Direktur Senior Senior Director	Bertugas sebagai <i>Head of Production</i> In charge as Head of Production
Tiurma Rondang Sari	Direktur Senior Senior Director	Penanggung jawab <i>Human Capital, General Affairs, Information Technology, General & Personnel Support</i> , dan HSE. In charge of Human Capital, General Affairs, Information Technology, General & Personnel Support, and HSE.

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Hirokazu Kagami	Direktur Senior Senior Director	Sebagai <i>Head of Marketing, Male & Female Cosmetary dan Lady's Cosmetics dan International Sales.</i> Sebagai <i>Head of Marketing, Male & Female Cosmetary dan Lady's Cosmetics dan International Sales.</i>
Liandhajani	Direktur Director	Penanggung jawab <i>Quality Control, Formula Application, dan Regulatory.</i> In charge of <i>Quality Control and Formula Application, and Regulatory.</i>
Hideki Nakamura	Direktur Director	Penanggung jawab <i>Finance, Accounting & Tax, Legal & Compliance, dan Corporate Secretary.</i> In charge of <i>Finance, Accounting & Tax, Legal & Compliance, and Corporate Secretary.</i>
Sosei Ito	Direktur Director	Sebagai <i>Head of Domestic Sales.</i> In charge as <i>Head of Domestic Sales.</i>

▲▲ Rapat Direksi dan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris

BOD Meeting and Joint Meeting of BOD and BOC

Direksi menjadwalkan Rapat Direksi untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Direksi mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat Direksi tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi juga mengadakan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Setiap Rapat didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang diorganisir oleh Sekretaris Perusahaan.

Selama tahun 2022, Direksi telah mengadakan 15 (lima belas) Rapat Direksi di mana 5 (lima) diantaranya merupakan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, dalam rangka pembahasan pencapaian *Key Performance Indicator (KPI)*, Direksi juga mengadakan Rapat KPI setiap bulannya yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Selama tahun 2022, Direksi telah mengadakan 10 (sepuluh) Rapat KPI. Direksi juga menghadiri Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali di tahun 2022.

Idi tahun 2022, Direksi mengeluarkan 1 (satu) Keputusan Sirkular yang telah ditanda-tangani oleh seluruh anggota Direksi sehingga keputusan tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

The BOD had prepared BOD Meeting schedule for the following year before the year end. The BOD held BOD Meetings by minimum 1 (one) time in each month. The said BOD Meetings may be conducted if attended by the majority of BOD Members. In addition, the BOD also held Joint Meetings of the BOD and the BOC regularly by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Each Meeting is documented in the form of Minutes of Meeting which is organized by Corporate Secretary.

During the year 2022, the BOD held 15 (fifteen) BOD Meetings, 5 (five) of which were Joint Meetings of the BOD and the BOC. In addition, in order to discuss the achievement of the *Key Performance Indicator (KPI)*, the BOD also held a KPI Meeting every month which is attended by all BOD members. During 2022, the BOD held 10 (ten) KPI Meetings. BOD also attended Joint Meetings of the BOC and the BOD which were held 3 (three) times in 2022.

In 2022, the BOD had issued 1 (one) Circular Decree which was signed by all BOD Members thus the said decree has the same power as those validly adopted in a BOD Meeting.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat)

Attendance Rate of the BOD in the Meetings (for each current BOD Member)

No	Nama Name	Rapat Direksi BOD Meeting	Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD and BOC	Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of BOC and BOD	Rapat KPI KPI Meeting
1	Masahiro Ueda	100%	100%	100%	100%
2	Norihito Azuma	100%	100%	100%	100%
3	Tiurma Rondang Sari	100%	100%	100%	100%
4	Hirokazu Kagami	100%	100%	100%	100%
5	Liandhajani	100%	100%	100%	100%
6	Hideki Nakamura	100%	100%	100%	100%
7	Sosei Ito	100%	100%	100%	100%
	Rata-Rata Average	100%	100%	100%	100%

Remunerasi Anggota Direksi

Remuneration of BOD Members

Penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain untuk Direksi ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi. Remunerasi anggota Direksi didasarkan pada pencapaian kinerja berdasarkan KPI yang telah disepakati di awal tahun.

The determination of salary and allowances and/or other income for the BOD is resolved in the GMS with due observance of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS authorized the President Commissioner to determine the maximum amount of salary and allowances and/or other income for all BOD members. Remuneration of BOD members is based on the performance achievement of KPI which was agreed upon in the beginning of the year.

Berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022, telah diputuskan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain untuk Direksi dengan jumlah maksimum untuk seluruh anggota Direksi sebesar Rp30 miliar (setelah dipotong pajak). Di tahun 2022, Direksi menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain sejumlah Rp10,8 miliar (setelah dipotong pajak).

Based on the BOC Meeting held on April 21, 2022, salary and allowances and/or other income for BOD was determined with maximum amount of Rp30 billion (after tax) for all BOD Members. In 2022, the BOD received salary and allowances and/or other income amounting Rp10.8 billion (after tax).

Tabel Kelompok Jumlah Remunerasi Direksi

Table of BOD Remuneration

Jumlah Remunerasi Remuneration	Jumlah Anggota Direksi Number of BOD
Di atas Rp500 juta Above Rp500 million	7 orang 7 persons
Di bawah Rp500 juta Below Rp500 million	0 orang 0 person



AA Pedoman Kerja Direksi BOD Charter

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi telah memiliki pedoman kerja yang dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi untuk menjadi panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan pedoman kerja ini bertujuan untuk mempermudah Direksi dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, dan peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja anggota Direksi. Pedoman Kerja Direksi Perseroan dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

In performing the duties, the BOD has work guideline as outlined in the BOD Charter which serves as the guideline in performing duties and responsibilities, referring to the Company's Articles of Association and POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies. The preparation of the work guidelines was aiming to facilitate the BOD in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of BOD members. The BOD Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

AA Kepemilikan Saham oleh Direksi Share Ownership of BOD

Anggota Direksi dapat memiliki saham Perseroan namun dikategorikan sebagai orang dalam, sehingga dalam pembelian dan/atau penjualan saham serta kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Anggota Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

BOD Members may own the Company's share but will be categorized as an insider, thus any share purchase and/or sell as well as share ownership of the BOD members and the BOC members must oblige to the prevailing laws and regulations in the capital market. BOD members are required to report to the Company on ownership and any changes in ownership of the Company's shares, both directly or indirectly, no later than 2 (two) working days following the ownership or any changes in ownership of the Company's shares.

Perseroan memiliki Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Sosialisasi atas prosedur terkait perubahan kepemilikan saham oleh Direksi telah dilakukan secara berkala untuk menghindari risiko penggunaan Informasi Orang Dalam (*Insider Trading*). Kepemilikan saham oleh Direksi adalah sebagai berikut:

The Company has a Share Ownership Policy for the BOD and the BOC. Socialization of the procedures regarding the changes of share ownership by the BOD is conducted regularly to avoid the risk of Insider Trading. Share ownership of the BOD is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 Number of Shares as of December 31, 2022	Jumlah Saham per 31 Desember 2021 Number of Shares as of December 31, 2021	Perubahan Difference
Hirokazu Kagami	Direktur Director	20.000 lembar 20,000 shares	20.000 lembar 20,000 shares	0

Selama tahun 2022 tidak ada perubahan kepemilikan saham. | During the year 2022, there were no changes in share ownership.

KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE OF BOC AND BOD

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan 1 (satu) kali dalam setiap tahun secara mandiri dengan menggunakan metode *self assessment*. Penilaian tersebut dilakukan untuk menilai kinerja secara kolektif, bukan secara individual. Mulai tahun 2021, penilaian kinerja dilakukan dengan metode *online survey* sehingga proses penilaian dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien.

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS sedangkan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS berupa Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.

RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 21 April 2022, telah menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 dan menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya atas seluruh tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan yang telah disampaikan dan disetujui dalam RUPS Tahunan.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan kinerja Direksi dalam hal pemenuhan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan juga termasuk pelaksanaan hasil keputusan RUPS. Oleh karena itu, Direksi menetapkan *Key Performance Indicator (KPI)* yang harus dicapai sebagai target tahunan Direksi. Perkembangan pencapaian KPI setiap bulannya dibahas dalam Rapat KPI yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Pencapaian KPI menjadi tolak ukur penilaian kinerja Direksi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, selain penilaian kinerja secara *self assessment* yang dilakukan oleh Direksi.

Performance evaluation of the BOC and the BOD is conducted 1 (one) time annually using self assessment method. The evaluation is conducted to assess the performance collectively, not individually. Starting the year 2021, performance evaluation is conducted through online survey hence the evaluation process can be done more effective and efficient

The party conducting performance evaluation of the BOC is the GMS while performance evaluation of the BOD is conducted by the BOC and the GMS. The performance evaluation of the BOC and the BOD is submitted to Shareholders through the GMS in the form of Approval of the Company's Annual Report which includes ratification of the BOC Supervisory Report and the Company's Annual Financial Report.

The Annual GMS which was held on April 21, 2022 had approved and ratified the Company's annual report which includes the BOC Report and the Company's Consolidated Financial Report for 2021 financial year and approved to provide release and discharge (*acquit et de charge*) for management and supervisory actions conducted by the BOD and the BOC, as long as all of these actions are contained in the Company's reports submitted and approved by the Annual GMS.

The BOC conducted monitoring of the BOD performance in terms of the achievement of targets established by the Company as well as the realization of the GMS resolutions. Therefore, the BOD established Key Performance Indicator (KPI) to be achieved as annual target for the BOD. The KPI progress is discussed monthly in KPI Meeting attended by all BOD Members. The achievement of KPI serves as the benchmark of the BOD performance evaluation conducted by the Nomination and Remuneration Committee, in addition to the BOD performance evaluation conducted with self assessment method.

Kriteria penilaian self assessment Dewan Komisaris

Criteria for self assessment of BOC

1. Kesesuaian struktur dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
The conformity of BOC structure and composition based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. Efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
Effectivity of the implementation of supervisory and advisory duties to the BOD;
3. Efektivitas pelaksanaan tugas komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris;
Effectivity of the implementation of duties of committees under the BOC;
4. Kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Dewan Komisaris.
Attendance and contribution in BOC Meeting, Joint Meeting of the BOC and the BOD, and other Meetings attended by the BOC.

Kriteria penilaian self assessment Direksi

Criteria for self assessment of BOD

1. Kesesuaian struktur dan komposisi Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
The conformity of BOD structure and composition based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. Efektivitas pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan;
Effectivity of the implementation of Company's management duties;
3. Kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Direksi, Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Direksi.
Attendance and contribution in BOD Meeting, Joint Meeting of the BOD and the BOC, and other Meetings attended by the BOD.

Pencapaian KPI Direksi tercermin dalam kinerja Perseroan di tahun berjalan. Hal ini akan menjadi salah satu dasar pertimbangan penetapan remunerasi tahun buku berikutnya.

The achievement of the BOD KPI is reflected in the Company's performance during the year. This will be one of basic consideration in determining the remuneration for the coming year

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEE UNDER BOD

Direksi tidak membentuk komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya.

The BOD does not established committee to support on the implementation of their duties.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEE UNDER BOC

Dewan Komisaris membentuk 2 (dua) komite yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian saran atau nasihat secara aktif kepada Direksi. Kedua komite diketuai oleh Komisaris Independen. Masing-masing komite diwajibkan untuk membuat laporan atas setiap penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris. Selain itu, setiap tahunnya masing-masing komite diwajibkan membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022, komite-komite yang berada di bawah fungsi Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya secara baik sesuai dengan pedoman kerja masing-masing komite serta membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan. Komite-komite tersebut telah memberikan masukan dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tanggung jawab masing-masing.

The BOC established 2 (two) committees namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of monitoring and advisory duties provided actively to the BOD. Both committees are chaired by an Independent Commissioner. Each committee is required to prepare report on any assignments given by the BOC. In addition, each year, each committee is required to prepare annual report of the committee activities which is also reported in the Company's Annual Report.

The BOC deemed that during the year 2022, each committee under the BOC had performed their duties properly with reference to each committee's work charter as well as assisted the BOC in implementing the supervisory duty. These committees have provided input and suggestions to the BOC in accordance with their respective areas of responsibility.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Legal Basis, Composition, and Tenure

Komite Audit diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tugas utama, yaitu membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tugasnya menjalankan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan kecukupan pelaporan dan pengungkapan laporan keuangan dan tugas-tugas lainnya sepanjang tahun 2022.

Pembentukan Komite Audit PT Mandom Indonesia Tbk didasarkan pada POJK No: 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pemenuhan prinsip tata kelola yang baik.

Masa jabatan anggota Komite Audit adalah sama dengan periode masa tugas anggota Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No: 55/POJK.04/2015 dan Anggaran Dasar Perseroan. Masa jabatan anggota Komite Audit adalah 1 (satu) tahun dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode masa tugas berikutnya.

Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang kedudukannya sebagai Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Dalam hal Komisaris Independen yang menjadi Anggota Komite Audit lebih dari 1 (satu) orang, maka salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Keanggotaan, komposisi, dan independensi seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit. Sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 21 April 2022, maka berakhir pula masa jabatan seluruh anggota Komite Audit dan telah pula diangkat seluruh anggota Dewan Komisaris yang baru. Oleh karena itu, dalam Rapat Dewan Komisaris yang diadakan pada tanggal 21 April 2022, telah diangkat anggota Komite Audit yang baru dengan masa tugas sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2023. Sehingga Struktur dan Komposisi Keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

The Audit Committee is appointed and responsible to the BOC with the main duties namely to assist the BOC in fulfilling the monitoring function toward matters related to the adequacy of reporting and disclosure of financial report and other duties throughout the year 2022.

The establishment of the Audit Committee in PT Mandom Indonesia Tbk is based on POJK No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 regarding the Establishment and Guidelines of the Implementation of the Works of Audit Committee. The establishment of the Audit Committee is with the objective in ensuring the effectiveness of internal control system and the implementation of GCG principles in the Company.

Tenure of the Audit Committee is equivalent with the tenure of the BOC as regulated in the POJK No: 55/POJK.04/2015 and the Company's Articles of Association. Tenure of the Audit Committee member is 1 (one) year and may be re-appointed for another 1 (one) period of tenure subsequently.

The Audit Committee consists of by minimum 3 (three) members comprise of Independent Commissioner and external party. Audit Committee member who serves as an Independent Commissioner shall act as the Chairman of the Audit Committee. In the case of more than 1 (one) Independent Commissioner serving as Audit Committee member, one shall act as the Chairman of the Audit Committee.

Membership, composition, and independency of all Audit Committee members had complied with all prevailing laws and regulations as regulated in the Audit Committee Charter. With the tenure ending of the BOC member in the Annual GMS held on April 21, 2022, the tenure of all Audit Committee members has also ended and new BOC members had been appointed. Therefore, in the BOC Meeting held on April 21, 2022, new Audit Committee members were established with tenure until the closing of Annual GMS in 2023. Then, the Membership Structure and Composition of the Audit Committee is as follows:



Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Heri Martono, SH	2022-2023
Anggota Member	Baso Fakhruddin, SH, MKn.	2022-2023
Anggota Member	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	2022-2023

Kemudian setelah pengangkatan Bapak Sanyata Adi Saputra sebagai Komisaris Independen menjadi efektif pada tanggal 21 Oktober 2022 sebagaimana ternyata pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 95 tanggal 18 Oktober 2022, dibuat oleh Notaris Ambianti, SH, Notaris di Bekasi dan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 21 Oktober 2022, maka susunan anggota Komite Audit berubah menjadi:

Then, following the effective appointment of Sanyata Adi Saputra as Independent Commissioner on October 21, 2022 as evident in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 95 dated October 18, 2022, made by Notary Ambianti, SH, Notary in Bekasi and based on the decision of the BOC Meeting held on October 21, 2022, composition of Audit Committee was changed to:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Sanyata Adi Saputra	2022-2023
Anggota (Komisaris Independen) Member (Independent Commissioner)	Heri Martono, SH	2022-2023
Anggota Member	Baso Fakhruddin, SH, MKn.	2022-2023
Anggota Member	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	2022-2023

AA Pernyataan Independensi Statement of Independency

Seluruh anggota Komite Audit adalah pihak independen yang memiliki komitmen dan integritas, kemampuan, dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya sesuai dengan tugas yang diberikan oleh Dewan Komisaris untuk mendukung terselenggaranya tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit tersebut sesuai profesi dan kompetensi di bidangnya, yaitu:

All Audit Committee members are independent parties with commitment and integrity, ability, and skills based on each job scope as directed by the BOC in order to support the implementation of GCG. The Audit Committee members are based on professionals and competencies in each scope, namely:

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Sanyata Adi Saputra	Ketua Chairman	Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh POJK No: 33/POJK.04/2014. Independent Commissioner of the Company based on the requirement as regulated in POJK No: 33/POJK.04/2014.
Heri Martono, SH	Anggota Member	Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh POJK No: 33/POJK.04/2014. Independent Commissioner of the Company based on the requirement as regulated in POJK No: 33/POJK.04/2014.
Baso Fakhruddin, SH, MKn.	Anggota Member	Merupakan pihak eksternal yang bekerja di Kantor RaSul&Co sebagai Partner dan di Fakhruddin&Co sebagai <i>Managing Partner</i> . Terdaftar sebagai Konsultan Hukum di OJK dan anggota Peradi (Perhimpunan Advokat Indonesia) selaku Advokat. Dalam hal ini menjalankan tugasnya di Bidang Hukum. Is an external party who works at RaSul&Co Office as Partner and at Fakhruddin&Co as Managing Partner. Registered as Law Consultant in OJK and member of Peradi (Indonesian Bar Association) as Advocate. He carries out his duties in the Legal Sector.
Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	Anggota Member	Merupakan pihak eksternal yang bekerja di KAP (Kantor Akuntan Publik) S Mannan, Ardiansyah & Rekan sebagai Partner. Terdaftar sebagai Akuntan Publik di OJK. Dalam hal ini menjalankan tugasnya di Bidang Akuntansi dan Keuangan. Is an external party who works at S Mannan, Ardiansyah & Partner KAP (Public Accountant Office) as Partner. Registered as Public Accountant in OJK. He carries out his duties in the Accounting and Finance Sector.



Tabel Independensi Komite Audit

Table of Independency of the Audit Committee

Aspek Independensi Independency Aspects	Sanyata Adi Saputra	Heri Martono, SH	Baso Fakhrudin, SH, MKn.	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; Not being a person who works for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties providing other assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or consulting services to the Company within the past 6 (six) months;	V	V	V	V
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen; Not being a person who works for or has authorities and responsibilities to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months, except for Independent Commissioner;	V	V	V	V
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; Not holding shares in the Company either directly or indirectly;	V	V	V	V
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; No family member owning the Company's shares either directly or indirectly;	V	V	V	V
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan dan/atau sesama anggota Komite Audit; Not having any affiliate relationships with member of the Company's BOC, member of the Company's BOD, or Major Shareholder of the Company and/or other member of Audit Committee;	V	V	V	V
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Not having business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	V	V	V	V



Profil

The 2021 Annual GMS

Profil Anggota Komite Audit yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

SANYATA ADI SAPUTRA
Ketua (Komisaris Independen)
Chairman (Independent Commissioner)

Warga Negara Indonesia. 56 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Audit pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Oktober 2022. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022. Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

The profiles of the currently serving members of the Audit Committee are as follows:

Indonesian Citizen. 56 years old. First appointed as member of Audit Committee on 2022 based on BOC Meeting dated October 21, 2022. He is currently serving as Independent Commissioner of the Company since 2022. Complete profile is available in the Profile of BOC page.

HERI MARTONO, SH
Anggota (Komisaris Independen)
Member (Independent Commissioner)

Warga Negara Indonesia. 48 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Audit pertama kali pada tahun 2020 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 16 April 2020. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 sebagai Ketua Komite Audit dan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Oktober 2022 sebagai anggota Komite Audit. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020. Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Indonesian Citizen. 48 years old. First appointed as member of Audit Committee on 2020 based on BOC Meeting dated April 16, 2020. Subsequently, he was reappointed as Chairman of Audit Committee on BOC Meeting dated April 21, 2022 and as member of Audit Committee on BOC Meeting dated October 21, 2022. He is currently serving as Independent Commissioner of the Company since 2020. Complete profile is available in the Profile of BOC page.



BASO FAKHRUDDIN, SH, MKN.
Anggota Bidang Hukum
Member of Law Division

Warga Negara Indonesia. 48 tahun. Pertama kali diangkat sebagai anggota Komite Audit bidang Hukum pada tahun 2020 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 16 April 2020. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 dan 21 Oktober 2022. Saat ini bekerja di Kantor RaSul&Co sebagai *Partner* dan di Fakhruddin&Co sebagai *Managing Partner*. Menyelesaikan pendidikan Magister Kenotariatan di Universitas Airlangga, Surabaya.

Indonesian Citizen. 48 years old. First appointed as member of Audit Committee for Law division on 2020 based on BOC Meeting dated April 16, 2020. Subsequently, he was reappointed on BOC Meeting dated April 21, 2022 and October 21, 2022. He currently works at RaSul&Co Office as Partner and at Fakhruddin&Co as Managing Partner. Completed Magister of Public Notary Program in Airlangga University, Surabaya.

YAZID MOHAMMAD ALEQ BAWAFI, AK, CPA
Anggota Bidang Akuntansi dan Keuangan
Member of Accounting and Finance Division

Warga Negara Indonesia. 51 tahun. Pertama kali diangkat sebagai anggota Komite Audit bidang Akuntansi dan Keuangan pada tahun 2022 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 dan 21 Oktober 2022. Saat ini bekerja di KAP (Kantor Akuntan Publik) S Mannan, Ardiansyah & Rekan sebagai Partner. Menyelesaikan pendidikan Master di Victoria University, Melbourne, Australia.

Indonesian Citizen. 51 years old. First appointed as member of Audit Committee for Accounting and Finance division on 2022 based on BOC Meeting dated April 21, 2022 and October 21, 2022. He currently works at S Mannan, Ardiansyah & Partner Public Accountant Office as Partner. Completed Master's Degree in Victoria University, Melbourne, Australia.



^^ Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan pendapat yang independen kepada Dewan Komisaris;
2. Penelaahan atas Laporan Keuangan;
3. Penelaahan atas ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan, atas jasa yang diberikannya;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

The Audit Committee works collectively in performing the duties of assisting the BOC and being responsible to the BOC. The Audit Committee has duties and responsibilities among others as follows:

1. Provide independent opinion to the BOC;
2. Review of Financial Report;
3. Review on the compliance toward Laws & Regulations related to the Company's business;
4. Provide independent opinion in the event of disagreements between Management and Accountant, for the services they provided;
5. Provide recommendation to the BOC regarding the appointment of Accountant based on independency, scope of assignment and compensation for services;
6. Conduct review on the implementation of audit from internal auditor and supervise further action from the BOD upon findings from internal auditor;
7. Conduct review on the implementation of risk management by the BOD;
8. Review complaints related to the process of the Company's accounting and financial report;
9. Review and provide advice to the BOC regarding potential of the Company's conflict of interest;
10. Maintain confidentiality of the Company's document, data, and information.

^^ Wewenang Authorities

Dalam melakukan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Jika diperlukan melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

In performing the duties, the Audit Committee is authorized to:

1. Access the Company's document, data and information regarding employee, fund, asset and company resources as required;
2. Communicate directly with employee, including the BOD and those who carry out functions of internal audit, risk management, and Accountant regarding duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. If necessary, involving independent party outside member of the Audit Committee who is required to assist on the implementation of duties; and
4. Conduct other authorities rendered by the BOC.

AA Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Implementation of the Audit Committee Duties in 2022

Komite Audit memberikan dukungan bagi pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi Perseroan pada aspek pengendalian internal, manajemen risiko dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Komite Audit melaksanakan tugas dalam bentuk pembahasan dalam Rapat-Rapat Komite Audit. Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

The Audit Committee provides support to the implementation of monitoring and advisory duties of the BOC to the Company's BOD in terms of internal control, risk management and the implementation of GCG.

The Audit Committee carried out the duties in the form of discussion in the Audit Committee Meetings. Throughout the year 2022, the Audit Committee had carried out duties as follows:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
31 Januari 2022 January 31, 2022	Pembahasan Draft Laporan Tahunan Komite Audit Tahun 2021. Discussion on Draft of Audit Committee Annual Report Year 2021.
23 Februari 2022 February 23, 2022	Pembahasan Draft Final Laporan Tahunan Komite Audit Tahun 2021. Discussion on Final Draft of Audit Committee Annual Report Year 2021.
25 Maret 2022 March 25, 2022	Rapat pemaparan hasil Laporan Audit Tahun Buku 2021 dengan Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan dan Manajemen Perseroan. Meeting on the presentation regarding Audit Report Financial Year 2021 with Public Accountant Office Imelda & Rekan and the Company's Management.
30 Maret 2022 March 30, 2022	Finalisasi Laporan Tahunan Komite Audit Tahun Buku 2021. Finishing of Audit Committee Annual Report Financial Year 2021.
21 April 2022 April 21, 2022	Pembentukan Komite Audit. Establishment of Audit Committee.
19 Mei 2022 May 19, 2022	1. Pembahasan draft Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2022 dan 2021 (tidak diaudit) 2. Jadwal Rapat Komite Audit 1. Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended March 31, 2022 and 2021 (unaudited) 2. Schedule of Audit Committee Meeting
25 Mei 2022 May 25, 2022	Review Risalah Rapat Komite Audit. Review of Minutes of Audit Committee Meeting.
22 Juni 2022 June 22, 2022	Pembahasan draft Laporan Hasil Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2021. Discussion on draft of Evaluation Report on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for Financial Year 2021.
24 Juni 2022 June 24, 2022	Finalisasi Laporan Hasil Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2021. Finishing of Evaluation Report on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for Financial Year 2021.
18 Agustus 2022 August 18, 2022	Pembahasan draft Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 dan 2021 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended June 30, 2022 and 2021 (unaudited).
30 Agustus 2022 August 30, 2022	Pembahasan Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2022. Discussion on the Audit Committee Recommendation in the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Office for Financial Year 2022.

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
9 September 2022 September 9, 2022	Pembahasan Engagement Letter General Audit Tahun Buku 2022. Discussion on draft of Evaluation Report on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for Financial Year 2022.
12 September 2022 September 12, 2022	Finalisasi Laporan Hasil Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2021. Discussion on Engagement Letter General Audit for Financial Year 2021.
6 Oktober 2022 October 6, 2022	Finalisasi Engagement Letter General Audit Tahun Buku 2022. Finishing the Engagement Letter General Audit for Financial Year 2022.
5 Desember 2022 December 5, 2022	Paparan Ruang Lingkup Audit Tahun Buku 2022 oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan. Presentation of Audit Scope for Financial Year 2022 by Public Accountant Office Imelda & Partners.

▲▲ Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Meeting Frequency and the Attendance of Audit Committee Members

Sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan Rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama tahun 2022, Komite Audit melaksanakan 15 (lima belas) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100% yang dilaksanakan secara telekonferensi. Pelaksanaan rapat tersebut dilakukan untuk memenuhi peranan Komite Audit dalam mencapai tujuan utama dari fungsi Komite Audit dan efektivitas pengawasan serta identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian dari Dewan Komisaris.

As regulated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee conducted Meeting by minimum 1 (one) time in 3 (three) months. Throughout the year 2022, the Audit Committee had conducted 15 (fifteen) meetings with attendance of 100%, held through teleconference. The meetings were conducted in order to realize the Audit Committee roles in achieving main purpose of the Audit Committee functions and the effectiveness of supervisory as well as identification of things which require further review from the BOC.

No	Nama Name	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Sanyata Adi Saputra	100%
2	Heri Martono, SH	100%
3	Baso Fakhruddin, SH, MKn.	100%
4	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	100%
	Rata-Rata Average	100%



Piagam Komite Audit Audit Committee Charter

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan melalui Keputusan Sirkular Dewan Komisaris tanggal 15 September 2016. Kemudian sehubungan adanya perubahan masa jabatan Dewan Komisaris, Piagam Komite Audit dilakukan perubahan melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Desember 2021. Piagam Komite Audit dikaji secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai kebutuhan Perseroan.

Piagam Komite Audit disusun sebagai pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung-jawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan pelaporan, masa jabatan dan rapat. Piagam sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Audit Committee has Audit Committee Charter which was established through the BOC Circular Decree in September 15, 2016. Then, due to the change in the BOC tenure, the Audit Committee Charter was revised through the Approval of the BOC Meeting held on December 10, 2021. The Audit Committee Charter is reviewed regularly to adjust with the prevailing laws and regulations and also based on the Company's needs.

The Audit Committee Charter is prepared as a guidance for the Audit Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparent, competent, independent and accountable as well as in line with the prevailing laws and regulations. The Audit Committee Charter consists of membership, membership requirement including requirement of competency and independency, authority and responsibility, duties and reports, tenure and meetings. The said charter is available in complete in the Company's website (www.mandom.co.id).



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Legal Basis, Composition and Tenure

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang membantu dalam pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) tahun dan dapat diangkat kembali. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota dengan ketentuan 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota yang merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris/pihak yang berasal dari luar Perseroan/pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting unit for the BOC which provides assistance in the implementation of duties and responsibilities of the BOC regarding Nomination and Remuneration of BOD members and BOC members. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is based on POJK No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Companies.

The Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed by the BOC. Member of the Nomination and Remuneration Committee is appointed for 1 (one) year tenure and may be re-appointed. Tenure of member of the Nomination and Remuneration Committee is no longer than tenure of the BOC as regulated in the POJK No. 34/POJK.04/2014 and Nomination and Remuneration Committee Charter.

The Nomination and Remuneration Committee consists of by minimum 3 (three) members with provision that 1 (one) Chairman cum member shall constitute the Independent Commissioner and the other members may be from the BOC members/party outside the Company/party having managerial position below the BOD responsible for human resources. The Company's BOD members shall not become member of Nomination and Remuneration Committee.



Keanggotaan dan komposisi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 telah disetujui pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dengan masa jabatan hingga tahun 2023 menjadi sebagai berikut:

The membership and composition of all member of the Nomination and Remuneration Committee had complied to the prevailing laws and regulations as regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. The BOC Meeting held on April 21, 2022 had approved on the appointment of the Nomination and Remuneration Committee Members with tenure until the year 2023 as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Heri Martono	2022-2023
Anggota (Komisaris Independen) Member (Independent Commissioner)	Shinichiro Koshiba	2022-2023
Anggota Member	Lie Harjono	2022-2023

Kemudian pada Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Oktober 2022, telah disetujui perubahan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dengan masa jabatan hingga tahun 2023 menjadi sebagai berikut:

Then the BOC Meeting held on October 21, 2022 had approved on the changes of the Nomination and Remuneration Committee Members with tenure until the year 2023 as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Jabatan Terms of Office
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Sanyata Adi Saputra	2022-2023
Anggota (Presiden Komisaris) Member (President Commissioner)	Shinichiro Koshiba	2022-2023
Anggota (Komisaris) Member (Commissioner)	Lie Harjono	2022-2023

AA Penyataan Independensi Statement of Independency

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris di mana salah satunya adalah Komisaris Independen. Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

Membership of Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) BOC members whereby one of them is Independent Commissioner. Nomination and Remuneration Committee conducted duties and responsibilities professionally and independently.



Profil Profile

Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile of current members of the Nomination and Remuneration Committee as follows:

SANYATA ADI SAPUTRA
Ketua (Komisaris Independen)
Chairman (Independent Commissioner)

Warga Negara Indonesia. 56 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Oktober 2022. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022. Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Indonesian Citizen. 56 years old. First appointed as member of Nomination and Remuneration Committee on 2022 based on BOC Meeting dated October 21, 2022. He is currently serving as Independent Commissioner of the Company since 2022. Complete profile is available in the Profile of BOC page.

SHINICHIRO KOSHIBA
Anggota (Presiden Komisaris)
Member (President Commissioner)

Warga Negara Jepang, 59 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pertama kali pada tahun 2018 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 19 April 2018. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 dan 21 Oktober 2022. Saat ini juga menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2018.

Japan Citizen, 59 years old. Appointed as member of Nomination and Remuneration Committee for the first time in 2018 based on the Board of Commissioners Meeting dated April 19, 2018. Subsequently, he was reappointed on BOC Meeting dated April 21, 2022 and October 21, 2022. Currently also has position as the Company's President Commissioner since 2018.

LIE HARJONO
Ketua (Komisaris Independen)
Chairman (Independent Commissioner)

Warga Negara Indonesia, 62 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pertama kali pada tahun 2015 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 23 April 2015. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 dan 21 Oktober 2022. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2001.

Indonesian Citizen, 62 years old. Appointed as member of Nomination and Remuneration Committee for the first time in 2015 based on the Meeting of Board of Commissioners dated April 23, 2015. Subsequently, he was reappointed on BOC Meeting dated April 21, 2022 and October 21, 2022. Currently also has position as the Commissioner Company since 2001.

Biografi lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee members is available in Profile of BOC page in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab paling kurang sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities by minimum as follows:

Fungsi Nominasi	Nomination Functions
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; 	1. To provide recommendation to the Board of Commissioners on: <ol style="list-style-type: none"> a. Composition of position of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners; b. Policy and criteria required in the nomination process; and c. Policy on evaluation to performance for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;	2. To assist the Board of Commissioners to carry out assessment to performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmark already prepared as the evaluation material;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	3. To provide recommendation to the Board of Commissioners on capability development program of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.	4. To provide proposal on nomination fulfilling requirement as the members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.
Fungsi Remunerasi	Remuneration Functions
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a. Struktur Remunerasi; b. Kebijakan atas Remunerasi; dan c. Besaran atas Remunerasi 	1. To provide recommendation to the Board of Commissioners on: <ol style="list-style-type: none"> a. Remuneration structure; b. Policy on Remuneration; and c. Amount of Remuneration
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.	2. To assist the Board of Commissioners to carry out the assessment on performance to conformance of Remuneration received by each member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners.



AA Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties in 2022

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

During the year 2022, the Nomination and Remuneration Committee had carried out duties and responsibilities with regard to Nomination and Remuneration Committee Charter.

Realisasi Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022

Realization of the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties in 2022

1. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun buku 2022;
Prepared report on the implementation of the Nomination and Remuneration Committee activities for financial year 2022;
2. Mengorganisir penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris melalui metode *self assessment*;
Organized the performance evaluation of BOD and BOC based on self assessment method;
3. Melakukan pengkajian kualifikasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
Conducted assessment on the qualification of nominated BOD and BOC members;
4. Rekomendasi remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2022;
Prepared recommendation on remuneration of BOD and BOC members for financial year 2022;
5. Menyusun rencana kerja dan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi untuk tahun buku 2023;
Prepared work plan and schedule of the Nomination and Remuneration Committee Meetings in financial year 2023;
6. Dan lain-lain.
And others.

AA Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Meeting Frequency and the Attendance of Nomination and Remuneration Committee Members

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat diluar rapat berkala dapat diadakan jika dipandang perlu oleh Ketua dan/atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan salah satu dari mayoritas jumlah merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

The Nomination and Remuneration Committee meeting is held regularly by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Meeting outside periodical meeting may be held if deemed necessary by the Chairman and/or member of the Nomination and Remuneration Committee. Meeting can only be held if attended by majority of total member of the Nomination and Remuneration Committee and one of the majority number shall constitute the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. During the year 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with attendance rate of 100%.



Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang sedang menjabat)

Attendance Rate of the Nomination and Remuneration Committee Members in the Meetings
(for each current Members of the Nomination and Remuneration Committee)

No	Nama Name	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Sanyata Adi Saputra	100%
2	Shinichiro Koshiba	100%
3	Lie Harjono	100%
	Rata-Rata Average	100%

AA Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dan pelaksanaan tugasnya mengacu pada ketentuan yang ditetapkan dalam Piagam yang dituangkan dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagai pedoman yang disusun selaras dengan POJK yang berlaku dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Pedoman ini disusun sebagai panduan agar Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung-jawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 23 April 2015. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi dikaji secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai kebutuhan Perseroan. Perubahan terakhir dilakukan melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Desember 2021. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee and the implementation of the duties are referring to the stipulations in the Charter as regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, as a guideline prepared in line with the prevailing POJK and had been approved by the BOC. The Charter is prepared as a guidance for the Nomination and Remuneration Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparent, competent, independent and accountable as well as in line with the prevailing laws and regulations.

The Nomination and Remuneration Committee Charter was legalized through the BOC Meeting dated April 23, 2015. The Nomination and Remuneration Committee Charter is regularly reviewed to adjust with the prevailing laws and regulations and also based on the Company's needs. The latest adjustment was made through Approval of the BOC Meeting dated December 10, 2021. The said charter is available in complete in the Company's website (www.mandom.co.id).



SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Legal Basis and Tenure

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung penerapan tata kelola perusahaan yang mempunyai peranan penting dalam penerapan kepatuhan dan tata kelola perusahaan serta melaksanakan komunikasi perusahaan dalam rangka pembangunan citra Perseroan. Sebagai sebuah Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib memiliki fungsi sekretaris perusahaan yaitu orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan melalui keputusan Direksi. Terhitung sejak 18 Mei 2014, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Alia Dewi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor: 056/DIR-HRD/VI/14 tanggal 12 Mei 2014. Penunjukan ini telah sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui surat No: 082/SEKR/k/V/14 tanggal 13 Mei 2014. Periode jabatan Sekretaris Perusahaan tidak ditetapkan jangka waktunya.

Corporate Secretary is a supporting unit in the implementation of GCG which holds an important role in implementing compliance and GCG as well as carrying out corporate communications in the effort to build corporate image. As a Public Company, the Company is required to have a corporate secretary function, namely an individual or person in charge of the work unit that carries out the corporate secretary functions.

Corporate Secretary is appointed and dismissed by BOD resolution. As of May 18, 2014, the Company's Corporate Secretary is Alia Dewi who was appointed based on the Decree of the Company's BOD Number: 056/DIR-HRD/VI/14 dated May 12, 2014. The appointment had complied with POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and already submitted to OJK and IDX through letter No: 082/SEKR/k/V/14 dated May 13, 2014. The tenure of Corporate Secretary is indefinite.

Persyaratan Umum

General Requirements

Berdasarkan ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang sebagai berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Dapat berkomunikasi dengan baik; dan
5. Berdomisili di Indonesia.

Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain. Seluruh persyaratan ini telah dipenuhi oleh Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat.

Based on the regulation of POJK No. 35/POJK.04/2014, Corporate Secretary must fulfill requirements by minimum as follows:

1. Capable in carrying out legal actions;
2. Possess knowledge and skills in the field of law, finance, and corporate governance;
3. Understand the business of the Company;
4. Able to communicate properly; and
5. Domicile in Indonesia.

Corporate Secretary is forbidden to hold any concurrent positions in other Issuers or Public Companies. All the said requirements are already fulfilled by the Corporate Secretary incumbent.



AA Profil Profile

Profil Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

The profile of the currently serving Corporate Secretary is as follows:

ALIA DEWI
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia. Domisili di Indonesia. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Sosial di Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Padjadjaran pada tahun 2004. Mengawali karir di Perseroan pada tahun 2006 sebagai staff PR/Investor Relations, Section Head dan Division Head PR/Investor Relations, lalu di tahun 2014 diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Indonesian citizen. Domicile in Indonesia. Graduated as Sarjana Sosial from Faculty of Communication Studies, Padjadjaran University, in 2004. Started her career in the Company in 2006 as PR/Investor Relations staff, Section Head, and Division Head, then in 2014 was appointed as Corporate Secretary.

AA Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan memiliki peran sebagai penghubung antara Perseroan dengan publik Perseroan, menjaga citra Perseroan dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagai perusahaan publik serta ketentuan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sehingga dapat mendukung proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas keterbukaan informasi Perseroan dan secara berkala menyampaikan laporan keterbukaan informasi, mengelola komunikasi Perseroan dengan publiknya melalui jalur-jalur komunikasi cetak maupun elektronik, bertanggung jawab atas pengelolaan penerapan kebijakan Keberlanjutan Perseroan dan berperan sebagai *contact person* Perseroan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik merupakan informasi resmi dari Perseroan.

Corporate Secretary is responsible to the BOD and act as a liaison between the Company and the stakeholders, preserve the Company's image and ensure the Company's compliance toward prevailing laws and regulations as listed company as well as the regulation on Good Corporate Governance in order to support the decision making process within the Company. Corporate Secretary is responsible to the Company's disclosures and regularly submit disclosures reports, manage the Company's communication with the stakeholders though communication channels both print and electronic media, responsible on the management of the implementation of the Company's Sustainability policy and act as contact person of the Company. Every information shared by Corporate Secretary to public is deemed as formal information from the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and responsibilities of Corporate Secretary

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
Monitoring the Capital Market development in particular prevailing laws and regulations concerning Capital Market;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan Anggaran Dasar Perseroan;
Providing suggestion to the BOD and the BOC in complying to the provisions of Capital Market laws and regulations and the Company's Articles of Association;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
Assisting the BOD and the BOC in the implementation of corporate governance which include:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
Disclosures to public, including information availability in the Company's website;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;
Timely report submission to the Financial Services Authority;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
The holding and documentation of the GMS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama, dan Rapat Komite;
The holding and documentation of BOD Meeting, BOC Meeting, Joint Meeting and Committee Meeting;
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
The implementation of orientation program for the BOD and the BOC;
4. Meningkatkan hubungan baik dan sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;
Enhancing good relationship and as liaison between the Company and Shareholders, OJK and other stakeholders;
5. Mencatat daftar khusus berkaitan dengan Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya baik dalam Perseroan maupun afiliasinya yang mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan;
Recording special list in relation with the BOD and the BOC and their family both within the Company and affiliations regarding share ownership, business relations and other roles which may translates to conflict of interest with the Company;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
Preserving confidentiality of documents, data and information exclude for the purpose of fulfilling obligation in accordance with the prevailing laws and regulations or otherwise stated in the laws and regulations;
7. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan;
Determining the criteria of type and content of information which may be shared to stakeholders;
8. Meningkatkan hubungan baik Perseroan dengan masyarakat melalui program tanggung jawab sosial;
Enhancing good relationship between the Company and society through corporate social responsibility program;
9. Membuat laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.
Formulating regular report by minimum 1 (one) time in 1 (one) year regarding the implementation of Corporate Secretary functions addressed to the BOD and copied to the BOC.



AA Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan diantaranya:

1. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2022 pada hari Kamis, 21 April 2022 serta administrasi dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan RUPS tersebut untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
2. Membantu Direksi dalam proses transaksi pembelian saham PT Alliance Cosmetics;
3. Membantu Direksi dalam penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2021 untuk selanjutnya dilaporkan ke Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
4. Menyelenggarakan *Public Expose* Tahunan pada hari Kamis, 22 September 2022, menyampaikan dokumen-dokumen terkait kepada Otoritas Pasar Modal dan mempublikasikan materi *Public Expose* pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite serta membuat, menyimpan, dan mendokumentasikan Risalah Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite;
6. Mengelola daftar pemegang saham Perseroan dan mengkomunikasikan perubahan bulanan melalui situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
7. Melakukan keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun, dan tahunan, dan lain-lain dan menyampaikan laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;
8. Mengikuti perkembangan peraturan-peraturan terkait pasar modal dan memberi masukan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan departemen/divisi terkait dengan peraturan-peraturan tersebut;
9. Melaksanakan kegiatan hubungan investor baik melalui tatap muka maupun konferensi telepon dan juga melalui penerbitan media komunikasi Investor Brief yang tersedia di situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
10. Mengelola situs web dan media sosial Perseroan sebagai sarana penyaluran informasi dan komunikasi internal maupun eksternal;

During the year 2022, Corporate Secretary had conducted several activities namely:

1. Assisted the BOD in organizing Annual GMS year 2022 held on Thursday, April 21, 2022 as well as administration of documents related to the GMS which was submitted to the Capital Market Authorities and published in the Company's website (www.mandom.co.id);
2. Assisted the BOD in the process of share purchase of PT Alliance Cosmetics;
3. Assisted the BOD in preparing Annual Report and Sustainability Report for financial year 2021 which was submitted to the Capital Market Authorities and published in the Company's website (www.mandom.co.id);
4. Held Annual Public Expose on Thursday, September 22, 2022, submitted related documents to the Capital Market Authorities and published Public Expose presentation in the Company's website (www.mandom.co.id);
5. Organized the holding of BOC Meetings, BOD Meetings and Committee Meetings as well as preparing, storing and documenting Minutes of BOC Meetings and BOD Meetings;
6. Managed the Company's shareholders list and informed monthly changes through the Company's website (www.mandom.co.id);
7. Conducted disclosure of information related to quarterly, semiannually and annual financial reports, and others and also submitted timely reports to the Capital Market Authorities;
8. Observed the regulations related to capital market and provided advice to the BOC, the BOD and related department/division regarding the said regulations;
9. Conducted investor relations activities both directly or through teleconference and also via communication media namely Investor Brief available in the Company's website (www.mandom.co.id);
10. Manage the Company's website and social media as a means of channeling internal and external information and communication;

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Mengelola hubungan dengan media melalui pengiriman <i>press release</i> dan <i>interview media</i>; 12. Melakukan edukasi dan sosialisasi tata kelola perusahaan yang baik terutama terkait tema Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi dan etika penggunaan media sosial; 13. Berpartisipasi aktif dalam usaha pencegahan penyebaran COVID-19 melalui Tim Gugus Tugas Pencegahan COVID-19 di Perseroan; 14. Menyusun laporan kegiatan Sekretaris Perusahaan untuk tahun 2022; 15. Dan lain-lain. | <ol style="list-style-type: none"> 11. Managing media relations by sending press releases and media interviews; 12. Conduct education and socialization of good corporate governance, especially related to the theme of Anti Corruption and Anti Gratuities and the ethics of using social media; 13. Actively participated in the prevention of COVID-19 through COVID-19 Prevention Task Force in the Company; 14. Prepare a report on the activities of the Corporate Secretary for 2022; 15. And others. |
|--|--|

AA Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan/seminar/workshop dalam rangka pengembangan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

During the year 2022, Corporate Secretary had participated in several trainings/seminar/workshops aiming to enhance competency to support the implementation of duties, among others:

Pelatihan/Seminar/Workshop Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (Menit) Durasi (Menit)
Webinar Best Practice Sharing: Managing Subsidiaries by Holding Co and Current Practices by Group Legal Webinar Best Practice Sharing: Managing Subsidiaries by Holding Co and Current Practices by Group Legal	11 Januari January 11	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	150
Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat dan Surat Edaran Nomor: SE-00023/BEI/12-2021 tentang Penambahan Tampilan Informasi Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat Socialization on the Amendment of Regulation Number I-A concerning Listing of Shares (Stock) and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by Listed Company and Circular Letter Number: SE-00023/BEI/12-2021 concerning Addition of Information Display on Special Note to the Code of Listed Company	11 Januari January 11	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	120
Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan berbasis eXtensible Business Reporting Language (XBRL) Socialization on the Development of Financial Reporting System based on eXtensible Business Reporting Language (XBRL)	18 Januari January 18	BEI IDX	90
Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017) Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) and Sustainability Report (POJK 51/2017)	3 Februari February 3	ICSA	150
How to Keep the Internal Communication Solid How to Keep the Internal Communication Solid	15 Maret March 15	ICSA	150



Pelatihan/Seminar/Workshop Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (Menit) Durasi (Menit)
Pendalaman POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan In-depth Understanding on the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated and Conflict of Interest Transaction	22 Maret March 22	ICSA	150
SDG 16 Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance SDG 16 Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance	22 Maret March 22	Global Reporting Initiative (GRI) – BEI GRI – IDX	90
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 4/SEOJK.04/2022 dan POJK Nomor 4/POJK.04/2022 Socialization of Circular Letter of the FSA (SEOJK) Number 4/SEOJK.04/2022 and POJK Number 4/POJK.04/2022	25 Maret March 25	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (FSA)	180
Motivation and Collaboration for Leaders Mandom Indonesia Motivation and Collaboration for Leaders Mandom Indonesia	28-29 Maret March 28-29	HCR Indonesia	960
TCFD 101: Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TCFD recommendations TCFD 101: Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TCFD recommendations	25 Mei May 25	IDX – UN SSE – IFC – CDP	120
Let's Engage Let's Engage	31 Mei May 31	ICSA	120
TCFD 102: In-depth programme on TCFD reports and wider good practice TCFD 102: In-depth programme on TCFD reports and wider good practice	2 Juni June 2	IDX – UN SSE – IFC – CDP	120
Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia The Implementation of ESG in Indonesia Capital Market	8 Juni June 8	IDX - IIF	120
Webinar POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik Webinar of POJK Number 16/POJK.04/2020 concerning the Holding of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Company	16 Juni June 16	ICSA	120
Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Socialization on the Information Changes of E009 Report Form – Monthly Registration Report of Shareholders/Changes of Shareholders Structure	24 Juni June 24	IDX	120
Successful Keys in Communicating Sustainability Successful Keys in Communicating Sustainability	30 Juni June 30	ICSA	120
Focus Group Discussion Penerapan Multiple Voting Shares (MVS) di Indonesia Focus Group Discussion Penerapan Multiple Voting Shares (MVS) di Indonesia	5 Juli July 5	ICSA	120
Enhancing your ESG Reporting Enhancing your ESG Reporting	31 Agustus August 31	IDX - PWC	150
Sosialisasi Pemenuhan Ketentuan Free Float Socialization on the Compliance to Free Float Regulation	8 September September 8	IDX	120



Pelatihan/Seminar/Workshop Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (Menit) Durasi (Menit)
Industrial Visit: GOTO Best Practice Caring for the Environment in the Business World Industrial Visit: GOTO Best Practice Caring for the Environment in the Business World	8 September September 8	ICSA	120
Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Socialization on the Amendment of Regulation Number I-E concerning the Obligation of Information Submission	11 Oktober October 11	IDX	120
Sustainalytics Capacity Building ESG Series: Part 1 Sustainalytics Capacity Building ESG Series: Part 1	25 Oktober October 25	IDX - Sustainalytics	120
Workshop Pendalaman dan Implementasi terkait SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Workshop on the Understanding and Implementation related to OJK SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 and POJK Number 34/POJK.04/2024	15 November November 15	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	180

Hubungan Investor

Investor Relations

Sebagai jembatan komunikasi antara Perseroan dengan publiknya, Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran dalam menjalankan kegiatan hubungan investor. Prinsip keterbukaan dan keadilan menjadi landasan dalam penyampaian informasi kepada investor sehingga informasi yang disampaikan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi investor dalam proses pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan secara berkala memberikan informasi terkini mengenai kinerja Perseroan melalui media Investor Brief yang juga tersedia di situs web Perseroan yaitu www.mandom.co.id. Selain informasi tersebut, situs web Perseroan juga memuat berbagai informasi lain seperti Laporan Keuangan Berkala dan Tahunan, Laporan Tahunan, Informasi Saham dan Dividen, Informasi RUPS, *Public Expose* dan lain-lain.

Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap mengenai Perseroan, silahkan menghubungi:

As the communication bridge between the Company and the stakeholders, Corporate Secretary also has the function to implement investor relations activities. The transparency and fairness principles become the basis of information sharing to investors so that information conveyed can be taken as a consideration for investors in the decision making process. Corporate Secretary regularly provides updated information on the Company's performance through Investor Brief which is also available in the Company's website namely www.mandom.co.id. In addition, the Company's website also provides other information such as Quarterly and Annual Financial Report, Annual Report, Information on Shares and Dividend, Information of GMS, Public Expose and others.

For further information about the Company, please contact:

Sekretaris Perusahaan/Investor Relations Corporate Secretary/Investor Relations

PT Mandom Indonesia Tbk
Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
T: 021-29809500 F: 021-29809501 E: corporatesecretary@mandom.co.id



AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

AA Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan Kepala Unit Audit Internal

Legal Basis and Tenure of Head of Internal Audit

Audit Internal adalah organ pendukung penerapan tata kelola perusahaan yang mempunyai peranan dalam memastikan pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal dalam Perseroan berjalan sebagaimana mestinya. Audit Internal menjalankan tugas dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal, standar profesi, dan etika secara independen.

Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal adalah POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 21 April 2017 tentang Pengangkatan Kepala Audit Internal, dan Surat Keputusan Presiden Direktur/CEO No. 020/PRES DIR/IV/17 tanggal 21 April 2017.

Divisi Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur/CEO atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur/CEO. Auditor yang duduk dalam Departemen Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal. Periode jabatan Kepala Audit Internal tidak ditetapkan jangka waktunya.

The Internal Audit is a supporting unit in the implementation of GCG which holds the role in ensuring the risk management and internal control within the Company. The Internal Audit carried out duties independently based on the Internal Audit Charter, professional standard, and ethics.

The legal basis of the appointment of Head of Internal Audit is POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of Internal Audit Charter, Approval of the Company's BOC dated April 21, 2017 regarding the Appointment of Head of Internal Audit, and Decree of President Director/CEO No. 020/PRES DIR/IV/17 dated April 21, 2017.

Internal Audit Division is led by a Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director/CEO upon the approval of the BOC. Head of Internal Audit is responsible to the President Director/CEO. The Auditors who serve in the Internal Audit directly report to Head of Internal Audit. The tenure of Head of Internal Audit is indefinite.



AA Profil

Profile

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang secara struktur berada di luar unit atau disebut *non-unit* dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur/CEO Perseroan. Saat ini Kepala Audit Internal dijabat oleh Hendro Buwono sejak penunjukan di bulan April 2017.

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit who is in structure positioned outside any units or called as non-unit and is directly responsible to the President Director/CEO of the Company. The current Head of Internal Audit is Hendro Buwono since the appointment in April 2017.

HENDRO BUWONO
Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia. Domisili di Indonesia. Bergabung pertama kali dengan Perseroan sebagai *Supervisor Recruitment & Training* pada bulan Maret 2003, dan setelah itu memegang beberapa fungsi jabatan sebagai *Assistant Manager Recruitment & Training*, *Manager HRD*, *Manager People Development & Welfare*, *Manager Organization Development and Talent Management* dan pada tahun 2016 menjabat sebagai *Manager HRD* di Factory 2. Hendro Buwono menyelesaikan pendidikannya sebagai *Bachelor of Economics (Corporate Management – Majoring in Sales and Marketing)* di Universitas Jayabaya.

Indonesian Citizen. Domicile in Indonesia. Joined the Company as *Supervisor of Recruitment & Training* on March 2003, and subsequently served several positions such as *Assistant Manager Recruitment & Training*, *HRD Manager*, *People Development & Welfare Manager*, *Organizational Development and Talent Management Manager* and in 2016 as *HRD Manager* at Factory 2. He finished his education as *Bachelor of Economics (Corporate Management – Majoring in Sales and Marketing)* from the Jayabaya University.

AA Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Audit Internal berfungsi secara independen dan objektif menjamin usaha Perseroan berjalan efektif dan memiliki integritas.

Internal Audit functions independently and objectively in securing the Company's business in order to run effectively and with integrity.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal Duties and Responsibilities of Internal Audit

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
Perform an audit and assessment on the efficiency and effectiveness in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada manajemen terkait;
Provide suggestion of improvement and objective information on the audited activities to the relevant management;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Penanggung Jawab, Presiden Direktur/CEO, Dewan Komisaris dan jika dipandang perlu, ditembuskan kepada Auditor Perusahaan Induk;
Prepare an audit result report and submit the report to the Director-in-Charge, the President Director/CEO, the BOC and, if deemed necessary, with carbon copy to the Auditor of Parent Company;



Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal Duties and Responsibilities of Internal Audit

6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada Direktur penanggung jawab Divisi Audit Internal;
Monitor, analyze, and report the implementation of improvement follow-up which has been advised to the Director-in-Charge of Internal Audit Division;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
Cooperate with Audit Committee.

AA Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2022 Implementation of Internal Audit Duties in 2022

Pada tahun 2022, situasi Pandemi COVID-19 di Indonesia mulai menunjukkan tren positif sehingga rencana kerja Divisi Audit Internal bisa berjalan dengan lebih maksimal.

Audit Internal telah melaksanakan audit operasional sesuai dengan rencana kerja audit dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Selain itu, Audit Internal juga telah melakukan internal assessment atas sistem pengendalian internal berdasarkan instruksi audit dari perusahaan induk, Mandom Corporation, Jepang untuk memenuhi persyaratan *Japanese Financial Instruments and Exchange Act* (J-SOX).

Selama tahun 2021, Audit Internal memberikan 371 rekomendasi audit dimana 34 sedang dalam proses penyelesaian dan semua rekomendasi audit ditindaklanjuti dengan tepat waktu. Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen atau divisi yang diaudit.

In the year 2022, COVID-19 Pandemic in Indonesia began to show positive trend so that the work plan of the Internal Audit Division can be carried out more optimally.

Internal Audit had carried out operational audit based on the audit work plan with regard to the Company Regulations and Standard Operating Procedure (SOP). In addition, Internal Audit has also carried out internal assessment on the internal control system based on audit instructions from parent company, Mandom Corporation, Japan in order to fulfill the requirements of Japanese Financial Instruments and Exchange Act (J-SOX).

During the year 2022, Internal Audit had provided 371 audit recommendations of which 34 are currently under final process and all audit recommendations had been followed up in timely manner. Reports of audit results together with the improvement recommendations had been submitted to the BOD and also to the audited departments or divisions.

AA Piagam Audit Internal Internal Audit Charter

Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal berupa peraturan perusahaan yang disahkan pertama kali pada tanggal 1 Juli 2008. Piagam Audit Internal dikaji secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai kebutuhan Perseroan. Perubahan terakhir dilakukan pada tanggal 22 Juli 2016. Perubahan itu tidak mengubah esensi isi, melainkan hanya menyederhanakan konteks bahasa dan penulisan dan masih berlaku sampai saat ini.

Internal Audit has Internal Audit Charter in the form of company regulation, which was ratified for the first time on July 1, 2008. The Internal Audit Charter is regularly reviewed to adjust with the prevailing laws and regulations and also based on the Company's needs. Latest adjustment was made on July 22, 2016. The adjustment did not change the essence of content, but only simplified the language context and writing and still valid until today.



AA Pengembangan Kompetensi Competency Development

Selama tahun 2022, Audit Internal telah mengikuti pelatihan/ seminar/workshop yang dilakukan secara online guna meningkatkan pengetahuan dan kemampuan tim Audit Internal sebagai berikut:

During the year 2022, Internal Audit had participated in several online trainings/seminar/workshops aiming to enhance skill and knowledge of Internal Audit team, among others:

Pelatihan/Seminar/Workshop Training/Seminar/Workshop	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Durasi (Menit) Durasi (Menit)
Motivation and Collaboration for Leaders Mandom Indonesia Motivation and Collaboration for Leaders Mandom Indonesia	28-29 Maret March 28-29	HCR Indonesia	960
Data Mining: Improving Process Efficiency, Compliance, and Productivity with Data Data Mining: Improving Process Efficiency, Compliance, and Productivity with Data	28 Oktober October 28	Deloitte	240
Integrating Your Financial and Sustainability Disclosures and Carbon Tax Integrating Your Financial and Sustainability Disclosures and Carbon Tax	21 November November 21	Deloitte	120

Selain itu, Audit Internal juga memberikan seminar guna meningkatkan pemahaman karyawan terkait *IT Control* dan *Segregation of Duties*. Seminar diberikan kepada perwakilan setiap departemen/divisi di dalam Perseroan.

In addition, Internal Audit had also given seminar in order to enhance employees' understanding toward *IT Control* and *Segregation of Duties*. The seminar were given to representatives of each department/division in the Company.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal adalah suatu sistem yang digunakan dalam proses pengawasan kegiatan operasional Perseroan untuk menjamin tingkat kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku serta menghindari adanya penyimpangan termasuk kecurangan (*fraud*) yang dapat menyebabkan kerugian Perseroan. Sistem Pengendalian Internal yang berjalan dengan baik dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan Perseroan.

Internal Control System is a system utilized in the process of monitoring the Company's operational activities to ensure the compliance toward prevailing laws and regulations as well as to prevent any deviations including fraud which may cause the Company's loss. A well-run Internal Control System may enhance the effectiveness and efficiency of the Company's management.

AA Pelaksanaan Pengendalian Internal

Implementation of Internal Control

1. Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan lainnya

Sistem pengendalian internal atas laporan keuangan dan kegiatan operasional dievaluasi berdasarkan pendekatan risiko yang ada di dalam Perseroan yang meliputi:

1. Internal Control System is a system utilized in the process of monitoring the Company's operational activities

Internal control system on financial report and operational activities are evaluated based the approach toward risks within the Company which include:

1.1 Entity Level Control

Komponen dasar pengendalian di tingkat Perseroan meliputi *Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response* dengan mempertimbangkan semua aspek yang mempunyai dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan secara keseluruhan.

The basic component of control at the Company level which consists of Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, as well as IT Monitoring & Response by taking into consideration all aspects with significant impact on the financial reporting as a whole.

1.2 Process Level Control

Pengendalian pada tingkat proses bisnis dengan ruang lingkup kegiatan yang memiliki pengaruh material terhadap keandalan pelaporan keuangan meliputi rancangan aktivitas pengendalian serta penerapannya dalam kegiatan operasional Perseroan.

Control at the business process level with the scope of activities which have material impact on the realibility of financial reporting, which consists of activity design control and the implementation within the Company's operational activities.

1.3 Financial Closing & Reporting Process

Pengendalian atas proses tutup buku laporan keuangan mencakup prosedur dan kebijakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan sehingga dapat disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

Control of the financial statement closing process, which consists of accounting procedures and policies for the preparation of financial statements in order to present it fairly in accordance with the generally acceptable accounting standards.

1.4 IT Control

Pengendalian atas penggunaan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan ruang lingkup pengendalian IT (*IT Company Level Control*), *IT General Control* dan *IT Application Control (ITAC)* yang meliputi Pengembangan & Pemeliharaan Sistem, Keamanan Informasi, Sistem Operasi dan *Service Level*.

Control of the use of information technology to support the company's operational activities within the scope of IT control (IT Company Level Control), IT General Control and IT Application Control (ITAC), which consists of System Development & Maintenance, Information Security, Operational System, and Service Level.



Sebagai bagian terpenting dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan internal Perseroan. Manajemen menyadari bahwa kepatuhan terhadap peraturan dapat menjaga agar seluruh risiko usaha tetap pada tingkat yang dapat diterima sehingga kegiatan usaha Perseroan tetap pada jalur yang tepat dalam rangka mencapai kinerja yang bersih, menguntungkan, dan berkesinambungan.

2. Review atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Audit Internal memberikan dukungan penuh kepada manajemen Perseroan untuk menjalankan sistem pengendalian internal secara efektif terutama pengendalian internal atas laporan keuangan yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai terhadap keandalan pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip standar akuntansi yang berlaku umum.

Manajemen telah melakukan penilaian atas efektivitas pengendalian internal terhadap pelaporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 menggunakan kriteria yang sesuai dengan *“Standard and Practice Standard for Management Assessment and Audit concerning Internal Control Over Financial Reporting”* yang diterbitkan oleh *Business Accounting Council of Japan* sehubungan dengan persyaratan yang diwajibkan oleh *Japanese Financial Instruments and Exchange Act (J-SOX)*. Menurut hasil penilaian tersebut, Direksi Perseroan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan atas pelaporan keuangan konsolidasian periode sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 telah dinilai efektif.

As the most important element in the implementation of GCG, the Company is committed to implement compliance with the prevailing laws and regulations as well as the Company’s internal regulations. The management is aware that compliance toward regulations may keep all business risks at an acceptable level in order that the Company’s business activities stay on track to achieve a fair, profitable, and sustainable performance.

2. Review of the Effectiveness of Internal Control System

Internal Audit fully supports the Company’s management in effectively implementing internal control system, particularly internal control over financial reports which is designed to provide adequate confidence of the reliability of financial reporting in accordance with the principles of generally acceptable accounting standards.

The management had performed an assessment on the effectiveness of internal control over financial reporting as of December 31, 2022 by using criteria in accordance with the *“Standard and Practice Standard for Management Assessment and Audit concerning Internal Control over Financial Reporting”* issued by the Business Accounting Council of Japan in relation to the mandatory requirement by the Japanese Financial Instruments and Exchange Act (J-SOX). According to the assessment result, the Company’s internal control system over financial reporting as of December 31, 2022 is assessed as effective.



RISIKO USAHA BUSINESS RISKS

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan menghadapi beragam risiko usaha mulai dari kecelakaan dan bencana sampai risiko yang bersifat khusus seperti ketersediaan bahan baku dan mutu produk. Dalam hal Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Perseroan semakin meningkatkan standar keselamatan karyawan dan mencanangkan target *zero accident* di tempat kerja.

Beberapa risiko yang diidentifikasi dan menjadi perhatian dari Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Risiko Kecelakaan dan Bencana

Perusahaan membuat beberapa peningkatan terkait K3 dengan membagi pengawasan menjadi 3 bagian yaitu Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2 sehingga fungsi kontrol terkait keselamatan dan kesehatan kerja di masing-masing lokasi menjadi maksimal. Berdasarkan hasil Audit Internal yang dilakukan secara rutin, tidak menjadikan Perseroan berpuas diri dimana Perseroan secara rutin melakukan banyak peningkatan/perbaikan berdasarkan standar Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang telah ditetapkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, guna mendukung program-program SMK3 di lingkungan Perseroan.

2. Risiko Terganggunya Pasokan Produk

Guna mempersingkat waktu pemrosesan mulai dari pemesanan produk oleh pembeli hingga diterimanya produk oleh mereka, Perseroan mengambil inisiatif membangun sistem pemesanan berbasis online untuk pemesanan domestik maupun ekspor guna memperkuat pendistribusian barang.

3. Risiko Ketersediaan Bahan Baku

Sebagai upaya berkelanjutan untuk menjamin tersedianya bahan baku, Perseroan tetap mempertahankan kebijakan *supplier* ganda dan secara berkala melakukan pengecekan atas pelaksanaan kebijakan tersebut melalui audit operasional yang dilaksanakan setiap tahun.

4. Risiko Korupsi, Suap, dan Penyelewengan

Sebagai perusahaan yang melakukan aktivitas pembelian dan penjualan barang, secara alami Perseroan terpapar oleh risiko korupsi, suap, dan penyelewengan. Untuk mengurangi atau bahkan menghilangkan risiko tersebut maka Perseroan menetapkan sebuah peraturan yaitu "Peraturan Tentang Anti Korupsi, Gratifikasi dan Penyelewengan"

5. Risiko Penurunan Mutu Produk

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan sangat menyadari bahwa mutu produk yang konsisten adalah salah satu kata kunci untuk memuaskan pelanggan. Untuk menjaga stabilitas mutu, maka Perseroan memutuskan untuk menerapkan standar kualitas level internasional yaitu ISO 9001:2015.

As a manufacturing company, the Company has a range of business risks, from accident and disaster to particular risks such as availability of raw materials and product quality. In terms of Occupational Health and Safety Environment (OHSE), the Company constantly enhances safety standard for employees and establishes zero accident target in working area.

Several risks identified and brought to the attention of the Company are as follows:

1. Risk of Accident and Disaster

The Company had made several improvements regarding OHSE by dividing supervision into 3 categories namely Head Office, Factory 1, and Factory 2 so that the control functions related to OHSE in each location can be maximized. Based on regular Internal Audit review, the Company had made numerous improvements by regularly conducted audits of OHSE Management System based on the standard established by the Ministry of Manpower of Republic of Indonesia, in order to support the OHSE Management System activities within the Company's environment.

2. Risk of Disruption in Product Supply

In order to shorten processing time from purchasing products to buyers to receiving products, the Company took the initiative to build an online-based ordering system for both domestic and export sales in order to enhance product distribution.

3. Risk of Availability of Raw Materials

As a continuous effort of ensuring the availability of raw materials, the Company maintains the double-supplier policy and periodically checks the implementation of the policy through an operational audit, which is performed on a yearly basis.

4. Risk of Corruption, Bribery and Fraud

As a company which performs the activities of buying and selling, the Company is naturally exposed to the risks of corruption, bribery and fraud. In order to reduce or even eliminate the risk, the Company had stipulated a regulation, namely "Regulation concerning Anti-Corruption, Gratification, and Fraud".

5. Risk of Deterioration in Product Quality

As a manufacturing company, the Company is fully aware that stability in product quality is one of the keyword for consumer satisfaction. In order to maintain the stability of quality, the Company had decided to implement an international standard of quality, namely ISO 9001:2015.



Selain melakukan kegiatan-kegiatan di atas, untuk mengurangi risiko kerugian akibat bencana yang tidak dapat dihindari, Perseroan juga telah mengasuransikan aset-aset Perseroan.

In addition to the above mentioned activities, in order to reduce the risk of unavoidable disaster losses, the Company had also insured the Company's assets.

Kolaborasi Antar Lini dalam Proses Review Sistem Manajemen Risiko

Inter-Line Collaboration in the Review Process of Risk Management System

Evaluasi efektivitas sistem manajemen risiko dilakukan oleh Audit Internal secara berkala dengan meningkatkan kolaborasi antar lini di setiap departemen/divisi. Kolaborasi merupakan salah satu hal yang diserukan oleh Perseroan untuk membangun tim yang semakin solid dalam menjawab tantangan di masa depan.

The evaluation on the effectiveness of risk management system is conducted regularly by Internal Audit by enhancing inter-line collaboration in each department/division. Collaboration is among issues promoted by the Company in building a solid team to meet with future challenges.

Perseroan senantiasa memonitor dan melakukan evaluasi serta memetakan risiko-risiko yang mungkin belum teridentifikasi. Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen/divisi yang diaudit. Dengan adanya kolaborasi antar departemen/divisi, diharapkan Perseroan semakin siap menghadapi setiap tantangan perubahan.

The Company constantly monitors and evaluates as well as carries out mapping on the risks which yet to be identified. The report on audit result and its recommendations for improvement had been submitted to BOD as well as to the audited department or division. Through the collaboration among department/division, it is expected that the Company will be more prepared in facing any challenges.

AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT

RUPS Tahunan tahun 2022 memutuskan untuk mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. RUPS tersebut juga memberikan kewenangan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit laporan keuangan 31 Desember 2022, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

The 2022 Annual GMS decided to grant authority of the appointment of Public Accountant that will audit the Company's financial report for financial year ending on December 31, 2022 to the Company's BOC in order to comply with the prevailing laws and regulations and has the appropriate Public Accountant, with the provisions of the criteria and limitations that the Public Accountant and Public Accountant Firm that may be appointed shall refer to the stipulations in the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Activities. The said GMS also granted power and authority to the Company's BOC to appoint replacement of the Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant based on the Meeting Resolution due to any reasons fail to complete/conduct audit on the financial report of December 31, 2022 including also to approve the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable conditions for the said Public Accountant.

AA Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 12 Oktober 2022, dengan mempertimbangkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Audit, telah dilakukan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 yaitu Fenny Widjaja sebagai Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan.

Based on the Resolution of the BOC Meeting dated October 12, 2022, with consideration the recommendation submitted by the Audit Committee, appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm was conducted for audit service on the Company's historical financial information in financial year 2022, namely Fenny Widjaja as Public Accountant from Public Accountant Firm Imelda & Partners.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan selama 5 Tahun Terakhir

Public Accountant and Public Accountant Firm Conducting Audit of Annual Financial Report for the Past 5 Years

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	Akuntan Publik Public Accountant
2022	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Fenny Widjaja
2021	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Fenny Widjaja
2020	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja
2019	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja
2018	Satrio Bing Eny & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja



PERKARA PENTING

LITIGATION

Selama tahun 2022, tidak ada perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

During the year 2022, there was no important case encountered by the Company or incumbent BOD members and/or BOC members.

KODE ETIK PERUSAHAAN

CORPORATE CODE OF CONDUCT

Kode Etik adalah nilai-nilai dasar perilaku yang menjadi pedoman bagi manajemen dan karyawan dalam bersikap, bertingkah laku dan bertindak atas pelaksanaan tugas dan kewajiban masing-masing. Bagi Perseroan, nilai-nilai ini tercermin dalam Kode Etik Grup Mandom dimana sebagai bagian dari perusahaan grup yaitu Grup Mandom, Perseroan memberlakukan Kode Etik Grup Mandom melalui penerapan “KohDoh” (berpikir dan bekerja) yang beretika dengan selalu memiliki kesadaran bermasyarakat yang tinggi.

Code of Conduct is the basic values of behaviour which serves as guidelines for management and employees in behaving, performing and acting on the implementation of respective duties and responsibilities. For the Company, these values are reflected in the Mandom Group Code of Conduct in which as part of a group company namely Mandom Group, the Company enforces Mandom Group Code of Conduct through the application of ethical “KohDoh” (thinking and working) by constantly having high social awareness.

Kode Etik Grup Mandom diterbitkan pertama kali pada tahun 1999 dan setelah itu mengalami beberapa kali revisi untuk menyesuaikan dengan perkembangan norma, sosial, peraturan, dan bisnis Perseroan. Kode Etik yang kini berlaku diterbitkan pada tahun 2018 sebagai revisi dari versi sebelumnya.

Kode Etik Grup Mandom diterbitkan pertama kali pada tahun 1999 dan setelah itu mengalami beberapa kali revisi untuk menyesuaikan dengan perkembangan norma, sosial, peraturan, dan bisnis Perseroan. Kode Etik yang kini berlaku diterbitkan pada tahun 2018 sebagai revisi dari versi sebelumnya.

AA Pokok-Pokok Kode Etik

Principles of Code of Conduct

Garis Besar Kode Etik

The Outline of Code of Conduct

- I. Kepatuhan terhadap Peraturan dan Norma-Norma Sosial serta “KohDoh” yang Beretika (Kepatuhan);
Compliance with Laws and Social Norms; Ethical Conduct;
 1. Kepatuhan Mandom Group;
Mandom Group’s Compliance;
 2. Menciptakan Iklim Organisasi Bebas dari Pelanggaran Kepatuhan;
Creating a Workplace Free of Compliance Breaches;
- II. “Kohdoh” dari Sudut Pandang Pemangku Kepentingan;
Conduct from the View Point of Stakeholders;
 1. Suplai Produk dan Jasa yang Aman, Terpercaya, dan Menarik;
Supply of Safe, Reliable and Attractive Products and Services;
 2. Persaingan dan Transaksi yang Adil;
Fair Competition and Trade;
 3. “KohDoh” Pembelian dan Penjualan;
Conduct in Purchasing and Sales;

Garis Besar Kode Etik
The Outline of Code of Conduct

4. Kepatuhan terhadap Kontrol Perdagangan;
Adherence to Trade Control;
 5. Pemberian Hadiah dan Perjamuan;
Gifts and Reception;
 6. Pengelolaan Aset Perusahaan;
Administration of Company Assets;
 7. Penanganan Kekayaan Intelektual;
Handling of Intellectual Properties;
 8. Manajemen Informasi dan Perlindungan Informasi Pribadi;
Administration of Information and Protection of Personal Information;
 9. Insider Trading;
Insider Trading;
 10. Pengelolaan Akuntansi dan Biaya yang Tepat;
Proper Processing of Accounting and Expense;
 11. Membatasi Konflik Kepentingan dan Tindakan Kompetitif;
Restriction on Acts of Conflict of Interest/Competition;
- III. "KohDoh" untuk Melestarikan Lingkungan Global;
Conduct for Protecting Global Environment;
- IV. "KohDoh" terhadap Hubungan Sosial;
Conduct in Relation to Society;
1. Berkolaborasi dan Hidup Harmonis dengan Masyarakat Setempat;
Cooperation and Integration with Local Communities;
 2. Kontribusi kepada Masyarakat;
Social Contribution;
 3. Meniadakan Keterlibatan dalam Gerakan Antisosial;
Non-Involvement with Antisocial Forces;
 4. Komunikasi dengan Masyarakat;
Communication with Society;
- V. "KohDoh" untuk Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman, Nyaman, dan Memadai;
Conduct for Creating a Safe, Friendly, and Decent Workplace;
1. Menghormati Hak Asasi Manusia dan Larangan Perlakuan Diskriminatif;
Respect for Human Rights, Ban on Discriminatory Treatment;
 2. Larangan Mempekerjakan Anak di Bawah Umur dan Kerja Paksa;
Ban on Child Labor and Forced Labor;
 3. Memisahkan antara Urusan Bisnis dan Pribadi;
Distinction between Public and Private Affairs;
 4. Pemeliharaan Lingkungan Kerja;
Development of Working Conditions;
 5. Larangan Pelecehan;
Ban on Harassment;
 6. Penanganan Darurat secara Sistematis.
Organizational Measures for Crisis Management.



AA Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Code of Conduct Applies to All Levels of the Organization

Kode Etik yang dijabarkan dalam Norma “KohDoh” Grup Mandom diterbitkan sebagai panduan kepatuhan yang berlaku bagi seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan. Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan kunci telah menanda-tangani pernyataan bahwa mereka telah membaca, memahami, dan akan mematuhi Kode Etik Grup Mandom.

The Code of Conduct as outlined in the Mandom Group “KohDoh” Norms is published as a compliance guidance applied to all of the Company’s BOC, BOD and employees. All BOC members, BOD members and key employees had signed statements that they had read, understood and will comply to Mandom Group Code of Conduct.

AA Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Socialization and Enforcement of Code of Conduct

Untuk memastikan prinsip-prinsip Kode Etik dijalankan dengan baik serta untuk menghindari terjadinya penyimpangan yang dapat berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan, secara berkala kegiatan sosialisasi dan edukasi diadakan melalui berbagai media komunikasi. Melalui kegiatan ini, Perseroan berusaha untuk menanamkan dan membudayakan nilai-nilai positif dari Kode Etik serta menumbuhkan kesadaran dan pemahaman seluruh bagian Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip Kode Etik dengan baik dan benar.

In order to ensure that the Code of Conduct principles are well implemented as well as to prevent any deviations which may potentially cause the Company’s loss, socialization and education activities are held regularly through various communication media. Through these activities, the Company attempts to instill and nurture the positive values of the Code of Conduct as well as to raise awareness and understanding of all functions in the Company to implement the principles of Code of Conduct properly and correctly.

BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE

Sebagai bagian dari perusahaan grup yaitu Grup Mandom, Perseroan berpegang teguh pada nilai-nilai filosofi perusahaan berupa Mandom *Mission* yaitu suatu filosofi baru yang berperan sebagai alasan keberadaan Mandom serta sebagai sebuah misi yang harus dipenuhi oleh Mandom di dalam kehidupan bermasyarakat. Filosofi baru yang diluncurkan kembali pada tahun 2017 ini didasarkan pada Mandom *Spirit* dan Mandom *Principles* yang telah dipelihara sepanjang waktu serta filosofi perusahaan yang selalu dipertahankan sejak perusahaan didirikan dan juga meliputi budaya perusahaan yang diharapkan dapat terus dilestarikan.

As part of a group company namely Mandom Group, the Company adheres to the values of the corporate philosophy that is Mandom Mission, a new philosophy which functions as the reason of Mandom’s existence as well as a mission to be fulfilled by Mandom within society. The new philosophy which was relaunched in 2017 is based on Mandom Spirit and Mandom Principles which have been nurtured over time as well as corporate philosophy which have been maintained since the company incorporation and also includes corporate culture that is expected to be preserved continuously.

Detail tentang Filosofi Perseroan tersedia di halaman Profil Perusahaan.

Detail on the Company’s philosophy is available in the Company Profile page.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

SHARE OWNERSHIP PROGRAM FOR EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT

Saat ini Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen.

Currently, the Company does not have a share ownership program for employees and/or management.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI

ANTI CORRUPTION AND ANTI GRATUITIES POLICY

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Untuk itu, Perseroan menetapkan Peraturan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi yang mencakup seluruh Manajemen, karyawan dan pihak eksternal yang berhubungan dengan Perseroan. Secara berkala Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi mengenai pokok-pokok Peraturan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi melalui berbagai media komunikasi.

Sampai dengan tahun 2020, edukasi dan sosialisasi dilakukan melalui media internal Halo Mandom dan media sosial resmi Perseroan. Di tahun 2022, edukasi dilakukan melalui media internal Halo Mandom dengan tema contoh tindakan korupsi dan gratifikasi dalam kehidupan sehari-hari. Tema ini diambil untuk meningkatkan kesadaran dan menghindari risiko tindakan korupsi dan gratifikasi yang mungkin tidak disadari.

The Company is committed and complied to the prevailing laws and regulations as well as supported the Indonesia Government in eliminating corruption. Therefore, the Company established Anti Corruption and Anti Gratuities Regulation which applied to all management, employees and external parties who are having business relations with the Company. Regularly, the Company holds education and socialization activities regarding principles of Anti Corruption and Anti Gratuities through various communication media.

Until the year 2020, education and socialization activities were conducted through internal media Halo Mandom and the Company's official social media. During the year 2022, education activities were conducted through internal media Halo Mandom with the theme examples of corruption and gratuities actions in daily life. The theme was chosen in order to increase awareness and to avoid the risks of corruption and gratuities actions which might not be realized.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (*WHISTLEBLOWING SYSTEM*)

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan telah menyusun suatu mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) sebagai suatu bentuk pengendalian internal di dalam Perseroan. Dalam rangka penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan mendorong seluruh bagian perusahaan untuk melaporkan tindak pelanggaran hukum atau etika berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, agar dapat ditindak-lanjuti melalui sistem ini.

The Company had prepared a whistleblowing system as a form of internal control within the Company. In the implementation of good corporate governance, the Company encourages all functions of the Company to report any law or ethical violations based on accountable evidences, thus they can be followed up through this system.

AA Cara Penyampaian Pelaporan

Procedure of Report Submission

Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan melalui surat, *e-mail*, atau *hotline* dari *Corporate Lawyer*.

The submission of violation reports can be made by letter, e-mail, or hotline from the Corporate Lawyer.

AA Perlindungan Bagi Pelapor

Protection for Whistleblower

Bagi pelapor yang merupakan pihak internal (Dewan Komisaris/Direksi/Karyawan/Anggota Komite), Perseroan memberikan perlindungan dan menjamin kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dan dimiliki sehubungan dengan laporan dan/atau hasil investigasi pihak pemberi informasi.

The Company provides protection to internal whistleblower (BOC members/BOD members/Employees/Committee members) and guarantees the confidentiality of data and information obtained and held in connection with reports and/or the results of investigations by parties providing information.

AA Pengelolaan dan Penanganan Pengaduan

Management and Handling of Complaints

Laporan yang masuk akan ditelaah untuk dapat memenuhi unsur-unsur wajib yang menjadi syarat agar laporan dapat ditindak-lanjuti yaitu minimal berisikan informasi mengenai apa, di mana dan siapa yang terlibat dalam perbuatan pelanggaran tersebut. Jika diputuskan untuk dilakukan investigasi, maka laporan hasil investigasi akan dijadikan sebagai dasar pertimbangan keputusan pengambilan tindakan dan/atau pengenaan sanksi. Selanjutnya, para pihak atau pelaku yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai ketentuan dalam peraturan internal Perseroan dimana setiap perbuatan yang memenuhi unsur pidana akan dilaporkan ke pihak yang berwajib.

In accordance with the Whistleblowing System, incoming reports will be reviewed in order to fulfill the mandatory elements which are required so that the report can be followed up, namely at least containing information about what, where, and who was involved in the violation. If it is decided to carry out an investigation, the report on the results of the investigation will be used as a basis for consideration for decisions to take action and/or the imposition of sanctions. Furthermore, the parties or perpetrators who are proven to have committed violations will be given sanctions in accordance with the provisions in the Company's internal regulations where any action that fulfills a criminal element will be reported to the authorities.



Hasil Penanganan Pengaduan

Complaint Handling Results

Selama tahun 2022, Perseroan menerima 153 pengaduan masalah ketenagakerjaan dan kesemuanya telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan mekanisme internal.

During the year 2022, the Company received 153 complaints regarding employment issues which already resolved completely based on internal mechanism.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dilaksanakan berdasarkan POJK No: 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan pada tanggal 16 November 2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan pada tanggal 17 November 2015. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut:

The implementation of good corporate governance is based on POJK No: 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidance of Public Company which was stipulated on November 16, 2015 and Circular Letter from Financial Services Authority No: 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidance on Corporate Governance of Public Company which was stipulated on November 17, 2015. The Guidance for Corporate Governance of Public Company consists of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations on the implementation of good corporate governance aspects and principles. Details of the implementation are as follows:

A Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham
Relationship of Listed Company with Shareholders in Assuring the Rights of Shareholders

Prinsip 1 | Principle 1

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS
Enhancing the Value of GMS Implementation

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
1.1	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>Listed Company owns system or technical procedure in terms of open and closed voting which promotes independency and the Shareholders' interest.</p>	<p>Terpenuhi. Prosedur pemungutan suara dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan dan dibacakan sebelum acara RUPS dimulai. Mulai RUPS Tahunan tahun 2022, Perseroan telah menerapkan sistem <i>e-Voting</i> yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin memberikan hak suara dalam RUPS. Perseroan menunjuk pihak independen yaitu Notaris Ambiaty, SH sebagai pihak yang melakukan proses penghitungan dan/atau validasi suara.</p> <p>Comply. Voting procedure is explained in the Rules of GMS which already distributed and announced before the GMS begins. Starting from the AGMS in 2022, the Company had implemented e-Voting system provided by eASY.KSEI to accomodate electronic shareholders who would like to exercise the voting rights in the GMS. The Company had appointed independent party namely Notary Ambiaty, SH to do the counting and/or validation of the vote.</p>
1.2	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Listed Company are present in the AGMS.</p>	<p>Belum terpenuhi. Dalam RUPS Tahunan tahun 2022, 1 (satu) orang anggota Direksi berhalangan hadir.</p> <p>Not fully comply. In the AGMS year 2022, 1 (one) member of BOD was absent.</p>
1.3	<p>Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>Summary of Minutes of the AGMS is available in the Company's website by minimum 1 (one) year period.</p>	<p>Terpenuhi. Dalam situs web Perseroan, tersedia ringkasan risalah RUPS sejak RUPS Tahunan tahun 2016 sampai RUPS Tahunan tahun 2022.</p> <p>Comply. Summary of Minutes of GMS is available in the Company's website from AGMS year 2016 to AGMS year 2022.</p>

Prinsip 2 | Principle 2

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor
Enhancing the Communication Quality of Listed Company with Shareholders or Investors

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
2.1	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Listed Company owns a communication policy with Shareholders or Investors.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan.</p> <p>Comply. The Company has had communication policy with Shareholders or Investors as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.</p>
2.2	<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web.</p> <p>Listed Company disclose the communication policy with Shareholders or Investors in the Company's website.</p>	<p>Terpenuhi. Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia di situs web Perseroan. Selain itu, di dalam situs Perusahaan juga tersedia alamat, nomor telepon dan alamat <i>e-mail</i> Perseroan yang dapat dihubungi.</p> <p>Comply. The Communication policy with Shareholders or Investors is available in the Company's website. In addition, information on the Company's address, contact numbers and e-mail are also available on the Company's website.</p>

B Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and the Role of the Board of Commissioners	
Prinsip 3 Principle 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Enhancing the Structure and Composition of Board of Commissioners	
Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of member of the Board of Commissioners shall consider the condition of Listed Company.	Terpenuhi. Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan. Anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 berjumlah 6 (enam) orang dan telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Comply. The determination of the number of member of BOC had considered the condition of the Company. Members of the Company's BOC as of December 31, 2022 were 6 (six) persons and already complied with the Company's Articles of Association and the Charter of BOC.
3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners shall consider the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Terpenuhi. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal ini juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris di mana anggota Dewan Komisaris harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Comply. The determination of the composition of member of BOC had considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This has been performed by referring to the Company's Articles of Association and the Charter of BOC whereby member of BOC must acquire knowledge and/or skills in certain field as required by the Company.
Prinsip 4 Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners	
Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners owns self assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Terpenuhi. Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Comply. The BOC already had self assessment policy to assess the performance of BOC.
4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclose through the Annual Report of Listed Company.	Terpenuhi. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Comply. The self assessment policy to assess the performance of BOC is already disclosed in this Annual Report.
4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners own policy regarding the resignation of member of Board of Commissioners involved in financial fraud.	Terpenuhi. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Comply. BOC owns policy regarding the resignation of member of BOC involved in financial fraud as outlined in the Charter of BOC.

4.4	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>Board of Commissioners or Committee managing the function of Nomination and Remuneration composes succession policy in the nomination process of member of Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi. Kebijakan suksesi telah diatur dalam Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dan diungkapkan juga dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Comply. The succession policy is regulated in the Charter of Nomination and Remuneration Committee and disclosed in the Report of Nomination and Remuneration Committee in this Annual Report.</p>
-----	--	---

C Fungsi dan Peran Direksi
Function and the Role of the Board of Directors

Prinsip 5 | Principle 5
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Enhancing the Structure and Composition of Board of Directors

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
5.1	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of member of the Board of Directors shall consider the condition of Listed Company as well as the effectiveness of decision making.</p>	<p>Terpenuhi. Penentuan jumlah Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan. Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 berjumlah 7 (tujuh) orang, dan telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Direksi.</p> <p>Comply. The determination of the number of member of BOD had considered the condition of the Company and the effectiveness of decision making process. Members of the Company's BOD as of December 31, 2022 were 7 (seven) persons and already complied with the Company's Articles of Association and the Charter of BOD.</p>
5.2	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the Board of Directors shall consider the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p>	<p>Terpenuhi. Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal ini juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi dimana anggota Direksi harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.</p> <p>Comply. The determination of the composition of member of BOD had considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This has been performed by referring to the Company's Articles of Association and the Charter of BOD whereby member of BOD must acquire knowledge and/or skills in certain field as required by the Company.</p>
5.3	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Member of Board of Directors who oversees accounting or finance shall possess skills and/or knowledge in the field of accounting.</p>	<p>Terpenuhi. Bapak Hideki Nakamura selaku Direktur yang membawahi Departemen <i>Finance, Accounting & Tax</i>, memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang Akuntansi. Beliau memiliki pengalaman di bidang Akuntansi selama bekerja di beberapa perusahaan sebelum bergabung dengan Perseroan di tahun 2019.</p> <p>Comply. Hideki Nakamura as Director in charge of Finance, Accounting & Tax Department has knowledge and experience in Accounting field. He has several experiences in Accounting field during his service in several companies prior to joining the Company in 2019.</p>

Prinsip 6 | Principle 6
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Directors

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
5.1	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>Board of Directors owns self assessment policy to assess the performance of Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi. Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>Comply. The BOD already had self assessment policy to assess the performance of BOD.</p>

5.2	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclose through the Annual Report of Listed Company.</p>	<p>Terpenuhi. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Comply. The self assessment policy to assess the performance of BOD as outlined in the Charter of BOD is already disclosed in this Annual Report.</p>
5.3	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Board of Directors own policy regarding the resignation of member of Board of Commissioners involved in financial fraud.</p>	<p>Terpenuhi. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Kerja Direksi.</p> <p>Comply. BOD owns policy regarding the resignation of member of BOD involved in financial fraud as outlined in the Charter of BOD.</p>

D Partisipasi Pemangku Kepentingan
Stakeholders Participation

Prinsip 7 | Principle 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Enhancing the Aspects of Corporate Governance through Stakeholders Participation

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
7.1	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Listed Company owns policy to prevent insider trading.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan transaksi orang dalam (<i>insider trading</i>) sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan.</p> <p>Comply. The Company has had policy to prevent insider trading as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.</p>
7.2	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i>.</p> <p>Listed Company owns policy on anti corruption and anti fraud. Listed Company owns policy on anti corruption and anti fraud.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah memiliki komitmen anti korupsi dan gratifikasi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan.</p> <p>Comply. The Company has had commitment of anti corruption and gratification as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.</p>
7.3	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Listed Company owns policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan.</p> <p>Comply. The Company has had policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.</p>

7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Listed Company owns policy on the fulfillment of creditors rights.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Comply. The Company has had policy on the fulfillment of creditors rights as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Listed Company owns policy on whistleblowing system.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Namun demikian, saat ini sistem <i>whistleblowing</i> masih dalam proses penyempurnaan sehingga seluruh karyawan diminta untuk melaporkan segala dugaan tindakan pelanggaran kepada atasan langsung mereka. Comply. The Company has had policy on whistleblowing system as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website. However, currently the said system is under review process hence all employees are requested to report any suspected violation to their direct superiors.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Listed Company owns policy on long term incentives for Board of Directors and employees.	Belum terpenuhi. Perseroan belum mempunyai program insentif jangka panjang baik dalam bentuk <i>Employee Stock Options Program</i> (ESOP) maupun <i>Management Stock Options Program</i> (MSOP). Perseroan memandang bahwa struktur dan kebijakan remunerasi yang berlaku saat ini dinilai telah memadai untuk mendukung kinerja Direksi dan karyawan dalam mendorong kinerja Perseroan dalam jangka panjang. Not fully comply. The Company has not had long-term incentive program, either in the form of Employee Stock Options Program (ESOP) or the Management Stock Options Program (MSOP). The Company considers that the existing remuneration structure and policy is adequate to support performance of the BOD and employees in driving the Company's performance in the long term.

E Keterbukaan Informasi

Disclosures

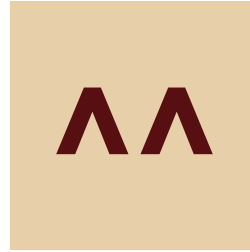
Prinsip 8 | Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Enhancing Disclosures

	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Listed Company utilizes the use of information technology widely besides website as media of disclosures.	Terpenuhi. Perseroan menggunakan situs web dan media sosial sebagai sarana informasi. Comply. The Company utilizes website and social media as means of information.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali. The Annual Report of Listed Company disclose the beneficial owner of share ownership of Listed Company by minimum 5% (five percent), besides the disclosure of beneficial owner in the share ownership of Listed Company through major and controlling Shareholder.	Terpenuhi. Laporan Tahunan 2022 telah mengungkapkan struktur Pemegang Saham utama dan pengendali yang didalamnya menyertakan Pemegang Saham kurang dari 5% sebagaimana disajikan di halaman Saham di bagian Profil Perusahaan. Comply. The Annual Report year 2021 had disclosed the structure of major and controlling Shareholder which include Shareholders with ownership less than 5% as presented in the Shares page within the Company Profile section.



**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report







TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan ini disusun sebagai komitmen dan tanggung jawab Perseroan dalam menyajikan kinerja Perseroan dalam upaya mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan di masyarakat melalui empat pilar utama yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan kedua sejak tahun 2021.

The Sustainability Report is prepared as the Company's commitment and responsibility in providing the Company's performance in the effort of achieving a sustainable development in the society through four main pillars namely Economy, People, Environment and Good Corporate Governance. The Sustainability Report is the second report since 2021.

Standar Laporan Reporting Standard

Laporan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 15/2017) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (SEOJK 16/2021). Indeks pelaporan berdasarkan standar POJK tersedia pada halaman akhir dari laporan ini. Pemeriksaan atas isi laporan ini dilakukan oleh tim internal Perseroan dan belum melibatkan pihak ketiga yang independen.

The issuance of the report is a compliance toward the implementation of the Regulation of the Financial Services Authority No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies (POJK 15/2017) and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Report for Issuers or Public Companies (SEOJK 16/2021). Reporting index based on POJK standard is available on the last pages of the report. Assessment on the content of the report is conducted by the Company's internal team and yet to incorporate an independent third party.

Periode dan Siklus Laporan Reporting Period and Cycle

Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara periodik setahun sekali bersamaan dengan terbitnya Laporan Tahunan Perseroan. Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan dalam periode pelaporan dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dengan penyajian data historis tiga tahun. Laporan Keberlanjutan ini tersedia dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

The Company publishes Sustainability Report periodically once in a year in conjunction with the issuance of the Company's Annual Report. The Sustainability Report is an integral part of the Company's Annual Report for the reporting period from January 1 to December 31, 2022 with presentation of three-year historical data. The Sustainability Report is available in dual language namely Bahasa Indonesia and English.

Penyajian Kembali Informasi dan Perubahan dalam Pelaporan Restatement and Information Changes in the Report

Pada Laporan ini terdapat penyajian ulang dari Laporan Keberlanjutan tahun buku 2021. Bagian yang disajikan kembali diberikan keterangan *) disajikan kembali.

This Report contains a restatement of the 2021 Sustainability Report. The restated parts are marked as *) as restated.



AA Ruang Lingkup dan Batasan Pelaporan

Reporting Scope and Limitation

Penyajian data dalam Laporan Keberlanjutan ini dapat berupa data kuantitatif, kualitatif maupun keduanya. Data yang disajikan menggunakan perbandingan data historis tiga tahun sesuai dengan yang disyaratkan dalam POJK 15/2017 dan SEOJK 16/2021. Sumber perolehan data sebagai berikut:

Data presented in the Sustainability Report can be in the form of quantitative, qualitative or both. Presentation of data utilizes comparison of three-year historical data as required in the POJK 15/2017 and SEOJK 16/2021. Data collection sources are as follows:

Data	Sumber Source
Aspek Lingkungan Environment Aspect	Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2 Head Office, Factory 1, and Factory 2
Aspek Sumber Daya Manusia Human Resources Aspect	Tenaga Kerja Perseroan kecuali entitas anak The Company's Human Resources exclude subsidiary
Keuangan Financial	Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan (Diaudit) Annual Consolidated Financial Report (Audited)

Tidak terdapat perubahan signifikan pada kegiatan usaha, fasilitas produksi utama, struktur kepemilikan saham, struktur organisasi maupun rantai pasokan Perseroan selama periode pelaporan.

No significant changes in business activities, main production facilities, shareholding structure, organization structure as well as the Company's supply chain during the reporting period.

AA Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership in Association

Asosiasi Association	Posisi Position
PERKOSMI Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia Indonesian Cosmetics Association	Pengurus Committee
PEKERTI Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia Association of Household Health Supplies	Anggota Member
ICSA Indonesia Corporate Secretary Association Indonesia Corporate Secretary Association	Pengurus Committee
AEI Asosiasi Emiten Indonesia Indonesia Public Listed Companies Association	Anggota Member
APJP Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas Priority Line Association	Anggota Member
APINDO Asosiasi Pengusaha Indonesia The Employers' Association of Indonesia	Pengurus Committee
FKKSM MM 2100 Forum Komunikasi Koordinasi Sumber Daya Manusia Kawasan Industri MM 2100 MM 2100 Industrial Town Human Resources Coordination Communication Forum	Pengurus Committee



Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Sebelumnya

Response to Feedback of the Previous Sustainability Report

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun buku 2021.

The Company did not receive any feedbacks regarding the Sustainability Report for the financial year 2021.

Kontak Laporan

Reporting Contact

Perseroan sangat menghargai komunikasi dua arah termasuk dalam hal saran/masukan/pertanyaan terkait penyajian Laporan Keberlanjutan ini sehingga upaya perbaikan yang berkelanjutan dapat dilakukan untuk laporan-laporan selanjutnya. Untuk itu Perseroan menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian belakang Laporan Keberlanjutan ini dan juga akses komunikasi dan korespondensi melalui:

The Company highly appreciate two-way communications including on the matter of advise/input/questions regarding the Sustainability Report so that continuous improvement can be applied for future reports. Therefore, we provide Feedback Form on the back page of the Sustainability Report and also communication and correspondence access through:

^ ^

Divisi Corporate Secretary
PT Mandom Indonesia Tbk

Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
Telepon: 021-29809500
Faksimili: 021-29809501
E-mail: corporatesecretary@mandom.co.id
Website: www.mandom.co.id

^ ^

^ ^

Laporan Berkelanjutan dapat diunduh melalui QR Code berikut:

Sustainability Report can be downloaded via the following QR Code:





IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS

Aspek Ekonomi

Economy Aspect

Keterangan Description	2022	2021	2020
Penjualan Bersih (juta Rupiah) Net Sales (million Rupiah)	2.044.822	1.850.311	1.882.144*
Laba (Rugi) Bersih (juta Rupiah) Net Income (Loss) (million Rupiah)	18.109	(76.508)	(100.466)*

*) disajikan kembali | *) as restated

Aspek Lingkungan

Environment Aspect

Keterangan Description	2022	2021	2020
Produk Ramah Lingkungan ** Environment Friendly Products **	NA	NA	NA
Emisi Gas Rumah Kaca (tCO ₂) Greenhouse Gas Emissions (tCO ₂)	19.015	17.968	16.919
Jumlah Limbah (ton) Total Waste (ton)	1.212	1.574*	1.786
Jumlah Konsumsi Listrik (ribuan kwh) Power Consumption (thousand kwh)	23.735	22.840	21.366*
Jumlah Konsumsi Air (m ³) Water Consumption (m ³)	252.038	165.743	150.333

*) disajikan kembali | *) as restated

**) Program pengembangan produk ramah lingkungan masih dalam proses | **) Development of eco-friendly products is ongoing

Aspek Sosial

Social Aspect

Keterangan Description	2022	2021	2020
Jumlah Tenaga Kerja (orang) Number of Employee (person)	3.701	3.698	4.130
Jumlah Tenaga Kerja Perempuan (orang) Number of Female Employee (person)	2.834	2.833	3.259
Tingkat Turnover Turnover Rate	2,9%	6,1%	5,8%
Jumlah Jam Pelatihan (jam) Training Hours (hour)	28.990	803	124



PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

ELABORATION OF SUSTAINABILITY STRATEGY

^^ Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat

Achieving Sustainable Development in Our Society

Strategi keberlanjutan Perseroan adalah penanaman semangat "Oyakudachi" yang merupakan salah satu bagian dari Mandom Spirit yang berarti semangat dalam memberikan manfaat. Selain itu, tanggung jawab sosial dan *sustainability* adalah salah satu bagian dari Mandom Principles yang senantiasa menjadi landasan bagi Perseroan dalam perwujudan bisnis yang berkelanjutan. Komitmen terhadap bisnis yang berkelanjutan juga tertuang dalam kode etik Perseroan yang merupakan pedoman perilaku bagi manajemen dan karyawan Perseroan.

Tujuan besar dalam penerapan bisnis yang berkelanjutan adalah mewujudkan pembangunan berkelanjutan di masyarakat. Bisnis yang berkelanjutan adalah bisnis yang berkomitmen untuk memberikan nilai secara jangka panjang yang dalam kegiatannya selalu memperhatikan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam penyusunan kebijakan dan strategi bisnis. Dalam ruang lingkup perusahaan, bisnis yang berkelanjutan erat kaitannya dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Untuk memperkuat komitmen keberlanjutan, Perseroan menetapkan empat pilar yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai landasan dalam penetapan dan pelaksanaan kebijakan terkait keberlanjutan.

The Company's sustainability strategy is to instill the spirit of "Oyakudachi" which is a part of Mandom Spirit meaning the spirit of providing benefits. In addition, social responsibility and sustainability are among the Mandom Principles which constantly being the Company's foundation in achieving sustainable business. The commitment toward sustainable business also contained in the Company's code of conduct which is a code of conduct for the Company's management and employees.

The big goal in the implementation of sustainable business is to achieve sustainable development in the society. Sustainable business is a business committed in providing long term value in which its activities constantly consider the value of economy, social, and environment in the formulation of business policy and strategy. Within the scope of the company, sustainable business is closely related to the implementation of good corporate governance.

In order to strengthen sustainability commitment, the Company had established four pillars namely Economy, People, Environment, and Good Corporate Governance as the foundation in the establishment and implementation of sustainability related policies.





^^ Ekonomi Economy

Pertumbuhan Perseroan berkorelasi positif dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kontribusi dalam masyarakat yang berkelanjutan. Suatu perusahaan yang tumbuh dan berkembang secara positif akan memberikan manfaat yang berkelanjutan baik bagi individu yang ada di dalam perusahaan tersebut maupun bagi pemangku kepentingan di luar perusahaan.

The Company's growth is positively correlated with the Company's effort to increase contribution in sustainable society. A company with positive growth and development will provide sustainable benefit both for individuals within the company as well as for external stakeholders.

^^ Manusia People

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, pengembangan manusia senantiasa menjadi perhatian utama Perseroan. Manusia memegang peranan penting dalam mencapai pembangunan yang berkelanjutan di masyarakat, menjadi penyeimbang antara ekonomi dan lingkungan.

As a human oriented company, people development consistently being the Company's main concern. People hold important role in achieving sustainable development in society, balancing between economy and environment.

^^ Lingkungan Environment

Bisnis yang berkelanjutan harus memegang komitmen dalam meminimalisir dampak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional, bagaimana produk bisa dikonsumsi secara berkelanjutan, dan mempromosikan masyarakat yang berorientasi pada kegiatan 3R (*reduce-reuse-recycle*).

Sustainable business must hold commitment to minimize the impact of production and operational activities, how products can be consumed in sustainable manner, and to promote a society oriented in 3R (*reduce-reuse-recycle*) activities.

^^ Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Good Corporate Governance

Transparansi, akuntabilitas, pertanggung-jawaban, kemandirian, dan kewajaran, kesemuanya bertujuan untuk mengelola perusahaan secara profesional dan tidak menyediakan ruang untuk proses pengambilan keputusan yang bias. Sebagai perusahaan yang telah mencatatkan saham di bursa saham, pentingnya mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik adalah suatu keharusan untuk menjaga kepercayaan pemegang saham terhadap perusahaan.

Transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, altogether aiming to manage the company in a professional way and leaving no room for a biased decision-making process. As a listed company, the importance of realizing good corporate governance is mandatory in order to maintain shareholders' confidence toward the company.



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Secara umum, Direksi adalah badan yang bertanggung jawab dalam pengawasan, pengelolaan, dan pemantauan kebijakan keberlanjutan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal untuk memastikan kebijakan keberlanjutan dapat dijalankan secara optimal. Secara khusus, Audit Internal berperan dalam pengelolaan risiko dalam sistem manajemen risiko sementara Sekretaris Perusahaan berperan dalam ruang lingkup yang lebih luas terkait keberlanjutan. Sekretaris Perusahaan mempunyai peran dalam pelaksanaan komunikasi perusahaan yang didalamnya juga termasuk bidang keberlanjutan baik mencakup pemangku kepentingan internal maupun eksternal. Di dalam pelaksanaan tugas, Sekretaris Perusahaan mengelola strategi komunikasi internal dan eksternal dan pelaksanaan inisiatif terkait keberlanjutan.

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui berbagai pelatihan terkait tema keberlanjutan yang diadakan secara virtual diantaranya:

In general, the Board of Directors (BOD) is an entity responsible in the supervision, management, and monitoring of the Company's sustainability policy. In the implementation, the BOD is supported by Corporate Secretary and Internal Audit to ensure that the sustainability policy is being implemented optimally. In particular, Internal Audit is responsible in the risk management of risk management system while Corporate Secretary is responsible in a wider scope in terms of sustainability. Corporate Secretary is responsible in the implementation of corporate communication activities which include sustainability both comprise of internal and external stakeholders. In the implementation of the duties, Corporate Secretary manages internal and external communication strategies and the execution of sustainability related initiatives.

Competency development for Corporate Secretary was carried out through several sustainability related trainings held virtually among others:

No	Nama Acara Description	Penyelenggara Position
1	Webinar Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017) Webinar Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017)	Indonesia Corporate Secretary Association
2	SDG 16 Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance SDG 16 Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance	BEI – GRI
3	TCFD 101: Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TCFD recommendations TCFD 101: Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TCFD recommendations	BEI – UN SSE – IFC – CDP
4	TCFD 102: In-depth program on TCFD reports and wider good practice TCFD 102: In-depth program on TCFD reports and wider good practice	BEI – UN SSE – IFC – CDP
5	Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia The Implementation of ESG in Indonesia Capital Market	BEI – IIF
6	Enhancing your ESG Reporting Enhancing your ESG Reporting	BEI – PWC
7	Industrial Visit: GOTO Best Practice Caring for the Environment in the Business World Industrial Visit: GOTO Best Practice Caring for the Environment in the Business World	Indonesia Corporate Secretary Association
8	Sustainalytics Capacity Building ESG Series: Part 1 Sustainalytics Capacity Building ESG Series: Part 1	BEI - Sustainalytics



AA Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement

Hubungan antara Perseroan dan pemangku kepentingan yang harmonis tidak hanya mampu menciptakan suatu hubungan yang saling bermanfaat (*mutual benefit*) namun juga terciptanya suatu kesepahaman antara kedua pihak (*mutual understanding*). Pemangku kepentingan (*stakeholder*) adalah individu ataupun sekelompok individu yang mempunyai kepentingan secara langsung/tidak langsung dan dapat dipengaruhi atau mempengaruhi aktivitas dan eksistensi Perseroan. Pemetaan pemangku kepentingan memungkinkan Perseroan untuk mewujudkan suatu interaksi yang menguntungkan bagi kedua belah pihak. Pemetaan pemangku kepentingan disusun berdasarkan AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* versi 2015.

Pemangku kepentingan ditetapkan berdasarkan lima indikator yaitu:

The harmonious relationship between the Company and the stakeholders not only will establish relationship with mutual benefit but also will generate mutual understanding between both parties. Stakeholders are individuals or a group of individuals who have direct/indirect interests and can be influenced or give impact to the Company's activities and existences. Stakeholders mapping enables the Company to realize a beneficial interaction for both parties. Stakeholders mapping is prepared based on AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* version 2015.

Stakeholders are determined based on five indicators namely:

<p>Dependency (D) Dependency</p>	<p>Kelompok atau individu yang secara langsung maupun tidak langsung bergantung kepada kegiatan, produk atau jasa dan kinerja Perseroan, atau kepada siapa Perseroan bergantung untuk bisa beroperasi. Groups or individuals who are directly or indirectly dependent on the Company's activities, products or services and associated performance, or on whom the Company is dependent in order to operate.</p>
<p>Responsibility (R) Responsibility</p>	<p>Kelompok atau individu dimana Perseroan mempunyai atau akan mempunyai tanggung jawab legal, komersial, operasional atau etika/moral. Groups or individuals to whom the Company has, or in the future may have, legal, commercial, operational or ethical/moral responsibilities.</p>
<p>Tension (T) Tension</p>	<p>Kelompok atau individu yang membutuhkan perhatian Perseroan dalam hal isu finansial, ekonomi, sosial atau lingkungan. Groups or individuals who need immediate attention from the Company with regard to financial, wider economic, social or environmental issues.</p>
<p>Influence (I) Influence</p>	<p>Kelompok atau individu yang dapat memiliki pengaruh terhadap keputusan strategis atau operasional dari Perseroan atau pemangku kepentingan. Groups or individuals who can have an impact on the Company's or a stakeholder's strategic or operational decision-making.</p>
<p>Diverse Perspective (DP) Diverse Perspective</p>	<p>Kelompok atau individu yang memiliki pandangan berbeda yang bisa mengarahkan pada pemahaman baru atas situasi dan identifikasi peluang atas tindakan yang tidak ada sebelumnya. Groups or individuals whose different views can lead to a new understanding of the situation and identification of opportunities for action that may not otherwise occur.</p>



Tabel Kelompok Pemangku Kepentingan
Stakeholders Grouping

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Penetapan Basis of Determination	Pendekatan dan Metode Pelibatan Approach and Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Isu Prioritas Priority Issues
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	Dependency	RUPS GMS	Setahun sekali (minimal) Once a year (min)	Tata Kelola Perusahaan yang baik Good Corporate Governance
	Responsibility	Laporan Keuangan Triwulanan Quarterly Financial Report	Setiap tiga bulan Every three months	Kinerja Perseroan Company Performance
	Influence	Laporan Keuangan Tahunan Annual Financial Report	Setahun sekali Once a year	Strategi/aksi korporasi Corporate actions/ strategy
		Laporan Tahunan Annual Report	Setahun sekali Once a year	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Anti-Gratuities Policy
		Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	Setahun sekali Once a year	
		Media Komunikasi Investor Communication Media for Investor	Setiap tiga bulan Every three months	
		Meeting Analis Analyst Meeting	Sesuai kebutuhan As required	
		Public Expose Public Expose	Setahun sekali (minimal) Once a year (min)	
Keterbukaan Informasi lainnya Other Disclosures	Sesuai kebutuhan As required			
Karyawan Employees	Dependency	Media Internal Internal Media	Setiap dua bulan Every two months	K3 OHS
	Responsibility	Media Sosial Social Media	Setiap bulan Every month	Pelatihan dan Pengembangan Training and Development
	Tension	Kegiatan Sosial Internal Internal Social Events	Setahun sekali (minimal) Once a year (min)	Kebijakan dan strategi Perseroan Company strategy and policy
	Influence	Pelatihan Trainings	Sesuai kebutuhan As required	Hak dan kewajiban (termasuk remunerasi dan tunjangan) Rights and obligations (including remuneration and allowances)
Diskusi Bipartit Bipartite Discussion		Setahun sekali (minimal) Once a year (min)	Jenjang karir Career development	
Konsumen Consumer	Dependency	Layanan pelanggan Customer care	Setiap hari Everyday	Informasi produk Product information
	Responsibility	Media Sosial Social Media	Setiap bulan Every month	Kualitas produk Product quality
	Tension	Situs Web Website	Setiap saat Everytime	Layanan pelanggan Customer care
	Influence	Iklan & Marketing Advertising & Marketing	Sesuai kebutuhan As required	Kepuasan pelanggan Customer satisfaction



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Penetapan Basis of Determination	Pendekatan dan Metode Pelibatan Approach and Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Isu Prioritas Priority Issues
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	<i>Responsibility</i>	Laporan Berkala Regular reports	Sesuai kebutuhan As required	Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to regulations
	<i>Influence</i>	Kepatuhan Compliance	Setiap saat Everytime	Tata Kelola Perusahaan yang baik Good Corporate Governance
	<i>Diverse Perspective</i>	Laporan Tahunan Annual Report	Setiap tahun sekali Once a year	
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report		Setiap tahun sekali Once a year		
Mitra dan Pemasok Partners and Suppliers	<i>Dependency</i>	Kontrak Kerja Agreement	Sesuai kebutuhan As required	Pengadaan barang dan/atau jasa yang adil dan transparan Fair and transparent procurement of goods and/or services
	<i>Responsibility</i>	Evaluasi Evaluation	Setahun sekali (minimal) Once a year (min)	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Anti-Gratuities Policy
Media Media	<i>Tension</i>	Press Release Press Release	Sesuai kebutuhan As required	Keterbukaan/transparansi kinerja Perseroan Company performance disclosures/transparency
	<i>Influence</i>	Interview Interview	Sesuai kebutuhan As required	
	<i>Diverse Perspective</i>	Media Relations Media Relations	Setiap tahun Every year	
Masyarakat dan Komunitas Society and Community	<i>Tension</i>	Situs Web Website	Setiap saat Everytime	Pengelolaan dampak lingkungan Environmental impact management
	<i>Influence</i>	Kegiatan sosial Perseroan Company social activities	Sesuai kebutuhan As required	Pemberdayaan masyarakat Community empowerment
	<i>Diverse Perspective</i>			Tanggung jawab sosial perusahaan Corporate social responsibilities



KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

AA Kinerja Ekonomi

Economy Performance

Pertumbuhan Perseroan berkorelasi positif dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kontribusi dalam masyarakat yang berkelanjutan. Suatu perusahaan yang tumbuh dan berkembang secara positif akan memberikan manfaat yang berkelanjutan baik bagi individu yang ada di dalam perusahaan tersebut maupun bagi pemangku kepentingan di luar perusahaan.

Perseroan berusaha untuk memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian nasional melalui pertumbuhan penjualan dan keuntungan Perseroan. Peningkatan kinerja finansial akan memberikan dampak positif kepada penerimaan negara dalam bentuk pajak dan dampak tidak langsung pada pemangku kepentingan Perseroan seperti Pemegang Saham, karyawan, pemasok, dll.

The Company's growth is positively correlated with the Company's effort to increase contribution in sustainable society. A company with positive growth and development will provide sustainable benefit both for individuals within the company as well as for external stakeholders.

The Company strives to provide positive contribution toward national economy through the Company's sales and income. Financial performance growth will deliver positive impact to state revenues in the form of tax and indirect impact to the Company's stakeholders such as Shareholders, employees, suppliers, etc.

Kinerja Perseroan

The Company's Performance

Selama dua tahun berturut-turut yaitu tahun 2020 dan 2021, Perseroan mencatatkan kerugian bersih. Kondisi pandemi COVID-19 memberikan tantangan yang cukup berat bagi Perseroan. Untuk itu, tahun 2022 menjadi tahun yang penting dalam pemulihan kinerja Perseroan baik di sisi penjualan maupun keuntungan. Salah satu prioritas utama Perseroan di tahun 2022 adalah mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif dan kembali mencatatkan keuntungan. Dengan demikian, Perseroan bisa meningkatkan kontribusi ekonomi yang positif dalam masyarakat berkelanjutan.

For two consecutive years namely 2020 and 2021, the Company recorded net loss. The COVID-19 pandemic has given a fairly tough challenge for the Company. Therefore, the year 2022 became an important year in the Company's recovery both in terms sales and profit. One of the Company's main priority in the year 2022 was to record positive sales growth and to regain profit. Thus, the Company will be able to enhance positive economic contribution to the sustainable society.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan (dalam Juta Rupiah)

Generated and Distributed Economic Value (in Million Rupiah)

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value	2022	2021	2020
Penjualan bersih Net sales	2.044.822	1.850.311	1.882.144
Penghasilan bunga Interest income	13.025	12.235	11.192
Pendapatan (beban) lain-lain Other income (charges)	8.930	(6.372)	(75)
Jumlah Total	2.066.777	1.856.174	1.893.261



Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value	2022	2021	2020
Beban operasional; beban pokok penjualan, beban penjualan, dan beban umum dan administrasi, tidak termasuk biaya tenaga kerja Operating expenses; cost of good sold, selling expenses, and general and administrative expenses, excluding employee expenses	(1.521.055)	(1.460.717)	(1.499.003)
Beban karyawan Employee expenses	(517.919)	(489.119)	(497.304)
Pembayaran dividen Dividend payment	0	0	(84.394)
Pembayaran ke Pemerintah (Pajak) Payment to Government (Taxes)	(9.693)	17.154	2.581
Jumlah Total	(2.048.667)	(1.932.682)	(1.993.726)
Nilai Ekonomi yang Ditahan Retained Economic Value	18.110	(76.508)	(100.465)

*) disajikan kembali dalam bentuk tabel dan rincian yang baru | *) as restated in the new table and details form

Dana Pensiun Mandom Indonesia

Pension Fund Mandom Indonesia

Perseroan memiliki program Dana Pensiun Pemberi Kerja sebagai perwujudan komitmen Perseroan dalam menciptakan masa depan karyawan yang lebih sejahtera terutama dalam menjalani masa purnabakti. Dana pensiun Perseroan terbagi menjadi Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Iuran Pasti. Penerapan Program Pensiun Iuran Pasti dimulai sejak tahun 2014 sehingga karyawan tetap Perseroan dengan kepesertaan sejak tahun 2014 secara otomatis mengikuti program ini.

Dana pensiun Perseroan didirikan dan dikelola oleh Yayasan Tancho Indonesia sejak tahun 1992 dan kemudian mulai tahun 1996 dirubah menjadi Dana Pensiun Mandom Indonesia. Perubahan tersebut dilakukan seiring dengan ketentuan Undang-Undang No. 11 Tahun 1992 Tentang Dana Pensiun.

The Company has an Employer Pension Fund program as the materialization of the Company's commitment in creating a more prosperous future for employees, in particular during retirement. The Company's pension fund comprises of Defined Benefit Pension Fund and Defined Contribution Pension Fund. The implementation of the Defined Contribution Pension Fund was started in 2014 so that the Company's permanent employees with membership since the year 2014 could automatically join the program.

The Company's pension fund was established and managed by Yayasan Tancho Indonesia since the year 1992 and then starting the year 1996 it was changed to Mandom Indonesia Pension Fund. The transformation was made in line with the stipulation of Law No. 11 Year 1992 regarding Pension Fund.

Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya (dalam Juta Rupiah)

Obligation of Defined Benefits Pension Fund and Other Pension Funds (in Million Rupiah)

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value	2022	2021	2020*
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits obligation	301.437	297.777	310.006

*) disajikan kembali | *) as restated

Jumlah Peserta Dana Pensiun

Participant of Pension Fund

2022	2021	2020
689	729	805



Mendorong Kebebasan Finansial

Encouraging Financial Freedom

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat, Perseroan memandang pentingnya literasi keuangan yang dapat menjadi panduan dalam pengambilan keputusan atau penyusunan rencana keuangan. Strategi Nasional Literasi Keuangan Indonesia yang diterbitkan oleh OJK menjelaskan bahwa sikap dan perilaku keuangan yang bijak tercermin dalam kemampuan seseorang menentukan tujuan keuangan, menyusun perencanaan keuangan, mengelola keuangan dan mampu mengambil keputusan keuangan yang berkualitas dalam menggunakan produk dan layanan jasa keuangan.

Berdasarkan data yang disajikan dalam Survei Nasional Literasi dan Inklusi Keuangan (SNLIK) tahun 2019 yang diselenggarakan oleh OJK, indeks literasi keuangan Indonesia di tahun 2019 meningkat menjadi 38,03% dari posisi 29,7% di tahun 2016. Angka ini menunjukkan bahwa dalam periode tiga tahun terjadi peningkatan literasi keuangan masyarakat sebesar 8,33%. Namun demikian, angka ini belum menunjukkan pemahaman masyarakat yang optimal. Sebagai tindak lanjut, OJK telah menerbitkan Strategi Nasional Literasi Keuangan Indonesia (SNLKI) 2021-2025 dengan visi "Mewujudkan Masyarakat Indonesia yang Memiliki Indeks Literasi Keuangan yang Tinggi (*Well Literate*) sehingga Dapat Memanfaatkan Produk dan Layanan Jasa Keuangan yang Sesuai untuk Mencapai Kesejahteraan Keuangan yang Berkelanjutan".

Sejalan dengan visi ini, Perseroan senantiasa memperkuat kegiatan edukasi literasi keuangan di lingkungan internal Perseroan yang telah dimulai sejak tahun 2017. Edukasi dilakukan melalui media internal Halo Mandom, instagram @mandomfamily, dan kegiatan pelatihan yang bekerja sama dengan pihak ketiga. Materi edukasi dititikberatkan pada perencanaan keuangan dasar yang mencakup manajemen pendapatan, utang, dan investasi. Mulai tahun 2019, Perseroan menerbitkan #IniMandomKita yang merupakan media sosialisasi internal terkait kinerja Perseroan berdasarkan laporan keuangan yang disampaikan setiap kuartal ke OJK dan BEI. Selain memberikan informasi kepada karyawan mengenai perkembangan kinerja Perseroan, #IniMandomKita juga menyajikan edukasi mengenai istilah yang sering digunakan dalam perencanaan keuangan dan investasi serta makroekonomi.

In order to improve the society's welfare, the Company considers the importance of financial literacy which might serve as the guidance in decision making or the process of composing financial plan. The National Strategy of Indonesia Financial Literacy released by the OJK explained that the prudent financial attitude and behaviour is reflected in the ability to define financial goals, to compose financial plan, to manage finances, and to be able to make quality financial decision in using financial products and services.

Based on data presented in the National Survey of Financial Literacy and Inclusion (SNLIK) organized by the OJK in 2019, financial literacy index in Indonesia for the year 2019 recorded an increased to 38.03% from 29.7% in 2016. The figure shows that in the three-year period, there was an increase of 8.33% in terms of financial literacy in the society. However, the figure has yet to reflect an optimum level of understanding in the society. As a follow-up, the OJK had published the National Strategy of Indonesia Financial Literacy (SNLKI) 2021-2025 with the vision "Creating Indonesian People with High Financial Literacy (Well Literate) so that they can Utilize Appropriate Financial Products and Services in order to Achieve Sustainable Financial Prosperity".

Consistent with the said vision, the Company constantly enhances education activities in the Company's internal ecosystem on the topic of financial literacy which has been started since 2017. Education activities were conducted through internal media Halo Mandom, instagram @mandomfamily, and training activities in collaboration with third parties. Education materials were emphasized on basic financial planning which include income, debt, and investment management. Starting the year 2019, the Company published #IniMandomKita which is an internal socialization media on the subject of the Company's performance based on financial reports submitted quarterly to the OJK and the IDX. In addition to information regarding the Company's performance, #IniMandomKita also provides education on frequent terms used in financial planning and investment as well as macroeconomy.

Permasalahan ekonomi adalah hal yang seringkali ditemui dalam kehidupan sehari-hari. Sayangnya, mereka yang mempunyai penghasilan juga masih dihadapkan pada permasalahan ekonomi karena kurangnya kemampuan dalam mengelola keuangan dikarenakan masih terbatasnya pengetahuan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan. Walaupun demikian, masih banyak upaya yang harus dilakukan agar literasi keuangan di masyarakat semakin merata karena kondisi saat ini berarti masih banyak masyarakat yang kesulitan mengatur keuangan termasuk para pekerja.

Oleh karena itu, Perseroan memandang, edukasi literasi keuangan menjadi bagian yang penting sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dalam hal ini termasuk karyawan Perseroan.

Jika karyawan memiliki pengetahuan yang baik mengenai pengelolaan keuangan, maka secara tidak langsung ia bisa lebih berkonsentrasi pada pekerjaan sehingga produktivitas kerja akan lebih baik. Keuangan yang dikelola dengan baik juga akan meminimalisir resiko korupsi/penyalahgunaan/kecurangan/gratifikasi karena pendapatan yang diterima bisa memenuhi seluruh pos pengeluaran. Dengan pengetahuan tentang pengelolaan keuangan yang mumpuni, karyawan mampu menyusun tujuan finansial masing-masing sehingga *work-life balance* dapat tercapai.

Edukasi Literasi Keuangan di Media Internal Halo Mandom
Financial Literacy Education in Internal Media Halo Mandom

MANDOM MONEY

PENTINGNYA PERENCANAAN KEUANGAN

Setelah di edisi lalu membahas pentingnya menentukan tujuan keuangan, tahap selanjutnya adalah mulai melakukan perencanaan keuangan. Tahap perencanaan ini merupakan tahap awal dari upaya mencapai target keuangan yang diinginkan. Pada tahap ini MandomMania perlu jujur dengan kondisi keuangan agar rencana yang ditentukan sesuai dengan tujuan keuangan.

5 Tahapan Perencanaan Keuangan

1. Menentukan tujuan keuangan
2. Mengetahui kondisi keuangan saat ini
3. Mengevaluasi kondisi keuangan saat ini
4. Menentukan perencanaan keuangan yang realistis
5. Menjalankan perencanaan keuangan

HALO MANDOM | Maret - April 2021 | 8

Economic difficulties are issues frequently encountered in daily life. Unfortunately, likewise, those with income also face economic difficulties due to insufficient ability in financial management caused by limited knowledge on the subject related to financial management. Nevertheless, there are continuously many efforts which must be carried out in order to achieve an evenly distributed financial literacy in the society since in present day, there are many people, including workers, who are still facing difficulties in managing their finances.

Therefore, the Company considers financial literacy education as an important part within the efforts to enhance society's prosperity which also include the Company's employees.

If employees are well-educated in terms of financial management, they will indirectly concentrate better on their work so that work productivity can be improved. A well managed finances may minimize the risk of corruption/abuse/fraud/gratuities given that the income received could meet all expenses. With good understanding on the subject of financial management education, employees will be able to create their own financial goals and accordingly work-life balance can be achieved.

MANDOM UPDATES

MENGENAL PDB & INFLASI

Produk Domestik Bruto
adalah nilai pasar seluruh barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu negara dalam suatu periode waktu tertentu. PDB digunakan sebagai salah satu indikator untuk menilai kesehatan ekonomi suatu negara. Kenaikan angka PDB dilihat sebagai pertanda bahwa ekonomi berjalan dengan baik demikian juga sebaliknya. Oleh karena itu, PDB juga disebut sebagai angka Pertumbuhan Ekonomi suatu negara.

PDB+
Pertumbuhan ekonomi positif
Ada kenaikan upah pekerja
Angka pengangguran yang rendah
Kenaikan permintaan tenaga kerja

PDB-
Pertumbuhan ekonomi negatif
Pendahnya pendapatan perusahaan
Harga saham menurun
Jika terjadi secara berturut-turut dapat dianggap sebagai tanda resesi ekonomi.

3,69%
Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tahun 2021

INFLASI
adalah kenaikan harga barang dan jasa secara umum di mana barang dan jasa tersebut merupakan kebutuhan pokok masyarakat. Inflasi juga bisa berarti lunturnya daya beli mata uang suatu negara. Inflasi yang tidak terkendali bisa memberikan dampak negatif seperti perekonomian negara terhambat karena kurangnya investasi dan minat menabung masyarakat, daya beli konsumen menurun karena harga terus naik, jumlah pengangguran bertambah, daya yang produk berkurang dll.

2002 Rp800,-
2022 Rp2.800,-
harga mie instan kemasan naik 250% dalam 20 tahun!
(Rp800/mangkok mie instan)

1,87%
Inflasi Indonesia Tahun 2021

DEFLASI
adalah terjadinya penurunan harga-harga barang dan jasa secara terus menerus dalam jangka waktu tertentu. Deflasi yang terus menerus terjadi bisa menyebabkan harga barang dan jasa terus turun, pengusaha mengalami kerugian, pemutusan hubungan kerja akibatnya perekonomian melambat karena permintaan atas konsumsi dan investasi yang anjlok. Jadi, inflasi tidak selamanya memberikan dampak negatif selama masih dalam level yang terkendali.

5 HALO MANDOM | Januari - Februari 2022



Edukasi Literasi Keuangan di Media Sosial
Financial Literacy Education in Social Media

Cerita kita dan kopinya

Tahukah MandoMania, SurveyMonkey mempublikasikan hasil penelitian bahwa setengah dari generasi millennial menghabiskan lebih banyak uangnya untuk minum kopi daripada menabung untuk hari tua.

Dalam survei ini, terlihat bahwa 44% perempuan berusia 18-35 tahun, menghabiskan uang lebih besar untuk membeli kopi pagi daripada tabungan selama setahun. Sementara untuk laki-laki yang berusia sama, jumlahnya lebih rendah 10%.

Akibatnya, banyak millennial yang tidak bisa pensiun cepat karena belum cukup tabungan. Bergeser dari umur pensiun ideal 65 tahun, sekarang umur 70-72 tahun lebih realistis.

Kopi cantik Rp 50.000,-/ hari

Rp 9.000.000	Rp 18.250.000	Rp 91.250.000
6 bulan	1 tahun	5 tahun

Tidak adanya tujuan keuangan membuat kita lebih mementingkan keinginan saat ini dibandingkan kebutuhan dimasa yang akan datang. Oleh karena itu, yuk tentukan tujuan keuangan MandoMania!

Yang harus dicek dalam Financial Check up

Hitung Utang MandoMania! MandoMania juga perlu mengevaluasi kewajiban (utang) yang dimiliki. Apa aja sih jenis-jenis utang?

Utang Jangka Pendek
Kartu Kredit, Pinjaman Pribadi, Pinjaman Mobil, dsb.

Utang Jangka Panjang
Pinjaman Rumah, Pinjaman Apartemen, Pinjaman Lunak Perusahaan, dsb.

Jumlahkan semua!

Edukasi Literasi Keuangan di #IniMandomKita
Financial Literacy Education in #IniMandomKita

Kondisi pasar membaik, tau dari mana ya?

Emang gimana sih cara ket kondisi pasar sudah membaik?

Ulit laporan #IniMandomKita kayanya kondisi pasar udah mulai membaik nih. Bener-cerem kakar baek!

Selain dilihat dari performa perusahaan yang terkait, kita juga bisa melihat kondisi pasar secara lebih luas. Salah satunya dengan membaca hasil survei Survei Konsumen yang dilakukan Bank Indonesia pada Juli 2022 lalu.

Yah, emang apa sih informasi yang bisa kita dapatkan di Survei Konsumen Bank Indonesia?

Di survei konsumen Bank Indonesia, ada beberapa indeks yang bisa kita ketahui :

Indeks Kondisi Ekonomi Saat ini	Indeks Ekspektasi Konsumen	Indeks Keyakinan Konsumen
44,2	54,2	59,2

Skin Care & Makeup

"Secara bertahap semakin kuat"

Konsumen kini terlihat lebih optimis jika dibandingkan dengan masa awal pandemi dan periode saat terjadinya peningkatan kasus varian Delta di tahun 2021. Kondisi ini berdampak positif pada kategori *skin care & makeup*. Konsumen kini mulai memakai produk *makeup* kembali dan terus menggunakan produk *skin care*. Hingga 3M2022 penjualan dan kategori ini tumbuh 31,1% dibandingkan dengan 3M2021. Untuk produk *skin care* pria, GATSBY baru saja meluncurkan produk terbarunya yaitu GATSBY Refresh Face Spray Icy Lemon. Produk *face spray* simpel yang bisa digunakan kapanpun dan dimanapun. MID menyadari, persaingan akan semakin ketat seiring dengan membaiknya pasar. Oleh karenanya, MID akan terus memperkuat kegiatan *marketing* baik *offline* maupun *online* dalam upaya untuk memperkuat posisinya di pasar.

Aktivitas di 3M2022

PIXY on Social Media

PIXY Indonesia
@pixycosmetics
PIXYIndonesia

PIXY Techno Fixed Matte Cushion



AA Kinerja Sosial Keberlanjutan Social Sustainability Performance

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, pengembangan manusia senantiasa menjadi perhatian utama Perseroan. Manusia memegang peranan penting dalam mencapai pembangunan yang berkelanjutan di masyarakat, menjadi penyeimbang antara ekonomi dan lingkungan. Oleh karena itu, dapat dikatakan bahwa manusia adalah penentu bagi masa depan yang lebih baik sebagaimana yang dinyatakan dalam kata keberlanjutan bahwa manusia dan lingkungan harus berada dalam keselarasan yang memungkinkan adanya pemenuhan kebutuhan masa kini dan masa depan. Untuk itu, dalam usaha membangun masa depan, pertama yang harus dilakukan adalah membangun manusia, suatu komitmen yang senantiasa dipegang teguh oleh Perseroan sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia.

Selain karyawan, sebagai perusahaan yang memproduksi produk-produk konsumen, pemangku kepentingan berikutnya adalah konsumen sebagai muara dari kegiatan bisnis Perseroan. Dalam hal konsumen, tanggung jawab utama Perseroan adalah menyediakan produk-produk yang terjamin dari sisi mutu dan kualitas sehingga konsumen dapat dengan yakin dan aman menggunakan produk-produk Perseroan. Konsumen juga berhak memperoleh akses untuk menyampaikan keluhan/masukan atas penggunaan produk dan untuk itu Perseroan telah menyediakan saluran komunikasi yang dapat digunakan.

Kemudian di skala yang lebih luas, manusia disini berarti masyarakat. Masyarakat adalah sekelompok manusia di luar Perseroan yang terpengaruh oleh kegiatan Perseroan. Selain konsumen, mereka bisa terdiri dari komunitas yang hidup di sekitar area kantor/pabrik Perseroan, dll. Oleh karena itu, membangun masyarakat juga berarti secara tidak langsung membangun Perseroan.

Tanggung Jawab terhadap Karyawan Responsibility Toward Employees

Karyawan adalah pemangku kepentingan paling dekat yang memegang peranan penting dalam pertumbuhan bisnis Perseroan. Kenyamanan kerja dalam hal keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan kesempatan pengembangan karir dan kompetensi merupakan beberapa poin yang menjadi fokus Perseroan dalam memenuhi tanggung jawab Perseroan terhadap karyawan.

As a human oriented company, people development has constantly been the Company's main focus. People play an important role in achieving sustainable development in the society, balancing between economy and environment. Thus, it is safe to say that people is the key for a brighter future as stated in the word sustainability that people and environment must be in harmony which may enable the fulfilment of present and future needs. For this reason, in an effort to build the future, the primary action is to build people, a commitment which constantly being upheld by the Company as a human oriented company.

In addition to the employees, as a consumer goods company, the following stakeholder shall be consumer as the culmination of the Company's business activities. With regard to consumer, the Company's main responsibility is to provide products with quality assurance so that consumer can confidently and safely use the Company's products. Consumer also have the rights to submit complaints/inputs regarding product usage and thus the Company has provided communication channel which can be utilized.

Subsequently in a greater scale, people here represent society. Society is a group of people outside the Company who are influenced by the Company's activities. Apart from consumer, they can be communities living surrounding the Company's office/factory area, etc. Therefore, building society can indirectly signifies building the Company.

The employees are the closest stakeholder who plays an important role in the Company's business growth. Comfort in workplace in terms of Occupational Health and Safety (K3) and opportunities for career development as well as competency are a few points which serve as the Company's focus in fulfilling the Company's responsibility toward the employees.



Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan menempatkan K3 sebagai prioritas utama karena setiap karyawan berhak mendapatkan proteksi atas keselamatannya dan mendapatkan perlindungan atas kesehatannya. Untuk itu, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) sebagai upaya untuk mencegah dan meminimalisir kecelakaan kerja yang mungkin terjadi selama karyawan menjalankan tugasnya. Jika kesehatan dan keselamatan karyawan terjaga, Perseroan akan memiliki sumber daya manusia yang sehat, berkualitas, dan memiliki produktivitas yang lebih baik.

Sementara itu, di sisi pengembangan karir dan kompetensi, Perseroan percaya bahwa sumber daya manusia akan bekerja secara optimal jika perusahaan dapat mendukung pengembangan karir dengan mempertimbangkan pengembangan kompetensi masing-masing sumber daya manusia. Pengembangan berbasis kompetensi akan mewujudkan tenaga kerja yang terampil, produktif, dan berdedikasi, sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Dengan demikian, kualitas kerja dapat terjaga dan sebagai hasilnya, kepuasan pelanggan dapat terpelihara dengan baik.

Mengelola Sumber Daya Manusia Managing Human Resources

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berupaya menciptakan lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, serta memenuhi hak-hak karyawan seperti, fasilitas kesehatan, keamanan dan keselamatan dalam bekerja, hingga pengembangan karir. Komitmen Perseroan ini tercermin dalam sertifikasi WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2014. WRAP adalah sistem manajemen untuk mengelola kondisi kerja, norma-norma keadilan sosial, dan hak para pekerja. Sertifikasi WRAP dikeluarkan oleh suatu lembaga non-profit dan independen yang berdedikasi dalam mempromosikan dan melakukan sertifikasi terhadap kegiatan manufaktur yang sah, manusiawi, dan beretika di seluruh dunia. Perolehan sertifikasi WRAP oleh Perseroan membuktikan bahwa Perseroan telah menjalankan kegiatan bisnis yang aman dalam proses produksi, patuh terhadap peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan, dan senantiasa memenuhi hak-hak karyawannya.

As a manufacturing company, the Company puts K3 as a main priority given that every employee has the right for protection over safety and health. Thus, the Company implements Occupational Health and Safety Management System (SMK3) as an effort to prevent and minimize work accident which may occur during work time. If employees' health and safety are well maintained, the Company may have human resources who are healthy, quality, and have better productivity.

Whereas in terms of career and competency development, the Company believes that human resources will work optimally if company can support career development by considering competency development of each human resources. Competency based development will realize skillful, productive, and dedicated human resources, in line with company needs. Therefore, work quality can be maintained and as a result, consumer satisfaction can be well preserved.

The Company is committed to constantly strives in creating a conducive working environment and atmosphere as well as to fulfill employees' rights such as health facilities, work safety and security, and also career development. The Company's commitment is reflected in the WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) certificate which was obtained by the Company since 2014. WRAP is a management system aiming to manage working condition, social justice norms, and workers' rights. WRAP certification is released by a non-profit and independent organization dedicated in promoting and certifying legal, humane, and ethical manufacturing activities worldwide. The acceptance of WRAP certificatin by the Company verifies that the Company had conducted a safe business in terms of production process, complied toward prevailing laws and regulations regarding environment, and constantly fulfilled the employees' rights.



Pemenuhan Prinsip-prinsip WRAP terkait Ketenagakerjaan

Compliance to WRAP Principles Regarding Employment

<p style="text-align: center;">Larangan Kerja Paksa</p> <p>Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan karyawan secara paksa, tidak sukarela maupun perdagangan orang. Perseroan akan mempertahankan ketenagakerjaan yang bersifat sukarela, tanpa paksaan. Perseroan secara aktif mengkomunikasikan larangan kerja paksa dan mencantumkan larangan kerja paksa dalam surat kontrak kerja yang ditanda-tangani oleh karyawan dan perwakilan Perseroan.</p>	<p style="text-align: center;">Prohibition of Forced Labor</p> <p>The Company is committed to not employing forced, involuntary or trafficked labor. The Company will maintain employment strictly on voluntary basis, without force. The Company actively communicates the prohibition of forced labor and includes the prohibition of forced labor in the employment agreement signed by both the employees and the Company representative.</p>
<p style="text-align: center;">Larangan Pekerja Anak</p> <p>Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur. Perseroan memiliki SOP (<i>Standard Operating Procedure</i>) mengenai Larangan Penggunaan Tenaga Kerja Di Bawah Umur yang dalam pelaksanaannya Perseroan melakukan verifikasi umur terhadap calon karyawan melalui data dan wawancara, serta mengkomunikasikan secara aktif larangan penggunaan pekerja di bawah umur kepada seluruh karyawan dan pihak <i>outsourcing</i>. Hingga akhir tahun 2022 tidak ada karyawan Perseroan yang tidak memenuhi syarat minimum usia kerja.</p>	<p style="text-align: center;">Prohibition of Child Labor</p> <p>The Company is committed to not employing underage labor. The Company has a SOP (Standard Operating Procedure) for the Prohibition of the Use of Underage Workers in which the Company conducts age verification for candidate of employees through data and interviews as well actively communicates the prohibition of the use of underage workers to all employee and outsourcing support. Until the end of 2022, there were no employees who do not comply with the minimum working age requirement.</p>
<p style="text-align: center;">Larangan Pelecehan dan Penyiksaan</p> <p>Perseroan berkomitmen untuk melarang keras pelecehan dan penyiksaan di lingkungan Perseroan. Perseroan memiliki SOP mengenai Larangan Pelecehan dan Penyiksaan yang dalam pelaksanaannya menjamin setiap pelaporan tindakan pelecehan dan penyiksaan akan ditindak-lanjuti secepatnya. Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelecehan dan penyiksaan di lingkungan Perseroan.</p>	<p style="text-align: center;">Prohibition of Harassment and Abuse</p> <p>The Company is committed to strictly prohibit harassment and abuse in the Company's area. The Company has a SOP for the Prohibition of Harassment and Abuse in which the implementation ensures that each harassment and abuse report will be followed up immediately. During the year 2022, the Company did not receive any reports regarding harassment and abuse in the Company's area.</p>
<p style="text-align: center;">Memberikan Upah dan Manfaat sesuai Ketentuan</p> <p>Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berupaya memberikan upah dan manfaat sesuai dengan standar yang ditentukan sebagaimana yang tercantum pada Perjanjian Kerja Bersama yang telah ditanda-tangani oleh Perseroan dan Serikat Pekerja. Selain upah, karyawan memperoleh beberapa manfaat antara lain tunjangan hari raya dan kerja lembur serta jaminan pemeliharaan kesehatan dan sosial terkait Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.</p>	<p style="text-align: center;">Compensation and Benefits based on Regulation</p> <p>The Company is committed to constantly strives to provide compensation and benefits based on the specified standards as stated in the Collective Labor Agreement signed by the Company and Labor Union. In addition to salary, employees also receive several benefits such as holiday and overtime allowances as well as health and social care benefits related to Social Insurance Administration Body (BPJS) for Health and for Employment.</p>
<p style="text-align: center;">Mempekerjakan Karyawan sesuai dengan Waktu yang Ditentukan</p> <p>Perseroan berkomitmen untuk mempekerjakan karyawan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Melalui Perjanjian Kerja Bersama, Perseroan telah mengatur terkait waktu kerja sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk waktu kerja lembur, cuti dan istirahat termasuk untuk pekerja shift. Penambahan jam kerja telah disetujui oleh karyawan dengan mendapatkan penambahan upah sesuai dengan ketentuan perhitungan kerja lembur berdasarkan peraturan yang berlaku dan penambahan jam kerja tidak akan melebihi batas waktu yang telah ditentukan.</p>	<p style="text-align: center;">Employment based on the Specified Time</p> <p>The Company is committed to employ workers based on the specified time. Through Collective Labor Agreement, the Company has regulated working hours based on the prevailing regulations including overtime, leave and break time which also includes shift workers. Additional working hours has been approved by the employees by obtaining additional salary based on the regulation regarding overtime work in the prevailing regulation and the additional working hour shall not exceed the specified time limit.</p>



<p>Larangan Diskriminasi</p>	<p>Prohibition of Discrimination</p>
<p>Perseroan berkomitmen untuk melarang praktek diskriminasi dalam kegiatan bisnis. Perseroan memastikan seluruh syarat dan ketentuan kerja didasarkan pada kemampuan karyawan untuk melakukan pekerjaan tersebut dan bukan atas dasar karakteristik atau kepercayaan pribadi. Perseroan senantiasa mempekerjakan, menggaji dan mempromosikan karyawan secara objektif tanpa melihat SARA (Suku, Agama, Ras, Antar Golongan). Proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan non-diskriminasi. Kandidat yang terpilih adalah mereka yang sesuai dengan persyaratan kemampuan dan pengalaman yang telah ditetapkan. Kegiatan pengembangan karir dan kompetensi menjadi hak seluruh karyawan yang diberlakukan bagi seluruh karyawan, yang telah disesuaikan dengan masing-masing jabatan sehingga diharapkan kegiatan pengembangan karir dan kompetensi dapat dilakukan secara maksimal. Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan terkait praktek diskriminasi di lingkungan Perseroan.</p>	<p>The Company is committed to prohibit discriminatory practices in the business. The Company ensures that all terms and conditions of the work are based on the employees' ability to perform the work not on the basis of personal character or trust. The Company constantly employs, provides salary and promotes employees in objective manner regardless SARA (Ethnic, Religion, Race, Inter-Group). Recruitment process is carried out in a transparent and non-discriminative manner. The chosen candidates are those who meet the specified requirements regarding skill and experiences. Career and competencies development are the rights of all employees, applied to all employees, adjusted with each position, so that each career development can be carried out optimally. During the year 2022, the Company did not receive any reports regarding discriminatory practices in the Company's area.</p>
<p>Senantiasa Memperhatikan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja</p>	<p>Health and Safety Environment</p>
<p>Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan karena K3 adalah prioritas bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan SMK3 dan senantiasa melakukan pengawasan dan edukasi K3 kepada karyawan. Di sisi kesehatan, Perseroan menyediakan area yang bisa digunakan sebagai fasilitas olahraga seperti <i>sport center</i> dan lapangan futsal. Selain itu, Perseroan secara rutin menyelenggarakan <i>medical check-up</i> dan seminar kesehatan bagi karyawan, menyediakan klinik 24 jam di lingkungan Perseroan, memiliki kebijakan terkait cuti melahirkan/keguguran serta cuti <i>parental</i> untuk karyawan laki-laki, dll.</p>	<p>The Company is committed to provide a safe and healthy working environment for employees because HSE is the Company's priority. Therefore, the Company implements HSE Management System and constantly conducts monitoring and education on HSE to the employees. In terms of health, the Company provides area for sport facilities such as sport center and futsal field for employees. In addition, the Company regularly holds medical check-up and health seminar to the employees, provides 24-hour clinic in the Company area, policy for maternity/miscarriage leave as well as parental leave for male employees and others.</p>
<p>Menghormati Kebebasan Karyawan dalam Berserikat dan Berunding</p>	<p>Freedom of Association and Collective Bargaining</p>
<p>Perseroan berkomitmen untuk menghormati hak karyawannya untuk melaksanakan hak-hak mereka yang sah, untuk berunding bersama. Hal ini dibuktikan dengan adanya Serikat Pekerja yang selalu dilibatkan dalam pembuatan Perjanjian Kerja Bersama.</p>	<p>The Company is committed to respect employees' rights to exercise their legitimate rights, to carry out collective bargaining. This is demonstrated by the existence of Labor Union which are always involved in the Collective Labor Agreement preparation process.</p>

Jumlah Karyawan yang Mengikuti Medical Check-Up
Number of Employees Joining Medical Check-Up

2022	2021	2020*
1.973	2.145	0

*) Sehubungan dengan penerapan protokol kesehatan dan kondisi pandemi COVID-19, kegiatan medical check-up tidak dilakukan di tahun 2020

*) Due to the implementation of health protocols and COVID-19 pandemic, medical check-up was not held in 2020



Jumlah Karyawan yang Mengambil Cuti Melahirkan/Parental
Number of Employees Taking Maternity/Parental Leave

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value	2022	2021	2020
Cuti Melahirkan Maternity Leave	112	109	121
Cuti Parental Parental Leave	31	55	43

Keberagaman Badan Tata Kelola dan Karyawan

Diversity of Governance Units and Employees

Keberagaman Perseroan dapat terlihat dari komposisi manajemen dan karyawan yang terdiri dari beragam individu dengan berbagai latar belakang, usia, dan jenis kelamin. Keberagaman akan melahirkan inovasi dan kreativitas yang sangat dibutuhkan dalam bisnis Perseroan. Selain itu, keberagaman akan mendorong sesama individu untuk saling mendukung dalam proses pendidikan dan pemberdayaan.

The Company's diversity is reflected in the management and employees composition consisted of various individuals with diverse background, age, and gender. Diversity will generate innovation and creativity which are highly required in the Company's business. In addition, diversity will encourage individuals to support each other during education and empowerment process.

Komposisi Badan Tata Kelola dan Karyawan

Composition of Governance Units and Employees

Jenis Kelamin & Jabatan Gender & Position		2022	2021	2020
BOD & BOC	Perempuan Female	2	2	2
	Laki-Laki Male	11	13	11
Middle Management	Perempuan Female	28	23	18
	Laki-Laki Male	61	56	53
Staff	Perempuan Female	2.804	2.808	3.332
	Laki-Laki Male	795	796	714
Jumlah Total		3.701	3.698	4.130

Jumlah Karyawan Baru (Tetap)

Number of New Employees (Permanent)

Jenis Kelamin Gender	2022	2021	2020
Perempuan Female	14	17	17
Laki-Laki Male	19	15	20
Jumlah Total	33	32	37



Usia Age	2022	2021	2020
< 30 tahun < 30 years old	23	29	27
30-50 tahun 30-50 years old	9	3	7
> 50 tahun > 50 years old	1	0	3
Jumlah Total	33	32	37

Jumlah Karyawan yang Mengundurkan Diri (Tetap) Number of Resigned Employees (Permanent)

Jenis Kelamin Gender	2022	2021	2020
Perempuan Female	40	82	32
Laki-Laki Male	51	41	31
Jumlah Total	91	123	63

Usia Age	2022	2021	2020
< 30 tahun < 30 years old	30	34	29
30-50 tahun 30-50 years old	27	27	19
> 50 tahun > 50 years old	34	62	15
Jumlah Total	91	123	63

	2022	2021	2020
Tingkat Perpindahan (<i>turnover</i>) Karyawan Employee Turnover Rate	2,9%	6,1%	5,8%

Hingga 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan baik tetap maupun tidak tetap sebanyak 3.701 orang, bertambah sebanyak 3 (tiga) orang dibanding tahun 2021. Sepanjang tahun 2022, Perseroan menerima karyawan tetap baru sebanyak 33 orang. Perseroan melakukan rekrutmen sesuai dengan kebutuhan dan perencanaan kerja organisasi. Proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan non-diskriminasi.

Sepanjang tahun 2022, sebanyak 91 orang karyawan tetap mengundurkan diri berdasarkan berbagai alasan termasuk karena permintaan sendiri, memasuki masa pensiun, pensiun dini ataupun meninggal dunia.

As of December 31, 2022, the number of employees of the Company both permanent and non permanent were 3,701 persons, an increase of 3 (three) persons compared to 2021. During the year 2022, the Company had recruited 33 new permanent employees. The Company carried out recruitment based on organization's requirement and business plans. Recruitment process was conducted in transparent and non-discriminative manner.

During the year 2022, a number of 91 permanent employees had resigned due to several reasons including own request, retirement, early retirement or passed away.



Perseroan mengakomodir tenaga kerja di sekitar lingkungan pabrik Perseroan melalui kerja sama dengan aparat desa-desa setempat. Penyaluran tenaga kerja dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan keterampilan yang disyaratkan oleh Perseroan. Dalam proses penyaringan tenaga kerja, Perseroan memastikan tidak ada pungutan biaya ataupun permintaan imbalan dalam bentuk apapun.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Training and Competency Development

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, Perseroan percaya bahwa orang-orang yang bekerja bersama dan mendukung Perseroan adalah aset yang sangat berharga. Oleh karena itu, Perseroan harus bisa memfasilitasi agar karyawan berperan aktif untuk bisa mendukung Perseroan dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan memberikan ruang belajar sebagai media pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan sehingga karakter seperti *collaboration*, *innovation*, *persistent*, *self-driven*, dan *concern* dapat terwujud dalam perilaku karyawan ketika menjalankan pekerjaan sehari-hari. Selain itu, dalam menghadapi persaingan di skala global, karyawan harus memiliki kemampuan yang dapat menunjang perannya dalam melaksanakan pekerjaan dengan lebih efektif. Melalui kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang dikelola dengan baik, Perseroan akan memiliki karyawan dengan kompetensi yang sesuai kebutuhan organisasi dan siap menghadapi persaingan di masa depan.

Di tahun 2022, kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi difokuskan untuk memperbaiki kesenjangan kompetensi berdasarkan hasil Mandom Survey dan asesmen yang dilakukan kepada karyawan. Untuk itu, tema pelatihan yang diberikan juga disesuaikan dengan kebutuhan organisasi yaitu:

The Company accommodated workforces from around the Company's factory through cooperation with local government officials. The allocation of workforces was carried out in accordance with the needs and skills required by the Company. In the workforces screening process, the Company ensures that there are no fees or requests in any forms.

As a human oriented company, the Company believes that people working together and supporting the Company are exceptionally valuable assets. Therefore, the Company must be able to facilitate the employees so that they can actively taking their role in supporting the Company toward achieveing the Company's vision and mission.

In the implementation, the Company provides learning space as a media for employees' training and competency development so that the character such as collaboration, innovation, persistent, self-driven, and concern can be realized in employees' behavior as they carry out their daily job activities. Furthermore, in facing global level competition, employees must possess abilities which will support their roles in carrying out daily jobs in a more effective manner. Through well-managed employees' training and competency development activities, the Company will have employees with competencies as required by organization and who are ready to face competition in the future.

In 2022, training and competency development activities were focused on improving competency gap based on the result of Mandom Survey and assessment conducted to the employees. Therefore, training themes provided were also adjusted with organization need namely:

Tema Pelatihan Training Theme	Peserta Participants
Motivation and Collaboration for Leader	Managerial Level
Coaching, Counseling, and Mentoring	Section Leader
Building Competency and Business Games	Staff, Chief, Junior Specialist, Section Leader, Assisstant Manager



Selama tahun 2022, Perseroan telah memfasilitasi kegiatan pelatihan baik internal maupun eksternal sebanyak 143 pelatihan dengan total jam pelatihan sebesar 28.990 jam.

During the year 2022, the Company had facilitated internal and external training activities in total of 143 trainings with total training hours recorded at 28,990 hours.

Pelatihan yang Diadakan untuk Manajemen/Karyawan Trainings for Management/Employees

	2022	2021	2020
Jumlah Pelatihan Number of Trainings	143	94	84
Durasi (Jam) Duration (Hour)	28.990	803	124
Jumlah Peserta Number of Participants	2022	2021	2020
Perempuan Female	5.808	3.615	3.206
Laki-Laki Male	2.260	1.322	871
Jumlah Total	8.068	4.937	4.077

Penilaian Kinerja Karyawan Employees Performance Evaluation

Proses penilaian kinerja karyawan dilakukan dua kali setiap tahun mencakup penilaian tengah tahun dan penilaian akhir tahun. Proses penilaian kinerja mencakup karyawan perempuan dan laki-laki di seluruh tingkat jabatan. Penilaian kinerja karyawan dilakukan untuk melakukan evaluasi atas produktivitas kerja masing-masing individu pada tahun berjalan yang kemudian dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pemetaan kompetensi dan pengembangan karir individu.

The process of employees' performance evaluation was conducted two times in a year which consisted of middle year and year end evaluations. Performance evaluation included male and female employees in all job levels. Employees' performance evaluation was conducted to evaluate productivity of each individual in the year which then may be utilized as consideration for individual career development.

Berdasarkan hasil penilaian kinerja tahun 2022, sebanyak 66 orang karyawan mendapatkan promosi jabatan yang terbagi menjadi 23 orang karyawan perempuan dan 43 orang karyawan laki-laki.

Based on performance evaluation in 2022, a number of 66 employees received job promotion which was divided into 23 female employees and 43 male employees.

Persentase Pengembangan Karir Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Percentage of Employee Career Development based on Gender

Jumlah Karyawan Number of Employees	Pengembangan Karir Karyawan Employee Career Development		
	Promosi Promotion	Mutasi Mutation	
Perempuan Female	2.834	0,8%	1,9%
Laki-Laki Male	867	5,0%	6,1%



Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Remuneration and Employees Welfare

Perseroan memberikan remunerasi dengan prinsip kesetaraan yang tidak membedakan jenis kelamin karyawan. Perseroan memastikan bahwa sistem remunerasi diterapkan sesuai dengan ketentuan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah. Remunerasi dan tunjangan diberikan sesuai dengan jabatan, kompetensi, dan hasil penilaian kinerja masing-masing individu. Sistem penggolongan dan pengupahan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama yang telah disepakati bersama Serikat Pekerja. Selain gaji tetap, karyawan menerima tunjangan yang sifatnya tetap seperti tunjangan jabatan, keahlian, dll dan tunjangan tidak tetap seperti tunjangan makan, transportasi, dll.

The Company provides remuneration with fairness principles which do not differentiate employees gender. The Company ensures that remuneration system was established in accordance with minimum wage decree as regulated by the government. The remuneration and allowances are given out in line with position, competency, and performance evaluation result for each individuals. Classification and remuneration systems are regulated in the Collective Labor Agreement as agreed with the Labor Union. In addition to fixed salary, employees receive fixed allowances such as allowances for position, skill, etc and variable allowances such as meal, transportation, etc.

Persentase Remunerasi Pegawai Tetap di Tingkat Terendah terhadap Upah Minimum Regional

Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Against Regional Minimum Wage

	2022	2021	2020
Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Against Regional Minimum Wage	108%	104%	101%

Hubungan Industrial

Industrial Relations

Bagi Perseroan, hubungan industrial memegang peranan penting dalam perwujudan hubungan yang harmonis melalui kerja sama antara perusahaan dan karyawan untuk menjamin kesejahteraan karyawan dan pertumbuhan perusahaan. Sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap standar WRAP, Perseroan menghormati kebebasan karyawan dalam berserikat dan berunding dan dalam pelaksanaan hak-hak mereka yang sah. Dalam penyusunan Perjanjian Kerja Bersama, Perseroan melibatkan Serikat Pekerja sebagai perwakilan karyawan.

For the Company, industrial relations hold an important role in realizing harmonious relations through collaboration between company and employees in order to ensure employees' welfare and company growth. Consistent with the Company's commitment toward WRAP standards, the Company respects employees' freedom in association and negotiation and in exercising their legitimate rights. In the process of composing the Collective Labor Agreement, the Company incorporates the Labor Union as representation of employees.

Di tahun 2020, Manajemen Perseroan dan Serikat Pekerja telah menyetujui pembaruan Perjanjian Kerja Bersama dengan jangka waktu berlaku selama dua tahun sampai dengan tahun 2021. Perjanjian Kerja Bersama tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 21 Februari 2020. Perjanjian Kerja Bersama ini mencakup 100% karyawan yang bekerja di Perseroan. Manajemen Perseroan dan Serikat Pekerja telah menyetujui perpanjangan masa berlaku Perjanjian Kerja Bersama ini.

In the year 2020, the Company's management and the Labor Union had agreed upon the renewal of the Collective Labor Agreement with a validity period of two years until the year 2021. The said Collective Labor Agreement had obtained approval from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on February 21, 2020. The said Collective Labor Agreement covers 100% employees working in the Company. The Company's Management and the Labor Union had agreed to extend the validity period of the said Collective Labor Agreement.



Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama. Selain melalui mekanisme *whistleblowing*, karyawan dapat menyampaikan keluhan/pengaduan kepada atasan langsung di mana jika tidak dapat diselesaikan, karyawan dapat menyampaikan kepada Serikat Pekerja dan juga dapat dilakukan konsultasi dengan mediator hubungan industrial Pancasila/peradilan hubungan industrial berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja Karyawan Employees Occupational Health and Safety

Keselamatan dan kesehatan kerja adalah segala kegiatan yang dilakukan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan karyawan melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Salah satu bagian dalam kenyamanan kerja karyawan adalah lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Ini berarti lokasi kerja yang terorganisir di mana potensi resiko dapat diminimalisir. Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan karena K3 adalah prioritas bagi Perseroan.

Oleh karenanya, untuk mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja, Perseroan telah memperoleh sertifikasi SMK3 yang merupakan pengelolaan K3 secara sistematis dan menyeluruh dalam suatu sistem manajemen yang mencakup proses-proses yang dibutuhkan dalam mengurangi/menghindari resiko kecelakaan kerja.

Perseroan telah membentuk Panitia Pembina K3 (P2K3) untuk melakukan pengawasan terhadap kepatuhan penerapan SMK3 di lingkungan Perseroan. Selama tahun 2022, jumlah karyawan yang mewakili dalam struktur P2K3 adalah sebanyak 116 orang atau 5% dari total jumlah karyawan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengadakan beberapa pelatihan internal dan mengirim karyawan untuk mengikuti pelatihan sertifikasi terkait K3. Hingga tahun 2022 total karyawan yang memiliki sertifikasi Ahli K3 sebanyak 686 orang.

Dalam pelaksanaan SMK3, secara berkala dilakukan identifikasi bahaya dan risiko serta pemeriksaan dan perbaikan sarana pendukung K3 untuk memastikan seluruh alat dan fasilitas berfungsi dengan baik. Selain itu juga dilakukan kegiatan edukasi dan sosialisasi kepada karyawan terkait dengan tema keselamatan maupun kesehatan kerja. Edukasi juga dilakukan melalui media internal Halo Mandom dan video prosedur keselamatan (*safety induction*) yang wajib di putar sebelum acara/kegiatan yang dilakukan di lingkungan Perseroan.

The grievance mechanism regarding human resources issues is regulated in the Collective Labor Agreement. In addition to whistleblowing mechanism, employees may submit complaints/reports to their direct supervisors where in the event that it can not be resolved, employees may submit complaints/reports to the Labor Union and may also hold consultation with mediator of Pancasila industrial relations/ industrial relations trial in accordance to the prevailing laws and regulations.

Occupational health and safety are the entire activities carried out in order to ensure and to protect employees' health and safety through efforts to prevent work accidents and work-related diseases. Among the employees' comfort is a safe and comfortable working environment. This translates as an organized working area where risk potentials can be minimized. As a manufacturing company, the Company is committed to provide a safe and healthy working environment for the employees as K3 is among the Company's priority.

For that reason, in order to realize occupational health and safety, the Company had obtained SMK3 certification which is a systematic and comprehensive K3 management which includes required process in mitigating/preventing work accident risks.

The Company had established an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) in order to conduct monitoring on SMK3 compliance within the Company's area. During the year 2022, the number of employees' representation in P2K3 structure was 116 persons or 5% of total employees of the Company. In addition, the Company also regularly holds some internal trainings and has employees to join certification trainings related to K3. As of the year 2022, the number of employees with K3 expert certification was 686 persons.

In the implementation of SMK3, hazard and risk identification is regularly carried out as well as inspection and reparation of K3 supporting facilities in order to ensure all tools and facilities are functioning properly. Besides, education and socialization activities were also carried out to the employees bearing the theme occupational health and safety. Education activities were also conducted through internal media Halo Mandom and safety induction video which must be showed before any events/activities carried out within the Company's area.



Setiap tahunnya Perseroan mengadakan *medical check-up* untuk seluruh karyawan sebagai bentuk upaya peningkatan kualitas kesehatan karyawan. Perseroan juga menyediakan klinik *in-house* 24 jam di lingkungan Perseroan yang merupakan kerja sama dengan pihak ketiga penyedia layanan kesehatan yang memberikan jasa dokter, perawat serta obat-obatan bagi karyawan yang sedang sakit atau membutuhkan pertolongan pertama saat berada di lingkungan Perseroan.

Perseroan melakukan evaluasi program K3 melalui monitoring tingkat kecelakaan kerja di mana setiap tahunnya Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Sampai dengan akhir tahun 2022 tercatat 8 kecelakaan di area produksi Perseroan namun tidak ada yang bersifat fatal atau menimbulkan korban jiwa. Nilai ini naik dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 6 kecelakaan.

Edukasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Halo Mandom
Education on Health, Safety and Environment in Halo Mandom

Every year the Company hold medical check-up for all employees as an effort to improve employees' health quality. The Company also provides a 24-hour in-house clinic within the Company's area which is a cooperation with third party as a health service provider which includes doctor, nurse, and medicines for employees who are sick or require first aid while in the Company's area.

The Company carried out K3 evaluation through monitoring on work accident level whereas the established target is zero accident. As of the end of 2022, a number of 8 accidents within the Company's production area were recorded but none were critical or caused any fatalities. The number was an increase compared to the previous year which was 6 accidents.

MANDOM SAFETY

TEKNIK PENGANGKATAN PADA MANUAL HANDLING
(Anisa NS - Divisi HSE)

Manual Handling adalah pemindahan barang yang dilakukan oleh satu pekerja/lebih yang meliputi mengangkat, menurunkan, membawa, mendorong dan menarik barang. Cara mengangkat secara manual berpotensi mengakibatkan cedera punggung jika tidak dilakukan secara tepat. Untuk menghindari dan mengurangi terjadinya risiko cedera ini maka ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, yaitu beban yang harus diangkat, perbandingan antara berat badan dan orangnya, jarak horizontal dari beban terhadap orangnya, ukuran beban yang tidak mengganggu jarak pandang serta jarak tempuh pengangkatan.

PERBANDINGAN

Menurut Biro Statistik Tenaga Kerja Amerika Serikat, tulang belakang menjadi bagian tubuh yang paling sering terkena cedera akibat manual handling. Pada tahun 2013, cedera tulang belakang telah menghabiskan waktu kerja sebanyak 60 juta hari dan produktivitas kerja sebanyak 35 juta hari.

Risiko cedera terkait manual handling yaitu:

- Radang otot dan kelesuan
- Gangguan sendi dan tulang pada tangan, bahu, tulang belakang dan kaki.
- Cedera otot sekitar leher dan kepala
- Cedera pada jaringan lunak seperti saraf, ligamen dan tendon.
- Hernia abdominalis
- Sakit kronis

Standar berat obyek yang boleh diangkat secara manual tergantung dari jenis obyek tersebut.

TIPS MANUAL HANDLING YANG BENAR

Buat rencana sebelum melakukan manual handling. Berapa berat beban yang diangkat? Apakah perlu ada bantuan/orang lain? Apakah harus menggunakan alat bantu seperti mobilisasi bahan pembungkus barang?

Lakukan tes stabilitas. Pastikan posisi stabil saat akan mengangkat benda. Posisi kaki diletakkan dengan beton yang akan diangkat. Letaknya jarak antara kaki 20-30 cm untuk menjaga keseimbangan. Perhatikan apakah ada hambatan seperti memutar/membengkokkan barang?

Tekuk lutut, posisikan tubuh untuk berjongkok. Posisi kuda-kuda akan sangat mempengaruhi kekuatan dalam melakukan pengangkatan beban. Posisikan kekuatan pada bagian paha saat mengangkat beban dari bawah. Saat mengangkat dari posisi membungkuk, pusat kekuatan berada pada tulang belakang yang menyebabkan risiko cedera lebih besar.

Jaga kestabilan tubuh saat bergerak. Lakukan pengangkatan dengan menokotkan beban sedikit mungkin dengan lutut. Jangan mengangkat beban melebihi kemampuan. Minta bantuan rekan kerja/jurusan alat bantu.

7 HALO MANDOM | Mei - Juni 2022

MANDOM SAFETY

UNSAFE ACTION, UNSAFE CONDITION, NEARMISS
APA PERBEDAANNYA?
(Anisa NS - Divisi HSE)

Unsafe action adalah suatu perilaku membahayakan atau tidak aman yang dapat menyebabkan kecelakaan kerja yang dapat menimbulkan kerugian cedera hingga kematian. **Unsafe condition** adalah kondisi lingkungan kerja yang tidak baik atau kondisi peralatan kerja yang berbahaya yang dapat menimbulkan kerugian cedera hingga kematian. **Nearmiss** adalah kejadian yang nyaris cedera atau nyaris terjadinya kecelakaan kerja (tidak menimbulkan kerugian atau cedera). Nah, agar MandomMora lebih memahaminya, coba kita lihat gambar di samping yuk!

Unsafe condition • **Unsafe act** • **Near miss** • **Accident**

Berdasarkan Piramida Kecelakaan, salah satu upaya untuk menghindari kecelakaan di tempat kerja adalah dengan cara menghilangkan/mengurangi **unsafe action**, **unsafe condition**, dan **nearmiss** di tempat kerja, sehingga kemungkinan terjadinya kecelakaan fatal adalah kecil hingga menjadi tidak ada. Kapasitas kita terhadap lingkungan sekitar menjadi poin penting untuk dapat menciptakan tempat kerja yang aman. Keselamatan kerja di tempat kerja dapat terwujud dengan adanya rasa saling peduli terhadap hal-hal yang mampu menciptakan adanya kecelakaan karena keselamatan kerja adalah tanggung jawab kita masing-masing.

Siapkah MandomMora berperan aktif untuk menyelamatkan satu jiwa? Kita bisa memulai dari hal-hal kecil, seperti dengan melakukan pengamatan bahaya yang ada di sekitar kita. Keselamatan kerja harus menjadi prioritas utama. Alat-alat yang rusak bisa diganti tetapi jiwa manusia tidak bisa digantikan. **Stay alert, don't get hurt!**

7 HALO MANDOM | September - Oktober 2022



Mewujudkan Work Life Balance

Realizing Work Life Balance

Work Life Balance (WLB) adalah terciptanya suatu keseimbangan antara kehidupan kerja dan hal yang tidak berkaitan dengan pekerjaan. Adanya WLB memungkinkan seseorang untuk bisa menjalankan perannya secara optimal dalam pekerjaan, keluarga, dan lingkungan masyarakat. Meski banyak yang belum menyadari, tidak tercapainya WLB dapat berakibat pada rendahnya kepuasan kerja, rendahnya kebahagiaan, timbulnya masalah, dan pada akhirnya berpengaruh pada kesehatan mental seseorang. Untuk meningkatkan kesadaran karyawan mengenai WLB, sejak tahun 2021, Perseroan memulai edukasi dan sosialisasi terkait dengan *well-being* yang dilakukan melalui media sosial. Tujuan awal yang ingin dicapai adalah tumbuhnya kesadaran karyawan mengenai pentingnya menjaga *well-being* demi tercapainya WLB.

Ada lima dimensi pembentuk *well-being* yang menjadi tema edukasi yaitu *mental, social, physical, financial, dan digital*. Masing-masing tema dibahas lebih dalam dengan disertai contoh dan diskusi pembahasan melalui *IG Live Event*. Sebagai contoh pada bulan Juli 2022, dalam pembahasan tema *mental well-being*, Perseroan bekerja sama dengan PION Clinician menyediakan jasa konseling gratis bagi tiga orang karyawan terpilih. Melalui kegiatan ini, bersama narasumber ahli psikologi, Perseroan memberikan edukasi mengenai pentingnya *well-being* dalam kehidupan.

Work Life Balance (WLB) is the creation of a balance between job related and non-job related things. The existence of WLB will enable a person to carry out the role optimally in terms of work, family, and society. Though many has yet to fathom, failure to achieve WLB may give impact on low job satisfaction, low happiness, incidence of problems, and at last may have an effect on mental health. In order to improve employees' awareness toward WLB, since the year 2021, the Company has started education and socialization activities on the topic of well-being carried out on social media. The initial goal to be achieved was the growing employees' awareness toward the importance of maintaining well-being in achieving WLB.

There are five dimensions in creating well-being which became the topic for educational activities namely mental, social, physical, financial, and digital. Each topic was discussed comprehensively with examples and discussion through IG Live Event. For example, in July 2022, in the course of discussing mental well-being, the Company collaborated with PION Clinician providing free conseling service for three selected employees. Through this activity, alongside psychology experts, the Company provided education regarding the importance of well-being in life.

Edukasi Well-Being di Instagram

Education on Well-Being in Instagram





Penanganan COVID-19

COVID-19 Control

Perseroan membentuk Gugus Tugas Pencegahan COVID-19 pada tahun 2020 dengan tugas untuk melakukan upaya-upaya pencegahan dan penanganan COVID-19 di area kerja Perseroan. Ruang lingkup pengawasan mencakup Kantor Pusat, Factory 1, Factory 2, Kantor Perwakilan Marketing serta tenaga kerja lapangan. Tim Gugus Tugas Pencegahan COVID-19 menetapkan beberapa kebijakan dan melakukan implementasi serta monitoring penerapannya termasuk juga menangani karyawan yang terpapar COVID-19.

Seiring dengan semakin terkendalinya penyebaran COVID-19 di Indonesia, beberapa kebijakan telah dievaluasi untuk menyesuaikan dengan pelonggaran kebijakan yang diberlakukan oleh pemerintah. Selama tahun 2022, jumlah karyawan yang terpapar COVID-19 jauh menurun dibanding tahun sebelumnya dan di sisi lain, program vaksinasi COVID-19 ditingkatkan hingga pada akhir tahun 2022 rasio jumlah karyawan yang telah menerima vaksin booster mencapai hingga lebih dari 90%. Meskipun demikian, protokol kesehatan masih ditegakkan di lingkungan Perseroan hingga pemerintah menyatakan bahwa Pandemi COVID-19 telah selesai.

Dalam hal kepatuhan terhadap peraturan, sebagai perusahaan yang telah memiliki Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri (IOMKI), Perseroan telah menyampaikan laporan mingguan secara rutin melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) milik Kementerian Perindustrian.

Tanggung Jawab terhadap Konsumen

Responsibility Toward Consumer

Konsumen selalu memiliki keinginan dan kebutuhan yang senantiasa berkembang dan berubah seiring berjalannya waktu. Namun demikian, satu yang tidak pernah berubah adalah adanya kebutuhan atas keamanan dalam penggunaan produk. Sebagai suatu perusahaan manufaktur yang memproduksi produk konsumen, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk bisa menyediakan produk-produk yang aman dan berkualitas bagi konsumen. Sehingga peningkatan keamanan dan kualitas produk adalah fokus utama Perseroan dalam tanggung jawab terhadap konsumen.

Untuk memastikan keamanan dan kualitas produk, Perseroan telah memiliki beberapa sertifikasi yang menjadi standar dalam kegiatan produksi Perseroan diantaranya Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 serta Sistem Jaminan Halal. Proses pengujian mutu dan kualitas dimulai dari bahan baku sampai produk jadi. Setiap tahapan produksi melalui proses pengawasan

The Company had established COVID-19 Control Task Force in 2020 with assignment to carry out efforts in preventing and handling of COVID-19 in the Company's area. Monitoring scope includes Head Office, Factory 1, Factory 2, Marketing Representative Offices as well as field officers. The COVID-19 Control Task Force had established several policies and implemented as well as conducted monitoring on the implementation efforts including handling employees who were exposed to COVID-19.

Consistent with the increasingly controlled COVID-19 transmission in Indonesia, several policies have been evaluated in order to adjust with the policies easing implemented by the government. During the year 2022, the number of employees who were exposed to COVID-19 have been decreasing significantly compared to the previous year and in addition, COVID-19 vaccination program have been enhanced and as a result, until the end of 2022 the ratio of employees who had participated in booster vaccine program had reached more than 90%. Nevertheless, health protocols are continuously being enforced in the Company's area until the government declares that COVID-19 Pandemic has ended.

In terms of compliance toward regulation, as a company with Industrial Activities Operational and Mobility Permit (IOMKI), the Company had submitted weekly report through the National Industry Information System (SIINas) from Ministry of Industry.

Consumer constantly have needs and wants which are continuously developing and changing in time. Nonetheless, one thing that has never changed is the need of safety in terms of product use. As a manufacturing company which producing consumer products, the Company has the responsibility to provide safe and quality products for consumer. Therefore the enhancement of product safety and quality are among the Company's main focus in the matter of responsibility toward consumer.

With the intention to ensure product safety and quality, the Company has hold a number of certifications as the standard in the Company's production activities namely Good Cosmetics Manufacturing Process (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 as well as Halal Assurance System. Quality control process is carried out starting from raw materials to finished goods. Each production stage goes through strict control



ketat yang mengacu pada standar manajemen mutu dan keamanan produk untuk memastikan bahwa produk-produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah aman dan tidak menimbulkan dampak negatif baik dari sisi kesehatan maupun keselamatan.

Sebagai panduan bagi konsumen, Perseroan menyediakan informasi pada kemasan produk yang berisi penjelasan singkat produk, komposisi bahan baku, cara pemakaian serta peringatan yang perlu diperhatikan dalam penggunaan produk. Selama tahun 2022, Perseroan tidak pernah mengalami insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan yang berlaku sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk sehingga menyebabkan produk ditarik kembali.

Kepuasan konsumen adalah faktor yang sangat penting dalam keberlangsungan suatu perusahaan. Kepuasan konsumen adalah adanya perasaan senang atau kecewa yang muncul setelah konsumen membandingkan antara produk yang diterima dengan yang diharapkan. Oleh karena itu, kemampuan membaca keinginan dan kebutuhan konsumen sangat penting dalam upaya mewujudkan kepuasan konsumen karena konsumen yang puas berpotensi besar menjadi konsumen setia. Langkah selanjutnya adalah mempertahankan loyalitas konsumen karena loyalitas konsumen adalah suatu kondisi yang harus diciptakan tidak hanya melalui penyediaan produk yang memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen tapi juga adanya hubungan emosional yang baik antara konsumen dan produk.

Oleh karena itu, sebagai bentuk pemenuhan atas hak konsumen untuk didengar pendapat dan keluhannya atas barang dan/atau jasa yang digunakan sebagaimana dijamin dalam Undang-Undang Perlindungan Konsumen, Perseroan menyediakan layanan suara konsumen dengan media saluran telepon, *e-mail*, *whatsapp* maupun media sosial yang siap menjawab setiap pertanyaan dan menanggapi keluhan dari konsumen. Suara konsumen dapat menjadi masukan yang positif melalui penanganan manajemen keluhan yang optimal. Keluhan mengenai produk diteruskan ke departemen terkait untuk proses penyelidikan lebih lanjut. Petugas *Customer Care* melakukan monitoring atas proses yang berjalan dan menginformasikan kepada konsumen mengenai penyelesaian masalah hingga keluhan terselesaikan. Bagi Perseroan, konsumen yang menyampaikan keluhan atau masukan melalui layanan suara konsumen adalah konsumen yang peduli dan menginginkan adanya perbaikan. Untuk itu, Perseroan sangat menghargai upaya yang diberikan dan Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi konsumen.

process referring to the standards of quality management and product safety in order to ensure that products produced by the Company are safe and will not cause negative impacts both in the matter of health and safety.

As guidance for consumer, the Company provides information on the product packaging which consists of brief explanation on the product, ingredients composition, how to use as well as warnings which need to be consider in using the product. During the year 2022, the Company has never experienced any incidents with regard to disobedience toward prevailing laws and regulations in relations to health and safety impacts of the products which prompted product recall.

Consumer satisfaction is an important factor in the sustainability of a company. Consumer satisfaction is the existence of pleasant or dissatisfied feeling which arise after consumer comparing the products received with their expectation. Therefore, the ability to read consumer needs and wants is very important in the efforts to achieve consumer satisfaction given that a satisfied consumer has big potential in becoming a loyal consumer. The following step is to maintain consumer loyalty since consumer loyalty is a condition which must be created not only by providing products which meet consumer needs and wants but also by building good emotional relations between consumer and the products.

Therefore, as a form of realizing consumer rights to be heard for their opinions and complaints concerning products and/or services used as guaranteed in the Consumer Protection Act, the Company provides customer care service through telephone, e-mail, whatsapp as well as social media which are ready to answer every question and to respond every complaint from consumer. Voices of consumers can be positive inputs through optimum complaint management system. Product complaints are accelerated to related department for further investigation process. Customer Care officer will carry out monitoring on the ongoing process and will inform the consumer on the problem solving process until complaints are resolved. For the Company, consumers who submitted their complaints or inputs through customer care service are consumers who are concern and demand improvement. For that reason, the Company highly appreciates the efforts given and the Company is committed to provide the best service to the consumers.



Terkait produk palsu, Perseroan secara aktif melakukan langkah-langkah antisipatif dan reaktif untuk meminimalisir tindakan pemalsuan produk di pasar. Untuk produk yang seringkali menjadi objek pemalsuan, Perseroan menggunakan teknologi barcode khusus untuk mempermudah konsumen dalam secara langsung membedakan antara produk asli dan produk palsu. Perseroan juga melakukan *monitoring* produk palsu di pasar termasuk di saluran penjualan *online* dan menindaklanjuti kasus produk palsu sesuai dengan tata cara hukum yang berlaku.

Regarding counterfeit products, the Company actively carries out anticipatory and reactive measures to minimize counterfeit activities in the market. In terms of products which are often the object of counterfeit, the Company utilizes special barcode technology which enable consumers to directly differentiate genuine to counterfeit products. The Company also carries out monitoring efforts on counterfeit products in the market which also includes online sales channels and also follows up cases on counterfeit products in accordance with prevailing laws and regulations.

Tanggung Jawab terhadap Masyarakat Responsibility Toward Society

Masyarakat adalah bagian dari salah satu pilar keberlanjutan Perseroan yang mendorong Perseroan untuk senantiasa berupaya membangun bisnis yang memberikan manfaat bagi setiap elemen masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan Perseroan. Pengembangan keberlanjutan masyarakat difokuskan pada sektor pendidikan dan kesehatan untuk mewujudkan kehidupan yang sehat, bersih, dan indah.

Society is among the Company's sustainability pillar which encourages the Company to constantly strives in building business which may provide benefits to every element in the society as one of the Company's stakeholders. The development of sustainability in the society is focused on the education and health sectors in order to realize a healthy, clean, and beautiful life.

Selain itu, Perseroan juga melakukan pemberdayaan masyarakat sekitar melalui komitmen Perseroan dalam perekrutan tenaga kerja lokal di sekitar lingkungan pabrik Perseroan di Kawasan Industri MM2100. Perseroan mengakomodir tenaga kerja di sekitar lingkungan pabrik Perseroan melalui kerja sama dengan aparat desa-desa setempat dalam penyaluran tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan dan keterampilan yang disyaratkan oleh Perseroan. Dalam proses penyaringan tenaga kerja, Perseroan memastikan tidak ada pungutan biaya ataupun permintaan imbalan dalam bentuk apapun.

In addition, the Company also carried out empowerment activities for society through commitment in the recruitment of local workforces surrounding the Company's factory in MM2100 Industrial Town. The Company accommodated workforces from around the Company's factory through cooperation with local government officials. The allocation of workforces was carried out in accordance with the needs and skills required by the Company. In the workforces screening process, the Company ensures that there are no fees or requests in any forms

Beberapa program kegiatan di bidang pendidikan dan kesehatan yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya:

Several activities in the field of education and health conducted by the Company were among others:



Pendidikan – Kolaborasi dengan Sekolah Menengah Kejuruan

Education – Collaboration with Vocational High School

Di tahun 2022, Perseroan mengadakan beberapa kegiatan sebagai bentuk kerja sama dan dukungan Perseroan kepada dunia pendidikan di Indonesia. Dukungan ini diwujudkan melalui kerja sama Perseroan dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dalam program SMK PK (Pusat Keunggulan) Skema Pemadanan Dukungan. Program ini diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai upaya kolaborasi antara dunia pendidikan dan industri. Melalui program ini, Perseroan melakukan penyesuaian kurikulum, menyediakan tenaga praktisi sebagai pengajar dan infrastruktur pendukung kegiatan belajar, menyediakan kesempatan praktek kerja lapangan, dan kesempatan untuk bergabung dengan Perseroan.

Kolaborasi di tahun 2022 dilakukan bersama dengan SMK Mitra Industri MM2100 yang berada di Kawasan Industri MM2100. SMK Mitra Industri MM2100 adalah satu-satunya sekolah yang berada di Kawasan Industri MM2100 yang juga merupakan lokasi pabrik Perseroan. Siswa-siswi dari SMK Mitra Industri MM2100 berkesempatan untuk mendapatkan pembelajaran langsung dari praktisi industri yang mewakili Perseroan. Melalui kolaborasi ini, beberapa siswa-siswi kelas 2 mengikuti kegiatan praktek kerja lapangan dan beberapa yang sudah lulus sekolah bisa mengikuti program pemagangan yang berlangsung selama satu tahun. Setelahnya, mereka bisa mendapatkan kesempatan mengikuti seleksi untuk bergabung dengan Perseroan. Perseroan berharap program SMK PK Skema Pemadanan Dukungan bersama dengan SMK Mitra Industri MM2100 dapat menjadi suatu bentuk sinergi antara sekolah dengan industri yang mampu menghasilkan lulusan bertalenta yang dapat diserap oleh dunia kerja ataupun menjadi wirausaha dan membuka lapangan pekerjaan untuk lainnya.

Kesehatan – Bulan Kepedulian Kanker Payudara

Health – Breast Cancer Awareness Month

Sejak tahun 2014, Perseroan secara rutin melakukan edukasi dan sosialisasi terkait dengan kanker payudara secara khusus pada bulan Oktober yang merupakan bulan kepedulian kanker payudara. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap para perempuan baik sebagai karyawan maupun konsumen dari produk-produk Perseroan. Kanker payudara menempati urutan pertama jumlah kanker terbanyak di Indonesia serta menjadi salah satu penyumbang kematian akibat kanker. Sebagian besar pasien kanker payudara terdeteksi pada stadium lanjut yang membuat proses pengobatan menjadi lebih sulit dan biaya yang dikeluarkan juga lebih besar. Jika kanker payudara terdeteksi di tahap awal, risiko kematian dapat dihindari. Oleh karena itu, selain menghindari faktor risiko penyebab kanker payudara, deteksi dini secara rutin juga penting untuk dilakukan.

In the year 2022, the Company carried out several activities as a form of collaboration and support of the Company to the education sector in Indonesia. The support was realized through collaboration between the Company and Vocational High School (SMK) in the SMK PK (Center of Excellence) Support Matching Scheme. The program was launched by the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology as a collaboration effort between education sector and industry. Through this program, the Company carried out curriculum alignment, provided practitioners as teachers and infrastructure for learning activities, provided opportunities for field practices, and chances to join the Company.

Collaboration in 2022 was carried out together with SMK Mitra Industri MM2100 which is located in the MM2100 Industrial Town. SMK Mitra Industri MM2100 is the only school located within the MM2100 Industrial Town which is also the location of the Company's factories. Students of SMK Mitra Industri MM2100 are provided with the opportunity to obtain direct learning from industry practitioners representing the Company. Through this collaboration, several grade 2 students took part in field practice activities and few who had graduated from the school might join training program for one year. Subsequently, they can join selection process with the aim to join the Company. The Company wishes that the SMK PK Support Matching Scheme program together with SMK Mitra Industri MM2100 may serves as synergy between schools and industries which then will produce talented graduates who can be absorbed by the industries or who can become entrepreneurs and open job opportunities for others.

Since the year 2014, the Company regularly holds education and socialization activities related to breast cancer particularly in October which is a breast cancer awareness month. This activity is carried out as a form of the Company's responsibility toward women both employees and consumers of the Company's products. Breast cancer ranks first in the highest number of cancer in Indonesia and is one of the contributor to death caused by cancer cases. Most of breast cancer patients are detected at an advanced stage which then made treatment process become more difficult and the costs incurred also become greater. If breast cancer is detected in an early stage, the risk of death can be avoided. Therefore, besides avoiding risk factors which may cause breast cancer, a regular early detection routine is also important.

Di tahun 2022, Perseroan kembali melakukan edukasi dan sosialisasi melalui media sosial dan bekerja sama dengan Mayapada Hospital mengadakan *IG Live Event* pada tanggal 30 Oktober 2022 dengan tema “Pentingnya Gaya Hidup Sehat dan Deteksi Dini Kanker Payudara”. *IG Live Event* ini mencatatkan lebih dari 500 pengguna Instagram yang ikut menyaksikan *IG Live Event* tersebut.

In the year 2022, the Company held education and socialization activities through social media and held *IG Live Event* in collaboration with Mayapada Hospital on October 30, 2022 with the theme “The Importance of Healthy Lifestyle and Early Detection of Breast Cancer”. The *IG Live Event* recorded more than 500 Instagram user who joined the said *IG Live Event*.

Edukasi Kanker Payudara di Instagram
Education on Breast Cancer in Instagram



Kinerja Lingkungan Environment Performance

Bisnis yang berkelanjutan harus memegang komitmen dalam meminimalisir dampak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional, bagaimana produk bisa dikonsumsi secara berkelanjutan, dan mempromosikan masyarakat yang berorientasi pada kegiatan 3R (*reduce-reuse-recycle*). Sebagai sebuah perusahaan manufaktur, Perseroan menyadari bahwa kegiatan produksi menghasilkan limbah industri yang bisa berbahaya bagi lingkungan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan produksi yang tidak memberikan dampak negatif pada lingkungan melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Selain itu, upaya mengurangi limbah industri juga mulai dilakukan antara lain melalui pengembangan produk dan kemasan yang lebih ramah lingkungan.

Di sisi kegiatan operasional, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan sampah domestik di area kantor pusat di Wisma 46, Jakarta Pusat dan kantor perwakilan marketing di Surabaya. Kerja sama ini dijalankan dalam bentuk program *Reduce Waste to Landfill Premium* untuk kantor pusat dan *Reduce Waste to Landfill Advanced* untuk kantor perwakilan marketing Surabaya. Seluruh sampah yang dikumpulkan kemudian dikelola dengan bertanggung jawab dan khusus untuk program premium, tidak ada sampah yang dibuang di TPA (Tempat Pemrosesan Akhir).

Data yang disampaikan dalam laporan ini terdiri dari data lingkungan di area kantor pusat, Factory 1, dan Factory 2. Khusus untuk data pengelolaan sampah domestik, Perseroan menyajikan data kantor pusat dan kantor perwakilan marketing Surabaya.

Pengelolaan Dampak Lingkungan Environment Impact Management

Dalam rangka meminimalisir dampak lingkungan, Perseroan melakukan pengelolaan dampak lingkungan di beberapa lini yaitu energi, air, dan limbah. Sumber energi Perseroan diperoleh dari listrik dan bahan bakar yang digunakan untuk kegiatan produksi dan operasional. Perseroan menyampaikan data konsumsi energi berdasarkan satuan penggunaan listrik dan bahan bakar yang terdiri dari solar, bensin, dan gas.

Sustainable business must hold the commitment in minimizing the impact of production process and operational activities, how products can be sustainably consumed, and promoting a 3R (*reduce-reuse-recycle*) oriented society. As a manufacturing company, the Company understands that production activities could generate industrial wastes that can be harmful to the environment. Therefore, the Company is committed to conduct production activities which leave no negative impact to the environment through an organized waste management system.

With regard to operational activities, the Company works together with a third party in managing domestic wastes within head office area in Wisma 46, Central Jakarta and marketing representative office in Surabaya. The collaboration is carried out in the *Reduce Waste to Landfill Premium* program for head office and *Reduce Waste to Landfill Advanced* for marketing representative office in Surabaya. The collected wastes are managed responsibly and in particular for the premium program, no wastes dispatched to TPA (Final Processing Site).

Data presented in the report consists of environment data in head office, Factory1, and Factory 2. In particular for domestic waste management data, the Company provides data from head office and marketing representative office in Surabaya.

With the intention to minimize environment impact, the Company implements environment impact management in several aspects including energy, water, and wastes. The Company's energy source is generated from electricity and fuel utilized for production and operational activities. The Company presents energy consumption data based on units of electricity and fuel usage which consists of diesel, gasoline, and gas.



Konsumsi Energi Energy Consumption

Sumber Energi Energy Sources	2022	2021	2020
Listrik (ribuan kwh) Electricity (thousand kwh)	23.735	22.840	21.366*
Bahan Bakar (kilo liter) Fuel (kilo liter)	4.054	3.730*	3.794

*) disajikan kembali | *) as restated

Perhitungan energi diatas dilakukan dengan menghitung jumlah konsumsi listrik dan bahan bakar dalam satuan masing-masing.

The energy calculation as presented above is generated by calculating electricity and fuel consumption in each unit.

Pengambilan Air Water Withdrawal

Sumber Air Water Sources	2022	2021	2020
Air PAM dan Air Industri (m ³) Water Company and Industrial Water (m ³)	252.038	165.743	150.333

Perseroan menggunakan dua sumber dalam konsumsi air yaitu dari PAM dan air industri.

The Company utilizes two sources of water consumption namely Water Company and industrial water.

Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Emissions

Kegiatan produksi dan operasional mengeluarkan emisi gas buang yang berasal dari olahan sumber daya energi yang digunakan. Semakin tinggi tingkat pembuangan maka semakin banyak gas yang terperangkap di dalam atmosfer bumi. Akibatnya ancaman pemanasan global semakin nyata seiring dengan semakin tingginya suhu bumi. Kondisi ini tentunya menimbulkan ketidakseimbangan pada alam dan ekosistem yang ada di sekitarnya.

Production and operational activities release greenhouse emissions generated from the processed energy resources used. The higher level of emissions signifies the more gas is trapped within the earth atmosphere. As a result, the threat of global warming becomes more visible consistent with the increasing earth temperature. Such condition certainly creates an imbalance between nature and the surrounding ecosystem.

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) adalah ancaman serius terhadap pemanasan global dan pembangunan berkelanjutan. Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan ikut berkontribusi dalam melepaskan emisi GRK. Di dalam Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan menghitung emisi GRK berupa Cakupan 1, yaitu meliputi sumber-sumber emisi GRK yang berasal dari pemakaian energi langsung oleh Perseroan dan Cakupan 2, yaitu emisi GRK tidak langsung yang berasal dari listrik, uap atau panas yang dibeli dari pihak lain.

Greenhouse Emissions (GRK) is a serious threa toward global warming and sustainable development. As a manufacturing company, the Company also contributes in releasing GRK. In the Sustainability Report, the Company calculates GRK emissions which include Scope 1, namely covering sources of GRK emissions stemming from direct energy consumption by the Company and Scope 2, namely indirect GRK emissions stemming from electricity, steam or heat supplied by other parties.



Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan Managing the Wastes, Minimizing Environmental Impact

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan limbah yang terdiri dari limbah cair dan padat dari kegiatan produksi serta limbah domestik dari kegiatan operasional di kantor dan pabrik Perseroan.

The Company is committed to implement waste management system which consists of liquid and solid wastes from production activities as well as domestic wastes from operational activities in the Company's offices and factories.

Jumlah Limbah Produksi Number of Production Waste

Pabrik Factory	2022	2021*	2020
Factory 1 (ton)	1.043	1.417*	1.629
Factory 2 (ton)	169	157*	157
Jumlah (ton) Total (ton)	1.212	1.574*	1.786

*) disajikan kembali | *) as restated

Pengelolaan limbah di area pabrik Perseroan dilakukan melalui instalasi pengolahan limbah agar limbah yang dihasilkan aman bagi lingkungan sekitar. Melalui instalasi pengolahan limbah yang dimiliki oleh Perseroan, air olahan limbah setiap harinya dikontrol secara ketat oleh tim pemantau limbah dan Departemen *Quality Control*. Selain itu, limbah juga dipantau setiap bulan oleh pengelola Kawasan Industri MM2100, Bekasi. Hasil pemantauan dan pengawasan yang telah dilakukan selanjutnya dilaporkan setiap tiga bulan ke Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) dan dimasukkan ke Laporan Implementasi Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RKL & RPL) yang kemudian dilaporkan ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Waste management in the Company's factory area is carried out through waste treatment installation so that wastes generated is safe for the surrounding environment. Through waste treatment installation owned by the Company, waste water is strictly controlled everyday by waste monitoring team and Quality Control Department. In addition, the wastes are also monitored monthly by the management of MM2100, Industrial Town, Bekasi. The monitoring and supervision report is submitted every three months to the Regional Environmental Agency (BPLHD) and is included in the Report of the Implementation of Environmental Management Plan and Environmental Monitoring Plan (RKL & RPL) which then is reported to the Ministry of Environment dan Forestry.

Sementara itu, khusus untuk limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun), Perseroan telah memiliki izin untuk menyimpan sementara limbah B3. Kemudian limbah B3 tersebut diangkut oleh pihak ketiga yang telah tersertifikasi untuk melakukan pengolahan yang tidak menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan. Pengelolaan limbah B3 juga dilakukan melalui sistem Manifes Elektronik (FESTRONIK) milik Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sehingga limbah B3 yang diangkut sampai ke pengelola akhir dapat terdeteksi dengan baik.

Apart from this, in particular for B3 (Hazardous and Toxic Materials), the Company has obtained the permit for a temporary storage of B3 wastes. Afterwards, the B3 wastes will be collected by a certified third party with license for waste management with no negative impact to the environment. Waste management for B3 wastes is also carried out through Electronic Manifest system (FESTRONIK) from the Ministry of Environment and Forestry so that the B3 wastes collected until final processing can be well detected.



Jumlah Sampah di Kantor Pusat Number of Waste in Head Office

Jenis Sampah Waste Category	2022	2021	2020
Organik (kg) Organic (kg)	136,2	171,2	111,8
Anorganik (kg) Anorganic (kg)	1.503,7	1.696,4	1.356,3
Residu (kg) Residual (kg)	1.773,4	1.657,1	1.706,3
Jumlah (kg) Total (kg)	3.413,3	3.524,7	3.174,4

Jumlah Sampah di Kantor Perwakilan Marketing Surabaya Number of Waste in Surabaya Marketing Representative Office

Jenis Sampah Waste Category	2022
Organik (kg) Organic (kg)	151,1
Anorganik (kg) Anorganic (kg)	518,1
Residu (kg) Residual (kg)	740,0
Jumlah (kg) Total (kg)	1.409,2

*) Kegiatan pengelolaan sampah mulai dilakukan pada tahun 2022 | *) Waste management activities started in 2022

Di sisi kegiatan operasional, sejak tahun 2019, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan sampah domestik di area kantor pusat di Wisma 46, Jakarta Pusat. Kemudian kerja sama ini diperluas pada tahun 2022 untuk mencakup kantor perwakilan marketing di Surabaya. Kerja sama ini dijalankan dalam bentuk program *Reduce Waste to Landfill Premium* untuk kantor pusat dan *Reduce Waste to Landfill Advanced* untuk kantor perwakilan marketing Surabaya. Seluruh sampah yang dikumpulkan kemudian dikelola dengan bertanggung jawab dan khusus untuk program premium, tidak ada sampah yang dibuang di TPA (Tempat Pemrosesan Akhir).

With regard to operational activities, the Company works together with a third party in managing domestic wastes within head office area in Wisma 46, Central Jakarta. The collaboration was expanded in 2022 to cover marketing representative office in Surabaya. The collaboration is carried out in the *Reduce Waste to Landfill Premium* program for head office and *Reduce Waste to Landfill Advanced* for marketing representative office in Surabaya. The collected wastes are managed responsibly and in particular for the premium program, no wastes dispatched to TPA (Final Processing Site).



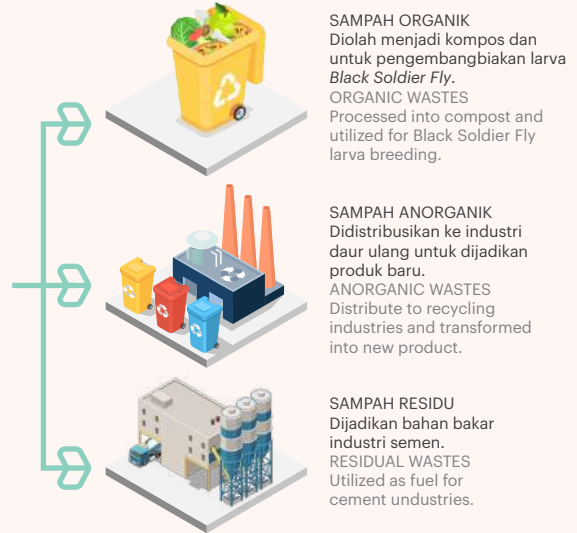
Proses Pemilahan Sampah di Kantor Pusat
Waste Management Process in Head Office



Sampah yang sudah dipilih diambil oleh petugas. Sorted wastes are collected by the waste officer.



Dilakukan pemilahan ulang di Rumah Pemulihan Material. Waste recovery process in Material Recovery Sites.



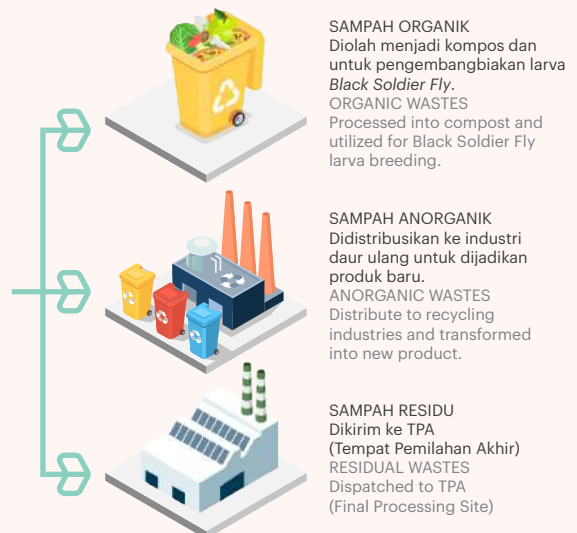
Proses Pemilahan Sampah di Kantor Perwakilan Marketing Surabaya
Waste Management Process in Surabaya Marketing Representative Office



Sampah yang sudah dipilih diambil oleh petugas. Sorted wastes are collected by the waste officer.



Dilakukan pemilahan ulang di Rumah Pemulihan Material. Waste recovery process in Material Recovery Sites.



Pemilahan sampah dilakukan dengan membagi sampah menjadi empat kategori yaitu sampah kertas, sampah kaca-logam-plastik, sampah organik, dan sampah residu. Perseroan menyediakan tempat sampah terpilah untuk memfasilitasi proses pemilahan sampah. Selain pemilahan sampah, Perseroan juga mendorong karyawan untuk melakukan upaya-upaya pengurangan sampah seperti membawa kotak makanan/botol minum sendiri termasuk dalam rapat/pelatihan, membiasakan untuk menyimpan dan berbagi dokumen dalam bentuk digital, dll. Untuk mendukung upaya pengurangan sampah kertas, Perseroan meluncurkan beberapa sistem yang mengakomodir penggunaan dokumen digital. Secara bertahap, upaya menuju peningkatan usaha mengurangi sampah (*reduce*) dapat diwujudkan.

Waste sorting is carried out by separating wastes into four category namely paper, glass-metal-plastic, organic, and residue. The Company provides segregated waste bins to facilitate waste sorting process. In addition to waste sorting, the Company also encourages employees to implement efforts in minimizing wastes such as by bringing lunch box/ drinking bottle including during meetings/trainings, getting used to saving and sharing documents in digital forms, etc. In order to support efforts in minimizing paper wastes, the Company launches several systems which accomodate the utilization of digital documents. Gradually, the strives toward increasing efforts in minimizing wastes (*reduce*) can be realized.



Untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai kegiatan pemilahan sampah, di tahun 2022 Perseroan bekerja sama dengan *Waste4Change* mengadakan *refreshment training* dengan tema “**#BijakSampah #BijakBaik dengan Pilah Pilih Sampah**”. Dalam *refreshment training* ini, karyawan di Kantor Pusat diberikan edukasi mengenai proses pemilahan sampah termasuk pengkategorian jenis sampah.

With the intention to enhance employees’ understanding toward waste sorting activities, in the year 2022, the Company collaborated with *Waste4Change* in holding s *refreshment training* with the theme “**#BijakSampah #BijakBaik dengan Pilah Pilih Sampah**”. In this *refreshment training*, employees in the Head Office were given education on the waste sorting process including waste category system.



Edukasi Pemilahan Sampah di Instagram
Education on Waste Management in Instagram

#BIJAKSAMPAH #BIJAKBAIK
WASTE MANAGEMENT REPORT
sampah plastik & kertas ada banyak?
apa saja isinya ya?

lingkungan Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan

Sebelum tahun 2021, Head Office MID menghasilkan sampah kertas jenis DUPLEX sebanyak **881,2 kg**

Sampah duplex ini contohnya kertas koran, bungkus coklat untuk makanan dan juga paper cup yang biasa dipakai untuk minum. Ini semua juga bisa banget kita kurangi lho!

Yuk bisa yuk kita kurangi sampah kita mulai dari sekarang. Ada alasannya lho kenapa 3R itu dimulai dari Reduce. #bijaksampah #bijakbaik bisa banget dimulai dari diri kita sendiri kok YGY!

www.mandom.co.id @mandomberly PT Mandom Indonesia Tbk

#BIJAKSAMPAH #BIJAKBAIK
REDUCE REUSE RECYCLE
gimana ya cara kita untuk bisa 3R?

lingkungan Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan

REDUCE YUK!
Kurangi cetak kertas & jika terpaksa, pakai kedua sisinya termasuk untuk coret-coret

Biasakan sharing dokumen via e-mail, kurangi cetak kertas
Mix 'n match pakaian, ga perlu beli baju baru setiap bulan
Bawa tas belanja, say no to tas kresek!
Bawa tempat/alat makan & minum sendiri termasuk esdotan
Masak/makan/minum secukupnya, tidak membuang-buang makanan/minuman
Jajan es krim cone daripada es krim cup

REUSE YUK!
Pakai bekas botol plastik untuk tempat sabun
Pakai bekas gelas plastik untuk pot tanaman

RECYCLE YUK!
Lakukan pemilahan & setor sampah ke bank sampah
Olah sampah organik jadi kompos

"Recycle is good, Reuse is better but Reduce is best!"

www.mandom.co.id @mandomberly PT Mandom Indonesia Tbk

#BIJAKSAMPAH #BIJAKBAIK
SAMPAH YANG INI MASUK KATEGORI YANG MANA YA?

lingkungan Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan

www.mandom.co.id @mandomberly PT Mandom Indonesia Tbk

Refreshment Training #BijakSampah #BijakBaik dengan Pilah Pilih Sampah
Refreshment Training #BijakSampah #BijakBaik with Waste Management

#BIJAKSAMPAH #BIJAKBAIK
DENGAN PILAH PILIH SAMPAH

lingkungan Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan

Head Office Mandom Indonesia di Wisma 46 sudah bekerja sama dengan Waste4Change sejak tahun 2020 untuk pengelolaan sampah dalam program Zero Waste to Landfill. Ini artinya, sampah yang dihasilkan dari kegiatan operasional di Wisma 46 tidak ada yang berakhir di TPA (Tempat Pemrosesan Akhir). Ini berarti juga, MandoMania ikut berpartisipasi dalam meminimalisir dampak negatif sampah terhadap lingkungan.

Tapi... pertanyaannya, apakah MandoMania sudah melakukan pilah pilih sampah sesuai kategorinya?

Untuk memastikannya, yuk ikutin refreshment training dari tim Waste4Change!

Catat jadwalnya!
#BIJAKSAMPAH #BIJAKBAIK
DENGAN PILAH PILIH SAMPAH
KAMIS, 20 OKTOBER 2022
09.00 - 10.15 WIB
FUNCTION HALL WISMA 46

Kita belajar untuk memilah-milah sampah ke dalam 4 kategori untuk memudahkan kerja tim yang mendukung upaya kita untuk meminimalisir dampak negatif sampah terhadap lingkungan.

SAMPAH KERTAS
SAMPAH ORGANIK
SAMPAH BAHAN BAKAR
SAMPAH RESIDU

www.mandom.co.id @mandomberly PT Mandom Indonesia Tbk





Edukasi Pengelolaan Sampah Waste Management Education

Judul Title	Tanggal Date	Media Media
#BijakSampah #BijakBaik dengan Pilih Pilih Sampah #BijakSampah #BijakBaik with Waste Management	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Training

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts

Setelah terakhir ikut serta pada tahun 2018 dalam program Penanaman Pohon Mangrove yang diinisiasi oleh Kawasan Industri MM2100, Perseroan kembali berpartisipasi dalam kegiatan serupa di tahun 2022. Perseroan menyumbangkan sebanyak 300 bibit pohon mangrove yang ditanam di area Desa Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi. Desa Pantai Bahagia adalah daerah yang paling terdampak karena perubahan lingkungan akibat konversi hutan mangrove di Muara Gembong. Melalui kegiatan penanaman pohon mangrove, diharapkan adanya pemulihan ekosistem serta dapat melindungi garis pantai dari abrasi berkelanjutan.

After past participation in 2018 for the Mangrove Plantation Program which was initiated by the MM2100 Industrial Town, the Company once again participated in the same activity in 2022. The Company donated 300 mangrove tree seeds which were planted in Desa Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi. Desa Pantai Bahagia is the area most affected by environment changes due to mangrove forest conversion in Muara Gembong. Through the mangrove trees plantation activities, it is expected that ecosystem restoration may be achieved and coastal lines can be protected from continuous abrasion.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Complaint Mechanism on Environment Issues

Pengaduan masalah lingkungan yang menyangkut Perseroan dapat disampaikan melalui saluran telepon ataupun dengan mengisi form yang tersedia di halaman "Contact Us" pada situs web Perseroan. Sepanjang tahun 2022 tidak ada pengaduan mengenai masalah lingkungan.

Complaints on environment issues which related to the Company can be submitted through telephone or by filling in the forms available in "Contact Us" page in the Company's website. During the year 2022, there were no complaints related to the environment issues.

Biaya Lingkungan Hidup Environment Expenses

2022	2021	2020
Rp3,4 Miliar Rp3.4 Billion	Rp1,6 Miliar Rp1.6 Billion	Rp630 Juta Rp630 Million



Produk Ramah Lingkungan Eco Friendly Products

Pemerintah melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) telah menetapkan Peraturan Menteri LHK No. P.75/MenLHK/Setjen/Kum.1/10/2019 yang secara garis besar mendorong produsen untuk mengurangi sampah dengan capaian target 30% dibandingkan prediksi timbulan sampah tahun 2029. Untuk mendukung rencana ini, Perseroan telah menyampaikan Laporan Perencanaan Pengurangan Sampah kepada KLHK dengan target pengurangan konsumsi resin plastik mencapai 30% di tahun 2029. Proses eksplorasi dan identifikasi dilakukan mulai tahun 2020 sampai tahun 2022 dan kemudian implementasi inisiatif ini akan mulai dijalankan di tahun 2023.

Sepanjang tahun 2021 dan 2022, beberapa persiapan telah dilakukan untuk dapat mewujudkan target ini diantaranya pengumpulan data mengenai kemasan ramah lingkungan, penerimaan sampel dan pengetesan produksi dengan kemasan ramah lingkungan. Sebagai hasilnya, di tahun 2022, meskipun *volume* produksi *Factory 2* yaitu pabrik kemasan milik Perseroan mencatatkan peningkatan, konsumsi plastik yang digunakan untuk memproduksi kemasan produk mencatatkan penurunan sebesar 1,8%.

The government through the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) had stipulated the Regulation of Minister LHK No. P.75/MenLHK/Setjen/Kum.1/10/2019 which in general encourages producers to reduce waste with target achievement of 30% compared to estimated waste generation in 2029. With the purpose to support the said plan, the Company had submitted Report on Waste Reduction Plan to KLHK with target of reducing plastic resin consumption by 30% in 2029. The exploration and identification process had started in 2020 until 2022 and afterwards, the implementation will be carried out from 2023.

During the year 2021 and 2022, several preparations had been conducted in order to realize the established target which included data collection regarding eco friendly packaging, sample reception, and production trial with eco friendly packaging. As a result, in the year 2022, although production volume in *Factory 2* which is the Company's plastic packaging factory, recorded an increase, plastic consumption utilized in the production of plastic packaging was able to record a decrease of 1.8%.



AA Kinerja Tata Kelola Perusahaan Governance Performance

Tata kelola perusahaan adalah upaya perusahaan untuk menciptakan hubungan yang kondusif antar pemangku kepentingan dalam rangka mewujudkan kinerja perusahaan yang baik dan mendukung peningkatan nilai perusahaan.

Corporate governance is an effort carried out by a company in creating a conducive relation among stakeholders with the purpose of creating a good company performance and supporting the enhancement of company values.

Menjalankan Bisnis berdasarkan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan Managing Business based on Corporate Governance Principles

Transparansi, akuntabilitas, pertanggung-jawaban, kemandirian dan kewajaran, kesemuanya bertujuan untuk mengelola perusahaan secara profesional dan tidak menyediakan ruang untuk proses pengambilan keputusan yang bias. Sebagai perusahaan yang telah mencatatkan saham di bursa saham, pentingnya mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik adalah suatu keharusan untuk menjaga kepercayaan pemegang saham terhadap perusahaan.

Transparency, accountability, responsibility, independency and fairness, altogether aiming to manage a company in a professional manner and leaving no room for a biased decision making process. As a company listed in the stock market, the importance of realizing good corporate governance is mandatory to maintain shareholders confidence toward the company.

Transparansi Transparency	Kemudahan terhadap akses informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan. Easy access to comprehensive, accurate, and timely information for stakeholders.
	Proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan. Decision making process and disclosures in issuing material and relevant information regarding the Company.
	Laporan keuangan disampaikan secara berkala kepada pihak otoritas pasar modal dan laporan tersebut juga tersedia di halaman web Perseroan. Financial report is submitted regularly to stock market authorities and also available on the Company's website.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban komponen Perseroan. Transparency of functions, structure, system, and responsibility of the Company's components.
	Memastikan seluruh Manajemen dan Karyawan mengetahui misi, nilai-nilai, dan target Perseroan sehingga memiliki pemahaman yang sama yang dituangkan dalam bentuk sistem penilaian kinerja. Ensure all Management and Employees understand the Company's mission, values, and target in order to reach mutual understanding which translated into performance evaluation system.
	Seluruh individu dan/atau organ Perseroan didorong untuk memahami peran, tugas, tanggung jawab, wewenang, hak, dan kewajibannya sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. All individuals and/or units of the Company are encouraged to understand their roles, duties, responsibilities, authorities, rights, and obligations so that the management of the Company can be carried out effectively.



Pertanggung-jawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Conformity in the management of the Company toward prevailing laws and regulations and principles of healthy corporations.
	Seluruh Manajemen dan Karyawan mengetahui dan memahami peraturan perusahaan yang berlaku serta menerapkan nilai-nilai dan budaya perusahaan dengan baik. All Management and Employees aware and understand the prevailing company regulations as well as implement corporate values and culture appropriately.
	Senantiasa melakukan <i>monitoring</i> kepatuhan proses bisnis Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku sebagai bentuk pencegahan pelanggaran. Constantly conduct compliance monitoring of the Company's business process toward prevailing laws and regulations as a form of prevention of violations.
	Sistem kerja dilakukan berdasarkan prosedur standar operasional termasuk dalam hal pengambilan keputusan dan pertanggung-jawaban. Work system is carried out based on standard operating procedures in terms of decision making and responsibility
Kemandirian Independency	Pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The management of the Company in a professional manner without conflict of interest or pressure from any parties which in contrary with prevailing laws and regulations and principles of healthy corporations.
	Perseroan meyakini bahwa dalam pengambilan keputusan, Perseroan harus bertindak profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak lain. The Company believes that in the decision making process, the Company must act in professional manner without influence or pressure from other parties.
Kewajaran Fairness	Perlakuan yang adil dan setara dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fair and equal treatment in the completion of stakeholders rights which occurred based on agreement as well as prevailing laws and regulations.
	Menjamin bahwa setiap pemegang saham dan pemangku kepentingan mendapatkan perlakuan yang wajar, setara serta dapat menggunakan hak-haknya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure that each shareholder and stakeholder will receive fair, equal treatment as well as able to exercise the rights in accordance with prevailing laws and regulations.

Menciptakan Regulasi Demi Terciptanya Pertumbuhan Bisnis Yang Berkelanjutan

Establishing Regulations to Realize a Sustainable Business Growth

Tata kelola perusahaan adalah suatu sistem, proses, dan seperangkat peraturan yang digunakan untuk mengatur hubungan antar pemangku kepentingan sehingga dapat mendorong kinerja perusahaan secara efisien, menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkesinambungan bagi para pemegang saham maupun masyarakat secara keseluruhan. Oleh karena itu, demi terciptanya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan memastikan bahwa berbagai produk hukum yang dihasilkan oleh Perseroan telah melalui proses diskusi dan pertimbangan yang menyeluruh serta dapat dipahami dan diterapkan oleh seluruh elemen dalam Perseroan. Secara berkala, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi peraturan perusahaan ataupun pelatihan terkait misi dan nilai-nilai serta kode etik sehingga seluruh karyawan memiliki pemahaman yang sama dalam hal kepatuhan.

Corporate governance is a system, process, and collection of regulations utilized to manage relations among stakeholders so as to support company performance efficiently, to create sustainable long term economy value for shareholders along with society in general. Therefore, in order to realize a sustainable business growth, the Company ensures that all legal products released by the Company had gone through a comprehensive discussion and consideration process and are understandable and applicable by all elements in the Company. Regularly, the Company conducts education and socialization activities on the topic of company regulations together with trainings concerning mission and values as well as code of conduct so that all employees may have mutual understanding regarding compliance.



Menumbuhkan Budaya Anti Korupsi, Gratifikasi, dan Penyelewengan (Fraud)

Fostering a Culture of Anti Corruption, Gratuities, and Fraud

Korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) adalah tiga potensi risiko yang ada di setiap organisasi. Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, dan seluruh karyawan Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan standar etika dan integritas tertinggi dalam melakukan bisnis. Untuk itu, pelanggaran dalam bentuk korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) tidak akan ditoleransi.

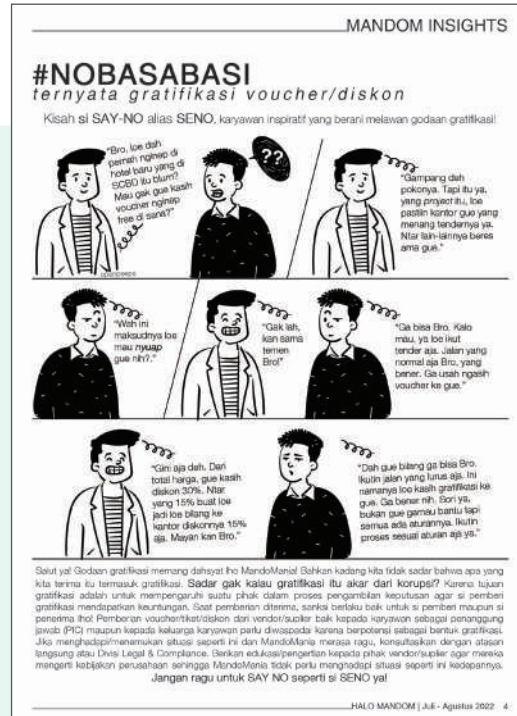
Untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai budaya anti korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*), di tahun 2022 Perseroan melakukan kegiatan edukasi dan sosialisasi melalui media internal Halo Mandom dengan tema contoh pelanggaran korupsi dan gratifikasi terselubung. Format materi berbentuk komik untuk mempermudah karyawan dalam memahami contoh dan penjelasan yang diberikan.

Edukasi Anti Korupsi, Gratifikasi, dan Penyelewengan (Fraud) di Halo Mandom

Education on Anti Corruption, Gratification, and Fraud in Halo Mandom

Corruption, gratuities, and fraud are three potential risks which exist in every organization. Board of Commissioner, Board of Directors, supporting organs, and all employees of the Company are committed to preserve the highest ethical standards and integrity in doing business. Therefore, violations in the form of corruption, gratuities, and fraud will not be tolerated.

In order to enhance employees' understanding on the subject of anti corruption, gratuities, and fraud, in the year 2022 the Company had conducted education and socialization activities through internal media Halo Mandom with the topic examples of hidden corruption and gratuities violations. The materials were prepared in the form of comic which aiming to help employees in better understanding the examples and explanations provided.





SEOJK NO: 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK NO: 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORMAT AND CONTENTS OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
I. Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	v
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	v
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	v
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.	v
II. Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least include the following information:	
a. ikhtisar data keuangan penting; an overview of important financial data;	8
b. informasi saham (jika ada); share information (if any);	11
c. laporan Direksi; Board of Directors' report;	25
d. laporan Dewan Komisaris; Board of Commissioners' report;	15
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company profiles;	43
f. analisis dan pembahasan manajemen; management discussion and analysis;	81
g. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; issuer or Public Company social and environmental responsibility;	195
h. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial statements; and	267
i. surat pernyataan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. a statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report.	
2. Uraian Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents Description	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting (3 Tahun) Financial Highlights (3 Years)	8
Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
1) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	8
2) laba bruto; gross profit;	8
3) laba (rugi); profit (loss);	8
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	8
5) total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	8
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non- controlling interests;	8
7) laba (rugi) per saham; profit (loss) per share;	8
8) jumlah aset; total assets;	8
9) jumlah liabilitas; total liabilities;	8
10) jumlah ekuitas; total equities;	8
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; profit (loss) to total assets ratio;	9
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; profit (loss) to equity ratio;	9
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; profit (loss) to revenue/sales ratio;	9
14) rasio lancar; current ratio;	9
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; liabilities to equity ratio;	9
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan liabilities to total assets ratio;	9
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type.	9
b. Informasi Saham Information on Shares	11
Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Information on shares for a Public Company shall at least contain:	
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least:	12



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
a) Jumlah saham yang beredar; total outstanding shares;	12
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed;	12
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed;	12
d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. the volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed.	12
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	
2) dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding:	N/A
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; corporate action execution date;	
b) rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of shares outstanding before and after the corporate action;	
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and	
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; share price before and after the corporate action;	
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan in the event of share trading temporary suspension and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	N/A
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. if the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained.	N/A



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>c. Laporan Direksi Report of the Board of Directors</p> <p>Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the performance of the Issuer or Public Company, at the minimum, contain:<ol style="list-style-type: none">a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; ande) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; the constraints faced by the Issuer or Public Company;2) gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan business prospects overview of the Issuer or Public Company; and3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. governance implementation of the Issuer or Public Company.	<p>25</p> <p>29</p> <p>29</p> <p>29</p> <p>28</p> <p>26</p> <p>34</p> <p>105</p>
<p>d. Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none">1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; the Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;2) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan view on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and3) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. view on the Issuer or Public Company's application of governance;	<p>15</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p>
<p>e. Profil Perusahaan Profile of the Issuer or Public Company</p> <p>Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; the name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including:	<p>43</p> <p>43</p> <p>44</p>



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
a) alamat; address;	43
b) nomor telepon; telephone number;	43
c) alamat surat elektronik; dan email address; and	43
d) alamat situs web; website address;	43
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; a brief history of Issuer or Public Company;	48
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values;	54
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced;	50
6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; the operational area of the Issuer or Public Company;	45
wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. the operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	45
7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions;	52
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	196
9) profil Direksi, paling sedikit memuat: profile of the Board of Directors, at least containing:	
a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in accordance with the duties and responsibilities;	62
b) foto terbaru; latest photo	62
c) usia; age	62
d) kewarganegaraan; citizenship	62
e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification	62
f) riwayat jabatan, meliputi informasi: work experience, including information on:	62
(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company;	62



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
(2)rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	
(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed; and	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
(3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	
g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	62
h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed;	62
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: profile of the Board of Commissioners, at least containing:	
a) nama dan jabatan; name and position;	58
b) foto terbaru; latest photo;	58
c) usia; age;	58
d) kewarganegaraan; citizenship;	58
e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	58
f) riwayat jabatan, meliputi informasi: work experience, including information on:	
(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company;	58
(2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) the legal basis for initial appointment as a member of the Board of Commissioners who is also serving as an independent commissioner of the said Issuer or Public Company;	58
(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed; and	58



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</p>	
<p>g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</p>	58
<p>h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms; and</p>	58
<p>i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes. In the event that there are no changes of member of the Board of Commissioners, then this shall be disclosed;</p>	58
<p>11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</p>	22 & 37
<p>12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/ contract) in the financial year;</p> <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. This information can be presented in tabulated format.</p>	67
<p>13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:</p>	
<p>a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;</p>	68
<p>b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed; and</p>	71
<p>c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;</p>	69



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;</p> <p>percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;</p> <p>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed;</p>	71
<p>15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:</p> <p>number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kepemilikan institusi lokal; local institutional ownership;b) kepemilikan institusi asing; foreign institutional ownership;c) kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership;d) kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	69
<p>16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;</p> <p>information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart;</p>	70
<p>17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama;</p> <p>names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures;</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.</p> <p>For subsidiaries, their addresses must be provided.</p>	45
<p>18) kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);</p> <p>chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any);</p>	72



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and ratings (if any);</p>	N/A
<p>20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:</p>	73
<p>a) nama dan alamat; names and addresses;</p>	73
<p>b) periode penugasan; assignment periods;</p>	73
<p>c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services rendered;</p>	73
<p>d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year; and</p>	73
<p>e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan in the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed; and</p>	73
<p>Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances can be presented in tabulated format.</p>	
<p>21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms.</p>	73
<p>f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion</p>	81
<p>Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: laporan keuangan dan informasi Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains: financial statements and information</p>	
<p>1) tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:</p>	90
<p>a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, which includes the process, capacity, and developments thereof;</p>	83
<p>b) pendapatan/penjualan; dan revenue/sales; and</p>	96
<p>c) profitabilitas; profitability;</p>	96



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	
a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets;	95
b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas; current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;	95
c) ekuitas; equity;	96
d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)	96
e) arus kas; cash flows;	97
3) kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios;	98
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios;	98
5) struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy;	99
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:	98
a) tujuan dari ikatan tersebut; purposes of commitments;	
b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; expected sources of funding to fulfill such commitments;	
c) mata uang yang menjadi denominasi; dan currencies in which such commitments are denominated; and	
d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions;	
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:	98
a) jenis investasi barang modal; types of capital goods investments;	
b) tujuan investasi barang modal; dan purposes of capital goods investments; and	
c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; amounts disbursed in capital goods investments;	



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any);	99
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources;	101
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding: a) pendapatan/penjualan; revenue/sales; b) laba (rugi); profit (loss); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); atau capital structure; or d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	82
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding: a) pendapatan/penjualan; revenue/sales; b) laba (rugi); profit (loss); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); capital structure; or d) kebijakan dividen; atau dividend policy; or e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	102
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share; and	90
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan amount of dividend per share (cash and/or non-cash); and d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; amount of dividends disbursed per year;	100



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>This information can be presented in tabulated format. In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed.</p>	
<p>14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year; andb) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change;	N/A
<p>15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, carried out in the financial year, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tanggal, nilai dan objek transaksi; dates, values, and objects of the transactions;b) nama pihak yang melakukan transaksi; names of parties conducting the transactions;c) sifat hubungan afiliasi (jika ada); nature of the affiliations (if any);d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transactions;e) pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; andf) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following information:<ul style="list-style-type: none">(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan (1) a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and	99



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>);</p> <p>(2) the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;</p> <p>g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;</p> <p>for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously;</p> <p>Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p> <p>In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided.</p> <p>h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided;</p> <p>i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p> <p>in the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed;</p>	
<p>16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any); and</p>	102
<p>17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any).</p>	102
<p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Governance of the Issuer or Public Company</p> <p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:</p>	105



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
1) RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least regarding:	106
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including: (1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year; and (2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; (2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them;	107
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	
2) Direksi, paling sedikit memuat: Board of Directors, at least regarding:	
a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. this information shall be described and may be presented in tabulated format.	138
b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors;	146
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format.	145
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; training and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); (2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	N/A



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:</p>	147
<p>(1) prosedur penilaian kinerja; dan (1) performance appraisal procedure; and</p>	148
<p>(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and</p>	148
<p>f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.</p>	
<p>3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least regarding:</p>	
<p>a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;</p>	127
<p>b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners;</p>	136
<p>c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS;</p> <p>Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format</p>	134
<p>d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:</p> <p>(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and</p> <p>(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); (2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);</p>	N/A



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	147
(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (1) performance appraisal procedures	147
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings; and	148
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	135 & 145
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	135 & 145
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	135 & 145
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners	
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and	
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	
(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners. Disclosure of information can be presented in tabulated format.	
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	N/A
The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	
a) nama; names;	
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; legal basis for appointment;	
c) periode penugasan dewan pengawas syariah; term of office;	
d) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities; and	
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company;	



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
6) Komite audit, paling sedikit memuat: The audit committee, at least contains:	150
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership;	151
b) usia; age;	154
c) kewarganegaraan; citizenship;	154
d) riwayat pendidikan; educational background;	154
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: work experience, including information on:	154
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (1) legal basis for appointment as committee member;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any); and	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and term of office of audit committee members;	154
g) pernyataan independensi komite audit; audit committee independence statement;	152
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competence development programs attended in the financial year (if any);	N/A
i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings; and	158
j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter;	157
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	160
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership;	161
b) usia; age;	162
c) kewarganegaraan; citizenship;	162



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
d) riwayat pendidikan; educational background;	162
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: work experience, including information on: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (1) legal basis for appointment as committee member; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any); and (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	162
f) periode dan masa jabatan anggota komite; term and term of office of committee members;	161
g) pernyataan independensi komite; committee independence statement;	161
h) pelatihan dan/peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competence development attended in the financial year (if any);	N/A
i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	163
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); a statement that the committee has a guideline or charter;	165
k) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan brief description of the activities carried out in the financial year; and	164
l) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings;	165
m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (1) reasons for not forming the committee; (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; (2) the party carrying out the nomination and remuneration function;	N/A
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership; b) usia; age;	N/A



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
c) kewarganegaraan; citizenship;	N/A
d) riwayat pendidikan; educational background;	N/A
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: work experience, including information on:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (1) legal basis for appointment as committee member;	N/A
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any); and	N/A
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	N/A
f) periode dan masa jabatan anggota komite; term and term of office of committee members;	N/A
g) pernyataan independensi komite; committee independence statement;	N/A
h) pelatihan dan/ peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competence development attended in the financial year (if any); and	N/A
i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	N/A
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; statement that the committee has a committee guideline or charter;	N/A
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings; and	N/A
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; brief description of the activities carried out in the financial year; and	N/A
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, at least regarding:	166
a) nama; name;	167
b) domisili; domicile;	167
c) riwayat jabatan, meliputi: work experience, including:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan (1) legal basis for appointment as company secretary; and	167
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	167
d) riwayat pendidikan; educational background;	167



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competence development attended in the financial year; and	170
f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year;	169
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least regarding:	173
a) nama kepala unit audit internal; name of head of internal audit unit;	174
b) riwayat jabatan, meliputi: work experience, including:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan (1) legal basis for appointment as head of internal audit unit; and	173
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	174
c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualification or certification in the internal audit profession (if any);	N/A
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competence development attended in the financial year; and	176
e) struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and position of the internal audit unit;	N/A
f) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	174
g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit; and	175
h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	175
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	177
a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	177
b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; and	178
c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	178
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	179
a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; overview of the risk management system in the Issuer or Public Company;	179
b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and ways to manage them;	179



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the risk management system; and	180
d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	180
13) perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding: a) pokok perkara/gugatan; legal case/lawsuit matter; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of settlement; and c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; effect on the condition of the Issuer or Public Company;	N/A
14) informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	N/A
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:	182
a) pokok-pokok kode etik; code of ethics;	182
b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms; and	184
c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company;	184
16) uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	185
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:	185
a) jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	
b) jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for the eligibility of employees and/or management; and d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination there of;	
17) uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: brief description of the information disclosure policy, regarding: a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b) pelaksanaan atas kebijakan yang dimaksud; implementation of said policy;	
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:	186
a) cara penyampaian laporan pelanggaran; mechanism for report submission;	186
b) perlindungan bagi pelapor; protection for whistleblowers;	186
c) penanganan pengaduan; handling of complaints/reports;	186
d) pihak yang mengelola pengaduan; dan party managing the reports; and	186
e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: results of the handling of complaints/reports, at least:	
(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (1) the number of reports received and processed in the financial year; and	187
(2) tindak lanjut pengaduan; (2) follow-up to the reports;	187
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed.	
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:	
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company; and	185
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company;	185
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided	



Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	Halaman Page
<p>20) penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pernyataan mengenai rekomendasi yg telah dilaksanakan; dan/atau statement regarding recommendations have been implemented; and/or b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any); <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. This information can be presented in tabulated format.</p>	N/A
<p>h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility</p>	195
<p>1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of sustainability strategy; 	199
<ul style="list-style-type: none"> b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); 	198
<ul style="list-style-type: none"> c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company; 	43
<ul style="list-style-type: none"> d) penjelasan Direksi; explanation by the Board of Directors; 	31
<ul style="list-style-type: none"> e) tata kelola keberlanjutan; sustainability governance; 	201
<ul style="list-style-type: none"> f) kinerja keberlanjutan; sustainability performance; 	205
<ul style="list-style-type: none"> g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any; 	N/A
<ul style="list-style-type: none"> h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback sheet for readers, if any; and 	
<ul style="list-style-type: none"> i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback. 	

POJK NO: 51/POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK DAN SEOJK NO: 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

POJK NO: 51/POJK.03/2017 CONCERNING THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE FOR FINANCIAL SERVICES COMPANIES, ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES AND SEOJK NO: 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORMAT AND CONTENTS OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

Isi Laporan Keberlanjutan Content of Sustainability Report	Halaman Page
Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai: The Sustainability Report include the following information:	
A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration on Sustainability Strategy	195-200
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Summary of Sustainability Aspect Performance	
B.1. aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: economic aspects:	
a. kuantitas produksi atau jasa yang dijual; quantity of products or services offered;	
b. pendapatan atau penjualan; revenue or sales;	
c. laba atau rugi bersih; net income or loss;	
d. produk ramah lingkungan; dan environmental-friendly products; and	
e. pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keberlanjutan engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process.	198, 205-209
B.2. aspek lingkungan hidup, paling sedikit meliputi: environmental aspects:	
a. penggunaan energi; energy consumption;	
b. pengurangan emisi yang dihasilkan; total emission reductions;	
c. pengurangan limbah dan efluen; dan reduction of waste and effluents; or	
d. pelestarian keanekaragaman hayati. biodiversity conservation.	198, 227-235
B.3. aspek sosial social aspects	198, 210-226
C. Profil Perusahaan Company Profile	
C.1. visi, misi dan nilai keberlanjutan vision, mission, and values of sustainability	199-200
C.2. alamat perusahaan company address	43-44
C.3. skala usaha, paling sedikit memuat: enterprise scale:	
a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; total assets or asset capitalization, and total liabilities;	8
b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; the number of employees by gender, position, age, education, and employment status;	67, 210-226
c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan shareholders' name and shareholding percentage; and	68-72



Isi Laporan Keberlanjutan Content of Sustainability Report	Halaman Page
d. wilayah operasional. operational area.	43-44
C.4. produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan products, services, and business activities;	50-51
C.5. keanggotaan pada asosiasi membership in association;	196
C.6. perubahan Emiten, dan Perusahaan Publik yang bersifat signifikan significant changes	196
D. Penjelasan Direksi Message from the Board of Directors	
a. kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan; policy to respond to challenges in meeting the sustainability strategy;	31-33
b. penerapan Keberlanjutan; application of Sustainability;	31-33
c. strategi pencapaian target. target achievement strategy.	31-33
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1. produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan person/units in charge of the implementation of sustainability	201
E.2. pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan development of competencies related to sustainability	201
E.3. penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan risk management on the implementation of sustainability	31-33
E.4. hubungan dengan pemangku kepentingan stakeholders relationship	202-204
E.5. permasalahan terhadap penerapan keberlanjutan problems in the implementation of sustainability	31-33
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability performance:	
F.1. kegiatan membangun budaya keberlanjutan activities related to sustainable culture development	205-238
Kinerja Ekonomi Economy Performance	
F.2. perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi comparison of targets to performance of production, portfolio, financing targets, or investments, revenue as well as profit and loss	82
F.3. perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keberlanjutan comparison of target to performance of portfolio, financing target, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of sustainability	N/A
Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance	
Aspek Umum General Aspects	
F.4. biaya lingkungan hidup environmental costs	234
Aspek Material Material Aspects	
F.5. penggunaan material yang ramah lingkungan environmentally friendly materials	235
Aspek Energi Energy Aspects	
F.6. jumlah dan intensitas energi yang digunakan amount and intensity of energy consumed	227-235



Isi Laporan Keberlanjutan Content of Sustainability Report		Halaman Page
F.7.	upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan efforts and achievement made for energy efficiency including the use of renewable energy sources	N/A
Aspek Air Water Aspects		
F.8.	penggunaan air the use of water	228
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9.	dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati impacts from operational areas close to or in conservation areas or that contain biodiversity	NA
F.10.	usaha konservasi keanekaragaman hayati efforts on biodiversity conservation	234
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11.	jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya amount and intensity of emissions produced by type	NA
F.12.	upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan efforts and achievement of emission reductions	NA
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13.	jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis amount of waste and effluent produced by type	229-230
F.14.	mekanisme pengelolaan limbah dan efluen waste and effluent management mechanisms	229-234
F.15.	tumpahan yang terjadi (jika ada) spillover that occur (if any)	NA
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environment Complaints Aspects		
F.16.	jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan number and content of environment complaints received and resolved	234
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17.	komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen commitment to provide services for equal products and/or services to consumers	222-224
Aspek Ketenagakerjaan Social Performance		
F.18.	kesetaraan kesempatan bekerja equal opportunities for employment	210-221
F.19.	tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa child and forced labor	212
F.20.	upah minimum regional regional minimum wage	218
F.21.	lingkungan bekerja yang layak dan aman decent and safe work environment	210-221
F.22.	pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai training and development of employee skills	216-217
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23.	dampak operasi terhadap masyarakat sekitar impact of operational activities on local communities	224-226
F.24.	pengaduan masyarakat community complaints	224-226



Isi Laporan Keberlanjutan Content of Sustainability Report	Halaman Page
F.25. kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) corporate social responsibility (CSR) activities	224-226
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Keberlanjutan Responsibility on Development of Sustainable Products/Services	
F.26. inovasi dan pengembangan produk/jasa keberlanjutan innovation and development of sustainable products/services	235
F.27. produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan products/services having undergone safety tests for customers	222-224
F.28. dampak produk/jasa impact of products/services	222-224
F.29. jumlah produk yang ditarik kembali number of products recalled	222-224
F.30. survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keberlanjutan customer satisfaction survey on sustainable products/services	N/A
G. Lain-lain Others	
G.1. verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) written verification from independent parties (if any)	N/A
G.2. lembar umpan balik feedback form	266
G.3. tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya response to feedback on the previous year's sustainability report	197
G.4. daftar pengungkapan sesuai POJK No: 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik cross reference of compliance towards POJK No: 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies	262-265

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Mandom Indonesia Tbk. Untuk meningkatkan kualitas pelaporan selanjutnya, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk mengisi kuesioner berikut dan mengirimkan kembali kepada kami melalui e-mail ke corporatesecretary@mandom.co.id.

Thank you for taking time to read Sustainability Report of PT Mandom Indonesia Tbk. In order to enhance the quality of the reports subsequently, we would like to request the stakeholders to fill in the questionnaire below and send the feedback via e-mail to corporatesecretary@mandom.co.id.

SCAN ME



Lembar umpan balik juga dapat diakses melalui QR Code berikut. Feedback form can be accessed via the following QR Code.

Profil | Profile

Nama (tidak wajib) | Name (optional) :
Institusi/Perusahaan | Institution/Company :
Surel | E-mail :
Telp/HP | Mobile/Phone :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

- Karyawan | Employees
- Konsumen | Consumer
- Pemegang Saham dan Investor | Stakeholder and Investor
- Pemerintah/Regulator | Government/Regulatory
- Mitra/Pemasok | Partner/Supplier
- Media | Media
- Masyarakat dan Komunitas | Society and Community
- Lain-lain, mohon sebutkan ... | Others, please stated

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please select the most appropriate answer

1. Laporan ini jelas dan mudah dimengerti | The report is clear and easy to understand
 Ya | Yes Tidak | No
2. Laporan ini secara lengkap menjelaskan komitmen dan kebijakan Perseroan dalam keberlanjutan | The report comprehensively elucidates the Company's commitment and policy toward sustainability
 Ya | Yes Tidak | No
3. Laporan ini bermanfaat dan memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan | The report is beneficial and meeting the required information
 Ya | Yes Tidak | No

Berikan penilaian untuk bagian laporan di bawah ini

Please provide evaluation on the reporting sections below

Bagian Section	Sudah diakses Already accessed	Bermanfaat Insightful
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
Profil Singkat Perusahaan Company Overview		
Pesan dari Direksi Message from Board of Directors		
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Reports		
Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy		
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		

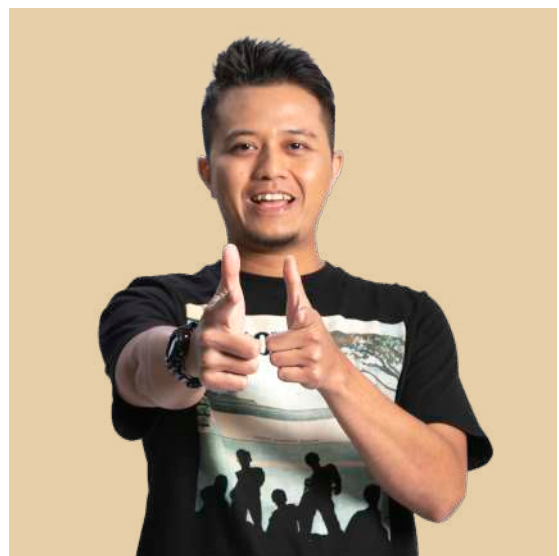
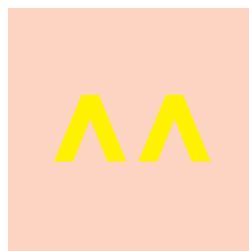
Terima kasih atas partisipasi anda | Thank you for your participation



**BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.**



**Laporan Keuangan
Konsolidasian Tahunan**
Annual Consolidated Financial Statements





PIXY MAKE IT GLOW

*A whole new
glow*

***PT. MANDOM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARY***

*LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

*UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021*

*DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*



PT mandom indonesia Tbk

	<u>Halaman/ Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTORS' STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN - Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021		<i>FINANCIAL STATEMENTS - As of December 31, 2022 and 2021</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>

PT mandom indonesia Tbk

WISMA 46 KOTA BNI SUITE 7.01, 7th FLOOR
 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 1, JAKARTA 10220
 KAWASAN INDUSTRI MM 2100
 JL. IRIAN BLOK PP, BEKASI 17520
 T: (+62 21) 2980 9500 F: (+62 21) 2980 9501

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
 TENTANG
 TANGGUNG JAWAB ATAS
 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
 PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
 RELATING TO
 THE RESPONSIBILITY ON
 THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 FOR THE YEARS ENDED
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021
 PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS
 SUBSIDIARY**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Nama/Name : Masahiro Ueda
 Alamat kantor/Office address : Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.

 Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card : Apt. Plaza Senayan Unit C231, Jl. Tinju No. 1 Pintu Satu Gelora Bung Kamo RT. 02/01, Gelora Tanah Abang

 Nomor Teleponi/Phone Number : 021-29809500
 Jabatan/Position : Presiden Direktur (CEO)/ President Director (CEO)</p> <p>2. Nama/Name : Hideki Nakamura
 Alamat kantor/Office address : Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.

 Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card : Apt. Bukit Golf (Golfhill Terraces Apartment) Gedung A Unit 12-03 Jl. Metro Kencana IV, Pondok Indah, Kebayoran Lama

 Nomor Teleponi/Phone Number : 021-29809500
 Jabatan/Position : Direktur/ Director</p> | <p>1. Nama/Name : Masahiro Ueda
 Alamat kantor/Office address : Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.

 Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card : Apt. Plaza Senayan Unit C231, Jl. Tinju No. 1 Pintu Satu Gelora Bung Kamo RT. 02/01, Gelora Tanah Abang

 Nomor Teleponi/Phone Number : 021-29809500
 Jabatan/Position : Presiden Direktur (CEO)/ President Director (CEO)</p> <p>2. Nama/Name : Hideki Nakamura
 Alamat kantor/Office address : Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.

 Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card : Apt. Bukit Golf (Golfhill Terraces Apartment) Gedung A Unit 12-03 Jl. Metro Kencana IV, Pondok Indah, Kebayoran Lama

 Nomor Teleponi/Phone Number : 021-29809500
 Jabatan/Position : Direktur/ Director</p> |
|---|---|

menyatakan bahwa:

state that:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.</p> <p>2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.</p> <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
 b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.</p> <p>4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.</p> | <p>1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.</p> <p>2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.</p> <p>3. a. All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct; and
 b. The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.</p> <p>4. We are responsible for the Company and its subsidiary internal control system.</p> |
|---|--|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 17 Maret 2023/March 17, 2023

Presiden Direktur (CEO)/
 President Director (CEO)

Direktur/
 Director



Masahiro Ueda

Hideki Nakamura

Laporan Auditor Independen

No. 00059/2.1265/AU.1/04/0560-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT. Mandom Indonesia Tbk dan entitas anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT. Mandom Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

No. 00059/2.1265/AU.1/04/0560-2/1/III/2023

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT. Mandom Indonesia Tbk and its subsidiary

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT. Mandom Indonesia Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



Imelda & Rekan

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte Asia Pacific Limited is a company limited by guarantee and a member firm of DTTL. Members of Deloitte Asia Pacific Limited and their related entities, each of which are separate and independent legal entities, provide services from more than 100 cities across the region, including Auckland, Bangkok, Beijing, Hanoi, Hong Kong, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Osaka, Seoul, Shanghai, Singapore, Sydney, Taipei and Tokyo.

Imelda & Rekan

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan bersih Grup sebesar Rp 624.271.015.544, yang merupakan sekitar 26,22% dari jumlah aset Grup. Penyisihan penurunan nilai persediaan sebesar Rp 29.282.567.058.

Penyisihan penurunan nilai persediaan terkait dengan material usang dan yang diturunkan ke nilai realisasi bersihnya.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih didefinisikan sebagai estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penentuan nilai perolehan dan pengakuan penurunan nilai terhadap nilai realisasi bersih sangat bergantung pada perhitungan estimasi harga transaksi yang melibatkan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen, dan memperhitungkan fluktuasi harga jual atau harga beli atas persediaan setelah akhir tahun. Selanjutnya, penentuan penyisihan pada persediaan yang usang mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan dalam mengidentifikasi persediaan yang usang dan membuat estimasi tingkat penyisihan yang dibutuhkan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of inventories

As at December 31, 2022 the Group's net inventories amounted to Rp 624,271,015,544, which accounted for approximately 26.22% of the Group's total assets. The allowance for decline in value of inventories amounted to Rp 29,282,567,058.

The allowance for decline in value of inventories relates to those for obsolete items and those written down to their net realizable values.

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable values. The net realizable value defined as the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The determination of the carrying value and whether to recognize any write down to net realizable value is highly dependent on calculation of the estimated transacted price which involves significant management judgement and estimates, and taking into account the fluctuations of selling price or purchase cost of inventories after the end of the year. Furthermore, the determination of allowance for inventory obsolescence requires management to exercise judgment in identifying obsolete inventory and make estimates of the appropriate level of allowance required.

Imelda & Rekan

Seiring kondisi pasar yang tidak stabil dan penuh tantangan, meskipun persediaan memiliki perputaran yang cepat, terdapat risiko bahwa nilai realisasi bersih atas persediaan Grup kemungkinan dicatat dibawah nilai perolehan. Oleh karena itu, penyisihan penurunan nilai atas persediaan ditentukan sebagai hal audit utama.

Lihat Catatan 3j “Kebijakan Akuntansi yang Penting – Persediaan”, Catatan 4 “Pertimbangan Kritis Akuntansi dan Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi”, dan Catatan 9 “Persediaan” atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana hal tersebut ditangani dalam audit:

Kami melakukan prosedur audit sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan sebagai berikut:

- Memperoleh pemahaman tentang proses dan pengendalian terkait penentuan penyisihan penurunan nilai persediaan dan mengevaluasi rancangan dan penerapan pengendalian tersebut.
- Menghadiri dan mengamati proses penghitungan persediaan oleh Perusahaan di lokasi persediaan, termasuk identifikasi persediaan yang usang.
- Mengevaluasi kecukupan penyisihan penurunan nilai atas persediaan dengan melakukan prosedur sebagai berikut:
 - a. Memeriksa apakah Grup telah membuat penyisihan untuk persediaan usang sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup dan memilih sampel untuk menguji integritas laporan umur persediaan untuk menyimpulkan bahwa laporan umur persediaan dapat diandalkan dalam penilaian penyisihan penurunan nilai persediaan yang usang; dan
 - b. Mengevaluasi ketepatan basis dan proses yang digunakan manajemen dalam menilai penyisihan penurunan nilai persediaan pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih dengan membandingkan nilai tercatat dengan harga transaksi aktual yang terjadi setelah akhir tahun berdasarkan sampel.
- Menilai kecukupan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

As the market conditions continue to be volatile and challenging, although the inventories are considered to have high turnover, there is a risk that the net realizable value of the Group’s inventories may be below cost. As such, the allowance for decline in value of inventories has been determined as key audit matter.

Refer to Note 3j “Significant Accounting Policies – Inventories”, Note 4 “Critical Accounting Judgments and Key Sources of Estimation Uncertainty”, and Note 9 “Inventories” to the consolidated financial statement.

How the matter was addressed in the audit:

We performed the following audit procedures in relation to the allowance for decline in value of inventories:

- Obtained an understanding of processes and relevant controls of determination of allowance for decline in value of inventories and evaluated the design and implementation of relevant controls.
- Attended and observed the Company’s inventory count process at inventory locations, including identification of obsolete inventories.
- Evaluated the adequacy of the allowance for decline in value of inventories by performing the following procedures:
 - a. Checked that the Group has provided allowance for obsolete inventories in accordance with the Group accounting policy and selected samples to test the integrity of the inventory aging report in order to conclude that the inventory aging report can be relied upon for the assessment of allowance for obsolete inventories; and
 - b. Evaluated the appropriateness of management’s basis and process of assessing the allowance for write down of inventories to lower of cost and net realizable value by comparing the carrying value to the actual transacted price which took place subsequent to year end on a sample basis.
- Assessed the adequacy of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Imelda & Rekan

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain yang diperoleh pada tanggal laporan auditor ini adalah informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami di dalamnya.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information obtained at the date of this auditor's report is information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed on the other information obtained prior to the date of this auditor's report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Imelda & Rekan

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

Imelda & Rekan

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entity or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Imelda & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

IMELDA & REKAN



Fenny Widjaja

Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0560

17 Maret 2023/ *March 17, 2023*



	Catatan/ <i>Notes</i>	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2022 Rp	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2021 Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5	573.375.511.248	554.614.345.575	Cash and cash equivalents
Aset keuangan lainnya - lancar	6	306.522.500	3.327.632.507	Other financial assets - current
Piutang usaha	7			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	33	335.683.799.731	354.585.579.935	Related parties
Pihak ketiga		22.948.332.535	13.629.019.382	Third parties
Piutang lain-lain	8	21.979.439.268	1.855.726.553	Other accounts receivable
Persediaan - bersih	9	624.271.015.544	497.854.833.102	Inventories - net
Uang muka		353.588.000	544.274.294	Advances
Biaya dibayar dimuka	10	8.132.142.224	5.935.955.396	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	11	7.515.216.822	5.010.008.079	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar		1.594.565.567.872	1.437.357.374.823	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang lain-lain	8	361.519.689	108.361.644	Other accounts receivable
Biaya dibayar dimuka - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	10	16.296.297	-	Prepaid expenses - net of current maturity
Aset keuangan lainnya - tidak lancar	6	3.308.088.193	-	Other financial assets - non current
Estimasi tagihan pengembalian pajak	11	4.698.761.120	7.411.697.932	Estimated claim for tax refund
Aset pajak tangguhan - bersih	27	63.771.019.291	62.804.904.472	Deferred tax assets - net
Aset tetap - bersih	12	692.349.461.429	751.551.525.643	Property, plant and equipment - net
Perangkat lunak komputer - bersih	13	10.902.580.826	25.485.392.779	Computer software - net
Aset hak-guna - bersih	20	3.503.041.867	8.102.297.504	Right-of-use assets - net
Aset tidak lancar lainnya	14	7.181.581.522	7.983.310.163	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		786.092.350.234	863.447.490.137	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET		2.380.657.918.106	2.300.804.864.960	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2022 Rp	31 Desember/ December 31, 2021 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank	35e	-	3.000.000.000	Bank loan
Utang usaha	15			Trade accounts payable
Pihak berelasi	33	5.883.647.825	9.335.746.732	Related parties
Pihak ketiga		85.748.467.829	73.505.155.331	Third parties
Utang lain-lain pada pihak ketiga	16	26.919.666.609	18.897.889.590	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	17	16.507.543.445	5.019.844.394	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	18			Accrued expenses
Pihak berelasi	33	14.650.469.552	13.132.636.247	Related parties
Pihak ketiga		67.908.557.049	49.264.970.180	Third parties
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	3.393.148.785	4.681.227.547	Current maturity of lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>221.011.501.094</u>	<u>176.837.470.021</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja	19	301.436.801.863	297.777.342.260	Employee benefits obligation
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	113.612.194	3.344.358.458	Lease liabilities - net of current maturity
Jaminan pelanggan		<u>3.308.088.193</u>	<u>2.996.998.507</u>	Customer deposits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>304.858.502.250</u>	<u>304.118.699.225</u>	Total Non-current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>525.870.003.344</u>	<u>480.956.169.246</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Equity attributable to owners of the Company
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham				Capital stock - Rp 500 par value per share
Modal dasar - 804.266.668 saham				Authorized - 804,266,668 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 201.066.667 saham		21	100.533.333.500	100.533.333.500
Subscribed and paid up - 201,066,667 shares				
Tambahan modal disetor		22	188.300.825.786	188.827.691.015
Additional paid-in capital				
Revaluasi efek ekuitas yang tercatat di bursa		6	175.587.000	199.698.500
Listed equity securities revaluation				
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		29	20.106.666.700	20.106.666.700
Appropriated				
Tidak ditentukan penggunaannya			<u>1.545.671.693.111</u>	<u>1.509.848.408.927</u>
Unappropriated				
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		<u>1.854.788.106.097</u>	<u>1.819.515.798.642</u>	Total equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	32	(191.335)	332.897.072	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		<u>1.854.787.914.762</u>	<u>1.819.848.695.714</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>2.380.657.918.106</u>	<u>2.300.804.864.960</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2022	Catatan/ Notes	2021	
	Rp		Rp	
PENJUALAN BERSIH	2.044.821.803.111	23	1.850.311.080.131	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	<u>(1.633.386.491.498)</u>	24	<u>(1.544.655.239.334)</u>	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	<u>411.435.311.613</u>		<u>305.655.840.797</u>	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	(211.597.242.773)	25	(212.450.600.368)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	<u>(193.990.678.343)</u>	25	<u>(192.730.194.412)</u>	General and administrative expenses
Jumlah Beban Usaha	<u>(405.587.921.116)</u>		<u>(405.180.794.780)</u>	Total Operating Expenses
LABA (RUGI) USAHA	<u>5.847.390.497</u>		<u>(99.524.953.983)</u>	PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (CHARGES)
Penghasilan bunga	13.024.971.315		12.234.937.397	Interest income
Keuntungan (kerugian) atas penjualan/ penghapusan aset tetap - bersih	39.459.019	12	(151.655.342)	Gain (loss) on sale/disposal of property and equipment - net
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	7.704.756.411		(1.239.064.483)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Keuntungan (kerugian) lain-lain - bersih	<u>1.186.120.437</u>	26	<u>(4.980.929.710)</u>	Other gains (losses) - net
Keuntungan Lain-lain - Bersih	<u>21.955.307.182</u>		<u>5.863.287.862</u>	Other Gains - Net
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	<u>27.802.697.679</u>		<u>(93.661.666.121)</u>	PROFIT (LOSS) BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Pajak kini	(15.554.824.560)	27	-	Current tax
Pajak tangguhan	<u>5.861.597.233</u>	27	<u>17.154.047.344</u>	Deferred tax
Manfaat (Beban) Pajak - Bersih	<u>(9.693.227.327)</u>		<u>17.154.047.344</u>	Income Tax Benefit (Expense) - Net
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	<u>18.109.470.352</u>		<u>(76.507.618.777)</u>	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Keuntungan aktuarial atas kewajiban manfaat pasti - setelah pajak	17.355.560.185	19	22.197.484.172	Actuarial gain on defined benefit obligation - net of tax
Laba (rugi) nilai wajar bersih atas efek ekuitas yang tercatat di bursa	<u>(24.111.500)</u>	6	<u>39.360.000</u>	Net fair value gain (loss) on listed equity securities
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	<u>17.331.448.685</u>		<u>22.236.844.172</u>	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>35.440.919.037</u>		<u>(54.270.774.605)</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO
Pemilik entitas induk	18.467.723.999		(75.681.611.231)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	<u>(358.253.647)</u>		<u>(826.007.546)</u>	Non-controlling interests
Laba (rugi) tahun berjalan	<u>18.109.470.352</u>		<u>(76.507.618.777)</u>	Profit (loss) for the year
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	35.799.172.684		(53.446.770.131)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	<u>(358.253.647)</u>		<u>(824.004.474)</u>	Non-controlling interests
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	<u>35.440.919.037</u>		<u>(54.270.774.605)</u>	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	<u>92</u>	28	<u>(376)</u>	BASIC PROFIT (LOSS) PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Catatan/ Notes	Modal disetor/ Paid-up capital stock	Tambahannya modal disetor/ Additional paid-in capital	Revaluasi listed efek ekuitas yang tercatat di bursa/ Listed equity securities revaluation	Ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis/ Equity in subsidiary resulting from business combination	Saldo laba/Retained earnings		Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to the owners of the Company	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
					Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo per 1 Januari 2021	100.533.333.500	188.531.610.794	160.338.500	(637.249.388)	20.106.666.700	1.556.654.969.945	1.865.349.670.051	(50.304.156)	1.865.299.365.895	Balance as of January 1, 2021
Jumlah rugi komprehensif entitas anak sebelum tanggal akuisisi	31	-	-	(6.679.569.113)	-	6.679.569.113	-	(527.281.918)	(527.281.918)	Total comprehensive loss of subsidiary before acquisition date
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		-	-	39.360.000	-	(53.486.130.131)	(53.446.770.131)	(296.722.556)	(53.743.492.687)	Total comprehensive loss for the year
Perubahan ekuitas sehubungan dengan nilai transaksi restrukturisasi entitas pengendali		-	-	15.292.794.298	-	-	15.292.794.298	1.207.205.702	16.500.000.000	Change in equity in relation to restructuring transactions under common control
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	31	-	296.080.221	(7.975.975.797)	-	-	(7.679.895.576)	-	(7.679.895.576)	Difference in value of restructuring transactions under common control
Saldo per 31 Desember 2021	100.533.333.500	188.827.691.015	199.698.500	-	20.106.666.700	1.509.848.408.927	1.819.515.798.642	332.897.072	1.819.848.695.714	Balance as of December 31, 2021
Jumlah pendapatan komprehensif tahun berjalan		-	-	(24.111.500)	-	35.823.284.184	35.799.172.684	(358.253.647)	35.440.919.037	Total comprehensive income for the year
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	31	-	(526.865.229)	-	-	-	(526.865.229)	25.165.240	(501.699.989)	Difference in value of restructuring transactions under common control
Saldo per 31 Desember 2022	100.533.333.500	188.300.825.786	175.587.000	-	20.106.666.700	1.545.671.693.111	1.854.788.106.097	(191.335)	1.854.787.914.762	Balance as of December 31, 2022

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ <i>Notes</i>	2022 Rp	2021 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		2.348.369.677.625	2.042.695.267.518	Cash receipts from customers
Penerimaan (pengeluaran) kas dari/untuk:				Cash received from (payments for):
Penghasilan bunga		12.465.527.073	12.195.062.334	Interest income
Pemasok		(1.249.696.648.592)	(973.536.675.505)	Suppliers
Direksi dan karyawan		(517.368.661.584)	(500.906.027.286)	Directors and employees
Royalti		(96.009.030.003)	(87.176.212.996)	Royalty
Beban penjualan		(191.327.035.304)	(171.064.797.879)	Selling expenses
Pajak penghasilan		(6.909.314.269)	(3.188.129.019)	Income tax
Beban pabrikasi, umum dan lainnya		(209.456.778.122)	(168.879.589.034)	Manufacturing overhead, general and other expenses
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi		90.067.736.824	150.138.898.133	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	12	91.081.081	32.059.528	Proceeds from sale of property and equipment
Penempatan deposito berjangka		(3.308.088.193)	(2.996.998.507)	Placement of time deposits
Perolehan aset tetap	12,39	(57.702.083.296)	(53.051.857.170)	Acquisitions of property, plant and equipment
Akuisi entitas anak dari non-pengendali		(501.699.989)	(7.679.895.576)	Acquisition of subsidiary from non-controlling interest
Pencairan deposito berjangka		2.996.998.507	2.960.626.225	Withdrawal of time deposits
Perolehan perangkat lunak komputer		(1.542.912.500)	(373.450.000)	Acquisitions of computer software
Kas Bersih Digunakan Untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Investasi		(59.966.704.390)	(61.109.515.500)	Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank		3.000.000.000	3.000.000.000	Proceeds from bank loan
Pembayaran liabilitas sewa	40	(4.924.476.264)	(5.424.882.412)	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang bank		(6.000.000.000)	-	Payment of bank loan
Pembayaran dividen kas		(3.957.750)	-	Payment of cash dividends
Kas Bersih Digunakan Untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Pendanaan		(7.928.434.014)	(2.424.882.412)	Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		22.172.598.420	86.604.500.221	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		554.614.345.575	467.465.488.205	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
Dampak perubahan kurs mata uang asing terhadap kas dan setara kas		(3.411.432.747)	544.357.149	Effect of foreign exchange rate changes on cash and cash equivalents
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		573.375.511.248	554.614.345.575	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT. Mandom Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 jo. Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 5 Nopember 1969 dari Abdul Latief, S.H., notaris di Jakarta. Akta Notaris Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. J.A.5/150/18 tanggal 28 Nopember 1970 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 24 tanggal 23 Maret 1971, Tambahan No. 141. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, antara lain dengan Akta Notaris No. 2 tanggal 16 April 2020 dari Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn, Notaris di Bekasi untuk menyesuaikan Pasal 3 Maksud dan Tujuan Perusahaan dengan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2017 dan tidak mengubah kegiatan usaha utama Perusahaan. Akta Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0033006.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 29 April 2020. Kemudian Anggaran Dasar diubah kembali dengan Akta Notaris No. 54 tanggal 25 Mei 2021 dari Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn, Notaris di Bogor untuk merubah masa jabatan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris dan menyesuaikan dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana penyelenggaraan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka. Akta Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0352048 Tahun 2021 tanggal 4 Juni 2021.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Pusat dan berdomisili di Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220, dengan pabrik berlokasi di Kawasan Industri MM 2100, Cibitung - Bekasi, Jawa Barat.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha utama meliputi produksi dan perdagangan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik termasuk bahan baku, mesin dan alat produksi untuk produksi dan kegiatan usaha penunjang adalah perdagangan impor produk kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT. Mandom Indonesia Tbk (the Company) was established within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated November 5, 1969 of Abdul Latief S.H., notary public in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. J.A.5/150/18, dated November 28, 1970, and was published in State Gazette No. 24 dated March 23, 1971, Supplement No. 141. The Company's Articles of Association have been amended several times, among others, by Notarial Deed No. 2 dated April 16, 2020 of Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn, Notary in Bekasi to conform Article 3 of the Company's Purpose and Objectives to the 2017 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) and does not change the main business activities of the Company. This Amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0033006.AH.01.02.Tahun 2020 dated April 29, 2020. Later the Articles of Association were amended again by Notarial Deed No. 54 dated May 25, 2021 of Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn, Notary in Bogor to change the terms of office of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as to conform with the provisions of the Financial Services Authority regarding plan to hold a general meeting of shareholders of a public company. This Amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0352048 Tahun 2021 dated June 4, 2021.

The Company is domiciled in Central Jakarta and domiciled at Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Central Jakarta 10220, with a factory located in MM 2100 Industrial Estate, Cibitung - Bekasi, West Java.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its main business activities is to engage in the manufacturing and trading of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers including main materials, machinery and equipment for manufacturing and supporting business activity is import trading of cosmetics, perfumes, cleansing materials.

Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada bulan April 1971. Pabrik yang berlokasi di Kawasan Industri MM2100 Jl. Jawa Blok J9, Bekasi, Jawa Barat mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 4 Januari 2001. Relokasi Pabrik dan Kantor dari Jl. Yos Sudarso BY Pass, Jakarta ke Kawasan Industri MM2100 Jl. Irian Blok PP, Bekasi Jawa Barat pada tanggal 12 Juni 2015. Sejak bulan Agustus 2018, Kantor Pusat Perusahaan terletak di Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220. Hasil produksi Grup dipasarkan di dalam dan ke luar negeri, termasuk ke Uni Emirat Arab, Malaysia, Jepang, Thailand, Filipina, India, Singapura, Korea, Vietnam, Cina, Hongkong dan Taiwan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 28 Agustus 1993, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan Suratnya No. S-1340/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 4,4 juta saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham kepada masyarakat. Seluruh saham Grup setelah penawaran umum menjadi 13 juta saham.

Pada bulan Agustus 1995, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus melalui kapitalisasi tambahan modal disetor sebanyak 13 juta saham. Sehingga seluruh saham Perusahaan menjadi sebanyak 26 juta saham.

Pada bulan Agustus 1997, para pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp 1.000 menjadi Rp 500. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan juga meningkat dari 26 juta saham menjadi 52 juta saham.

Pada bulan September 1997, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus melalui kapitalisasi tambahan modal disetor sebanyak 26 juta saham. Sehingga seluruh saham Perusahaan menjadi sebanyak 78 juta saham.

Pada bulan Mei 2000, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 78 juta lembar saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 156 juta saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 5 Juni 2000.

Pada bulan Februari 2006, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 24,96 juta lembar saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 180,96 juta saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 17 Februari 2006.

The Company started its commercial operations in April 1971. The factory located in MM2100 Industrial Estate, Jl. Jawa Blok J9, Bekasi, West Java commenced its commercial operations on January 4, 2001. The Factory and Head Office were relocated from Jl. Yos Sudarso BY Pass, Jakarta to MM2100 Industrial Estate, Jl. Irian Blok PP, Bekasi, West Java on June 12, 2015. Since August 2018, the Company's Head Office is located at Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Central Jakarta 10220. The Group's products are sold in both domestic and international markets including the United Arab Emirates, Malaysia, Japan, Thailand, Philippines, India, Singapore, Korea, Vietnam, China, Hongkong, and Taiwan.

b. Public Offering of Shares of the Company

On August 28, 1993, the Company obtained the notice of effectivity from the chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in his Letter No. S-1340/PM/1993 for the Company's initial public offering of 4.4 million shares with par value of Rp 1,000 per share. The Company's shares after the public offering totaled 13 million shares.

In August 1995, the stockholders agreed to distribute 13 million bonus shares through capitalization of additional paid-in capital. Accordingly, the total number of the Company's shares increased to 26 million shares.

In August 1997, the stockholders agreed to split the par value per share from Rp 1,000 to Rp 500. Accordingly, the Company's subscribed capital increased from 26 million shares to 52 million shares.

In September 1997, the stockholders agreed to distribute 26 million bonus shares through capitalization of additional paid-in capital. Accordingly, the total number of the Company's shares increased to 78 million shares.

In May 2000, the Company conducted Limited Public Offering I with pre-emptive rights of 78 million shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 156 million shares. The shares were registered in Jakarta Stock Exchange on June 5, 2000.

In February 2006, the Company conducted Limited Public Offering II with pre-emptive rights of 24.96 million shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 180.96 million shares. The shares were registered in Jakarta Stock Exchange on February 17, 2006.

Pada bulan Juni 2008, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas III dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 20.106.667 saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 201.066.667 saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Juni 2008.

In June 2008, the Company conducted Limited Public Offering III with Pre-emptive Rights of 20,106,667 shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 201,066,667 shares. The shares were registered in Indonesia Stock Exchange on June 12, 2008.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh saham Perusahaan sejumlah 201.066.667 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

At December 31, 2022 and 2021, all of the Company's shares totaling to 201,066,667 shares with par value of Rp 500 per share were listed in Indonesia Stock Exchange.

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Mandom Corporation. Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

c. Management and Other Information

The Company belongs to a group of companies of Mandom Corporation. The Company's management at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022	2021
Presiden Komisaris/ <i>President Commissioner</i> Komisaris/ <i>Commissioners</i>	Shinichiro Koshiba Ken Nishimura Lie Harjono	Shinichiro Koshiba Ken Nishimura Lie Harjono
Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioners</i>	Tesong Kim Heri Martono Sanyata Adi Saputra	Tesong Kim Heri Martono Muhammad Makmun Arsyad
Presiden Direktur/CEO/ <i>President Director/CEO</i> Wakil Presiden Direktur/ <i>Vice President Director</i>	Masahiro Ueda -	Masahiro Ueda Effendi Tandi
Direktur Managing Senior/ <i>Senior Managing Director</i>	-	Keok Khee Chuang
Direktur Senior/ <i>Senior Directors</i>	Norihito Azuma Tiumra Rondang Sari Hirokazu Kagami	Norihito Azuma Tiumra Rondang Sari -
Direktur/ <i>Directors</i>	Liandhajani Hideki Nakamura Sosei Ito -	Hirokazu Kagami Sanyata Adi Saputra Liandhajani Keigo Kajiwara

Susunan ketua dan anggota komite audit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The chairman and members of the audit committee at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021
Ketua/ <i>Chairman</i> Anggota/ <i>Members</i>	Sanyata Adi Saputra Heri Martono Baso Fakhruddin Yazid Aleq Bawafi	Muhammad Makmun Arsyad Heri Martono Baso Fakhruddin Bowo Priyanto

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak ("Grup") masing-masing adalah 3.709 dan 3.765 karyawan.

As of December 31, 2022 and 2021 the Company and its subsidiary (the "Group") has 3,709 and 3,765 employees, respectively.

d. Entitas Anak yang dikonsolidasi

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/Subsidiary	Domisili/ Domiciled	Persentase Pemilikan/ Ownership Percentage		Tahun Operasi Komersial/ Commercial Operation	Jumlah Aset/Total Asset	
		31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021		2022	2021
		%	%		Rp	Rp
PT Alliance Cosmetics	Jakarta Pusat	99.996	92.684	2008	13.665.281.258	11.051.421.503

Pada tanggal 18 Juni 2021, Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) melakukan pengambilalihan (akuisisi) sebanyak 208.238.267 saham milik ACG International Sdn, Bhd, dan sebanyak 909.216 saham milik Alliance Cosmetics Pte. Ltd dalam PT Alliance Cosmetics. Kemudian pada tanggal 18 Juni 2021 setelah selesainya RUPSLB Grup menandatangani Perjanjian Pengikatan Hak Atas Saham sebagaimana Akta Notaris No. 71 tanggal 18 Juni 2021 tentang Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak Atas Saham PT. Alliance Cosmetics antara ACG International Sdn, Bhd dan Alliance Cosmetics Pte, Ltd (Dalam hal ini bersama-sama bertindak selaku ("Penjual") dan PT. Mandom Indonesia Tbk ("Pembeli"), yang dibuat oleh Elizabeth Karina Leonita, SH, Mkn, Notaris di Jakarta, dengan harga akuisisi sebesar Rp 7.679.895.576.

Pada tanggal 30 Juni 2022, PT. Mandom Indonesia Tbk menambah kepemilikan di PT Alliance Cosmetics dengan menandatangani Akta Jual Beli Saham untuk 16.500.000 saham (7,312% kepemilikan) yang dimiliki oleh ACG International Sdn, Bhd dengan total harga jual yang disepakati sebesar Rp 501.699.989.

d. Consolidated Subsidiary

Detail of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

On June 18, 2021, the Company through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) took over 208,238,267 shares of ACG International Sdn, Bhd, and 909,216 shares of Alliance Cosmetics Pte. Ltd under PT Alliance Cosmetics. Then on June 18, 2021 after the completion of RUPS, the Group signed an Agreement on Binding Rights to Shares as stated in the Notary Deed No. 71 dated June 18, 2021 regarding the Binding Agreement for the Transfer of Rights to Shares of PT. Alliance Cosmetics between ACG International Sdn, Bhd and Alliance Cosmetics Pte, Ltd (in this case jointly acting as the ("Seller") and PT. Mandom Indonesia Tbk ("Buyer"), created by Elizabeth Karina Leonita, SH, Mkn, Notary in Jakarta, with an acquisition price of Rp 7,679,895,576.

On June 30, 2022, PT. Mandom Indonesia Tbk subscribed additional shares of PT Alliance Cosmetics, by signing a deed of purchase agreement with regards to sale of 16,500,000 shares (representing 7.312% ownership) owned by ACG International Sdn, Bhd at a total agreed selling price of Rp 501,699,989.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STÁNDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Perubahan kebijakan akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan).

Grup telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi pada tahun berjalan. Grup menentukan bahwa dampak atas perubahan tersebut tidak material terhadap laporan keuangan periode berjalan dan periode sebelumnya.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")

a. Change in accounting policy

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefits to the periods of service for the pension program under the Manpower Act or the Job Creation Law and its implementing regulations (Manpower Act).

The Group has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies in current year. The Group has determined that the impact is not material to its current and prior period financial statements.

b. Amandemen/ Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amandemen/penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

c. Standar dan Amandemen/ Penyesuaian Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- PSAK 1 (amandemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang*
- PSAK 16 (amandemen) *Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan*
- PSAK 25 (amandemen) *Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi*
- PSAK 1 (amandemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi*
- PSAK 46 (amandemen) *Pajak Penghasilan: Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal*

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 73 (amandemen) *Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik*
- PSAK 1 (amandemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan*

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 *Kontrak Asuransi*

b. Amendments/ Improvements and Interpretations to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied new standards and a number of amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

c. Standards and Amendments/ Improvements to Standards Issued Not Yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation, and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023

- PSAK 1 (amendment) *Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- PSAK 16 (amendment) *Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use*
- PSAK 25 (amendment) *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates*
- Amendments to PSAK 1 (amendment) *Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies*
- PSAK 46 (amendment) *Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- PSAK 73 (amendment) *Leases: Lease Liability in a Sale and Leaseback*
- PSAK 1 (amendment) *Presentation of financial statements: Non-current Liabilities with Covenants*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 74 *Insurance Contracts*

- PSAK 74 (amendemen) *Kontrak Asuransi: Penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

- PSAK 74 (amendment) *Insurance Contracts: Initial application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup Pembayaran Berbasis Saham (PSAK 53), transaksi sewa (PSAK 73), dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih Persediaan atau nilai pakai (PSAK 14) dan Penurunan Nilai Aset (PSAK 48).

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain financial instruments that are measured at fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of Share-based Payment (PSAK 55), leasing transactions (PSAK 73), and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in Inventories or value in use (PSAK 14), and Impairment of Assets (PSAK 48).

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di *investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola pemilikan suara dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

Kepentingan nonpengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham nonpengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali. Jumlah penghasilan komprehensif entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Non-controlling interests in subsidiary are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Group and to the non-controlling interests. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Group and the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian yang diakui dalam laba rugi dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (retained interest) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk goodwill), dikurangi liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan / diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam Instrument Keuangan (PSAK 71).

d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai bagian dari "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang sepengendalian.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

e. Transaksi dan Pejabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

When the Group loses control of a subsidiary, the gain or loss recognized in profit or loss is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), less liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under Financial Instrument (PSAK 71).

d. Business Combination under Common Control

Business combination of entities under common control that qualifies as a business is accounted for under pooling-of-interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

The difference between the transfer price and the book value is presented as an item of "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss when control is lost.

The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

e. Foreign Currency Transactions and Translation

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya kecuali untuk:

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise:

- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu;
- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (karenanya membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pelepasan atau pelepasan sebagian dari investasi neto; dan

- *Exchange differences on transactions entered into in order to hedge certain foreign currency risks;*

- *Exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on disposal or partial disposal of the net investment; and*

f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

f. Transactions with Related Parties

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*

- i. has control or joint control over the reporting entity;*
- ii. has significant influence over the reporting entity; or*

- iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

- b. *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*

- i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*

- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.
- ii. *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
 - iii. *Both entities are joint ventures of the same third party.*
 - iv. *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
 - v. *The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
 - vi. *The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
 - vii. *A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).*
 - viii. *The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

g. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan lain selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Meskipun telah disebutkan sebelumnya, Grup dapat menetapkan pilihan tak terbatal pada saat pengakuan awal aset keuangan sebagai berikut:

- menyajikan perubahan selanjutnya nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain jika kriteria tertentu dipenuhi (lihat di bawah); dan
- menetapkan aset keuangan yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI sebagai diukur pada FVTPL, jika penetapan itu mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan (*accounting mismatch*) (lihat di bawah).

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- *the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):

- *the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

By default, all other financial assets are subsequently measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Despite the foregoing, the Group may make the following irrevocable election/designation at initial recognition of a financial asset:

- *irrevocably elect to present subsequent changes in fair value of an equity investment in other comprehensive income if certain criteria are met (see below); and*
- *irrevocably designate a debt investment that meets the amortized cost or FVTOCI criteria as measured at FVTPL if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch (see below).*

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired. For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan bunga".

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- Diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- Pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Grup dan memiliki bukti pola pengambilan aktual laba jangka pendek ; atau
- Merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif)

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

Equity instruments designated as at FVTOCI

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or*
- *on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- *it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).*

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 71, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal (Catatan 6).

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik:

- Untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada "Kerugian kurs mata uang asing - bersih";
- Untuk instrumen ekuitas diukur pada FVTOCI, selisih kurs diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam revaluasi efek ekuitas tercatat.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition (Note 6).

Foreign exchange gains and losses

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically:

- *for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss in the "loss on foreign exchange-net";*
- *for equity instruments measured at FVTOCI, exchange differences are recognized in other comprehensive income in the listed equity securities revaluation.*

Impairment of financial assets

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan didukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

- memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau prakiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya; dan
- terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan didukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- *existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations; and*
- *an actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor.*

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal 'investment grade' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal 'performing'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. *the financial instrument has a low risk of default;*
2. *the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*
3. *adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.*

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or*
- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan didukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- *significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*
- *a breach of contract, such as a default or past due event;*
- *the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- *it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- *the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or*
- *the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Sifat jaminan untuk piutang sewa pembiayaan; dan
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan kini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan kini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Nature of financial instruments (i.e., the Group's trade and other receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group);
- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors;
- Nature of collaterals for finance lease receivables; and
- External credit ratings where available.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian, kecuali untuk investasi pada instrumen hutang yang diukur pada FVTOCI, dimana penyisihan kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at FVTOCI, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the statement of financial position.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan diklasifikasi FVTPL ketika liabilitas keuangan merupakan 1) imbalan kontingen yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang diperdagangkan dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide a loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities are classified as at FVTPL when the financial liability is 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies, 2) held for trading, or 3) it is designated as at FVTPL.

A financial liability is classified as held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of repurchasing in the near term; or
- on initial recognition it is part of an identified portfolio of financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial liability other than a financial liability held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or

- liabilitas keuangan membentuk bagian dari kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang kelompok tersebut disediakan secara internal.
- Merupakan bagian kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 55 atau PSAK 71 mengizinkan seluruh kontrak gabungan (aset atau liabilitas) ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisas

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

- *the financial liability forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis.*
- *It forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and PSAK 55 or PSAK 71 permits the entire combined contract (asset or liability) to be designated as at FVTPL.*

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

h. Saling Hapus Antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Grup di saling-sambung-hapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

i. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya terdiri atas bahan langsung dan, jika berlaku, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead yang dikeluarkan untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk penjualan.

k. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statements of financial position when the Group has a legal enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

i. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labor costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their benefit periods using the straight-line method.

I. Aset Tetap - Pemilikan Langsung

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan dan prasarana	5 - 30
Mesin dan peralatan	3 - 12
Perabotan dan perlengkapan	3 - 4
Kendaraan bermotor	4 - 5

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan.

I. Property, Plant and Equipment - Direct Aquisitions

Property, plant and equipment are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan improvements	5 - 30	<i>Buildings and improvements</i>
Machinery and equipment	3 - 12	<i>Machinery and equipment</i>
Furniture and fittings	3 - 4	<i>Furniture and fittings</i>
Vehicles	4 - 5	<i>Vehicles</i>

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Land is stated at cost and is not depreciated.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Construction in progress is stated at cost and transferred to the respective property, plant and equipment account when completed and ready for use.

Fully depreciated assets still in use are retained in the financial statements.

m. Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan Grup dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari Grup.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

m. Leases

The Group as a Lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the Group and the lease does not benefit from a guarantee from the Group.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any rental incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantee;
- the exercise price of purchase option, if the lessee is reasonably certain to exercise the option; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee an option to terminate the lease.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

The Group remeasures the lease liability (and makes the corresponding adjustments to the related right-of-use assets) whenever:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *there are changes in future leases as a result of changes in the index or changes in estimated payments based on the residual value of the collateral where the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change due to changes in floating interest rates, where the discount rate is revision used); or*
- *A lease contract is modified, and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using the revised discount rate.*

Grup tidak melakukan penyesuaian tersebut selama periode yang disajikan.

The Group did not make such any adjustment during the periods presented.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam asset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

n. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah yang terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset Grup juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate item in the consolidated statement of financial position.

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

n. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cashgenerating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui ke laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

o. Perangkat Lunak Komputer

Biaya perolehan perangkat lunak komputer meliputi seluruh biaya yang dapat dikaitkan langsung dalam mempersiapkan aset tersebut hingga siap digunakan dan diamortisasi selama 4 tahun dengan metode garis lurus.

p. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.

o. Computer Software

The acquisition cost of computer software includes all direct costs related to the preparation of the asset for its intended use and is amortized over 4 years using the straight-line method.

p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

q. Pengakuan Pendapatan

Grup mengakui pendapatan dari penjualan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik termasuk dalam harga produk yang dijual.

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Penjualan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik

Grup menjual kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik ke pelanggan. Jaminan terkait penjualan atas barang berfungsi untuk memberikan keyakinan bahwa produk yang dijual sesuai dengan spesifikasi yang disepakati.

Pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu saat barang telah dikirim ke lokasi spesifik pelanggan (penyerahan). Setelah penyerahan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas cara distribusi dan harga untuk menjual barang, memiliki tanggung jawab utama saat menjual barang dan menanggung risiko keusangan dan kerugian sehubungan dengan barang tersebut. Suatu piutang diakui oleh Grup pada saat barang diserahkan ke pelanggan karena hal ini menunjukkan saat di mana hak untuk mendapatkan imbalan menjadi tidak bersyarat, karena hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran jatuh tempo.

Berdasarkan persyaratan kontrak standar Grup, pelanggan memiliki hak retur dalam waktu 60 hari. Pada saat penjualan, liabilitas pengembalian dana dan penyesuaian terkait terhadap pendapatan diakui untuk produk-produk yang diperkirakan akan diretur. Pada saat yang sama, Grup memiliki hak untuk mendapatkan kembali produk tersebut ketika pelanggan menggunakan hak retur mereka sehingga Grup mengakui hak atas aset barang retur dan penyesuaian terkait ke harga pokok penjualan. Grup menggunakan akumulasi pengalaman historisnya untuk mengestimasi jumlah retur pada tingkat portofolio dengan menggunakan metode nilai ekspektasian. Besar kemungkinan bahwa pembalikan pendapatan kumulatif yang signifikan tidak akan terjadi mengingat tingkat pengembalian yang konsisten selama tahun-tahun sebelumnya.

q. Revenue Recognition

The Group recognizes revenue from the sale of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Sale of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers

The Group sells cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers directly to customers. Sales-related warranties associated with the goods serve as an assurance that the products sold comply with agreed-upon specifications.

Revenue is recognized when control of the goods has transferred, being when the goods have been shipped to the specific location (delivery). Following delivery, the customer has full discretion over the manner of distribution and price to sell the goods, has the primary responsibility when selling the goods and bears the risks of obsolescence and loss in relation to the goods. A receivable is recognized by the Group when the goods are delivered to the customer as this represents the point in time at which the right to consideration becomes unconditional, as only the passage of time is required before payment is due.

Under the Group's standard contract terms, customers have a right of return within 60 days. At the point of sale, a refund liability and a corresponding adjustment to revenue is recognized for those products expected to be returned. At the same time, the Group has a right to recover the product when customers exercise their right of return. Consequently, the Group recognizes a right to returned goods asset and a corresponding adjustment to cost of sales. The Group uses its accumulated historical experience to estimate the number of returns on a portfolio level using the expected value method. It is considered highly probable that a significant reversal in the cumulative revenue recognized will not occur given the consistent level of returns over previous years.

r. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji, cuti tahunan dan cuti sakit dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan pasca kerja

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Ketenagakerjaan No.13/2003 dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil aset program (tidak termasuk bunga) yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomik yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

r. Employee Benefits

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries, annual leave and sick leave in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Employee benefits obligation

The Group provides post-employment benefits as required under Labor Law No. 13/2003 (the "Labor Law") and the Collective Labor Agreement. For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Iuran dari pekerja atau pihak ketiga terhadap program imbalan pasti

Iuran yang bersifat diskresi dari pekerja atau pihak ketiga mengurangi biaya jasa pada saat pembayaran iuran dilakukan kepada program.

Bila persyaratan formal dari program tersebut menentukan bahwa akan ada iuran dari pekerja atau pihak ketiga, akuntansi bergantung pada apakah iuran tersebut terkait dengan jasa, sebagai berikut:

- Jika iuran tersebut tidak terkait dengan jasa (misalnya, iuran disyaratkan untuk mengurangi defisit yang timbul dari kerugian atas aset program atau dari kerugian aktuarial), hal tersebut tercermin dalam pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto.
- Jika iuran terkait dengan jasa, maka iuran tersebut mengurangi biaya jasa, jika jumlah iuran bergantung pada jumlah tahun jasa, maka entitas mengatribusikan iuran pada periode jasa dengan menggunakan metode atribusi yang disyaratkan oleh PSAK 24 paragraf 93 untuk imbalan bruto. Untuk jumlah iuran yang tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, entitas mengurangi biaya jasa pada periode ketika jasa terkait diberikan/mengurangi biaya jasa dengan mengatribusikan iuran kepada periode kerja karyawan sesuai dengan PSAK 24 paragraf 93.

Imbalan paska kerja iuran pasti adalah program pensiun dimana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah.

Kontribusi kepada program pensiun iuran pasti diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya dan terutang.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Grup juga memberikan cuti berimbalan panjang kepada seluruh karyawan sesuai dengan Peraturan Kerja Bersama. Perhitungan employee benefit jangka panjang menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu dibebankan langsung.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban untuk imbalan kerja jangka panjang lainnya di laporan posisi keuangan adalah nilai kini kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya per tanggal pelaporan.

Contributions from employees or third parties to defined benefit plans

Discretionary contributions made by employees or third parties reduce service cost upon payment of these contributions to the plan.

When the formal terms of the plans specify that there will be contributions from employees or third parties, the accounting depends on whether the contributions are linked to service, as follows:

- If the contributions are not linked to services (e.g. contributions are required to reduce a deficit arising from losses on plan assets or from actuarial losses), they are reflected in the remeasurement of the net defined benefit liability (asset).
- If contributions are linked to services, they reduce service costs, for the amount of contribution that is dependent on the number of years of service, the entity reduces service cost by attributing the contributions to periods of service using the attribution method required by PSAK 24 paragraph 93 for the gross benefits. For the amount of contribution that is independent of the number of years of service, the entity reduces service cost in the period in which the related service is rendered/reduces service cost by attributing contributions to the employees' periods of service in accordance with PSAK 24 paragraph 93.

A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity.

The contribution to the pension fund is recognized as an expense in profit or loss as incurred and payable.

Other long-term employee benefits

The Group also provides long-term paid leave to all of its employees in accordance with the Collective Labor Agreement. The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the *Projected Unit Credit* method. All actuarial gains or losses and past service cost are recognized immediately.

The other long-term employee benefits obligation recognized in the statements of financial position represents the present value of other long-term employee benefits obligation at the reporting date.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

s. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini yang terhutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

s. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

Current tax

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in profit or loss because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities.

Deferred tax

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

t. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

u. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

t. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year of the Group by the weighted average number of shares outstanding during the year.

u. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a) that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);

- b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode terjadinya revisi estimasi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi baik periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dideskripsikan pada Catatan 3, manajemen belum melakukan pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari yang menyangkut estimasi-estimasi yang diatur dibawah ini.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

- b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has an effect on the amounts recognized in the financial statements, apart from those involving estimates, which are dealt with below.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Estimasi Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban imbalan kerja tergantung pada asumsi manajemen yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 19 dan mencakup, antara lain, tingkat diskonto per tahun dan tingkat kenaikan gaji. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi tersebut wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi dapat mempengaruhi secara material kewajiban pensiun.

Jumlah tercatat atas estimasi imbalan kerja telah diungkapkan dalam Catatan 19.

Klaim Pajak yang Dapat Dipulihkan

Grup membuat penilaian atas pengakuan dan pengukuran posisi pajak dari klaim pengembalian pajak didasarkan pada fakta, keadaan dan informasi yang tersedia pada tanggal pelaporan. Nilai tercatat tagihan restitusi pajak diungkapkan pada Catatan 11.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Kebijakan akuntansi pada Grup adalah menentukan provisi berdasarkan estimasi jumlah yang akan direalisasi melalui penggunaan atau penjualan persediaan secara individu di masa yang akan datang, serta menilai kondisi fisik persediaan selama perhitungan persediaan tahunan. Jika nilai realisasi bersih persediaan lebih rendah dari biaya persediaan, maka penyisihan dicatat.

Grup membentuk cadangan persediaan usang berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan persediaan usang dalam laporan konsolidasian adalah sesuai dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah penyisihan pembebanan persediaan yang usang, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat persediaan diungkapkan pada Catatan 9.

Estimation of Employee Benefits

The determination of the obligation and retirement benefits is dependent on management's assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 19 and include, among others, discount rates per annum and salary increase rates. While the Group believes that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual experience or significant changes in the assumptions may materially affect the retirement obligations.

The carrying amount of estimation of employee benefits is disclosed in Note 19.

Recoverability of Claim for Tax

The Group assesses for the recognition and measurement of tax positions of claims for tax refund is based upon the facts, circumstances and information available as of the reporting date. The carrying amount of claims for tax refund is disclosed in Note 11.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group's accounting policy is to determine a provision based on an estimated amount to be realized through future usage or sale of individual inventory items, as well as assesses the physical condition of inventories during the annual inventory counting. If the net realizable value of inventories is lower than the cost of inventories, then the allowance is recorded.

The Group formed allowance for obsolescence of inventories based on estimates that there are no future use of the inventory, or there is a possibility that become obsolete inventory. Management believes that the assumption used in the estimation of allowance for obsolescence of inventories in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, however, significant impact on the carrying value of inventories and the amount of load allowance for obsolescence of inventories, which will ultimately have an impact on the Group's operating result.

The carrying amount of inventories is disclosed in Note 9.

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Kas			<i>Cash on hand</i>
Rupiah	264.108.300	223.175.600	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	1.919.182	2.097.544	<i>U.S. Dollar</i>
Yen	6.466	1.734.460	<i>Yen</i>
Bank - pihak ketiga			<i>Cash in banks - third parties</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
MUFG Bank, Ltd.	14.429.383.743	4.543.495.489	<i>MUFG Bank, Ltd.</i>
Bank Rakyat Indonesia	8.147.962.632	3.100.190.732	<i>Bank Rakyat Indonesia</i>
Bank Mizuho Indonesia	7.224.288.376	796.716.788	<i>Bank Mizuho Indonesia</i>
Bank Central Asia	2.893.965.610	2.866.668.378	<i>Bank Central Asia</i>
Bank BTPN	2.511.145.962	1.196.817.703	<i>Bank BTPN</i>
Bank Resona Perdania	1.980.778.007	828.778.885	<i>Bank Resona Perdania</i>
Bank UOB Indonesia	-	468.934.015	<i>Bank UOB Indonesia</i>
Yen			<i>Yen</i>
MUFG Bank, Ltd.	9.655.189.405	9.236.978.231	<i>MUFG Bank, Ltd.</i>
Bank Mizuho Indonesia	67.234.334	70.850.337	<i>Bank Mizuho Indonesia</i>
Bank BTPN	2.737.783	2.885.026	<i>Bank BTPN</i>
Dolar Amerika Serikat			<i>U.S. Dollar</i>
MUFG Bank, Ltd.	37.753.700.914	30.963.952.608	<i>MUFG Bank, Ltd.</i>
Bank BTPN	3.337.743.960	22.061.706.333	<i>Bank BTPN</i>
Bank Mizuho Indonesia	75.672.245	68.611.108	<i>Bank Mizuho Indonesia</i>
Bank Resona Perdania	29.674.329	27.032.497	<i>Bank Resona Perdania</i>
Bank UOB Indonesia	-	145.630.230	<i>Bank UOB Indonesia</i>
Bank Central Asia	-	556.491	<i>Bank Central Asia</i>
Dolar Singapura			<i>Singapore Dollar</i>
Bank UOB Indonesia	-	7.533.120	<i>Bank UOB Indonesia</i>
Deposito berjangka - pihak ketiga			<i>Time deposits - third parties</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
Bank Rakyat Indonesia	465.000.000.000	315.000.000.000	<i>Bank Rakyat Indonesia</i>
Bank BTPN	20.000.000.000	-	<i>Bank BTPN</i>
Bank Resona Perdania	-	163.000.000.000	<i>Bank Resona Perdania</i>
Kas dan setara kas dalam Laporan arus kas	<u>573.375.511.248</u>	<u>554.614.345.575</u>	<i>Cash and cash equivalents in the statement of cashflows</i>
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun			<i>Interest rates per annum on time deposits</i>
Rupiah	4,25% - 5,25%	2,90% - 3,20%	<i>Rupiah</i>

6. ASET KEUANGAN LAINNYA

6. OTHER FINANCIAL ASSETS

Lancar

Current

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Deposito berjangka - pihak ketiga Dolar Amerika Serikat Bank BTPN	-	2.996.998.507	<i>Time deposit - third party U.S. Dollar BTPN Bank</i>
<u>Investasi di instrumen ekuitas ditetapkan sebagai FVTOCI:</u>			<u><i>Investments in equity instruments classified as FVTOCI:</i></u>
Efek ekuitas yang tercatat pada biaya di bursa	130.935.500	130.935.500	<i>Listed equity securities - at cost</i>
Laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar aset keuangan	175.587.000	199.698.500	<i>Unrealized gain on changes in market value of listed equity securities</i>
Jumlah nilai wajar	306.522.500	330.634.000	<i>Total fair value</i>
Jumlah	<u>306.522.500</u>	<u>3.327.632.507</u>	<i>Total</i>
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka Dolar Amerika Serikat	-	0,15%	<i>Interest rate per annum on time deposits U.S. Dollar</i>

Tidak Lancar

Non-Current

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Deposito berjangka - pihak ketiga Dolar Amerika Serikat Bank BTPN	3.308.088.193	-	<i>Time deposit - third party U.S. Dollar BTPN Bank</i>
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka Dolar Amerika Serikat	4,25%	-	<i>Interest rate per annum on time deposits U.S. Dollar</i>
Jangka waktu deposito berjangka diatas adalah 2 tahun.			<i>The above time deposit has term of 2 year.</i>
Perubahan laba yang belum direalisasi dalam nilai wajar efek ekuitas yang tercatat di bursa:			<i>Unrealized gain on changes in fair value of listed equity securities:</i>
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun (Rugi) laba nilai wajar bersih atas efek ekuitas yang tercatat di bursa	199.698.500 <u>(24.111.500)</u>	160.338.500 <u>39.360.000</u>	<i>Balance at the beginning of year Net fair value (loss) gain on listed equity securities</i>
Saldo akhir tahun	<u>175.587.000</u>	<u>199.698.500</u>	<i>Balance at end of year</i>

Nilai wajar efek ekuitas yang tercatat di bursa ditetapkan berdasarkan nilai pasar yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia.

The fair value of listed equity securities is determined based on quoted market prices published by Indonesia Stock Exchange.

7. PIUTANG USAHA

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
a. Berdasarkan pelanggan			a. By debtor
Pihak berelasi (Catatan 33)			<i>Related parties (Note 33)</i>
PT. Asia Paramita Indah	305.952.387.525	335.275.377.405	PT. Asia Paramita Indah
Mandom Philippines Corporation	11.005.162.983	2.446.510.232	Mandom Philippines Corporation
Mandom Corporation, Jepang	6.462.077.679	14.306.629.630	Mandom Corporation, Japan
Mandom Corporation (Thailand) Ltd.	5.433.533.177	863.087.610	Mandom Corporation (Thailand) Ltd.
Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.	4.605.766.856	-	Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.
Mandom Vietnam Company Limited	1.452.085.664	1.068.924.643	Mandom Vietnam Company Limited
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	573.066.487	-	Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.
Sunwa Marketing Co., Ltd. Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.	-	540.771.792	Sunwa Marketing Co., Ltd. Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.
	-	84.278.623	
Sub jumlah	<u>335.683.799.731</u>	<u>354.585.579.935</u>	Subtotal
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Gardenia Cosmotrade LLP	15.069.303.801	-	Gardenia Cosmotrade LLP
Rank Distributors Sdn. Bhd.	6.179.640.192	-	Rank Distributors Sdn. Bhd.
PT. Harmoni Mitra Jaya	316.363.320	845.074.138	PT. Harmoni Mitra Jaya
Ace Distributors FZE (ACE)	-	11.140.466.345	Ace Distributors FZE (ACE)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	1.383.025.222	1.643.478.899	Others (each below Rp 1,000,000,000)
Sub jumlah	<u>22.948.332.535</u>	<u>13.629.019.382</u>	Subtotal
Piutang usaha	<u>358.632.132.266</u>	<u>368.214.599.317</u>	Trade accounts receivable
b. Berdasarkan umur			b. By age category
Belum jatuh tempo	346.049.665.803	368.214.599.317	Not yet due
31-60 hari	7.457.229.896	-	31-60 days
61-90 hari	5.125.236.567	-	61-90 days
Jumlah	<u>358.632.132.266</u>	<u>368.214.599.317</u>	Total
c. Berdasarkan mata uang			c. By currency
Mata uang fungsional			<i>Functional currency</i>
Rupiah	307.651.776.067	337.763.930.442	Rupiah
Mata uang asing			<i>Foreign currencies</i>
Dolar Amerika Serikat	44.518.278.520	16.144.039.245	U.S. Dollar
Yen	6.462.077.679	14.306.629.630	Yen
Jumlah	<u>358.632.132.266</u>	<u>368.214.599.317</u>	Total

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan pada umumnya periode kredit adalah 15 hingga 180 hari (2021: 30 hingga 90 hari).

Trade accounts receivable are non-interest bearing and generally with credit period of 15-180 days (2021: 30-90 days).

Bunga tidak dikenakan kepada pelanggan yang umur piutangnya telah jatuh tempo dikarenakan seluruh piutang usaha masih berada pada transaksi normal dan tidak ada kejadian atas tunggakan piutang usaha yang telah lama jatuh tempo.

No interest is charged on the overdue trade receivables as all are still under the normal transaction and there are no cases of long overdue trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Rp 305.952.387.525 (31 Desember 2021: Rp 335.275.377.405) merupakan piutang dari PT. Asia Paramita Indah, pelanggan terbesar Grup (Catatan 23) yang mewakili lebih dari 5% dari jumlah saldo piutang usaha. Tidak ada pelanggan lain yang mewakili lebih dari 5% dari jumlah saldo piutang usaha.

As of December 31, 2022, trade accounts receivable balance amounted to Rp 305,952,387,525 (December 31, 2021: Rp 335,275,377,405) represents receivable from PT. Asia Paramita Indah, the Group's largest customer (Note 23) representing more than 5% of the total trade accounts receivable. There are no other customers who represent more than 5% of the total balance of trade accounts receivable.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Manajemen menentukan bahwa piutang usaha memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. Management determines the trade accounts receivables are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

8. PIUTANG LAIN-LAIN

8. OTHER ACCOUNTS RECEIVABLE

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Tagihan pengembalian pajak (Catatan 11b)	20.818.633.860	-	<i>Claim for tax refund (Note 11b)</i>
Piutang bunga deposito	809.200.000	540.788.889	<i>Deposit interests</i>
Pinjaman karyawan	529.920.285	302.625.676	<i>Employee loans</i>
Lain-lain	183.204.812	1.120.673.632	<i>Others</i>
Sub jumlah	22.340.958.957	1.964.088.197	<i>Subtotal</i>
Dikurangi: bagian jangka panjang	(361.519.689)	(108.361.644)	<i>Less: non-current portion</i>
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>21.979.439.268</u>	<u>1.855.726.553</u>	<i>Current portion</i>

Pinjaman karyawan merupakan fasilitas pinjaman dengan bunga yang diberikan Grup untuk karyawannya. Pembayaran pinjaman dilakukan dengan cicilan tiap bulan dengan pengurangan gaji karyawan.

Employee loans represent interest bearing loan facilities provided by the Group to its employees. The employee loans are settled in monthly installments through deduction from the employees' salary.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, piutang lain-lain dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh Grup dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Grup dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For purpose of impairment assessment, other account receivables are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the Group taking into account cash flow management within the Group's and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Grup terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa pinjaman lain-lain memiliki kerugian kredit yang tidak material.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other accounts receivable are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

9. PERSEDIAAN

9. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Barang jadi	384.084.553.214	276.377.343.727	<i>Finished goods</i>
Bahan baku	139.450.485.179	129.064.324.959	<i>Raw materials</i>
Bahan pengemas	93.054.594.132	98.477.871.801	<i>Packaging materials</i>
Barang dalam proses	36.741.826.623	40.832.237.310	<i>Work in process</i>
Barang promosi dan lainnya	<u>222.123.454</u>	<u>27.607.141</u>	<i>Promotional goods and others</i>
Jumlah	653.553.582.602	544.779.384.938	<i>Total</i>
Penyisihan penurunan nilai	<u>(29.282.567.058)</u>	<u>(46.924.551.836)</u>	<i>Allowance for decline in value</i>
Bersih	<u>624.271.015.544</u>	<u>497.854.833.102</u>	<i>Net</i>

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan:

Changes in the allowance for decline in value of inventories are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	46.924.551.836	10.160.810.730	<i>Balance at beginning of year</i>
Penambahan	30.859.854.399	52.746.459.010	<i>Additions</i>
Penghapusan	<u>(48.501.839.177)</u>	<u>(15.982.717.904)</u>	<i>Written-off</i>
Saldo akhir tahun	<u>29.282.567.058</u>	<u>46.924.551.836</u>	<i>Balance at end of year</i>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

There are no inventories used as collateral.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT. Asuransi MSIG Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 741.674.615.904 pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 828.112.565.310).

Inventories were insured against fire, theft and other possible risks with PT. Asuransi MSIG Indonesia for a sum of Rp 741,674,615,904 at December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 828,112,565,310).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Grup.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

10. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

10. PREPAID EXPENSES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Sewa	5.579.608.274	3.527.131.234	Rental
Iklan dan promosi	1.372.047.619	1.484.707.836	Advertising and promotion
Asuransi	93.116.132	78.834.157	Insurance
Lain-lain	1.103.666.496	845.282.169	Others
Jumlah	<u>8.148.438.521</u>	<u>5.935.955.396</u>	Total
Dikurangi: bagian biaya dibayar dimuka jangka panjang			Less: non-current portion of prepaid expenses
Lain-lain	16.296.297	-	Others
Jumlah	<u>16.296.297</u>	<u>-</u>	Total
Bagian jangka pendek			
Sewa	5.563.311.977	3.527.131.234	Rental
Iklan dan promosi	1.372.047.619	1.484.707.836	Advertising and promotion
Asuransi	93.116.132	78.834.157	Insurance
Lain-lain	1.103.666.496	845.282.169	Others
Jumlah bagian lancar dari biaya dibayar dimuka	<u>8.132.142.224</u>	<u>5.935.955.396</u>	Total current portion of prepaid expenses

11. PERPAJAKAN

11. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Pajak penghasilan - Tahun 2020 Perusahaan	-	3.836.585.279	Corporate income tax - Year 2020 The Company
Pajak pertambahan nilai - bersih Perusahaan	6.263.944.538	-	Value added tax - net The Company
Anak perusahaan	1.251.272.284	1.173.422.800	Subsidiary
Jumlah	<u>7.515.216.822</u>	<u>5.010.008.079</u>	Total

b. Estimasi tagihan pengembalian pajak

b. Estimated claim for tax refund

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun yang berakhir Desember 2015	-	5.864.552.910	Corporate income tax for the year ended December 2015
Desember 2020	4.698.761.120	-	December 2020
Pajak pertambahan nilai (PPN) Januari 2015 - Desember 2015	-	956.534.620	Value added tax (VAT) January 2015 - December 2015
Pajak penghasilan Pasal 26 Maret 2015	-	219.462.552	Income tax Art 26 March 2015
Agustus 2015	-	12.380.502	August 2015
Desember 2015	-	358.767.348	December 2015
Jumlah	<u>4.698.761.120</u>	<u>7.411.697.932</u>	Total

Pajak penghasilan Perusahaan - Desember 2015

Corporate income tax - December 2015

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak (SKP) tanggal 31 Juli 2019, yang mencakup tahun fiskal Desember 2015, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 25.274.826.170. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 24 Oktober 2019 dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 28 Oktober 2019 ke DJP sebesar Rp 25.185.764.210. Perbedaan antara jumlah yang dinyatakan dalam SKP dan jumlah yang telah dicatat sudah dibebankan pada laba rugi sebesar Rp 89.061.960 pada tahun 2019.

Based on Tax Assessment Letter (TAL) dated July 31, 2019, which covered the fiscal year December 2015, Directorate General of Taxation (DGT) determined that the Company had an underpayment of tax Rp 25,274,826,170. The Company paid the underpayment on October 24, 2019 and filed an objection letter to the DGT on October 28, 2019 amounting to Rp 25,185,764,210. The difference between the amount stated in TAL and the amount recorded was charged under profit or loss amounting to Rp 89,061,960 in 2019.

Pada tanggal 16 September 2020, Perusahaan telah menerima surat keputusan dari DJP yang menyatakan bahwa DJP mengabulkan sebagian keberatan wajib pajak sebesar Rp 19.319.827.500 dan telah menerima pengembalian pajak pada tanggal 3 November 2020.

On September 16, 2020, the Company received decision from the DGT stated that the DGT partially agreed the objection letter amounting to Rp 19,319,827,500 and received the tax refund on November 3, 2020.

Pada tanggal 8 Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan Surat Banding ke Pengadilan Pajak untuk nilai yang ditolak sebesar Rp 5.864.552.910 dan perbedaan sebesar Rp 1.383.800 sudah dibebankan pada laba rugi tahun 2020.

On December 8, 2020, the Company submitted an appeal to Tax Court on the rejected amount of Rp 5,864,552,910 and the difference of Rp 1,383,800 as was recorded under profit or loss in 2020.

Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan telah menerima surat banding dari Pengadilan Pajak yang menyatakan bahwa Pengadilan Pajak mengabulkan seluruh banding yang diajukan wajib pajak sebesar Rp 5.864.552.910.

On April 1, 2022 the Company received decision from Tax Court stated that the Tax Court fully granted the appeal letter amounting Rp 5,864,552,910.

Pada tanggal 26 April 2022, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak dari DJP yang menyatakan atas pengembalian pajak tersebut diperhitungkan kompensasi utang pajak dan/atau pajak yang akan terutang sebesar Rp 702.224.464 dari Surat Tagihan Pajak (STP) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) tahun 2020 sehingga perusahaan menerima pengembalian pajak sebesar Rp 5.162.328.446 pada tanggal 17 Mei 2022.

Pajak penghasilan Perusahaan - Desember 2020

Berdasarkan SKP tanggal 30 Maret 2022, yang mencakup tahun fiskal Desember 2020, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 862.175.841. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 27 April 2022 dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 8 Juni 2022.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan belum menerima keputusan atas surat keberatan tersebut.

Pajak penghasilan Perusahaan - Desember 2018

Berdasarkan SKP tanggal 20 Januari 2022, yang mencakup tahun fiskal Desember 2018, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 20.818.633.860. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 17 Februari 2022 dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 15 Maret 2022.

Pada tanggal 25 Januari 2023, DJP mengabulkan seluruh keberatan yang diajukan wajib pajak sebesar Rp 20.818.633.860 dan atas hasil tersebut sudah dicatat pada piutang lain-lain (Catatan 8) pada tanggal 31 Desember 2022 dan pengembalian pajak telah diterima pada tanggal 3 Maret 2023.

Pajak pertambahan nilai (Januari 2015 - Desember 2015)

Berdasarkan SKP tanggal 31 Juli 2019, yang mencakup PPN bulan Januari 2015 sampai Desember 2015, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 11.041.765.306. Perusahaan membayar kurang bayar pajak tersebut pada tanggal 24 Oktober 2019 dan mengajukan surat keberatan tanggal 28 Oktober 2019 sebesar Rp 9.783.660.760. Perbedaan antara jumlah yang dinyatakan dalam SKP dan jumlah yang telah dicatat sudah dibebankan pada laba rugi sebesar Rp 1.258.104.546.

On April 26, 2022 the Company received Tax Overpayment Refund Order from DGT that the tax refund is calculated as compensation on underpayment Tax Billing Letter (TBL) Value Added Tax (VAT) year of 2020 amounting Rp 702,224,464 thus the Company has received amounting Rp 5,162,328,446 on May 17, 2022.

Corporate income tax - December 2020

Based on TAL dated March 30, 2022, which covered the fiscal year December 2020, DGT determined that the Company had an underpayment of Rp 862,175,841. The Company paid the underpayment on April 27, 2022 and filed an objection letter to the DGT on June 8, 2022.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Company has not received decision on the objection letter.

Corporate income tax - December 2018

Based on TAL dated January 20, 2022, which covered the fiscal year December 2018, DGT determined that the Company had an underpayment of Rp 20,818,633,860. The Company paid the underpayment on February 17, 2022 and filed an objection letter to the DGT on March 15, 2022.

On January 25, 2023 DGT accepted the objection amounting to Rp 20,818,633,860 and the amount has been reclassified to other receivable (Note 8) as of December 31, 2022 and the refund was received on March 3, 2023.

Value added tax (January 2015 - December 2015)

Based on TAL dated July 31, 2019, which covered VAT for period January 2015 until December 2015, DGT determined that the Company had an underpayment of Rp 11,041,765,306. The Company paid the underpayment on October 24, 2019 and filed an objection letter to the DGT on October 28, 2019 amounting to Rp 9,783,660,760. The difference between the amount stated in TAL and the amount recorded was charged under profit or loss amounting to Rp 1,258,104,546.

Pada tanggal 25 September 2020, Perusahaan telah menerima surat keputusan dari DJP yang menyatakan bahwa DJP mengabulkan sebagian keberatan wajib pajak sebesar Rp 8.827.126.140 dan telah menerima pengembalian pajak pada tanggal 2 November 2020.

On September 25, 2020, the Company received decision from the DGT stated that the DGT partially agreed the objection letter amounting to Rp 8,827,126,140 and has received the tax refund on November 2, 2020.

Pada tanggal 21 Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan Surat Banding ke Pengadilan Pajak untuk nilai yang ditolak sebesar Rp 956.534.620.

On December 21, 2020, the Company submitted an appeal to Tax Court on the rejected amount of Rp 956,534,620.

Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan telah menerima surat keputusan dari Pengadilan Pajak yang menyatakan bahwa Pengadilan Pajak menolak surat banding dan jumlah yang telah dicatat sudah dibebankan pada laba rugi sebesar Rp 956.534.620 pada tahun 2022.

On April 1, 2022 the Company received a decision letter from the Tax Court which stated that the Tax Court rejected the appeal letter and the amount recorded was charged under profit or loss amounting to Rp 956,534,620 in 2022.

Pajak penghasilan pasal 26 - Maret 2015

Income tax art 26 - March 2015

Berdasarkan SKP tanggal 31 Juli 2019, yang mencakup Pajak Penghasilan Pasal 26 bulan Maret 2015, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 219.462.552. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 24 Oktober 2019 dan mengajukan surat keberatan ke DJP pada tanggal 28 Oktober 2019.

Based on TAL dated July 31, 2019, which covered Income Tax Article 26 for period March 2015, DGT determined that the Company had underpayment of tax amounting to Rp 219,462,552. The Company paid the underpayment on October 24, 2019 and filed an objection letter to the DGT on October 28, 2019.

Pada tanggal 15 September 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari DJP yang menyatakan bahwa DJP menolak keberatan wajib pajak.

On September 15, 2020, the Company received decision letter from the DGT stated that the DGT rejected the objection letter.

Pada tanggal 8 Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan Surat Banding ke Pengadilan Pajak untuk nilai yang ditolak sebesar Rp 219.462.552.

On December 8, 2020, the Company has submitted an appeal against the decision to reject the objection letter to the Tax Court on the claim amounting to Rp 219,462,552.

Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan telah menerima keputusan dari Pengadilan Pajak yang menyatakan bahwa Pengadilan Pajak menerima banding sebesar Rp 219.462.552 dan Perusahaan telah menerima pengembalian pajak pada tanggal 20 Mei 2022.

On April 1, 2022 the Company received a decision from the Tax Court stated that the Tax Court accepted the appeal amounting to Rp 219,462,552 and the Company has received the tax refund on May 20, 2022.

Pajak penghasilan pasal 26 - Agustus 2015

Income tax art 26 - August 2015

Berdasarkan SKP tanggal 12 Agustus 2019, yang mencakup Pajak Penghasilan Pasal 26 bulan Agustus 2015, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 12.380.502. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 24 Oktober 2019 dan mengajukan surat keberatan ke DJP pada tanggal 28 Oktober 2019.

Based on TAL dated August 12, 2019, which covered Income Tax Art 26 for period August 2015, DGT determined that the Company had an underpayment of tax amounting to Rp 12,380,502. The Company paid the underpayment on October 24, 2019 and filed an objection letter to the DGT on October 28, 2019.

Pada tanggal 24 September 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari DJP yang menyatakan bahwa DJP menolak keberatan wajib pajak.

On September 24, 2020, the Company received decision letter from the DGT stated that the DGT rejected the objection letter.

Pada tanggal 8 Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan Surat Banding ke Pengadilan Pajak untuk nilai yang ditolak sebesar Rp 12.380.502.

On December 8, 2020, the Company has submitted an appeal against the decision to reject the objection letter to the Tax Court on the claim amounting to Rp 12,380,502.

Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan telah menerima keputusan dari Pengadilan Pajak yang menyatakan bahwa Pengadilan Pajak menerima banding sebesar Rp 12.380.502 dan Perusahaan telah menerima pengembalian pajak pada tanggal 23 Mei 2022.

On April 1, 2022, the Company received a decision from the Tax Court stated that Tax Court accepted the appeal amounting to Rp 12,380,502 and the Company has received the tax refund on May 23, 2022.

Pajak penghasilan pasal 26 - Desember 2015

Income tax art 26 - December 2015

Berdasarkan SKP tanggal 12 Agustus 2019, yang mencakup Pajak Penghasilan Pasal 26 bulan Desember 2015, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 358.767.348. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 24 Oktober 2019 dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 28 Oktober 2019 ke DJP.

Based on TAL dated August 12, 2019, which covered Income Tax Art 26 for period December 2015, DGT determined that the Company had an underpayment of tax amounting to Rp 358,767,348. The Company paid the underpayment on October 24, 2019 and filed an objection letter to the DGT on October 28, 2019.

Pada tanggal 24 September 2020, Perusahaan menerima surat keputusan dari DJP yang menyatakan DJP menolak keberatan wajib pajak.

On September 24, 2020, the Company received decision letter from the DGT stated that the DGT rejected the objection letter.

Pada tanggal 8 Desember 2020, Perusahaan telah mengajukan Surat Banding ke Pengadilan Pajak untuk nilai yang ditolak sebesar Rp 358.767.348.

On December 8, 2020, the Company has submitted an appeal against the decision to reject the objection letter to the Tax Court on the claim amounting to Rp 358,767,348.

Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan telah menerima keputusan dari Pengadilan Pajak yang menyatakan bahwa Pengadilan Pajak menerima banding sebesar Rp 358.767.348 dan Perusahaan telah menerima pengembalian pajak pada tanggal 4 Agustus 2022.

On April 1, 2022, the Company received a decision from the Tax Court stated that Tax Court accepted the appeal amounting to Rp 358,767,348 and the Company has received the tax refund on August 4, 2022.

12. ASET TETAP

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2022	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:						At cost:
Tanah	86.705.062.601	-	-	-	86.705.062.601	Land
Bangunan dan prasarana	716.653.669.699	-	-	4.630.566.000	721.284.235.699	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1.144.017.017.761	-	31.401.873.604	53.973.932.137	1.166.589.076.294	Machinery and equipment
Perabotan dan perlengkapan	51.959.013.875	174.590.165	4.698.438.498	989.750.000	48.424.915.542	Furniture and fittings
Kendaraan bermotor	42.769.115.599	-	230.290.070	-	42.538.825.529	Vehicles
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress
Bangunan dan prasarana	8.689.635.790	4.630.566.000	-	(4.630.566.000)	8.689.635.790	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	27.907.470.177	49.855.203.261	-	(53.973.932.137)	23.788.741.301	Machinery and equipment
Perabotan dan perlengkapan	246.750.000	1.703.000.000	-	(989.750.000)	960.000.000	Furniture and fittings
Jumlah	2.078.947.735.502	56.363.359.426	36.330.602.172	-	2.098.980.492.756	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	333.725.651.354	42.237.185.855	-	-	375.962.837.209	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	904.555.048.092	68.860.008.670	31.401.873.604	-	942.013.183.158	Machinery and equipment
Perabotan dan perlengkapan	47.595.311.875	3.557.526.734	4.646.317.436	-	46.506.521.173	Furniture and fittings
Kendaraan bermotor	41.520.198.538	751.117.932	230.290.070	-	42.041.026.400	Vehicles
Jumlah	1.327.396.209.859	115.405.839.191	36.278.481.110	-	1.406.523.567.940	Total
Akumulasi penurunan nilai						Accumulated impairment losses
Perabotan dan perlengkapan	-	107.463.387	-	-	107.463.387	Furniture and fittings
Nilai Tercatat	751.551.525.643				692.349.461.429	Net Carrying Amount

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 (Lanjutan)

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021 AND FOR
THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Continued)

	1 Januari/ January 1, 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:						At cost:
Tanah	86.705.062.601	-	-	-	86.705.062.601	Land
Bangunan dan prasarana	708.728.057.699	-	-	7.925.612.000	716.653.669.699	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1.132.300.929.516	-	18.213.235.762	29.929.324.007	1.144.017.017.761	Machinery and equipment
Perabotan dan perlengkapan	52.872.251.229	104.841.174	2.026.651.755	1.008.573.227	51.959.013.875	Furniture and fittings
Kendaraan bermotor	42.773.415.599	-	4.300.000	-	42.769.115.599	Vehicles
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress
Bangunan dan prasarana	7.090.633.990	9.524.613.800	-	(7.925.612.000)	8.689.635.790	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	9.136.253.023	48.700.541.161	-	(29.929.324.007)	27.907.470.177	Machinery and equipment
Perabotan dan perlengkapan	-	1.255.323.227	-	(1.008.573.227)	246.750.000	Furniture and fittings
Jumlah	2.039.606.603.657	59.585.319.362	20.244.187.517	-	2.078.947.735.502	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	289.231.721.267	44.493.930.087	-	-	333.725.651.354	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	844.365.740.794	78.252.636.947	18.063.329.649	-	904.555.048.092	Machinery and equipment
Perabotan dan perlengkapan	42.585.438.257	7.002.716.616	1.992.842.998	-	47.595.311.875	Furniture and fittings
Kendaraan bermotor	39.476.469.222	2.048.029.316	4.300.000	-	41.520.198.538	Vehicles
Jumlah	1.215.659.369.540	131.797.312.966	20.060.472.647	-	1.327.396.209.859	Total
Nilai Tercatat	823.947.234.117				751.551.525.643	Net Carrying Amount

Beban penyusutan Grup dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expense of the Group was allocated to the following:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	99.137.678.809	110.659.595.862	Cost of goods sold (Note 24)
Beban usaha (Catatan 25)	16.268.160.382	21.137.717.104	Operating expenses (Note 25)
Jumlah	115.405.839.191	131.797.312.966	Total

Grup mempunyai beberapa bidang tanah di Jakarta dan Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat serta di beberapa daerah untuk kegiatan pemasaran dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 15-30 tahun yang akan jatuh tempo antara 2035 sampai dengan 2041. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located at Jakarta and MM2100 Industrial Estate, Bekasi, West Java and in several areas being used for marketing purposes, with Building Use Rights for periods ranging from 15-30 years until 2035 to 2041. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada tahun 2022, PT. Alliance Cosmetics, anak perusahaan dari Grup, melakukan penilaian penurunan nilai pada perabotan dan perlengkapan, yang dipicu oleh indikator penurunan nilai karena gerai yang ditutup. Manajemen menentukan loket pameran sebagai unit penghasil kas dan nilai penggunaan dalam menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas tersebut. Berdasarkan penilaian tersebut, Grup mengakui rugi penurunan nilai sebesar Rp 107.463.387 yang dicatat pada laba rugi tahun 2022.

In 2022, PT. Alliance Cosmetics, the subsidiary of the Group, performed impairment assessment on the furniture and fittings, which was triggered by an impairment indicator because of counter closed. The Management determined the display counter as a cash generating unit and applied value in use in determining the recoverable amount of the cash generating unit. Following this assessment, the Group recognized impairment loss of Rp 107,463,387 which was recorded in 2022 profit or loss.

Aset dalam penyelesaian terutama merupakan bangunan prasarana dan mesin dan peralatan dan perabotan dan perlengkapan dalam rangka meningkatkan kualitas produk dan kapasitas produksi.

Construction in progress mainly represents buildings and improvements machinery and equipment and furniture and fittings to improve product quality and production capacity.

Persentase penyelesaian untuk konstruksi mesin dan peralatan dan perabotan dan perlengkapan pada tanggal 31 Desember 2022 diperkirakan 64,06% (31 Desember 2021: diperkirakan 51,30%). Konstruksi ini diperkirakan akan selesai di tahun 2023.

The percentage of completion for the construction of the machinery and equipment and furniture and fittings as of December 31, 2022 is approximately 64.06% (December 31, 2021: approximately 51.30%). These constructions are estimated to be completed in 2023.

Tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan.

There are no property, plant and equipment used as collateral.

Aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase, pengrusakan dan gangguan usaha lainnya kepada PT. Asuransi MSIG Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 4.030 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 3.600 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Property, plant and equipment, except land, were insured against losses from natural disasters, fire, sabotage, vandalism and business interruption with PT. Asuransi MSIG Indonesia for a sum of Rp 4,030 billion at December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 3,600 billion). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Jumlah tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam operasi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 811,39 miliar (Desember 2021: Rp 719,01 miliar).

Gross carrying amount of all property, plant and equipment that are fully depreciated and are still being used in operations as of December 31, 2022 amounted to Rp 811.39 billion (December 31, 2021: Rp 719.01 billion).

Perhitungan keuntungan atau kerugian penjualan/pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

The calculation of gain or loss on sale/disposal of property, plant and equipment is as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Biaya perolehan:			<i>Acquisition costs:</i>
Mesin dan peralatan	31.401.873.604	18.213.235.762	<i>Machinery and equipment</i>
Perabotan dan perlengkapan	4.698.438.498	2.026.651.755	<i>Furniture and fittings</i>
Kendaraan bermotor	230.290.070	4.300.000	<i>Vehicles</i>
Jumlah	<u>36.330.602.172</u>	<u>20.244.187.517</u>	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan:			<i>Accumulated depreciation:</i>
Mesin dan peralatan	(31.401.873.604)	(18.063.329.649)	<i>Machinery and equipment</i>
Perabotan dan perlengkapan	(4.646.317.436)	(1.992.842.998)	<i>Furniture and fittings</i>
Kendaraan bermotor	(230.290.070)	(4.300.000)	<i>Vehicles</i>
Jumlah	<u>(36.278.481.110)</u>	<u>(20.060.472.647)</u>	<i>Total</i>
Nilai tercatat aset tetap yang dijual/dihapusbukkan	52.121.062	183.714.870	<i>Net carrying amount of property plant, and equipment sale/disposal</i>
Hasil penjualan aset tetap	<u>91.580.081</u>	<u>32.059.528</u>	<i>Proceeds from sale of property, plant and equipment</i>
Keuntungan (kerugian) penjualan/ penghapusan aset tetap	<u>39.459.019</u>	<u>(151.655.342)</u>	<i>Gain (loss) on sale/disposal of property, plant, and equipment</i>

13. PERANGKAT LUNAK KOMPUTER

13. COMPUTER SOFTWARE

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Biaya perolehan	141.498.007.274	139.659.523.459	Cost
Akumulasi amortisasi	<u>(130.595.426.448)</u>	<u>(114.174.130.680)</u>	Accumulated amortization
Nilai Tercatat	<u>10.902.580.826</u>	<u>25.485.392.779</u>	Net Carrying Amount

Beban amortisasi dialokasi sebagai berikut:

Amortization expense was allocated to the following:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	10.975.655.643	18.130.299.846	Cost of goods sold (Note 24)
Beban usaha (Catatan 25)	<u>5.513.123.810</u>	<u>5.653.764.073</u>	Operating expenses (Note 25)
Jumlah	<u>16.488.779.453</u>	<u>23.784.063.919</u>	Total

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

14. OTHER NON-CURRENT ASSETS

Aset tidak tetap secara umum terdiri dari jaminan keanggotaan untuk klub olahraga, jaminan untuk instalasi listrik, dan jaminan sewa kantor.

Other non-current assets mostly represent membership deposits for sports clubs, electrical installation deposits, and deposits for office rent.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, aset tidak tetap dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh Grup dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Grup dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For purpose of impairment assessment, other non-current assets are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the Group taking into account cash flow management within the Group's and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Grup terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa aset tidak tetap memiliki kerugian kredit yang tidak material.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other non-current assets are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan aset tidak tetap.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for other non-current assets.

15. UTANG USAHA

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
	Rp	Rp
a Berdasarkan pemasok		
Pihak berelasi (Catatan 33)		
Mandom Corporation, Jepang	5.585.257.812	8.700.782.065
Alliance Cosmetics sdn. bhd.	<u>298.390.013</u>	<u>634.964.667</u>
Sub jumlah	<u>5.883.647.825</u>	<u>9.335.746.732</u>
Pihak ketiga	<u>85.748.467.829</u>	<u>73.505.155.331</u>
Jumlah	<u>91.632.115.654</u>	<u>82.840.902.063</u>
b Berdasarkan mata uang		
Mata uang fungsional		
Rupiah	80.670.134.143	70.554.097.503
Mata uang asing		
Yen	8.466.177.188	10.929.871.651
Dolar Amerika Serikat	<u>2.495.804.323</u>	<u>1.356.932.909</u>
Jumlah	<u>91.632.115.654</u>	<u>82.840.902.063</u>

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku dan bahan pengemas, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 30-90 hari di 2022 dan 2021.

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha.

16. UTANG LAIN-LAIN PADA PIHAK KETIGA

Utang lain-lain pada pihak ketiga merupakan biaya-biaya yang terdiri dari iklan, promosi, operasional, perbaikan dan pemeliharaan aset, pembelian aset tetap dan utang dividen.

17. UTANG PAJAK

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
	Rp	Rp
Pajak penghasilan - Perusahaan (Catatan 27)	8.061.357.373	-
Pajak pertambahan nilai - bersih	-	1.570.259.952
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	5.006.483.458	1.417.566.399
Pasal 23	1.735.391.340	903.672.631
Pasal 25	584.152.918	-
Pasal 26	780.948.130	913.923.462
Pasal 4 (2)	<u>339.210.226</u>	<u>214.421.950</u>
Jumlah	<u>16.507.543.445</u>	<u>5.019.844.394</u>

15. TRADE ACCOUNTS PAYABLE

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
	Rp	Rp
a. By Creditor		
Related parties (Note 33)		
Mandom Corporation, Japan	5.585.257.812	8.700.782.065
Alliance Cosmetics sdn. bhd.	<u>298.390.013</u>	<u>634.964.667</u>
Sub total	<u>5.883.647.825</u>	<u>9.335.746.732</u>
Third parties	<u>85.748.467.829</u>	<u>73.505.155.331</u>
Total	<u>91.632.115.654</u>	<u>82.840.902.063</u>
b. By currency		
Functional currency		
Rupiah	80.670.134.143	70.554.097.503
Foreign currencies		
Yen	8.466.177.188	10.929.871.651
U.S. Dollar	<u>2.495.804.323</u>	<u>1.356.932.909</u>
Total	<u>91.632.115.654</u>	<u>82.840.902.063</u>

Purchases of raw and packing materials from local or foreign suppliers have credit terms of both 30-90 days in 2022 and 2021.

No interest is charged to the trade accounts payable.

16. OTHER ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES

Other accounts payable to third parties mainly consist of advertising, promotion, operational, repair and maintenance asset, purchase of fixed assets and dividend payable.

17. TAXES PAYABLE

Corporate Income Tax - The Company (Note 27)	8.061.357.373	-
Value added tax - net	-	1.570.259.952
Income taxes:		
Article 21	5.006.483.458	1.417.566.399
Article 23	1.735.391.340	903.672.631
Article 25	584.152.918	-
Article 26	780.948.130	913.923.462
Article 4 (2)	<u>339.210.226</u>	<u>214.421.950</u>
Total	<u>16.507.543.445</u>	<u>5.019.844.394</u>

18. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

18. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi (Catatan 33)			<i>Related parties (Note 33)</i>
Mandom Corporation, Jepang	5.910.211.792	7.882.081.098	<i>Mandom Corporation, Japan</i>
PT. Asia Paramita Indah	8.740.257.760	5.250.555.149	<i>PT. Asia Paramita Indah</i>
Sub jumlah	<u>14.650.469.552</u>	<u>13.132.636.247</u>	<i>Subtotal</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Iklan dan promosi	29.515.344.096	27.434.886.799	<i>Advertising and promotion</i>
Bonus	11.359.092.963	-	<i>Bonus</i>
Karyawan	7.544.002.006	6.533.268.243	<i>Personnel</i>
Listrik, air dan telepon	4.955.382.203	3.868.349.002	<i>Electricity, water and telephone</i>
Royalti	4.596.165.806	3.364.090.932	<i>Royalty</i>
Provisi biaya pengobatan (Catatan 26)	1.235.754.007	1.800.000.000	<i>Provision for medical costs (Note 26)</i>
Lain-lain	8.702.815.968	6.264.375.204	<i>Others</i>
Sub jumlah	<u>67.908.557.049</u>	<u>49.264.970.180</u>	<i>Subtotal</i>
Jumlah	<u><u>82.559.026.601</u></u>	<u><u>62.397.606.427</u></u>	<i>Total</i>

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

19. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

Estimasi liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The estimated employee benefits liabilities as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Imbalan pasca kerja	22.357.291.233	26.022.388.129	<i>Post-employment benefits</i>
Imbalan pasca kerja lainnya berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan	263.634.846.447	256.863.917.983	<i>Other post-employment benefits based on Labor Law</i>
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>15.444.664.183</u>	<u>14.891.036.148</u>	<i>Other long-term benefits</i>
Jumlah	<u><u>301.436.801.863</u></u>	<u><u>297.777.342.260</u></u>	<i>Total</i>

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Tingkat kenaikan gaji:	7% - 10%	7% - 10%	<i>Salary increase:</i>
Tingkat diskonto			<i>Discount rate</i>
Program pensiun	7,50%	7,50%	<i>Pension plan</i>
Pasca kerja lainnya	7,00% - 7,25%	6,75% - 7,35%	<i>Other post employee benefits</i>
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	7,25%	7,00%	<i>Other long-term employee benefits</i>

Liabilitas bersih imbalan pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The net liability for pension benefits recognised in the consolidated statements of financial position is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022 Rp	31 Desember/ December 31, 2021 Rp	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	66.684.633.032	68.289.300.373	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(44.327.341.799)	(42.266.912.244)	Fair value of plan assets
Liabilitas imbalan pasca kerja lainnya	263.634.846.447	256.863.917.983	Other post employent benefit liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>15.444.664.183</u>	<u>14.891.036.148</u>	Other long-term employee benefit liabilities
Jumlah	<u>301.436.801.863</u>	<u>297.777.342.260</u>	Total

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of the present value of employee benefits liabilities is as follows:

	2022				
	Dana pensiun/ Pension fund Rp	Pasca kerja lainnya/ Other post employment benefits Rp	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits Rp	Jumlah/ Total Rp	
Saldo awal	68.289.300.373	256.863.917.983	14.891.036.148	340.044.254.504	Beginning balance
Biaya jasa lalu	-	(3.231.143.012)	-	(3.231.143.012)	Past service cost
Biaya jasa kini	3.467.001.915	23.795.669.415	2.149.806.723	29.412.478.053	Current service cost
Biaya bunga	4.687.209.485	18.439.475.312	949.219.107	24.075.903.904	Interest cost
Pembayaran imbalan	(3.439.259.514)	(12.820.409.769)	(1.047.025.187)	(17.306.694.470)	Benefit paid
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					Remeasurement employee benefit liabilities
- Perubahan asumsi keuangan	(1.306.161.749)	(4.782.753)	(278.062.660)	(1.589.007.162)	-Change in financial assumption
- Penyesuaian atas pengalaman	(5.013.457.478)	(16.852.217.657)	(1.220.309.948)	(23.085.985.083)	-Experience adjustment
- Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(337.905.702)	-	(337.905.702)	-Effect of change on attribution method
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dibebankan kepada laba rugi	-	(2.217.757.370)	-	(2.217.757.370)	Effect of change on attribution method charged to profit or loss
Jumlah	<u>66.684.633.032</u>	<u>263.634.846.447</u>	<u>15.444.664.183</u>	<u>345.764.143.662</u>	Total

	2021				
	Dana pensiun/ Pension fund Rp	Pasca kerja lainnya/ Other post employment benefits Rp	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits Rp	Jumlah/ Total Rp	
Saldo awal	74.313.639.423	265.595.308.240	14.465.062.595	354.374.010.258	Beginning balance
Biaya jasa lalu	-	55.466.178	-	55.466.178	Past service cost
Biaya jasa kini	3.805.040.547	21.512.633.254	2.206.767.887	27.524.441.688	Current service cost
Biaya bunga	4.709.783.509	18.667.185.587	878.122.609	24.255.091.705	Interest cost
Pembayaran imbalan	(6.821.629.854)	(26.133.824.549)	(1.102.673.529)	(34.058.127.932)	Benefit paid
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					Remeasurement employee benefit liabilities
- Perubahan asumsi keuangan	(2.924.657.924)	(7.118.084.798)	(277.985.378)	(10.320.728.100)	-Change in financial assumption
- Penyesuaian atas pengalaman	(4.792.875.328)	(15.714.765.929)	(1.278.258.036)	(21.785.899.293)	-Experience adjustment
Jumlah	<u>68.289.300.373</u>	<u>256.863.917.983</u>	<u>14.891.036.148</u>	<u>340.044.254.504</u>	Total

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 (Lanjutan)

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021 AND FOR
THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
(Continued)

Beban imbalan kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian merupakan jumlah neto dari:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the net total of the following amounts:

	2022				
	Imbalan kerja jangka			Jumlah/ Total	
	Dana pensiun/ Pension fund	Pasca kerja lainnya/ Other post employment benefits	panjang lainnya/ Other long-term employee benefits		
	Rp	Rp	Rp		
Biaya jasa kini	2.557.181.988	23.795.669.415	2.149.806.723	28.502.658.126	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(3.231.143.012)	-	(3.231.143.012)	Past service cost
Beban bunga bersih	1.786.112.668	18.439.475.312	949.219.107	21.174.807.087	Net interest expense
Kelebihan pembayaran	-	595.555.584	-	595.555.584	Excess benefit paid
Keuntungan aktuarial di periode	-	-	(1.498.372.608)	(1.498.372.608)	Actuarial gain in period
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dibebankan kepada laba rugi	-	(2.217.757.370)	-	(2.217.757.370)	Adjustment due to change in attribution method charged to profit and loss
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	4.343.294.656	37.381.799.929	1.600.653.222	43.325.747.807	Components of defined benefit costs recognised in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					Remeasurement on the net defined benefit liability:
Keuntungan aset program	1.263.483.460	-	-	1.263.483.460	Loss on plan assets
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1.306.161.748)	(4.782.753)	-	(1.310.944.501)	Actuarial loss arising from changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(5.013.457.478)	(16.852.217.657)	-	(21.865.675.135)	Actuarial gains arising from experience adjustments
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi diakui di OCI	-	(337.905.702)	-	(337.905.702)	Adjustment due to change in attribution method charged to OCI
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(5.056.135.766)	(17.194.906.112)	-	(22.251.041.878)	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	(712.841.110)	20.186.893.817	1.600.653.222	21.074.705.929	Total
	2021				
	Imbalan kerja jangka			Jumlah/ Total	
	Dana pensiun/ Pension fund	Pasca kerja lainnya/ Other post employment benefits	panjang lainnya/ Other long-term employee benefits		
	Rp	Rp	Rp		
Biaya jasa kini	2.853.049.118	21.512.633.254	2.206.767.887	26.572.450.259	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	55.466.178	(1.556.243.414)	(1.500.777.236)	Past service cost
Beban bunga bersih	1.897.842.341	18.667.185.587	878.122.609	21.443.150.537	Net interest expense
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	4.750.891.459	40.235.285.019	1.528.647.082	46.514.823.560	Components of defined benefit costs recognised in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					Remeasurement on the net defined benefit liability:
Keuntungan aset program	2.099.792.893	-	-	2.099.792.893	Loss on plan assets
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2.924.657.924)	(7.118.084.798)	-	(10.042.742.722)	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(4.792.875.328)	(15.714.765.929)	-	(20.507.641.257)	Actuarial gains arising from experience adjustments
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(5.617.740.359)	(22.832.850.727)	-	(28.450.591.086)	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	(866.848.900)	17.402.434.292	1.528.647.082	18.064.232.474	Total

Perubahan dalam nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Saldo awal	42.266.912.244	44.368.404.969	<i>Beginning balance</i>
Pendapatan bunga	2.901.096.818	2.811.941.168	<i>Interest income</i>
Kontribusi pemberi kerja	2.952.255.784	3.055.997.425	<i>Employer contributions</i>
Kontribusi peserta	909.819.927	951.991.429	<i>Participant contributions</i>
Pembayaran manfaat	(3.439.259.514)	(6.821.629.854)	<i>Benefits paid</i>
Pengukuran kembali atas nilai wajar neto aset program	(1.263.483.460)	(2.099.792.893)	<i>Remeasurement on the net fair value of plan assets</i>
Total	44.327.341.799	42.266.912.244	

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	
Kas dan setara kas	44.032.630.379	42.280.531.278	<i>Cash and cash equivalent</i>
Piutang iuran normal pemberi kerja	39.154.683	17.505.000	<i>Receivables normal employee contribution</i>
Utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar	(120.637.139)	(381.136.595)	<i>Other payables and accrued expenses</i>
Pendanaan instrumen ekuitas	376.193.876	350.012.561	<i>Equity instrument funds</i>
Total	44.327.341.799	42.266.912.244	

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

	2022			
	Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ <i>Impact on defined benefit obligation</i>			
	Perubahan asumsi/ <i>Changes in assumption</i>	Kenaikan asumsi/ <i>Increase in assumption</i>	Penurunan asumsi/ <i>Decrease in assumption</i>	
Tingkat diskonto	1%	(25.724.403.147)	30.603.414.263	<i>Discount rate</i>
Kenaikan gaji masa datang	1%	36.645.491.118	(24.500.937.207)	<i>Future salary increment</i>

2021				
Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ <i>Impact on defined benefit obligation</i>				
	Perubahan asumsi/ <i>Changes in assumption</i>	Kenaikan asumsi/ <i>Increase in assumption</i>	Penurunan asumsi/ <i>Decrease in assumption</i>	
Tingkat diskonto	1%	(25.582.699.190)	30.448.357.529	<i>Discount rate</i>
Kenaikan gaji masa datang	1%	31.975.780.572	(27.413.425.546)	<i>Future salary increment</i>

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Analisa sensitivitas tersebut dihitung menggunakan metode yang sama (*projected unit credit*).

Melalui program imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK No. 24 menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.

Tingkat kenaikan gaji

Liabilitas imbalan kerja Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.

Volatilitas aset

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang mengacu kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah/ perusahaan. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah 17,1 tahun untuk pasca kerja lainnya (31 Desember 2021: 17,2 tahun), 9,4 tahun untuk imbalan kerja jangka panjang lainnya (31 Desember 2021: 9,8 tahun) dan 10,2 tahun untuk dana pensiun (31 Desember 2021: 10,6 tahun).

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. The sensitivity analysis are calculated using the same method (projected unit credit).

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

Changes in bond yields

The employee benefit obligations calculated under PSAK No. 24 use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.

Salary growth rate

The Group's employee benefits obligations are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

Asset volatility

The employee benefit obligations are calculated using a discount rate referred to government/ corporate bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a plan deficit.

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2022 was 17.1 years for other post employment benefits (December 31, 2021: 17.2 years), 9.4 years for other long-term employee benefits (December 31, 2021: 9.8 years) and 10.2 years for pension funds (December 31, 2021: 10.6 years).

20. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Grup menyewa beberapa aset termasuk ruang kantor, gudang dan kendaraan (Catatan 35). Masa sewa pada 2022 dan 2021 adalah 2-5 tahun.

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:					Acquisition Cost:
Sewa Kantor	15.156.815.990	-	-	15.156.815.990	Office Lease
Sewa Gudang	1.515.333.333	498.888.888	1.515.333.333	498.888.888	Warehouse Lease
Sewa Kendaraan	1.357.250.689	350.257.002	-	1.707.507.691	Vehicle Lease
Jumlah	18.029.400.012	849.145.890	1.515.333.333	17.363.212.569	Total
Akumulasi Penyusutan:					Accumulated depreciation:
Sewa Kantor	8.267.354.176	4.133.677.088	-	12.401.031.264	Office Lease
Sewa Gudang	942.666.666	759.750.000	1.515.333.333	187.083.333	Warehouse Lease
Sewa Kendaraan	717.081.666	554.974.439	-	1.272.056.105	Vehicle Lease
Jumlah	9.927.102.508	5.448.401.527	1.515.333.333	13.860.170.702	Total
Nilai Tercatat	8.102.297.504			3.503.041.867	Net Carrying Amount
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:					Acquisition Cost:
Sewa Kantor	15.156.815.990	-	-	15.156.815.990	Office Lease
Sewa Gudang	944.057.256	1.071.276.077	500.000.000	1.515.333.333	Warehouse Lease
Sewa Kendaraan	1.780.056.604	-	422.805.915	1.357.250.689	Vehicle Lease
Jumlah	17.880.929.850	1.071.276.077	922.805.915	18.029.400.012	Total
Akumulasi Penyusutan:					Accumulated depreciation:
Sewa Kantor	4.133.677.092	4.133.677.084	-	8.267.354.176	Office Lease
Sewa Gudang	655.743.151	786.923.515	500.000.000	942.666.666	Warehouse Lease
Sewa Kendaraan	705.767.472	434.120.109	422.805.915	717.081.666	Vehicle Lease
Jumlah	5.495.187.715	5.354.720.708	922.805.915	9.927.102.508	Total
Nilai Tercatat	12.385.742.135			8.102.297.504	Net Carrying Amount

Jumlah yang diakui ke laba rugi yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss arising from leases are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Beban penyusutan aset hak-guna	5.448.401.527	5.354.720.708	Depreciation expense on right-of-use assets
Beban bunga atas liabilitas sewa	405.651.238	668.700.907	Interest expense on lease liabilities
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	17.150.353.298	16.166.025.965	Expense relating to short-term leases

Beban penyusutan dialokasi ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expense was allocated to general and administrative expenses (Note 25).

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup berkomitmen sebesar Rp 5.560.123.201 untuk sewa jangka pendek (2021: Rp 3.527.131.234).

As of December 31, 2022, the Group is committed to Rp 5,560,123,201 for short-term leases (2021: Rp 3,527,131,234).

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa sebesar Rp 4.924.476.264 pada tahun 2022 (2021: Rp 5.424.882.412).

The total cash outflow for leases amounted to Rp 4,924,476,264 in 2022 (2021: Rp 5,424,882,412).

<u>Liabilitas Sewa</u>	<u>Lease Liabilities</u>		
	2022	2021	
	Rp	Rp	
Analisis jatuh tempo			<i>Maturity analysis</i>
Tahun 1	3.489.486.560	5.643.246.507	<i>Year 1</i>
Tahun 2	116.470.000	3.359.226.560	<i>Year 2</i>
Tahun 3	-	75.110.000	<i>Year 3</i>
	3.605.956.560	9.077.583.067	
Penghasilan bunga ditangguhkan	(99.195.581)	(1.051.997.062)	<i>Unearned interest</i>
	3.506.760.979	8.025.586.005	
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	3.393.148.785	4.681.227.547	<i>Current-maturity</i>
Liabilitas sewa jangka panjang	113.612.194	3.344.358.458	<i>Non-current lease liabilities</i>

Grup tidak menghadapi risiko likuiditas yang signifikan
sehubungan dengan liabilitas sewa.

*The Group does not face a significant liquidity risk
with regard to its lease liabilities.*

21. MODAL SAHAM

21. CAPITAL STOCK

Nama Pemegang Saham	31 Desember/December 31, 2022			Name of Stockholders
	Jumlah Saham/ <i>Number of Shares</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Modal Disetor/Total <i>Paid-up Capital</i>	
			Rp	
Mandom Corporation, Jepang	131.158.691	65,231%	65.579.345.500	<i>Mandom Corporation, Japan</i>
PT. Asia Jaya Paramita	22.858.260	11,368%	11.429.130.000	<i>PT. Asia Jaya Paramita</i>
PT. Asia Paramita Indah	3.260.384	1,622%	1.630.192.000	<i>PT. Asia Paramita Indah</i>
Lie Harjono (Komisaris)	253.004	0,126%	126.502.000	<i>Lie Harjono (Commissioner)</i>
Hirokazu Kagami (Direktur Senior)	20.000	0,010%	10.000.000	<i>Hirokazu Kagami (Senior Director)</i>
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	43.516.328	21,643%	21.758.164.000	<i>Public (each less than 5%)</i>
Jumlah	201.066.667	100%	100.533.333.500	<i>Total</i>

Nama Pemegang Saham	31 Desember/December 31, 2021			Name of Stockholders
	Jumlah Saham/ <i>Number of Shares</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Modal Disetor/Total <i>Paid-up Capital</i>	
			Rp	
Mandom Corporation, Jepang	130.120.491	64,715%	65.060.245.500	<i>Mandom Corporation, Japan</i>
PT. Asia Jaya Paramita	22.858.260	11,368%	11.429.130.000	<i>PT. Asia Jaya Paramita</i>
PT. Asia Paramita Indah	3.260.384	1,622%	1.630.192.000	<i>PT. Asia Paramita Indah</i>
Lie Harjono (Komisaris)	253.004	0,126%	126.502.000	<i>Lie Harjono (Commissioner)</i>
Hirokazu Kagami (Direktur Senior)	20.000	0,010%	10.000.000	<i>Hirokazu Kagami (Senior Director)</i>
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	44.554.528	22,159%	22.277.264.000	<i>Public (each less than 5%)</i>
Jumlah	201.066.667	100%	100.533.333.500	<i>Total</i>

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham
biasa yang memberikan hak kepada pemilik untuk satu
suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

*The shares issued and fully paid are ordinary shares
which entitle the holder to carry one vote per share
and to participate in dividends.*

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	Selisih Modal Disetor Diatas Nilai Nominal Saham/ <i>Paid-in Capital in Excess of Par</i>	Biaya Emisi Saham/ <i>Share Issuance Costs</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
	Rp	Rp	Rp	
Tambahan modal disetor setelah penawaran umum pada tahun 1993	33.557.236.000	-	33.557.236.000	<i>Additional paid-in capital after initial public offering in 1993</i>
Kapitalisasi saham bonus pada tahun 1995	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)	<i>Bonus shares distributed in 1995</i>
Kapitalisasi saham bonus pada tahun 1997	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)	<i>Bonus shares distributed in 1997</i>
Penawaran Umum Saham Terbatas I sebanyak 78 juta saham pada tahun 2000	39.000.000.000	(1.779.510.383)	37.220.489.617	<i>Limited Public Offering I of 78 million shares in 2000</i>
Penawaran Umum Saham Terbatas II sebanyak 24,96 juta saham pada tahun 2006	78.000.000.000	(2.533.374.301)	75.466.625.699	<i>Limited Public Offering II of 24.96 million shares in 2006</i>
Penawaran Umum Saham Terbatas III sebanyak 20.106.667 saham pada tahun 2008	70.373.334.500	(2.086.075.022)	68.287.259.478	<i>Limited Public Offering III of 20,106,667 shares in 2008</i>
Saldo per 31 Desember 2020	<u>194.930.570.500</u>	<u>(6.398.959.706)</u>	<u>188.531.610.794</u>	<i>Balance as of December 31, 2020</i>
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepegendali (Catatan 31)	296.080.221	-	296.080.221	<i>Difference and value arising from business combination among entities under common control (Note 31)</i>
Saldo per 31 Desember 2021	<u>195.226.650.721</u>	<u>(6.398.959.706)</u>	<u>188.827.691.015</u>	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepegendali	(526.865.229)	-	(526.865.229)	<i>Difference and value arising from business combination among entities under common control</i>
Saldo per 31 Desember 2022	<u>194.699.785.492</u>	<u>(6.398.959.706)</u>	<u>188.300.825.786</u>	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

23. PENJUALAN BERSIH

23. NET SALES

	2022	2021	
	Rp	Rp	
<u>Pada waktu tertentu</u>			<u>At point in time</u>
Lokal	1.327.525.271.031	1.243.973.908.339	<i>Local</i>
Ekspor	717.296.532.080	606.337.171.792	<i>Export</i>
Penjualan Bersih	<u>2.044.821.803.111</u>	<u>1.850.311.080.131</u>	<i>Net Sales</i>

Rincian penjualan berdasarkan kategori pengguna dan produk adalah sebagai berikut:

Details of sales by consumer and product category are as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Pria	1.105.263.991.326	994.550.392.358	<i>Men</i>
Wanita	920.119.914.305	838.548.304.716	<i>Ladies</i>
Lainnya	19.437.897.480	17.212.383.057	<i>Others</i>
Jumlah	<u>2.044.821.803.111</u>	<u>1.850.311.080.131</u>	<i>Total</i>

Penjualan bersih kepada pelanggan yang meliputi lebih dari 10% dari jumlah penjualan bersih di tahun 2022 dan 2021 adalah penjualan ke PT. Asia Paramita Indah yang merupakan pihak berelasi sebesar Rp 1.318.759.306.179 (2021: Rp 1.234.876.241.518).

The net sales to customers which represent more than 10% of the net sales in 2022 and 2021 is sales to PT. Asia Paramita Indah, a related party, amounting to Rp 1,318,759,306,179 (2021: Rp 1,234,876,241,518).

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

24. COST OF GOODS SOLD

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Bahan baku dan bahan pengemas yang digunakan	1.109.304.868.480	915.325.905.619	<i>Raw and packaging materials used</i>
Tenaga kerja langsung	265.571.932.707	245.069.631.322	<i>Direct labor costs</i>
Penyusutan (Catatan 12)	99.137.678.809	110.659.595.862	<i>Depreciation (Note 12)</i>
Amortisasi (Catatan 13)	10.975.655.643	18.130.299.846	<i>Amortization (Note 13)</i>
Beban pabrikasi	<u>132.789.869.183</u>	<u>120.990.391.863</u>	<i>Manufacturing overhead</i>
Jumlah Biaya Produksi	<u>1.617.780.004.822</u>	<u>1.410.175.824.512</u>	<i>Total Production Costs</i>
Persediaan dalam proses			<i>Work in process</i>
Saldo awal tahun	40.832.237.310	31.184.350.403	<i>Balance beginning at the year</i>
Saldo akhir tahun	<u>(36.741.826.623)</u>	<u>(40.832.237.310)</u>	<i>Balance at end of year</i>
Beban Pokok Produksi	1.621.870.415.509	1.400.527.937.605	<i>Cost of Goods Manufactured</i>
Persediaan barang jadi			<i>Finished goods</i>
Saldo awal tahun	274.472.816.326	290.034.901.522	<i>Balance beginning at the year</i>
Pembelian persediaan barang jadi	8.453.693.257	3.881.762.530	<i>Purchase of finished goods</i>
Saldo akhir tahun	<u>(384.084.553.214)</u>	<u>(276.377.343.727)</u>	<i>Balance at end of year</i>
Jumlah	1.520.712.371.878	1.413.990.280.820	<i>Total</i>
Royalti	95.269.235.571	86.443.580.828	<i>Royalty</i>
Kerugian nilai persediaan (Catatan 9)	30.859.854.399	52.746.459.010	<i>Loss in value of inventory (Note 9)</i>
Pemakaian non komersial	<u>(13.454.970.350)</u>	<u>(8.525.081.324)</u>	<i>Non-commercial usage</i>
Beban Pokok Penjualan	<u>1.633.386.491.498</u>	<u>1.544.655.239.334</u>	<i>Cost of Goods Sold</i>

25. BEBAN USAHA

25. OPERATING EXPENSES

	2022	2021	
	Rp	Rp	
<u>Beban Penjualan</u>			<u>Selling Expenses</u>
Karyawan	132.337.312.127	132.636.080.106	Personnel
Iklan dan promosi	28.852.835.374	32.236.153.955	Advertising and promotion
Pengangkutan	15.458.692.352	16.700.070.806	Transportation
Penjualan	19.644.014.709	17.047.005.292	Selling
Insentif	7.995.333.424	8.029.977.591	Incentive
Riset pemasaran	3.501.367.355	1.853.575.308	Marketing research
Perjalanan dinas	1.871.337.214	1.831.956.068	Travel
Lain-lain	1.936.350.218	2.115.781.242	Others
Sub jumlah	<u>211.597.242.773</u>	<u>212.450.600.368</u>	Subtotal
<u>Beban Umum dan Administrasi</u>			<u>General and Administrative Expenses</u>
Karyawan (Catatan 18)	120.010.465.354	111.413.320.325	Personnel (Note 18)
Kantor	37.874.179.444	41.969.579.766	General office
Penyusutan (Catatan 12 dan 20)	21.716.561.909	26.492.437.812	Depreciation (Notes 12 and 20)
Kendaraan bermotor	7.514.376.564	5.764.761.142	Vehicles
Amortisasi (Catatan 13)	5.513.123.810	5.653.764.073	Amortization (Note 13)
Pemeliharaan gedung	1.361.971.262	1.436.331.294	Building maintenance
Sub jumlah	<u>193.990.678.343</u>	<u>192.730.194.412</u>	Subtotal
Jumlah	<u>405.587.921.116</u>	<u>405.180.794.780</u>	Total

26. KEUNTUNGAN (KERUGIAN) LAIN-LAIN BERSIH - 26. OTHER GAINS (LOSSES) - NET

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Kerugian atas kebakaran	(1.145.884.814)	(2.195.676.668)	Loss from fire incident
Penjualan barang bekas	517.934.936	718.338.633	Sales of scrap
Bunga atas liabilitas sewa	(405.651.238)	(668.700.907)	Interest on lease liabilities
Lain-lain	2.219.721.553	(2.834.890.768)	Others
Net	<u>1.186.120.437</u>	<u>(4.980.929.710)</u>	Net

Pada tanggal 31 Desember 2022, provisi atas estimasi biaya pengobatan atas insiden kebakaran sebesar Rp 1.235.754.007 (31 Desember 2021: Rp 1.800.000.000) dan dicatat pada biaya yang masih harus dibayar (Catatan 18).

As of December 31, 2022, the outstanding provision pertaining to estimated medical costs due to fire incident amounting to Rp 1,235,754,007 (December 31, 2021: Rp 1,800,000,000,) are presented under accrued expenses (Note 18).

27. PAJAK PENGHASILAN (BEBAN) MANFAAT

(Beban) manfaat pajak Grup terdiri dari:

	2022 Rp	2021 Rp	
Pajak kini	(15.554.824.560)	-	Current tax
Pajak tangguhan	5.861.597.233	17.154.047.344	Deferred tax
Bersih	<u>(9.693.227.327)</u>	<u>17.154.047.344</u>	Net

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp	
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	27.802.697.679	(93.661.666.121)	Profit (loss) before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Rugi sebelum pajak entitas anak setelah dilakukan penyesuaian pada level konsolidasian	<u>(8.866.488.052)</u>	<u>(11.289.811.256)</u>	Loss before tax of subsidiary after adjustment in consolidated level
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	<u>36.669.185.731</u>	<u>(82.371.854.865)</u>	Profit (loss) before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan pasca kerja	26.282.143.490	18.977.557.106	Post-employment benefits
Penyisihan biaya gaji	115.448.516	696.638.618	Provision for salary
Penyisihan biaya bonus	11.354.465.971	-	Provision for bonus
Penyisihan (pemulihan) biaya promosi	9.861.285.176	(3.945.072.027)	Provision for (reversal of) promotion expenses
(Pemulihan) Penyisihan penurunan nilai persediaan	(15.880.244.158)	39.067.154.039	(Reversal of) provision for decline in value of inventory
Penyisihan biaya lain-lain	2.251.033.062	5.337.499.411	Provision for other provisions
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	7.560.553.610	14.511.961.397	Difference between commercial and fiscal depreciation
Perbedaan amortisasi komersial dan fiskal	9.113.503.260	5.975.497.357	Difference between commercial and fiscal amortization
(Pemulihan) penyisihan biaya pengobatan karyawan	<u>(564.245.993)</u>	<u>917.168.863</u>	(Reversal of) provision for employee medical
Jumlah	<u>50.093.942.934</u>	<u>81.538.404.764</u>	Total
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Non-deductible expenses (non-taxable income):
Beban yang tidak dapat dikurangkan	20.221.847.098	32.633.226.821	Non-deductible expenses
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	<u>(12.830.909.323)</u>	<u>(12.195.062.332)</u>	Interest income subjected to final tax
Jumlah	<u>7.390.937.775</u>	<u>20.438.164.489</u>	Total
Laba fiskal Perusahaan tahun berjalan	94.154.066.440	19.604.714.388	The Company's taxable income for the year
Rugi fiskal tahun sebelumnya yang belum dikompensasikan	<u>(23.450.319.150)</u>	<u>(43.063.466.685)</u>	Prior year's fiscal loss carryforward
Akumulasi rugi fiskal Perusahaan	<u>(8.433.149)</u>	<u>(23.458.752.297)</u>	The Company's accumulated fiscal loss

27. INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT

Income tax (expense) benefit of the Group consists of the following:

Current Tax

Reconciliation between profit (loss) before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

Current tax expense and current tax payable are computed as follows:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Beban pajak kini	15.554.824.560	-	Current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan dimuka			Less: prepaid income taxes
Pasal 22	5.723.986.072	-	Article 22
Pasal 23	17.022.361	-	Article 22
Pasal 25	1.752.458.754	-	Article 23
Jumlah	7.493.467.187	-	Total
Kekurangan pajak (Catatan 17)	8.061.357.373	-	Tax underpayment (Note 17)

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets are as follows:

	1 Januari/ January 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss for the year	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ credited to other Comprehensive Income	31 Desember/ December 31, 2022	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Perusahaan					The Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja	65.389.080.058	5.782.071.568	(4.895.482.414)	66.275.669.212	Employee benefits
Rugi fiskal	5.160.925.506	(5.159.070.213)	-	1.855.293	Fiscal loss
Penyisihan biaya gaji	1.063.539.262	25.398.674	-	1.088.937.936	Provision for salary
Penyisihan untuk bonus	-	2.497.982.513	-	2.497.982.513	Provision for bonus
Penyisihan untuk promosi	4.157.836.493	2.169.482.739	-	6.327.319.232	Provision for promotion
Penyisihan biaya pengobatan karyawan	395.999.999	(124.134.118)	-	271.865.881	Provision for employee medical
Penyisihan penurunan nilai persediaan	9.904.405.378	(3.493.653.715)	-	6.410.751.663	Provision for decline in value of inventory
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(22.302.203.181)	1.663.321.794	-	(20.638.881.387)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyisihan biaya lain-lain	1.379.383.446	495.227.274	-	1.874.610.720	Other provision
Perbedaan antara amortisasi komersial dan fiskal	(2.344.062.489)	2.004.970.717	-	(339.091.772)	Difference between commercial and fiscal amortization
Aset pajak tangguhan - bersih	62.804.904.472	5.861.597.233	(4.895.482.414)	63.771.019.291	Deferred tax assets - net

	1 Januari/ January 1, 2021 Rp	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss for the year Rp	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ credited to other Comprehensive Income Rp	Dampak perubahan tarif pajak/ Effect of the change in tax rate Rp	31 Desember/ December 31, 2021 Rp	
Perusahaan						The Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:						Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja	61.737.430.584	4.175.062.563	(6.253.106.914)	5.729.693.825	65.389.080.058	Employee benefits
Rugi fiskal	9.066.693.794	(4.313.037.165)	-	407.268.877	5.160.925.506	Fiscal loss
Penyisihan biaya gaji	910.278.766	153.260.496	-	-	1.063.539.262	Provision for salary
Penyisihan untuk bonus	-	-	-	-	-	Provision for bonus
Penyisihan untuk promosi	5.025.752.340	(867.915.847)	-	-	4.157.836.493	Provision for promotion
Penyisihan biaya pengobatan karyawan	194.222.850	201.777.149	-	-	395.999.999	Provision for employee medical
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.309.631.489	8.594.773.889	-	-	9.904.405.378	Provision for decline in value of inventory
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(23.273.812.563)	3.192.631.507	-	(2.221.022.125)	(22.302.203.181)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyisihan biaya lain-lain	205.133.576	1.174.249.870	-	-	1.379.383.446	Other provision
Perbedaan antara amortisasi komersial dan fiskal	(3.271.366.793)	1.314.609.419	-	(387.305.115)	(2.344.062.489)	Difference between commercial and fiscal amortization
Aset pajak tangguhan - bersih	51.903.964.043	13.625.411.881	(6.253.106.914)	3.528.635.462	62.804.904.472	Deferred tax assets - net

Kerugian fiskal Perusahaan dapat dimanfaatkan terhadap penghasilan kena pajak untuk jangka waktu lima tahun setelah tahun kerugian fiskal terjadi. Manajemen berkeyakinan bahwa laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk memanfaatkan akumulasi kerugian fiskal sebesar Rp 8.433.149 per 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 23.458.752.299). Oleh karena itu, aset pajak tangguhan sebesar Rp 1.855.293 per 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 5.160.925.506) diakui atas kerugian fiskal tersebut.

Perubahan tarif pajak

Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanggulangan Penyakit Coronavirus 2019 ("Covid-19") dan/atau Penanggulangan Ancaman terhadap Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan ("Perpu No. 1/2020") mulai berlaku pada 31 Maret 2020. Perpu 1/2020 menyesuaikan tarif pajak penghasilan badan usaha dan tetap menjadi 22% yang berlaku untuk Tahun Pajak 2020 dan 2021 dan 20% berlaku untuk Tahun Pajak 2022 dan selanjutnya.

Harmonisasi Peraturan Pajak ("HPP") mulai berlaku pada tanggal 7 Oktober 2021. HPP tersebut mempertahankan tarif pajak penghasilan untuk perusahaan domestik dan badan usaha tetap sebesar 22% untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya, dan bukan 20%.

The fiscal loss of the Company can be utilized against the taxable income for a period of five years subsequent to the year the fiscal loss was incurred. Management believes that the probable future taxable profits will be available to utilize accumulated fiscal loss amounting to Rp 8,433,149 as of December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 23,458,752,299). Hence, deferred tax asset of Rp 1,855,293 as of December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 5,160,925,506) was recognized on such fiscal loss.

Changes in statutory tax rates

Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 on State Financial Policy and Stability of Financial Systems for the Management of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") and/or Counter the Threat to National Economy and/or Stability of Financial Systems ("Perpu No. 1/2020") took effect on March 31, 2020. Perpu 1/2020 reduced the income tax rates for domestic corporations and permanent establishments to 22% applicable for fiscal years 2020 and 2021 and further reduction to 20% applicable for fiscal year 2022 and thereafter.

The Harmonization of Tax Regulations Law ("HPP") took effect on October 7, 2021. The HPP retained the income tax rates for domestic corporations and permanent establishments at 22% for fiscal year 2022 and thereafter, instead of 20%.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax is as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Laba (rugi) sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	27.802.697.679	(93.661.666.121)	Profit (loss) before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Rugi sebelum beban pajak entitas anak	<u>(8.866.488.052)</u>	<u>(11.289.811.256)</u>	Loss before tax of subsidiary
Laba (rugi) sebelum pajak konsolidasian yang dikenakan manfaat (beban) yang tidak dapat diperhitungkan	<u>36.669.185.731</u>	<u>(82.371.854.865)</u>	Consolidated profit (loss) before tax subjected to non-taxable income (non-deductible expense)
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif 22%	(8.067.220.861)	18.121.808.070	Income tax expense at statutory tax rate of 22%
Pengaruh pajak Perusahaan atas manfaat (beban) yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Tax effect of the Company on non-taxable income (non-deductible expenses):
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(4.448.806.517)	(7.179.309.901)	Non-deductible expenses
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	<u>2.822.800.051</u>	<u>2.682.913.713</u>	Interest income subjected to final tax
Jumlah	<u>(1.626.006.466)</u>	<u>(4.496.396.188)</u>	Total
Perubahan tarif pajak	-	3.528.635.462	Change of tax rate
(Beban) penghasilan pajak	<u>(9.693.227.327)</u>	<u>17.154.047.344</u>	Tax income (expense)

28. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

28. BASIC PROFIT (LOSS) PER SHARE

	2022 Rp	2021 Rp	
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>18.467.723.999</u>	<u>(75.681.611.231)</u>	Profit (loss) for the year attributable to owners of the Company
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	<u>201.066.667</u>	<u>201.066.667</u>	Weighted average number of shares outstanding
Laba (rugi) bersih per saham dasar	<u>92</u>	<u>(376)</u>	Basic profit (loss) per share

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutive

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Group does not have dilutive potential ordinary shares.

29. CADANGAN UMUM

29. APPROPRIATION FOR GENERAL RESERVE

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 13 tanggal 6 Mei 1997 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain pembentukan cadangan umum sebesar Rp 5.200.000.000 dari laba bersih tahun 1996.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 13 dated May 6, 1997 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 5,200,000,000 of the 1996 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 6 tanggal 6 Mei 1998 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham antara lain menyetujui penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.600.000.000 dari laba bersih tahun 1997.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 6 dated May 6, 1998 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,600,000,000 of the 1997 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 27 tanggal 9 Mei 2000 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 7.800.000.000 dari laba bersih tahun 1999.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 30 tanggal 25 April 2006 dari P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.496.000.000 dari laba bersih tahun 2005.

30. DIVIDEN KAS

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 53 tanggal 21 April 2022 dari Ambiati SH., notaris di Kota Bekasi, pemegang saham menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham perseroan untuk tahun buku 2021.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 53 tanggal 25 Mei 2021 dari Elizabeth Karina Leonita SH., M.Kn., notaris di Kota Bogor, pemegang saham menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham perseroan untuk tahun buku 2020.

31. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 1d, pada tanggal 30 Juni 2022, Perusahaan melakukan penambahan kepemilikan saham atas PT. Alliance Cosmetics dari ACG International Sdn. Bhd. sebesar 7,312%.

Pada tanggal 18 Juni 2021, Perusahaan memperoleh kepemilikan saham atas PT. Alliance Cosmetics dari ACG International Sdn Bhd dan Alliance Cosmetics Pte, Ltd. sebesar 92,684%.

Kombinasi bisnis dilakukan antara entitas sepengendali sehingga dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah kombinasi telah terjadi sejak awal periode entitas anak sepengendali.

Selisih antara nilai akuisisi dan jumlah tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor (Catatan 22).

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 27 dated May 9, 2000 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 7,800,000,000 of the 1999 net income for general reserve.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 30 dated April 25, 2006 of P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,496,000,000 of the 2005 net income for general reserve.

30. CASH DIVIDENDS

At the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 113 dated April 21, 2022 from Ambiati SH., notary in Bekasi City, the shareholders agreed not to distribute dividends to the Group's shareholders for the 2021 financial year.

At the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 53 dated May 25, 2021 from Elizabeth Karina Leonita SH., M.Kn., notary in Bogor City, the shareholders agreed not to distribute dividends to the Group's shareholders for the 2020 financial year.

31. BUSINESS COMBINATION OF ENTITIES UNDER COMMON CONTROL

As disclosed in Note 1d, on June 30, 2022, The Company made addition ownership interest of PT. Alliance Cosmetics from ACG International Sdn. Bhd. Amounted 7.312%.

On June 18, 2021, The Company acquired ownership interest of PT. Alliance Cosmetics from ACG International Sdn Bhd and Alliance Cosmetics Pte, Ltd. amounted 92.684%.

The business combination is carried out between entities under common control; thus it was accounted for under the pooling of interest method.

The pooling of interest method is applied as if the combination had occurred from the beginning of the period that the subsidiary was under common control.

The difference between the acquisition price and the carrying amounts of net assets acquired was presented as additional paid-in capital (Note 22).

32. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	332.897.072	(50.304.156)	<i>Balance at beginning of year</i>
(Rugi) laba bersih tahun berjalan	<u>(333.088.407)</u>	<u>383.201.228</u>	<i>Net (loss) profit for the year</i>
Saldo akhir tahun	<u>(191.335)</u>	<u>332.897.072</u>	<i>Balance at end of year</i>

Ringkasan informasi keuangan pada entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini.

Summarized financial information in respect of the Group's subsidiary that has material non-controlling interests is set out below.

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Laporan posisi keuangan			<i>Statement of financial position</i>
Total aset	13.665.281.258	11.051.421.503	<i>Total assets</i>
Total kewajiban	<u>17.982.907.181</u>	<u>6.501.408.462</u>	<i>Total liabilities</i>
Total (defisit) ekuitas	<u>(4.317.625.923)</u>	<u>6.501.408.462</u>	<i>Total (deficit) equity</i>

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain

Statement of profit or loss and other comprehensive income

Pendapatan	6.098.169.101	6.898.439.517	<i>Revenue</i>
Rugi bersih pada tahun berjalan	(8.866.488.052)	(11.289.811.256)	<i>Net loss for the year</i>
Rugi komprehensif pada tahun berjalan	(8.866.488.052)	(11.262.433.415)	<i>Net comprehensive loss for the year</i>

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

- a. Mandom Corporation, Jepang adalah entitas induk Grup dan pemegang saham pengendali Grup.
- b. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan pemegang saham utama Grup:
 - Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.
 - Mandom Corporation (Thailand) Ltd.
 - Mandom Korea Corporation
 - Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.
 - Mandom Philippines Corporation
 - Mandom Taiwan Corporation
 - Mandom Vietnam Company Limited
 - Sunwa Marketing Co., Ltd.
 - Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.
 - ACG International Sdn. Bhd.
- c. PT. Asia Paramita Indah adalah entitas yang dikendalikan oleh salah seorang personil manajemen kunci Grup.
- d. Dana Pensiun Mandom Indonesia (DPMI) adalah entitas yang didirikan oleh Grup untuk mengelola program manfaat pasti Grup.

33. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of Relationship

- a. Mandom Corporation, Japan is the parent entity of the Group and the ultimate controlling party of the Group.
- b. Related parties with the same majority stockholder of the Group:
 - Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.
 - Mandom Corporation (Thailand) Ltd.
 - Mandom Korea Corporation
 - Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.
 - Mandom Philippines Corporation
 - Mandom Taiwan Corporation
 - Mandom Vietnam Company Limited
 - Sunwa Marketing Co., Ltd.
 - Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.
 - ACG International Sdn. Bhd.
- c. PT. Asia Paramita Indah is an entity that is controlled by a key management personnel of the Group.
- d. Dana Pensiun Mandom Indonesia (DPMI) is an entity co-founded by the Group to manage the Group's defined benefit pension plan.

Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi, dimana harga atas transaksi-transaksi penjualan dan pembelian pada umumnya ditentukan melalui negosiasi atau persyaratan perjanjian.

- a. 92,35% dari jumlah penjualan pada tahun 2022 (2021: 90,23%) merupakan penjualan kepada pihak berelasi. Pada tanggal pelaporan, piutang atas penjualan tersebut dicatat sebagai bagian dari piutang usaha – pihak berelasi yang meliputi Rp 335.683.799.731 (14,09%) dari jumlah aset pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 354.585.579.935 (15,41%)).

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Lokal		
PT. Asia Paramita Indah	1.451.470.306.813	1.234.876.241.518
Ekspor		
Mandom Corporation, Jepang	155.236.355.858	139.182.370.673
Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd	128.291.972.555	87.608.423.709
Mandom Corporation, (Thailand) Ltd	76.911.492.597	49.349.545.393
Mandom Philippines Corporation	32.963.663.260	18.901.155.879
Mandom Vietnam Company Limited	15.501.832.474	10.199.673.633
Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.	13.117.882.025	8.841.211.328
Mandom Korea Corporation	4.597.841.987	3.445.171.914
Mandom Taiwan Corporation	4.219.180.099	2.171.772.598
Sunwa Marketing Co., Ltd.	3.327.041.549	3.819.114.253
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	2.724.360.897	471.498.656
Jumlah	<u>1.888.361.930.114</u>	<u>1.558.866.179.554</u>

- b. Rp 87.676.826.130 (7,96%) dari jumlah pembelian pada tahun 2022 (2021: Rp 94.433.972.131 (10,66%)) merupakan pembelian dari Mandom Corporation Jepang. Pada tanggal pelaporan, utang atas pembelian tersebut dicatat sebagai bagian dari utang usaha – pihak berelasi yang meliputi Rp 5.585.257.812 (1,06%) dari jumlah liabilitas pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 8.700.782.065 (1,81%)).

Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties, wherein prices for sales and purchases transactions are generally determined by negotiation or as required on the agreements.

- a. Sales to related parties constituted 92.35% in 2022 (2021: 90.23%) of the total sales. At reporting date, the receivables from these sales were presented as trade accounts receivable – related parties which constituted Rp 335,683,799,731 (14.09%) of the total assets as of December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 354,585,579,935 (15.41%)).

Details of sales to related parties are as follows:

Local
PT. Asia Paramita Indah
Export
Mandom Corporation, Japan
Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd
Mandom Corporation, (Thailand) Ltd
Mandom Philippines Corporation
Mandom Vietnam Company Limited
Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.
Mandom Korea Corporation
Mandom Taiwan Corporation
Sunwa Marketing Co., Ltd.
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.
Total

- b. Purchases of raw and packaging materials from Mandom Corporation, Japan constituted Rp 87,676,826,130 (7.96%) in 2022 (2021: Rp 94,433,972,131 (10.66%)). At reporting date, the liabilities for these purchases were presented as trade accounts payable – related parties which constituted Rp 5,585,257,812 (1.06%) of the total liabilities as of December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 8,700,782,065 (1.81%)).

- c. Manfaat yang diberikan kepada karyawan kunci untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Imbalan kerja jangka pendek	15.724.997.108	16.519.177.142	Short-term benefits
Imbalan pasca kerja	276.315.789	266.842.104	Post-employment benefits
Jumlah	<u>16.001.312.897</u>	<u>16.786.019.246</u>	Total

- c. Benefits provided to key management personnel for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

- d. Royalti dan biaya trademark atas pemberian hak khusus yang diberikan Mandom Corporation, Jepang sejumlah Rp 85.686.393.466 (5,25%) pada tahun 2022 (2021: Rp 79.250.593.872 (5,13%)) dicatat sebagai beban pokok penjualan (Catatan 24). Pada tanggal 31 Desember 2022, utang royalti pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp 5.910.211.792 (1,12%) (2021: Rp 7.882.081.098 (1,64%)), yang meliputi dari jumlah liabilitas.

- d. Royalty and trademark fees for the exclusive rights granted by Mandom Corporation, Japan amounted to Rp 85,686,393,466 (5.25%) in 2022 (2021: Rp 79,250,593,872 (5.13%)) were charged to cost of goods sold (Note 24). As of December 31, 2022, outstanding royalty payable presented under accrued expenses amounting to Rp 5,910,211,792 (1.12%) (2021: Rp 7,882,081,098 (1.64%)).

- e. Pada tanggal 22 November 2021, Entitas anak memiliki fasilitas kredit dari MUFG Bank. Ltd., dengan total fasilitas sebesar Rp 6,000,000,000 dengan jangka waktu ketersediannya sampai 22 November 2022. Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas yang sudah ditarik adalah nihil (31 Desember 2021: Rp 3,000,000,000) dengan tanggal pembayaran kembali adalah 1 tahun sejak tanggal penarikan. Pada tanggal 22 November 2022, entitas anak telah melunasi seluruh pinjaman.

- e. On November 22, 2021, the Subsidiary has credit facilities from MUFG Bank Ltd., with total facilities amounting to Rp 6,000,000,000 with the availability period until November 22, 2022. As of December 31, 2022, the outstanding loan is nil (December 31, 2021: Rp 3,000,000,000) with the repayment date 1 year as of the drawdown date. On November 22, 2022, the Subsidiary has fully paid the outstanding loan.

- f. Sehubungan dengan perjanjian distribusi antara Grup dengan PT. Asia Paramita Indah, Grup mencatat beban insentif untuk distributor utama sebesar Rp 3.695.656.032 (0,91%) pada tahun 2022 yang dicatat sebagai komponen penjualan bersih (Catatan 23) (2021: Rp 3.364.047.159 (0,83%) dicatat sebagai beban usaha (Catatan 25)). Pada tanggal 31 Desember 2022, utang insentif yang disajikan pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp 1.667.892.740 (0,32%), (31 Desember 2021: Rp 1.519.301.993 (0,32%)) dari jumlah liabilitas.

- f. In connection with distributorship agreements between the Group and PT. Asia Paramita Indah, the Group recorded incentive expenses for the main distributor amounting to Rp 3,695,656,032 (0.91%) in 2022 were charged to net sales (Note 23) (2021: Rp 3,364,047,159 (0.83%) were charged to operating expenses (Note 25)). As of December 31, 2022 the outstanding payable relating to this incentive are presented under accrued expenses amounting to Rp 1,667,892,740 (0.32%) (December 31, 2021: Rp 1,519,301,993 (0.32%)) of the total liabilities.

- g. Program imbalan kerja Grup dikelola oleh DPMI yang telah diungkapkan pada Catatan 19.

- g. The Group's employment benefit plan is managed by DPMI as disclosed in Note 19.

- h. Grup juga mempunyai pinjaman berbunga kepada manajemen kunci yang disajikan sebagai piutang pihak berelasi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 8.

- h. The Group also provide interest bearing loan to key management which is presented as due from related parties as described in Note 8.

- i. Grup mempunyai biaya yang masih harus dibayar terkait biaya iklan dan promosi kepada PT Asia Paramita Indah sejumlah Rp 7.072.365.020 (1,34%) per 31 Desember 2022 dari jumlah liabilitas (31 Desember 2021: Rp 3.731.253.156 (0,78%)).

- i. The Group has accrued expenses on advertising and promotion expenses to PT Asia Paramita Indah amounting to Rp 7,072,365,020 (1.34%) as at December 31, 2022 of the total liabilities (December 31, 2021: Rp 3,731,253,156 (0.78%)).

34. INFORMASI SEGMENT

Grup melaporkan segmen-segmen sesuai PSAK 5 berdasarkan divisi operasi.

Penjualan Produk Kosmetik

Grup hanya memiliki satu segmen usaha yaitu kosmetika. Informasi mengenai produk kosmetika yang digunakan untuk tujuan pelaporan manajemen adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
	Rp	Rp	
Perawatan rambut	856.059.180.542	787.280.662.020	Hair care
Perawatan kulit dan rias	754.747.308.134	638.726.166.071	Skin care and make-up
Wangi-wangian	417.325.496.287	411.758.295.983	Fragrance
Lain-lain	16.689.818.148	12.545.956.057	Others
Penjualan bersih	<u>2.044.821.803.111</u>	<u>1.850.311.080.131</u>	Net sales

Pasar Geografis

Penjualan Perusahaan di pasar domestik (Indonesia) masing-masing sebesar 65% dan 67% dari penjualan bersih pada tahun 2022 dan 2021. Penjualan ke Uni Emirat Arab masing-masing sebesar 9% dan 13% dari penjualan bersih pada tahun 2022 dan 2021, sedangkan penjualan ke Jepang masing-masing sebesar 8% dari penjualan bersih pada tahun 2022 dan 2021. Penjualan lainnya berasal dari penjualan ekspor ke beberapa negara, terutama ke Malaysia, Thailand, Filipina, India, Singapura, Korea, Vietnam, Cina, Hongkong dan Taiwan.

Wilayah Geografis

Seluruh aset tidak lancar Grup berada di wilayah Indonesia.

35. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN

- a. Perusahaan mempunyai komitmen kontraktual yang belum diselesaikan dengan berbagai pemasok pihak ketiga, sehubungan dengan pembelian mesin dan peralatan pabrik sejumlah Rp 20.038.529.486 pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 15.845.465.351).

34. SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments under PSAK 5 are based on their operating division.

Cosmetic Products Sales

The Group has only one business segment, which is cosmetics. Information about the cosmetic products used for management reporting purposes is as follows:

Geographical Market

The Company's sales in the domestic market (Indonesia) is 65% and 67% of the net sales in 2022 and 2021 respectively. Sales to United Arab Emirates constitute 9% and 13% of the net sales in 2022 and 2021 respectively, while sales to Japan constitute 8% of the net sales in 2022 and 2021, respectively. The remaining sales were an export to several countries, mainly to Malaysia, Thailand, Philippines, India, Singapore, Korea, Vietnam, China, Hongkong, and Taiwan.

Geographical Area

All of the Group's non-current assets are located in Indonesia area.

35. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS

- a. The Company has outstanding contractual commitments with various third-party suppliers, relating to the purchase of machinery and factory equipment amounting to Rp 20,038,529,486 at December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 15,845,465,351).

- b. Perusahaan mengadakan perjanjian royalti dengan Mandom Corporation, Jepang, pihak berelasi (Catatan 33) sejak 1 Juli 2002, yang memberikan Perusahaan hak eksklusif untuk pemakaian merek dan teknik dalam memproduksi produk-produk Mandom. Royalti ditentukan sebesar 2% sampai dengan 6% dari penjualan bersih sesuai dengan perjanjian. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun dan diperpanjang secara otomatis kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk merubah atau mengakhiri perjanjian.
- c. Perusahaan mengadakan perjanjian royalti dengan J.O. Cosmetics Co., Ltd. sejak 5 Januari 2004 serta Kusdianto Soewarno (pemilik merek Johnny Andrean) sejak 2 November 2004, pihak ketiga, sehubungan dengan penjualan atas produk-produk tertentu. Berdasarkan perjanjian pemakaian merek, kompensasi atas penggunaan merek Johnny Andrean akan dibayarkan kepada PT. Harmoni Mitrajaya. Royalti ditentukan sebesar 1% sampai dengan 4% dari penjualan bersih sesuai dengan perjanjian.
- Perjanjian ini berlaku untuk 3 (tiga) hingga 10 (sepuluh) tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang disyaratkan.
- Royalti atas pemberitahuan hak yang diberikan J.O. Cosmetics Co., Ltd. dan Kusdianto Soewarno sebesar Rp 9.583.172.318 pada tahun 2022 (2021: Rp 7.193.489.060) dibebankan sebagai beban pokok penjualan.
- d. Perusahaan memiliki fasilitas kredit dan *Letter of Credit* (L/C) dari Bank BTPN, Bank Resona Perdania, Bank Mizuho Indonesia dan MUFG Bank, Ltd., dengan total fasilitas sebesar Rp 400.000.000.000 dan US\$ 10.215.000 pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 400.000.000.000 dan US\$ 10.215.000). Seluruh fasilitas ini belum digunakan.
- e. Pada tanggal 22 November 2021, Entitas anak memiliki fasilitas kredit dari MUFG Bank, Ltd., dengan total fasilitas sebesar Rp 6,000,000,000 dengan jangka waktu ketersediannya sampai 22 November 2022. Pada tanggal 31 Desember 2021, fasilitas yang sudah ditarik adalah senilai Rp 3,000,000,000 dengan tanggal pembayaran kembali adalah 1 tahun sejak tanggal penarikan. Pada tanggal 22 November 2022, Entitas anak telah melunasi seluruh pinjaman.
- b. *The Company entered into royalty agreements with Mandom Corporation, Japan, a related party (Note 33) since July 1, 2002, granting the Company exclusive rights for brand and technique in producing Mandom products. The royalty fees are computed at 2% to 6% of net sales as defined in the agreement. The agreement is valid for a period of 1 (one) year and automatically renewed unless changed or terminated by both parties.*
- c. *The Company entered into royalty agreements with J.O. Cosmetics Co., Ltd. since January 5, 2004 and Kusdianto Soewarno (Johnny Andrean trademark holder) since November 2, 2004, third parties, in relation to the sales of certain products. Based on royalty agreement, compensation on the rights granted for Johnny Andrean trademark will be paid to PT. Harmoni Mitrajaya. The royalty fees are computed at 1% to 4% of net sales as defined in the agreements.*
- The agreement is valid for a period of 3 (three) to 10 (ten) years and extended automatically, unless either party gives the required notice of termination.*
- Royalty for the rights granted by J.O. Cosmetics Co., Ltd. and Kusdianto Soewarno, which amounted to Rp 9,583,172,318 in 2022 (2021: Rp 7,193,489,060), were charged to cost of goods sold.*
- d. *The Company has credit facilities and Letter of Credit (L/C), from Bank BTPN, Bank Resona Perdania, Bank Mizuho Indonesia and MUFG Bank, Ltd., with total facilities amounting to Rp 400,000,000,000 and US\$ 10,215,000 as of December 31, 2022 (December 31, 2021: total facilities amounting to Rp 400,000,000,000 and US\$ 10,215,000). All of these facilities have not been used.*
- e. *On November 22, 2021, the Subsidiary has credit facilities from MUFG Bank Ltd., with total facilities amounting to Rp 6,000,000,000 with the availability period until November 22, 2022. As of December 31, 2021, the outstanding loan is Rp 3,000,000,000 with the repayment date 1 year as of the drawdown date. On November 22, 2022, the Subsidiary has fully paid the outstanding loan.*

- f. Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan PT. Asia Paramita Indah, pihak berelasi (Catatan 33e), serta dengan Ace Distributors FZE, pihak ketiga, sehubungan dengan pendistribusian produk-produk Perusahaan di wilayah tertentu sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali jika dihentikan sesuai dengan persetujuan kedua belah pihak.
- g. Pada bulan Agustus 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian penjualan dan pembelian dengan PT. Kobayashi Pharmaceutical Indonesia (Kobayashi), pemilik dan produsen berbagai barang konsumsi khususnya penyegar udara dan deodoran dengan merk "Sawaday". Perjanjian tersebut mendukung Perusahaan bertindak sebagai agen distribusi eksklusif di Indonesia untuk produk tertentu "Sawaday". Harga penawaran telah ditetapkan dalam perjanjian namun tunduk pada perubahan, tergantung pada harga baru dari Kobayashi. Perjanjian ini berlaku hingga 1 Agustus 2020 dan diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya, demikian seterusnya kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang dipersyaratkan.
- h. Pada bulan Oktober 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian jual beli dengan PT. Senayan Trikarya Sempana (Pembeli), pemilik dan pengembang "Senayan Square" atau "Plaza Senayan", termasuk antara lain "Fairmont Jakarta", sebuah hotel bintang lima yang terletak di dalam kompleks Plaza Senayan. Perjanjian tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjual parfum wewangian tertentu tanpa merk yang dipilih dan disetujui oleh Pembeli, untuk penggunaan eksklusif oleh "Fairmont Jakarta" agar memberikan aroma wewangian di seluruh lobi hotel dan lokasi lain di dalam hotel. Perjanjian ini berlaku sampai 28 Oktober 2020 dan diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang dipersyaratkan.
- f. *The Company entered into distributorship agreements with PT. Asia Paramita Indah, a related party (Note 33e), and Ace Distributors FZE, a third party, in relation to the distribution of the Company's products in certain territories under terms and conditions stated in the agreements. The agreements are valid for a period of 1 (one) year and extended automatically, unless terminated by approval of both parties.*
- g. *In August 2014, the Company entered into a sale and purchase agreement with PT. Kobayashi Pharmaceutical Indonesia (Kobayashi), owner and producer of various consumer goods specifically air freshener and deodorant with "Sawaday" brand. The agreement enables the Company to be an exclusive distribution agent in Indonesia for selected "Sawaday" products. Price quotation has been determined in the agreement however subject to changes depending on new pricing from Kobayashi. The agreement is valid until August 1, 2020 and extended automatically for one year later, and so on unless either party gives the required notice of termination.*
- h. *In October 2014, the Company entered into a sale and purchase agreement with PT. Senayan Trikarya Sempana (Purchaser), owner and developer of "Senayan Square" or "Plaza Senayan", including among others the "Fairmont Jakarta", a five-star hotel located within the complex of Plaza Senayan. The agreement provides for the Company to sell non branded perfume of certain fragrances selected and approved by the Purchaser, for the exclusive use by the "Fairmont Jakarta" to distribute air fragrance throughout the hotel lobby and other locations within the hotel. This agreement is valid until October 28, 2020 and extended automatically on a yearly basis unless either party gives the required notice of termination.*

- i. Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian management system dengan PT. NEC Indonesia, dimulai pada tanggal 9 Januari 2018, Perusahaan mengadakan SAP Interface Development Agreement untuk menerapkan sistem SAP yang terintegrasi dengan sistem manajemen produksi. Proyek ini terbagi 5 (lima) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 15,6 milyar yang telah selesai dan digunakan pada April 2019. Kemudian Pada tanggal 10 Januari 2018, Perusahaan mengadakan *Production Management System Enhancement of Factory 2* untuk meningkatkan sistem manajemen produksi di Factory 2 yang terintegrasi (Barcode Sistem pada Factory 2). Proyek ini terbagi 7 (tujuh) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 26 milyar yang telah selesai dan digunakan pada Maret 2019. Selanjutnya pada tanggal 29 Januari 2019, Perusahaan mengadakan *Production Management System Auto Palletizer Interface Agreement* untuk mengimplementasikan *Auto Palletizer System* pada sistem produksi. Proyek ini terbagi 4 (empat) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 1,4 milyar yang telah selesai dan digunakan pada Juni 2019. Terakhir, pada tanggal 30 Juli 2019, Perusahaan mengadakan *Version Upgrade Flexprocess* untuk *Production Function* dan *Sales Function* dengan maksud agar sistem dapat bekerja sesuai dengan SAP sistem. Proyek *Version Upgrade Flexprocess Production Function* terbagi dalam 7 (tujuh) tahap, dimana tahap 1 (kesatu) telah dilakukan "*Version-up Investigation and Pilot Conversion*" untuk menentukan dan menguji apakah diperlukan *Version Upgrade* pada *Flexprocess*. Total nilai perolehan untuk proyek ini adalah Rp 9,6 milyar. Sedangkan Proyek *Version Upgrade Flexprocess* untuk *Sales Function* terbagi dalam 3 (tiga) tahap dengan nilai perolehan sebesar Rp 12 miliar. Pada tahun 2022, Perusahaan membayar biaya lisensi tahunan sebesar Rp 782.382.000 kepada PT. NEC Indonesia.
- j. Pada tanggal 8 Maret 2018, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT. Swadharma Primautama, untuk menyewa ruang kantor sehubungan perpindahan kantor pusat. Berdasarkan Perjanjian tersebut, Perusahaan menyewa 2 (dua) lantai, lantai 7 dan 8 dengan luas total 3.466,86 m². Perjanjian berlaku sampai tanggal 31 Agustus 2023 dan bilamana Perusahaan akan memperpanjang harus memberitahukan selambatnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum berakhirnya masa sewa. Perusahaan memulai pembayaran sewa pada tanggal 1 Oktober 2018. Pembayaran sewa dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sampai dengan selesainya masa sewa.
- i. *The Company entered into several management system Agreement with PT. NEC Indonesia, starting on January 9, 2018, the Company entered into a SAP Interface Development Agreement to implement a SAP system that integrated with the production management system. The project is divided into 5 (five) phases and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 15.6 billion which has been completed and used in April 2019. Afterwards on January 10, 2018, the Company entered into a Production Management System Enhancement of Factory 2 to improve the production management system in Factory 2 which is integrated (Barcode System in Factory 2). This project is divided into 7 (seven) phases and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 26 billion which has been completed and used in March 2019. Next, on January 29, 2019, the Company entered into a Production Management System Auto Palletizer Interface Agreement to implement the Auto Palletizer System in the Production system. The project is divided into 4 (four) stages and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 1.4 billion which has been completed and used in June 2019 and most recently on July 30, 2019, the Company entered into the Flexprocess Upgrade Version for Production Function and Sales Function with the intention that the system can work in accordance with SAP systems. The Flexprocess Version Upgrade Project for Production Function is divided into 7 (seven) stages, where Phase 1 (first) has been carried out "Version-up Investigation and Pilot Conversion" to determine and test whether a Version Upgrade on Flexprocess is needed. The total acquisition value for this project is Rp 9,6 billion. While the Flexprocess Version Upgrade Project for Sales Function is divided into 3 (three) stages with an acquisition value of Rp 1.2 billion. During 2022, the Company paid a license yearly amounting IDR 782,382,000 to PT. NEC Indonesia.*
- j. *On March 8, 2018, the Company entered into a Rental Agreement with PT. Swadharma Primautama, to rent office space in connection with the transfer of head office. Based on the agreement, the Company leases 2 (two) floors, 7th and 8th floors with a total area of 3,466.86 m². The agreement is valid until August 31, 2023 and if the Company will extend it must notify no later than 90 (ninety) days before the expiration of the lease period. The Company started to pay the rent on October 1, 2018. Rental payments are paid every 3 (three) months until the completion of the lease period.*

- k. Pada tanggal 10 Januari 2020, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Jong Wei Rusli, berupa bangunan Rumah Toko untuk ruang kantor Perwakilan Marketing Perseroan yang terletak di Graha Niaga, Jalan Bambu II Blok C Nomor 7 dan 2, Medan. Perjanjian berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dihitung sejak tanggal 29 Maret 2020 dan akan berakhir pada tanggal 28 Maret 2022. Perjanjian ini telah diamendemen dan berlaku sampai dengan 28 Maret 2024. Apabila akan diperpanjang Perusahaan diberi hak mendahului untuk masa sewa 1 (satu) tahun lagi dengan harga yang sama. Perjanjian dapat diperpanjang dengan pemberitahuan 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya perjanjian.
- l. Pada tanggal 10 Januari 2020, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Masni Oslan, berupa bangunan Rumah Toko untuk ruang kantor Perwakilan Marketing Perseroan yang terletak di Komplek Graha Niaga Blok C Nomor 9, Medan. Perjanjian berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dihitung sejak tanggal 13 Maret 2020 dan akan berakhir pada tanggal 12 Maret 2022. Perjanjian ini telah diamemandemen dan berlaku sampai dengan 12 Maret 2024. Apabila akan diperpanjang Perusahaan diberi hak mendahului untuk masa sewa 1 (satu) tahun lagi dengan harga yang sama. Perjanjian dapat diperpanjang dengan pemberitahuan 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya perjanjian.
- m. Pada tanggal 16 Juni 2016, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Guna Usaha Kendaraan Tanpa Hak Opsi (*Operating Lease Agreement*) dengan PT. Oto Multiartha, kemudian pada tanggal 29 Juli 2019 dilakukan perubahan atas Perjanjian tersebut. Perjanjian untuk menyewa 7 (tujuh) unit kendaraan minibus untuk operasional. Perjanjian berlaku 2 (dua) tahun - 5 (lima) tahun dan berakhir antara tahun 2020 sampai dengan 2024. Perjanjian Sewa Guna Usaha ini tanpa hak opsi sehingga dengan berakhirnya perjanjian maka kendaraan sewa dikembalikan.
- k. *On January 10, 2020, the Company entered into a Lease Agreement with Jong Wei Rusli, in the form of a Shop House building for the Company's Marketing Representative office space located at Graha Niaga, Jalan Bambu II Blok C Number 7 and 2, Medan. The agreement is valid for a period of 2 (two) years commencing on March 29, 2020 and will expire on March 28, 2022. This agreement has been amended and valid until March 28, 2024. If it is extended, the Company is given a preemptive right for another 1 (one) year rental period at the same price. The agreement can be extended with 3 (three) months notice before the end of the agreement.*
- l. *On January 10, 2020, the Company entered into a Lease Agreement with Masni Oslan, in the form of a Shop House building for the Company's Marketing Representative office space located at Komplek Graha Niaga Blok C Number 9, Medan. The agreement is valid for a period of 2 (two) years commencing on March 13, 2020 and will expire on March 12, 2022. This agreement has been amended and valid until March 12, 2024. If it is extended, the Company is given the preemptive right for another 1 (one) year rental period at the same price. The agreement can be extended with 3 (three) months notice before the end of the agreement.*
- m. *On June 16, 2016, the Company entered into an Operating Lease Agreement with PT. Oto Multiartha, then on July 29, 2019, the agreement was amended. Agreement to rent 7 (seven) minibus vehicles for operation. The agreement is valid for 2 (two) years - 5 (five) years and expires between 2020 and 2024. This Lease Agreement is without an option so that upon expiration of the agreement, the rental vehicle is returned.*

36. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

	31 Desember/December 31, 2022		31 Desember/December 31, 2021	
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Rupiah/ Rupiah	Mata uang asing/ Foreign currencies	Rupiah/ Rupiah
Aset				
Kas dan setara kas	US\$ 2.618.951	41.198.710.630	3.733.236	53.269.586.811
	JPY 82.720.219	9.725.167.987	75.167.068	9.312.448.054
	SGD -	-	715	7.533.120
Aset keuangan lainnya	US\$ 210.291	3.308.088.193	210.035	2.996.998.507
Piutang usaha	US\$ 2.829.971	44.518.278.520	1.131.406	16.144.039.245
	JPY 54.965.064	6.462.077.679	115.478.486	14.306.629.630
Piutang lain-lain	US\$ -	-	70.250	1.002.397.810
Aset tidak lancar lainnya	US\$ 76.576	1.204.617.056	125.802	1.795.069.367
Jumlah Aset		<u>106.416.940.065</u>		<u>98.834.702.544</u>
Liabilitas				
Utang usaha	US\$ 158.655	2.495.804.323	139.596	1.991.897.353
	JPY 72.011.510	8.466.177.188	88.222.388	10.929.871.651
Utang lain-lain	US\$ 189.716	2.984.429.161	25.858	368.962.781
	JPY 5.040.058	592.544.499	931.915	115.454.949
Jaminan pelanggan	US\$ 210.291	3.308.088.193	210.035	2.996.998.507
Jumlah Liabilitas		<u>17.847.043.364</u>		<u>16.403.185.241</u>
Aset Bersih		<u>88.569.896.701</u>		<u>82.431.517.303</u>

36. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2022 dan 2021, Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	31 Desember/December 31, 2022		31 Desember/December 31, 2021	
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Rupiah/ Rupiah	Mata uang asing/ Foreign currencies	Rupiah/ Rupiah
Assets				
Cash and cash equivalents	US\$ 2.618.951	41.198.710.630	3.733.236	53.269.586.811
	JPY 82.720.219	9.725.167.987	75.167.068	9.312.448.054
	SGD -	-	715	7.533.120
Other financial assets - current	US\$ 210.291	3.308.088.193	210.035	2.996.998.507
Trade accounts receivable	US\$ 2.829.971	44.518.278.520	1.131.406	16.144.039.245
	JPY 54.965.064	6.462.077.679	115.478.486	14.306.629.630
Other accounts receivable	US\$ -	-	70.250	1.002.397.810
Other non-current asset	US\$ 76.576	1.204.617.056	125.802	1.795.069.367
Total Assets		<u>106.416.940.065</u>		<u>98.834.702.544</u>
Liabilities				
Trade accounts payable	US\$ 158.655	2.495.804.323	139.596	1.991.897.353
	JPY 72.011.510	8.466.177.188	88.222.388	10.929.871.651
Other accounts payable	US\$ 189.716	2.984.429.161	25.858	368.962.781
	JPY 5.040.058	592.544.499	931.915	115.454.949
Customer deposits	US\$ 210.291	3.308.088.193	210.035	2.996.998.507
Total Liabilities		<u>17.847.043.364</u>		<u>16.403.185.241</u>
Net Assets		<u>88.569.896.701</u>		<u>82.431.517.303</u>

Kurs konversi yang digunakan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group on December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Mata Uang	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	Currency
	Rp	Rp	
1 US\$	15.731	14.269	US\$ 1
1 JPY	117,567	123,890	JPY 1

37. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

37. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

31 Desember/December 31, 2022			
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized costs</i>	Rp	Aset keuangan pada FVTOCI/ <i>Financial assets at FVTOCI</i>	Rp
Aset Keuangan Lancar			
Kas dan setara kas	573.109.477.300	-	-
Aset keuangan lainnya			
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	-	306.522.500	-
Piutang usaha	358.632.132.266	-	-
Piutang lain-lain	21.979.439.268	-	-
Aset Keuangan Tidak Lancar			
Piutang lain-lain	361.519.689	-	-
Aset keuangan lainnya			
Deposito berjangka	3.308.088.193	-	-
Aset tidak lancar lainnya	7.181.581.522	-	-
Jumlah Aset Keuangan	964.572.238.238	306.522.500	-
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			
Utang usaha	-	-	91.632.115.654
Utang lain-lain			
pada pihak ketiga	-	-	26.919.667.328
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	82.559.026.601
Liabilitas keuangan jangka panjang			
Jaminan pelanggan	-	-	3.308.088.193
Jumlah Liabilitas Keuangan	-	-	204.418.897.776
			Current Financial Assets
			<i>Cash and cash equivalents</i>
			<i>Other financial assets - current</i>
			<i>Listed equity securities</i>
			<i>Trade accounts receivable</i>
			<i>Other accounts receivable</i>
			Non-current Financial Assets
			<i>Other accounts receivable</i>
			<i>Other financial assets - non current</i>
			<i>Time deposit</i>
			<i>Other non-current assets</i>
			Total Financial Assets
			Current Financial Liabilities
			<i>Trade accounts payable</i>
			<i>Other accounts payable</i>
			<i>to third parties</i>
			<i>Accrued expenses</i>
			Non-current financial liability
			<i>Customer deposits</i>
			Total Financial Liabilities

31 Desember/December 31, 2021			
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized costs</i>	Rp	Aset keuangan pada FVTOCI/ <i>Financial assets at FVTOCI</i>	Rp
Aset Keuangan Lancar			
Kas dan setara kas	554.387.337.971	-	-
Aset keuangan lainnya			
Deposito berjangka	2.996.998.507	-	-
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	-	330.634.000	-
Piutang usaha	368.214.599.317	-	-
Piutang lain-lain	1.855.726.553	-	-
Aset Keuangan Tidak Lancar			
Piutang lain-lain	108.361.644	-	-
Aset tidak lancar lainnya	7.983.310.163	-	-
Jumlah Aset Keuangan	935.546.334.155	330.634.000	-
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			
Utang bank	-	-	3.000.000.000
Utang usaha	-	-	82.840.902.063
Utang lain-lain			
pada pihak ketiga	-	-	18.897.889.590
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	62.397.606.427
Liabilitas keuangan jangka panjang			
Jaminan pelanggan	-	-	2.996.998.507
Jumlah Liabilitas Keuangan	-	-	170.133.396.587
			Current Financial Assets
			<i>Cash and cash equivalents</i>
			<i>Other financial assets - current</i>
			<i>Time deposit</i>
			<i>Listed equity securities</i>
			<i>Trade accounts receivable</i>
			<i>Other accounts receivable</i>
			Non-current Financial Assets
			<i>Other accounts receivable</i>
			<i>Other non-current assets</i>
			Total Financial Assets
			Current Financial Liabilities
			<i>Bank Loan</i>
			<i>Trade accounts payable</i>
			<i>Other accounts payable</i>
			<i>to third parties</i>
			<i>Accrued expenses</i>
			Non-current financial liabilities
			<i>Customer deposits</i>
			Total Financial Liabilities

38. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

a. Manajemen Modal

Grup mengelola modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari pinjaman (Catatan 20) yang saling hapus dengan kas dan setara kas (Catatan 5), deposito berjangka (Catatan 5), modal yang ditempatkan (Catatan 21), tambahan modal disetor (Catatan 22), saldo laba, dan kepentingan nonpengendali (Catatan 32).

Grup tidak tunduk pada persyaratan modal yang ditetapkan secara eksternal.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Tidak terdapat perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses seperti yang telah diterapkan di tahun lalu.

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

i. Manajemen risiko mata uang asing

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti penjualan ekspor dan pembelian barang yang didenominasi dalam mata uang asing.

Grup mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 35.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Grup terutama terkspos terhadap Dolar Amerika Serikat ("USD") dan Japan Yen ("JPY").

38. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

a. Capital Management

The Group manages capital to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of equity. The Group's capital structure consists of net debt (Note 20) offset by cash and cash equivalents (Note 5), time deposits (Note 5), capital stock (Note 21), additional paid-in capital (Note 22), retained earnings, and non-controlling interests (Note 32).

The Group is not subject to any externally imposed capital requirements.

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk.

No changes have been made its objective, policies and processing as they have been applied in previous years.

b. Financial Risk Management Policies and Objectives

i. Foreign currency risk management

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as export sales and purchases of goods denominated in foreign currency.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Group's net open foreign currency exposure as at reporting dates is disclosed in Note 35.

Foreign currency sensitivity analysis

The Group is mainly exposed to the U.S. Dollar ("USD") and Japanese Yen ("JPY").

Tabel berikut merinci sensitivitas Grup terhadap persentase peningkatan dan penurunan Rupiah terhadap mata uang asing yang relevan. Tingkat sensitivitas digunakan ketika melaporkan risiko mata uang asing secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup pos-pos moneter yang beredar yang didenominasi mata uang asing dan menyesuaikan translasi mereka pada akhir periode untuk persentase perubahan nilai tukar mata uang asing.

Pada 2022 dan 2021, dengan aset moneter bersih pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo positif menunjukkan kenaikan laba dan saldo negatif menunjukkan penurunan rugi dimana Rupiah melemah terhadap mata uang yang relevan. Untuk menguatnya Rupiah terhadap mata uang yang relevan, akan ada dampak yang dapat dibandingkan pada laba dan saldo di bawah ini akan menjadi negatif.

	2022		2021	
	Perubahan nilai tukar/ Changes in currency Foreign currencies rate	Efek laba sebelum pajak/ Effect on profit before tax	Perubahan nilai tukar/ Changes in currency rate	Efek rugi sebelum pajak/ Effect on loss before tax
USD	3%	2.491.363.128	3%	(2.095.506.993)
JPY	6%	427.711.439	3%	(377.212.533)

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas tidak representatif dari risiko valuta asing melekat karena eksposur pada akhir tahun pelaporan tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

ii. Manajemen risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang dapat memberikan tingkat bunga mengambang yang memadai. Persetujuan dari Manajemen harus diperoleh sebelum Grup melakukan komitmen pemilihan instrumen dalam rangka mengelola eksposur risiko suku bunga.

The following table details the Group's sensitivity to a percentage increase and decrease in the Rupiah against the relevant foreign currencies. The sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a percentage change in foreign currency rates.

For 2022 and 2021, with net monetary assets as at December 31, 2022 and 2021, a positive number indicates an increase in profit and negative number indicates a decrease in loss where the IDR weakening against the relevant currency. For a percentage strengthening of the IDR against the relevant currency, there would be a comparable impact on the profit, and the balances below would be negative.

ii. Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate floating interest rate. Approvals from Management must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

Eksposur Grup terhadap suku bunga asset keuangan dan liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

The Group's exposures to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk management section of this note.

iii. Manajemen risiko kredit

iii. Credit risk management

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Overview of the Group's exposure to credit risk

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

<u>Kategori/ Category</u>	<u>Deskripsi/Description</u>	<u>Dasar pengakuan ECL/ Basis for recognizing ECL</u>
Lancar/ <i>Performing</i>	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ <i>The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.</i>	ECL 12 bulan/ <i>12-month ECL</i>
Dicadangkan/ <i>Doubtful</i>	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ <i>Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.</i>	ECL sepanjang umur -kredit tidak memburuk/ <i>Lifetime ECL - not credit-impaired</i>
Gagal bayar/ <i>In default</i>	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ <i>Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.</i>	ECL sepanjang umur -kredit memburuk/ <i>Lifetime ECL - credit-impaired</i>
Penghapusan/ <i>Write-off</i>	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ <i>There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.</i>	Saldo dihapuskan/ <i>Amount is written off</i>

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat Kredit Internal/ Internal Credit Rating	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount Rp	Cadangan kerugian/ Loss allowance Rp	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount Rp	
31 Desember 2022						December 31, 2022
Deposito dan saldo bank (Catatan 5)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	573.109.477.300	-	573.109.477.300	Time Deposits and Bank balances (Note 5)
Aset keuangan lainnya - lancar Sekuritas ekuitas terdaftar di bursa (Catatan 6)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	306.522.500	-	306.522.500	Other financial assets - current Listed equity securities (Note 6)
Deposito berjangka (Catatan 6)		ECL 12 bulan/ 12-month ECL ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/	3.308.088.193	-	3.308.088.193	Time deposits (Note 6)
Piutang usaha (Catatan 7)	(ii)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	358.632.132.266	-	358.632.132.266	Trade accounts receivable (Note 7)
Piutang lain-lain (Catatan 8)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	22.340.958.957	-	22.340.958.957	Other accounts receivable (Note 8)
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 14)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	7.181.581.522	-	7.181.581.522	Other non-current assets (Note 14)
				-		
31 Desember 2021						December 31, 2021
Deposito dan saldo bank (Catatan 5)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	554.387.337.971	-	554.387.337.971	Time Deposits and Bank balances (Note 5)
Aset keuangan lainnya - lancar Sekuritas ekuitas terdaftar di bursa (Catatan 6)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	330.634.000	-	330.634.000	Other financial assets - current Listed equity securities (Note 6)
Deposito berjangka (Catatan 6)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/ 12-month ECL ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/	2.996.998.507	-	2.996.998.507	Time deposits (Note 6)
Piutang usaha (Catatan 7)	(ii)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana) / Lifetime ECL (simplified approach)	368.214.599.317	-	368.214.599.317	Trade accounts receivable (Note 7)
Piutang lain-lain (Catatan 8)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	1.964.088.197	-	1.964.088.197	Other accounts receivable (Note 8)
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 14)	Lancar/ Performing	ECL 12 bulan/12-month ECL	7.983.310.163	-	7.983.310.163	Other non-current assets (Note 14)
				-		

Manajemen risiko kredit

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, investasi dalam bentuk deposito berjangka dan piutang usaha. Grup menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Grup dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui. Eksposur kredit dikendalikan oleh batasan pihak lawan yang ditinjau dan disetujui oleh manajemen secara tahunan.

Credit risk management

The Group's credit risk is investment in time deposits primarily attributable to its cash in bank, investment in time deposits and trade accounts receivable. The Group places its bank balances with credit worthy financial institutions. Trade accounts receivable are entered with respected and credit worthy third parties and related party companies. The Group's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is controlled by counterparty limits that are reviewed and approved by management annually.

Persetujuan kredit dan prosedur pemantauan lainnya juga dilakukan untuk memastikan bahwa tindak lanjut diambil untuk memulihkan utang yang telah jatuh tempo. Selanjutnya, Grup menelaah jumlah terpulihkan dari setiap hutang perdagangan dan investasi instrumen utang secara individual pada akhir periode pelaporan untuk memastikan bahwa cadangan kerugian yang memadai dibuat untuk jumlah yang tidak dapat dipulihkan. Sehubungan dengan hal tersebut, direksi Grup menganggap bahwa risiko kredit Grup berkurang secara signifikan. Piutang usaha berasal dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Evaluasi kredit yang berkelanjutan dilakukan pada kondisi keuangan piutang dan, bila sesuai, pertanggungan asuransi penjaminan atas kredit dibeli.

Selain dari PT Asia Paramita Indah, pelanggan terbesar Grup (Catatan 7 dan 23), Grup tidak memiliki eksposur kredit yang signifikan untuk setiap rekanan tunggal atau kelompok pihak lawan yang memiliki karakteristik serupa. Grup menentukan pihak lawan karena memiliki karakteristik serupa jika mereka entitas terkait. Konsentrasi risiko kredit terkait dengan PT Asia Paramita Indah tidak melebihi 20% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun. Konsentrasi risiko kredit kepada setiap pihak lawan lainnya tidak melebihi 5% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun.

Risiko kredit pada dana likuid terbatas karena pihak lawan adalah bank dengan peringkat kredit tinggi yang dinilai oleh lembaga pemeringkat kredit internasional.

iv. Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membangun kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk kebutuhan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas bank dan fasilitas perbankan pinjaman cadangan dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Credit approvals and other monitoring procedures are also in place to ensure that follow-up action is taken to recover overdue debts. Furthermore, the Group reviews the recoverable amount of each trade debt and debt investment on an individual basis at the end of the reporting period to ensure that adequate loss allowance is made for irrecoverable amounts. In this regard, the directors of the Group consider that the Group's credit risk is significantly reduced. Trade accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable and, where appropriate, credit guarantee insurance cover is purchased.

Apart from PT Asia Paramita Indah, the largest customer of the Group (Notes 7 and 23), the Group does not have significant credit exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities. Concentration of credit risk related to PT Asia Paramita Indah did not exceed 20% of gross monetary assets at any time during the year. Concentration of credit risk to any other counterparty did not exceed 5% of gross monetary assets at any time during the year.

The credit risk on liquid funds is limited because the counterparties are banks with high credit ratings assigned by international credit-rating agencies.

iv. Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Liquidity and interest risk tables

Tabel berikut memberikan ringkasan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup pada 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan sisa jatuh tempo kontrak dan liabilitas yang tidak didiskontokan:

The following table summarizes the maturity profile of the financial assets and financial liabilities of the Group as of December 31, 2022 and 2021 based on the remaining undiscounted contractual maturities and obligations:

31 Desember/December 31, 2022						
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Tiga bulan atau kurang/ Three months or less	Tiga bulan sampai satu tahun/ Three months to one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Jumlah/ Total	
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Aset Keuangan Lancar</u>						<u>Current Financial Assets</u>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Piutang usaha		358.632.132.266	-	-	358.632.132.266	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain		21.875.962.092	103.477.176	-	21.979.439.268	Other accounts receivable
Aset keuangan tersedia untuk dijual		-	306.522.500	-	306.522.500	Available-for-sale financial assets
Kas dan setara kas		261.033.948	-	-	261.033.948	Cash and cash equivalents
Instrumen tingkat bunga variabel						Variable interest rate instrument
Kas dan setara kas	4,8 - 5,25	568.322.894.484	-	-	568.322.894.484	Cash and cash equivalents
Instrumen tingkat bunga tetap						Fixed interest rate instruments
Piutang lain-lain	3	7.396.881	11.471.266	-	18.868.147	Other accounts receivable
<u>Liabilitas Keuangan Lancar</u>						<u>Current Financial Liabilities</u>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Liabilitas sewa - hak guna aset		31.355.557	3.361.392.114	-	3.392.747.671	Lease liabilities - right-of-use assets
<u>Aset Keuangan Tidak Lancar</u>						<u>Non-current Financial Assets</u>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Piutang lain-lain		-	-	361.519.689	361.519.689	Other accounts receivable
Aset tidak lancar lainnya		-	-	7.191.081.522	7.191.081.522	Other non-current assets
Instrumen tingkat bunga tetap						Fixed interest rate instruments
Piutang lain-lain	3	-	-	23.447.410	23.447.410	Other accounts receivable
Deposito berjangka	4,25	-	-	3.563.143.002	3.563.143.002	Time deposit
Jumlah Aset Keuangan		<u>949.130.775.228</u>	<u>3.782.863.056</u>	<u>11.139.191.623</u>	<u>964.052.829.907</u>	Total Financial Assets
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Pendek</u>						<u>Current Financial Liabilities</u>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang usaha		91.632.115.654	-	-	91.632.115.654	Trade accounts payable
Utang lain-lain		26.919.667.328	-	-	26.919.667.328	Other accounts payable
Biaya yang masih harus dibayar		82.559.026.601	-	-	82.559.026.601	Accrued expenses
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Panjang</u>						<u>Non-current Financial Liabilities</u>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Liabilitas sewa - hak guna aset		-	-	113.612.194	113.612.194	Lease liabilities - right-of-use assets
Jaminan pelanggan		-	-	3.308.088.193	3.308.088.193	Customer deposits
Jumlah		<u>201.110.809.583</u>	<u>-</u>	<u>3.421.700.387</u>	<u>204.532.509.970</u>	Total Financial Liabilities
Posisi Likuiditas		<u>748.019.965.645</u>	<u>3.782.863.056</u>	<u>7.717.491.236</u>	<u>759.520.319.937</u>	Liquidity Position

31 Desember/December 31, 2021				
Tingkat bunga efektif rate-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Tiga bulan atau kurang/ Three months or less	Tiga bulan sampai satu tahun/ Three months to one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Jumlah/ Total
%	Rp	Rp	Rp	Rp
Aset Keuangan Lancar				
<i>Current Financial Assets</i>				
<i>Non-interest bearing</i>				
Tanpa bunga				
Piutang usaha	368.214.599.317	-	-	368.214.599.317
Piutang lain-lain	1.653.205.663	92.312.449	-	1.745.518.112
Aset keuangan tersedia untuk dijual	-	330.634.000	-	330.634.000
Kas dan setara kas	222.007.604	-	-	222.007.604
<i>Cash and cash equivalents</i>				
<i>Variable interest rate instrument</i>				
Instrumen tingkat bunga variabel				
Kas dan setara kas	3 - 4	554.943.620.163	-	554.943.620.163
<i>Cash and cash equivalents</i>				
<i>Fixed interest rate instruments</i>				
Instrumen tingkat bunga tetap				
Piutang lain-lain	3	39.040.671	72.576.625	111.617.296
Aset keuangan lainnya				
Deposito berjangka	0,15	-	3.001.469.372	3.001.469.372
<i>Time deposits</i>				
Liabilitas Keuangan Lancar				
<i>Current Financial Liabilities</i>				
<i>Non-interest bearing</i>				
Tanpa bunga				
Liabilitas sewa - hak guna aset		1.170.306.687	3.510.920.660	4.681.227.347
<i>Lease liabilities - right-of-use assets</i>				
Aset Keuangan Tidak Lancar				
<i>Non-current Financial Assets</i>				
<i>Non-interest bearing</i>				
Tanpa bunga				
Piutang lain-lain	-	-	104.750.480	104.750.480
Aset tidak lancar lainnya	-	-	7.983.310.163	7.983.310.163
<i>Other non-current assets</i>				
<i>Fixed interest rate instruments</i>				
Instrumen tingkat bunga tetap				
Piutang lain-lain	3	-	3.629.220	3.629.220
<i>Other accounts receivable</i>				
Jumlah Aset Keuangan		926.242.780.105	7.007.913.106	8.091.689.863
<i>Total Financial Assets</i>				
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				
<i>Current Financial Liabilities</i>				
<i>Non-interest bearing</i>				
Tanpa bunga				
Utang usaha		82.840.902.063	-	82.840.902.063
Utang lain-lain				
pada pihak ketiga		20.697.889.590	-	20.697.889.590
Biaya yang masih harus dibayar		60.593.993.524	-	62.397.606.427
<i>Accrued expenses</i>				
<i>Fixed interest rate instruments</i>				
Instrumen tingkat bunga tetap				
Utang bank	5 - 6	-	3.000.000.000	3.000.000.000
<i>Bank loan</i>				
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				
<i>Non-current Financial Liabilities</i>				
<i>Non-interest bearing</i>				
Tanpa bunga				
Liabilitas sewa		-	3.344.358.458	3.344.358.458
Jaminan pelanggan		-	2.996.998.507	2.996.998.507
<i>Customer deposits</i>				
Jumlah		164.132.785.177	6.341.356.965	175.277.755.045
<i>Total Financial Liabilities</i>				
Posisi Likuiditas		762.109.994.928	7.007.913.106	1.750.332.898
<i>Liquidity Position</i>				

c. Nilai wajar instrumen keuangan

Dikarenakan sifat jangka pendek dari transaksi, nilai tercatat dari piutang usaha, deposito berjangka, piutang lain-lain jangka pendek, utang usaha dan utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar dan jaminan pelanggan mendekati nilai wajarnya pada tanggal pelaporan.

Uang jaminan merupakan uang keanggotaan seumur hidup dan uang jaminan yang dapat dikembalikan ketika Grup memutuskan untuk menghentikan jasa terkait. Nilai tercatat mendekati nilai wajarnya karena pengaruh diskonto tidak signifikan.

Efek ekuitas yang tercatat di bursa dicatat pada nilai wajarnya yang ditentukan berdasarkan harga pasar efek tersebut.

c. Fair value of financial instruments

Due to the short-term nature of the transactions, the carrying amount of trade accounts receivable, time deposits, short-term other accounts receivable, trade and other accounts payable, accrued expenses and customer deposits approximate its fair value as of reporting date.

Guarantee deposits pertain to lifetime membership deposits and refundable security deposits which are to be refunded when the Group decides to terminate the related services. The carrying amount approximates its fair value due to insignificant impact of discounting.

Listed equity securities is recorded at its fair value which is determined based on quoted market prices.

Hierarki pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas Grup

Tabel berikut ini merangkum nilai tercatat dan nilai wajar aset dan liabilitas, yang dianalisis nilai wajarnya didasarkan pada:

- Level 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik; dimana entitas dapat mengakses pada tanggal pengukuran;
- Level 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga); dan
- Level 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Fair value measurement hierarchy of the Group's assets and liabilities

The following tables summarize the carrying amounts and fair values of the assets and liabilities, analyzed among those whose fair value is based on:

- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date;
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and
- Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

31 Desember 2022	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ Total	December 31, 2022
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset yang diukur pada nilai wajar					
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	306.522.500	-	-	306.522.500	Assets measured at fair value Listed equity securities
31 Desember 2021	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ Total	December 31, 2021
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset yang diukur pada nilai wajar					
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	330.634.000	-	-	330.634.000	Assets measured at fair value Listed equity securities

39. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI NON KAS

Selama tahun berjalan, Grup melakukan aktivitas investasi non kas yang tidak tercermin dalam laporan arus kas konsolidasian yaitu:

- Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain sebesar Rp 6.609.272.170 pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 7.947.996.040).
- Penambahan perangkat lunak melalui utang lain-lain sebesar Rp 291.330.000 pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 76.500.000).

39. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH INVESTING ACTIVITIES

During the current year, the Group entered into the following non-cash investing activities which are not reflected in the consolidated statement of cash flows:

- Additions to fixed asses through other payables amounting to Rp 6,609,272,170 for the year ended December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 7,947,996,040).
- Additions to computer software through other payables amounting to Rp 291,330,000 for the year ended December 31, 2022 (December 31, 2021: Rp 76,500,000).

40. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

	1 Januari/ January 1, 2021	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan transaksi non kas/ Non-cash changes	31 Desember/ December 31, 2021	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan transaksi non kas/ Non-cash changes	31 Desember/ December 31, 2022	
Liabilitas sewa	12.781.767.506	(5.424.882.412)	668.700.911	8.025.586.005	(4.924.476.264)	405.651.238	3.506.760.979	Lease liabilities
Utang bank	-	3.000.000.000	-	3.000.000.000	(3.000.000.000)	-	-	Bank loans
Utang dividen	513.014.014	-	-	513.014.014	(3.957.750)	-	509.056.264	Dividend payables
	<u>13.294.781.520</u>	<u>(2.424.882.412)</u>	<u>668.700.911</u>	<u>11.538.600.019</u>	<u>(7.928.434.014)</u>	<u>405.651.238</u>	<u>4.015.817.243</u>	

40. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

41. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 88 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 17 Maret 2023.

41. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 88 were the responsibilities of management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 17, 2023.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT MANDOM INDONESIA TBK

STATEMENT LETTER OF THE MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON RESPONSIBILITY TO THE 2022 ANNUAL REPORT OF PT MANDOM INDONESIA TBK

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan Tahunan PT Mandom Indonesia Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung-jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that every information provided in the Annual Report of PT Mandom Indonesia Tbk year of 2022 has been fully presented and we take responsibilities in full for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2023

Jakarta, March 27, 2023



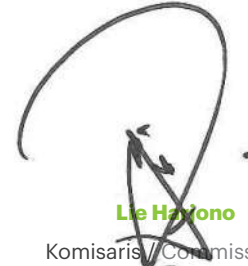
Shinichiro Koshiba

Presiden Komisaris /
President Commissioner



Ken Nishimura

Komisaris / Commissioner



Lie Hayono

Komisaris / Commissioner



Tesong Kim

Komisaris Independen /
Independent Commissioner



Heri Martono

Komisaris Independen /
Independent Commissioner



Sanyata Adi Saputra

Komisaris Independen /
Independent Commissioner



Masahiro Ueda

Presiden Direktur/CEO /
President Director/CEO



Norihito Azuma

Direktur Senior / Senior Director



Tiurma Rondang Sari

Direktur Senior / Senior Director



Hirokazu Kagami

Direktur Senior / Senior Director



Liandhajani

Direktur / Director



Hideki Nakamura

Direktur / Director



Sosei Ito

Direktur / Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

2022



mandom

PT Mandom Indonesia Tbk

HEAD OFFICE

Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav.1
Jakarta 10220
Tel : (021) 2980-9500
Fax : (021) 2980-9501

Email : corporatesecretary@mandom.co.id
Website : www.mandom.co.id